COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00094

Fecha de Expedición: 24/03/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	**Fecha Doc.**
00091	24/03/2026

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Concepto de este Egreso

PRIMER PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-22-2026 COMO ENTRENADORA DEPORTIVA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIAS PARA JUEGOS INTECOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORIAS PARA JUEGOS DEPARTAMENTALES Y CATEGORIAS MAYORES Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA Y EL DESARROLLO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.921.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.921.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.921.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2.921.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	2.921.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.921.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	2.921.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	2.921.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.921.000,00	**198.628,00**	**2.722.372,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
215	3144-800-0136-6 TASA PRO DEPORTE Y RECREACION	PAGO1PS-22	2.722.372,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	116.840,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	58.420,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	23.368,00

Gerente

Firma del Interesado

Nit / C.C. 1041232204

Usuario Personal: 2/03/2025

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2026

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00091

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00040	27/01/2026

Fecha de Expedición: 24/03/2026

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Por Concepto de:

PRIMER PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-22-2026 COMO ENTRENADORA DEPORTIVA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACION PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORIAS PARA JUEGOS INTECOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORIAS PARA JUEGOS DEPARTAMENTALES Y CATEGORIAS MAYORES Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRACTICA Y EL DESARROLLO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**2.921.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2.921.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.921.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2.921.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	2.921.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.921.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	2.921.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	2.921.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	116.840,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	58.420,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	23.368,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.3.1.18 - TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2.921.000,00	198.628,00	2.722.372,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.921.000,00	**198.628,00**	**2.722.372,00**

Gerente

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: HILDA PATRICIA ALZATE MARIN, el día: martes, 24 de marzo de 2026 siendo las: 15:32:09

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764105342723
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 433 AL 10000

Ciudad y Fecha: El Peñol, 24 de marzo de 2026

INP-463

Proveedor: YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CEDULA O Nit: 1,041,232,264
Dirección: La Esperanza **Teléfono:** 3127294953

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		PRIMERA PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (**PS-22-2026**) COMO ENTRENADORA DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACIÓN PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORÍAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORÍAS PARA JUEGO DEPARTAMENTALES Y CATEGORÍAS MAYORES Y DEMÁS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA Y EL DESARROLLO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.	**$2,921,000**

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M.L. ($2,921,000) **$2,921,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

1041232264.
FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código:
		Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación
		Página:1 de 1

	27	De:	FEBRERO	De:	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACIÓN PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORÍAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORÍAS PARA JUEGO DEPARTAMENTALES Y CATEGORÍAS MAYORES Y DEMÁS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA Y EL DESARROLLO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	YESICA FERNANDA HOYO ZULUAGA		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL		
Hora de inicio 11:00am		Hora de finalización 12:00p.m.	

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumplió Aplicando todo su conocimiento para desarrollar el objeto contractual	Cumple con experiencia de más 4años en el voleibol manejando procesos deportivos	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista suministra de manera correcta informe de actividades el cual fue revisado y aprobado	Cumple con el cronograma mensual	Ver informe de actividades
Propender por la masificación del voleibol en El Peñol, con énfasis en el área urbana y ruralaportando a los procesos deportivos rurales.	La contratista cumple con la masificación del voleibol contando con una participación de más de 100 niños y niñas en los procesos deportivos	cumple con varias categorías desde iniciación y formación, escolares, Intercolegiados y departamentales	Ver informe fotográfico y cronograma de actividades
Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de voleibol querepresentan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.	La contratista cumple con la preparación de los deportistas implementando torneo.	Torneo interno que se realiza los días lunes, participación del torneo de pony de playa y piso.	Ver informe fotográfico

	actividades de motivación		
Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.	La contratista es cuidadosa y responsable con la implementación suministrada por el instituto de deportes.	Se le suministra implementación para poder desarrollar el objeto contractual	Ver informe fotográfico
Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	La contratista de manera responsable y con buena disposición siempre esta presta a la colaboración en cualquier apoyo solicitado	No se tuvo actividades programas en el mes	N/A
Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	La contratista cumplió con el pago oportuno de su seguridad social	Pago oportuno	Anexo al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista cumplió con la asistencia de cada reunión programa durante el mes	• Primera reunión del año donde se tocaron diferentes temas a tratar durante el contrato tales como: • (socialización de objetivos que tiene cada entrenador para el año 2026)	Evidencias fotografías
Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	La contratista cumplió	Cumple con la actualización de la página mes tras mes	Informe mensual
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	La contratista cumplió con la primera reunión de padres de familia donde informa sobre los procesos que se llevaran este año y torneos a participar.	En este mes se realizó la primera reunión de padres de familia el día 5 de febrero, donde se les dio a conocer el sistema de trabajo, las actividades a realizar para la recolección de fondos para las diferentes salidas, el proceso de inscripción de cada deportista, ya que, este año se realizó la inscripción de manera diferente donde cada deportista hizo entrega de la fotocopia del documento de identidad y se realizó una ficha técnica para cada uno.	Informe mensual
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	No se designaron actividades para la contratista este mes	N/A	N/A
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades especificas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con los tiempos establecidos en la entrega de su respectivo informe.	Cumple con los tiempos estipulados para entrega de los informes	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista cumplió su informe mensual	Mes tras mes cumple con su respectivo informe	Ver informe de actividades

Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	La contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas.	4 planillas	Ver informe mensual
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	no se tuvo salidas suministradas por el INDERPE	N/A	N/A
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista cumplió	Cumple en el informe mensual	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	La contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	Esta presto a cualquier recomendación necesaria	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	No se tienen novedades pertinentes	N/A	N/A
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades.	Cumple con cronograma mensual de sus actividades de apoyo	Informe de actividades
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	No se a solicitado apoyo de parte del INDERPE	N/A	N/A
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se le deleguen	-Se realizó la participación en la eucaristía programada por la alcaldía municipal - Se realizó acompañamiento a la rendición de cuentas en el concejo municipal el día 18 de febrero del presente año	Ver informe fotográfico e informe de actividades.
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	La contratista esta presto a cualquier solicitud	Cumplió y apoyo las diferentes actividades solicitadas, Reunión de personal	Ver informe mensual Registro fotográfico

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Valor inicial del contrato	**$29.210.000**	1			
concepto		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$ 2.921.000	PAGO	ACTA #1	27 / 02/ 2026	$ 2.921.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.921.000				
Valor total ejecutado	$ 2.921.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 26.289.000				

El valor a pagar por la presente acta es de: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/L ($2.921.000)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. PS 022 del año 2026, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El presente contrato no presenta ninguna de las anteriores.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. **SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES**

El presente contrato no presenta ninguna de las anteriores.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°01 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los (27) día del mes de FEBRERO del año 2026.

YESICA FERNANDA HOYO ZULUAGA
Contratista- INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 27 DE FEBRERO DEL 2026

Señor:
Johneison Castaño Bedoya
Coordinador Deportivo

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N.º 1**
NOMBRE:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CEDULA:	1041232264
PERIODO DEL INFORME:	1 de febrero al 28 de febrero del 2026
OBJETO DELCONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE VOLEIBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS: SEMILLEROS DEPORTIVOS, FORMACIÓN PARA JUEGOS ESCOLARES, CATEGORÍAS PARA JUEGOS INTERCOLEGIADOS PREJUVENIL Y JUVENIL, CATEGORÍAS PARA JUEGO DEPARTAMENTALES Y CATEGORÍAS MAYORES Y DEMÁS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA Y EL DESARROLLO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL
CARGO	ENTRENADORA

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 1 de febrero al 28 de febrero del 2026

PROCESOS TRABAJADOS

SEMILLEROS		ESCOLARES		INTERCOLEGIADOS (A)		INTERCOLEGIADOS (B)		DEPARTAMENTALES		TOTAL	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
3	31		17	7	16	10	12	6	7	26	83

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Como entrenadora mi obligación es aportar todos o la mayoría de conocimientos para desarrollar en mis deportistas habilidades y destrezas que ayuden al mejoramiento del deporte (voleibol) en mi ética está el actualizarme en conocimientos para realizar una planificación adecuada para cumplir los objetivos.
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el	Se presenta el informe mensual donde se evidencia una planificación del cronograma de todas las actividades y /o entrenamientos que se realizaran con cada una de las categorías (semillero, escolares, pre juvenil, juvenil, departamental, mayor) de esta manera se facilitara el control de objetivos por parte de la coordinación y el entrenador.

INDERPE, para su respectivo seguimiento.	
• Propender por la masificación del voleibol en El Peñol, con énfasis en el área urbana y ruralaportando a los procesos deportivos rurales.	Teniendo en cuenta el seguimiento que se obtuvo en el proceso anterior evidenciamos una gran masificación de deportistas en las diferentes categorías obteniendo excelentes resultados en los diferentes certámenes deportivos y esto conlleva que sea más atractivo el voleibol para nuestro municipio. Se buscará una estrategia para incentivar a la categoría de iniciación masculina para que sean partícipes en este bonito proceso
• Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de voleibol que representan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.	Se sigue motivando a todos los deportistas para que continúen con este lindo proceso, donde se realizaran durante el contrato diferentes actividades como: torneos internos, inter cambios deportivos, participación en la liga oriente.
• Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.	Se realiza un mantenimiento para dar inicio a todas las actividades y así garantizar tener en buen estado la implementación deportiva y /o escenarios.
• Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	En este mes no se ha programado ninguna actividad
• Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	Soy responsable con el pago de mi seguridad y todos los beneficios que conlleva, mes tras mes hago presente la planilla de pago ante la coordinación.
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	Durante este mes hemos participado de todas las reuniones propuestas por el instituto: • Primera reunión del año donde se tocaron diferentes temas a tratar durante el contrato tales como: • (socialización de objetivos que tiene cada entrenador para el año 2026) El coordinador nos habló de diferentes temas a tener en cuenta durante el desarrollo de este nuevo contrato. (aspectos a tener en cuenta en el informe, para ser más organizados a la hora de entregarlo. A cada entrenador se le fue asignado el espacio donde realizará sus actividades este año ya que se viene la intervención del coliseo municipal
• Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	mensual mente se actualiza la información a esta página, correspondiente a: • informes • soportes que ameriten
• Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	En este mes se realizó la primera reunión de padres de familia el día 5 de febrero, donde se les dio a conocer el sistema de trabajo, las actividades a realizar para la recolección de fondos para las diferentes salidas, el proceso de inscripción de cada deportista, ya que, este año se realizó la inscripción de manera diferente donde cada deportista hizo entrega de la fotocopia del documento de identidad y se realizó una ficha técnica para cada uno.
• Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	NO CUMPLE: hasta la fecha no ha sido asignadas las actividades correspondientes para el cumplimiento de este ítem.
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	Se presenta los informes mensuales asignados por la coordinación donde se evidencia el cumplimiento de todos los formatos propuestos y siendo muy puntuales con las fechas acordadas para la entrega de este.
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se realiza los respectivos informes requeridos mes a mes donde se especifique las actividades realizadas o a realizar en ese periodo de tiempo.
• Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las	se realiza un control con todas las planillas de asistencia de todas las categorías, de este modo se lleva una organización para garantizar que los deportistas adquieran la responsabilidad de asistir como compromiso a cada una de las sesiones.

respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	
• Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	Hasta la fecha no he presentado planillas de salidas ya que, las salidas inician el 14 de marzo. En esta fecha se dará inicio a la participación de la loga oriente
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Se cumplen con la evidencia fotográfica utilizando la aplicación asignada por la coordinación en la cual se puede evidenciar fecha, hora, lugar y ubicación
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Se acata órdenes y sugerencias constructivas de manera positiva con el fin de buscar una mejora continua en todas y cada una de las obligaciones propuestas desde la coordinación y gerencia.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	Se da previo aviso a todas las novedades que se presenten durante durante todo el estado contractual.
• Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, días y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se presenta el cronograma de las actividades a realizar durante el mes donde se especifique horario, día, espacio donde se realizará las actividades (competencias, intercambios deportivos ya sean locales o fuera de este.)
• Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	Hasta la fecha no se cumple
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	-Se realizó la participación en la eucaristía programada por la alcaldía municipal - Se realizó acompañamiento a la rendición de cuentas en el concejo municipal el día 18 de febrero del presente año
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	Se participó de la primer reunión de personal

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

	INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL **Plan mensual de entrenamiento** **2026**	
Entrenador	Yesica Fernanda hoyos Zuluaga	
Disciplina	Voleibol	
Categoría	Semilleros y	

INVIERTE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

	Escolares					
Mes	MARZO					
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOLOGICA**
Semana 1 Objetivo: Fortalecer las capacidades físicas básicas y los fundamentos técnicos iniciales del voleibol, promoviendo el trabajo en equipo	**LUNES**	Trabajo de fuerza	Técnicas de caídas: planchas, caída lateral, caída frontal.	Juego 3x 3 con ataque de zaguero	Socialización de sistemas (aclar dudas)	Importancia del trabajo en equipo
	JUEVES	Trabajo de theraband	Recepción de ante brazo, pase hacia atrás y en suspensión	Táctica individual para pasadores		
	VIERNES		Ataques solo por la posición de zagueros cuatros y dos.		Explicación de nuevas técnicas de saque	Tener autoconfianza
Semana 2 Objetivo: Mejorar la velocidad, coordinación y desplazamientos, integrando técnicas de salto, remate y ajustes tácticos.	**LUNES**	Trabajo de velocidad combinado con salto en lasos	Juego 3x3 con ataque zaguero	Táctica individual de la defensa de campo		
	JUEVES	Trabajo de desplazamientos con bandas elasticas	Practica de saltos laterales,frontales,y diagonales.	Ajustes de nuevas jugadas ´para tener mejor contra ataque	Mecánica de fluidos (el movimiento del balón en el aire	
	VIERNES		Practica de remate en líneas, con mano izquierda y derecha	Trabajo de remate identificando posiciones débiles		Confía en el trabajo en equipo
Semana 3 Objetivo: Desarrollar la fuerza explosiva y aplicar habilidades técnicas en situaciones reales de juego.	**LUNES**	Trabajo de fuerza explosiva				
	JUEVES	Trabajo de pliometria	Practica de aplicación de habilidades técnicas en un entorno de juego real	Saque profundo, saque corto, saque con efecto	Toma de decisiones en un partido	
	VIERNES		Juego 6x6	Trabajo de remates solo de forma diagonal cortos y largos		Como entrenas juegas por eso hazlo siempre de la mejor manera
Semana 4 Objetivo: Consolidar el rendimiento técnico y táctico mediante juegos aplicados y toma de decisiones en competencia	**LUNES**	Juego libre				
	JUEVES	Juego 2x2	Trabajo de movilidad y nuevos estiramientos	Trabajo de permutas con el armador	Acción y reacción	
	VIERNES	Trabajo de circuitos con conos y escalera de coordinación	Practica de remate con diferentes niveles de fuerza	Trabajo de armadores implementando fintas	Periodo de adaptacion	

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan mensual de entrenamiento
2026

Entrenador	Yesica Fernanda hoyos Zuluaga
Disciplina	Voleibol
Categoría	Pre-juvenil masculino y femenino
Mes	MARZO

	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOLOGICA
Semana 1 Objetivo: Desarrollar las capacidades físicas básicas y fundamentos técnicos de bloqueo y defensa.	**MARTES**					
	JUEVES	Trabajo anaeróbico y aeróbico	Bloqueo con penetración y bloqueos múltiples	Táctica individual de ataque sistema de recepción de la fase de perfeccionamiento	Análisis de la práctica de remate	
	VIERNES	Trabajo de resistencia	Táctica individual de pasadores.	Táctica individual de defensa paralelas y diagonales		Motivación personal y grupal una base fundamental
Semana 2 Objetivo: Mejorar la coordinación, desplazamientos y técnicas de saque y ataque.	**MARTES**	Trabajo de circuito con l ayuda de conos.	Técnicas de caída planchas, caídas laterales, caída frontal.	Táctica individual de ataque (diagonal, paralelo y zaguero	Análisis de juego de campo	
	JUEVES	Trabajo de velocidad con cuerda	Saques: flotantes saques a zona de 4 y 6	Implementación de toques a zona 1 2 4 simulando la entrada al remate		Consejo para manejar la ansiedad y el estrés en los partidos
	VIERNES	Trabajo de explosividad	Fintas de atacantes y pasador	Juego 6x6 para el análisis del sistema	Socialización de debilidades y fortalezas	
Semana 3 Objetivo: Potenciar la fuerza explosiva y aplicar sistemas de juego en situaciones reales.	**MARTES**	Juego 2x2	Recepción de ante brazo y dedos, pase hacia atrás y en suspensión	Trabajo de atacantes vs armadores		Trabajo de comunicación
	JUEVES	Trabajo con inestable y trabajos unilaterales	Juego 6x6 practica de sistema	Implementación de nuevas jugadas (4, 7 media, opuesta)	Acción y reacción que es	
	VIERNES	Trabajo de fuerza explosiva	Sistema de ataque (4R – 2C -5R-1C	Juego 1x1 con control armo y remato (jugadas paralelas)		Siempre tener mentalidad de crecimiento
Semana 4 Objetivo: Consolidar el trabajo técnico-táctico mediante juegos aplicados y toma de decisiones.	**MARTES**	Trabajo de pliometria	Bloqueo con penetración y bloqueos múltiples	Táctica individual de ataque.		
	JUEVES	Trabajo de velocidad	Fintas de atacantes y fintas de pasadores.	Trabajo de líberos en rotación al sistema.	Teoría de la autoeficacia	autoanálisis

	VIERNES		Juego 3x3 y 2x2			

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

	INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL **Plan mensual de entrenamiento** **2026**					
Entrenador	Yesica Fernanda hoyos Zuluaga					
Disciplina	Voleibol					
Categoría	Juvenil masculino, femenino y mayores					
Mes	MARZO					
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOLOGICA**
Semana 1 Objetivo: Fortalecer la resistencia y fundamentos técnicos de bloqueo, defensa y ataque.	**LUNES**	Trabajo anaeróbico y aeróbico	Bloqueo con penetración y bloqueos múltiples	Táctica individual de ataque sistema de recepción de la fase de perfeccionamiento		Motivación personal y grupal una base fundamental
		Trabajo de resistencia	Táctica individual de pasadores.	Táctica individual de defensa paralelas y diagonales		
	JUEVES					
	VIERNES	Trabajo de circuito con l ayuda de conos.	Técnicas de caída planchas, caídas laterales, caída frontal.	Táctica individual de ataque (diagonal, paralelo y zaguero		Consejo para manejar la ansiedad y el estrés en los partidos
Semana 2 Objetivo: Mejorar la coordinación, saques, recepción y transición al ataque.	**LUNES**	Trabajo de velocidad con cuerda	Saques: flotantes saques a zona de 4 y 6	Implementación de toques a zona 1 2 4 simulando la entrada al remate		
		Trabajo de explosividad				
	JUEVES		Recepción de ante brazo y dedos, pase hacia atrás y en suspensión	Táctica individual de ataque.		Trabajo de comunicación
	VIERNES	Juego 2x2	Juego 6x6 practica de sistema	Trabajo de líberos en rotación al sistema.		
Semana 3 Objetivo: Desarrollar la fuerza explosiva y aplicar sistemas de juego (4–2 y 5–1).	**LUNES**	Trabajo con inestable y trabajos unilaterales	Sistema de ataque (4R – 2C -5R-1C			Siempre tener mentalidad de crecimiento
		Trabajo de fuerza explosiva		Trabajo de atacantes vs armadores		
	JUEVES		Bloqueo con penetración y bloqueos múltiples	Implementación de nuevas jugadas (4, 7 media, opuesta)		
	VIERNES	Trabajo de pliometria	Fintas de atacantes y fintas de pasadores.	Juego 1x1 con control armo y remato (jugadas paralelas)		autoanálisis

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

Semana 4 Objetivo: Consolidar la velocidad, coordinación y ejecución técnico-táctica en juego real.	**LUNES**	Trabajo de velocidad	Juego 3x3 y 2x2			
	JUEVES	Trabajo con la escalera de coordinación	Trabajo de movilidad y nuevos estiramientos	Juego 6x6 con el sistema 5.1		
	VIERNES	Juego libre	Practica de remate con diferentes niveles de fuerza	Táctica individual de ataque (diagonal, paralelo y zaguero		

YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CC 1041232264
CEL 3127294953

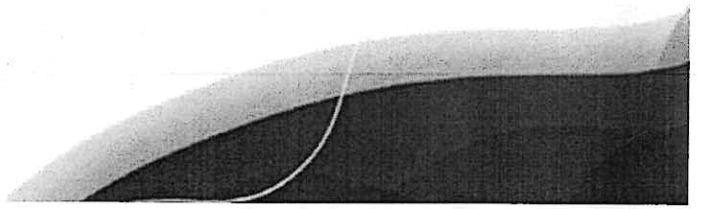
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
SUPERVISOR- INDERPE

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

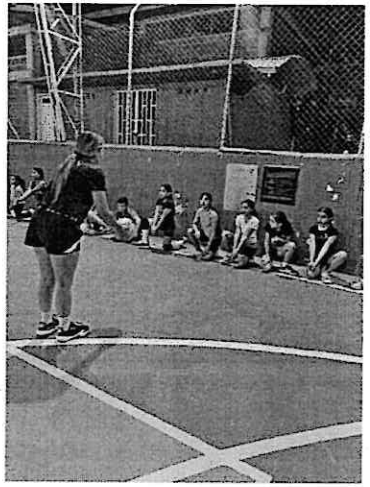
PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INDERPE

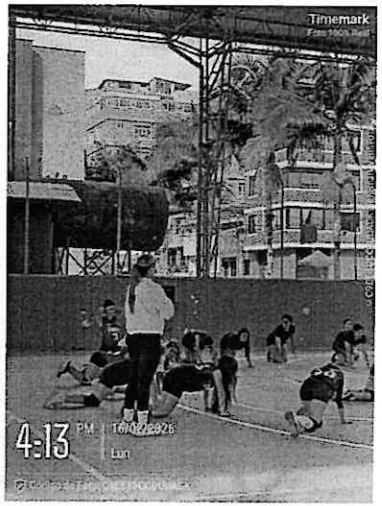
- ✓ Entrenamientos
- ✓ semilleros
- ✓ Escolares
- ✓ Pre-juveniles
- ✓ Juveniles- mayores
- ✓ Demás actividades programadas



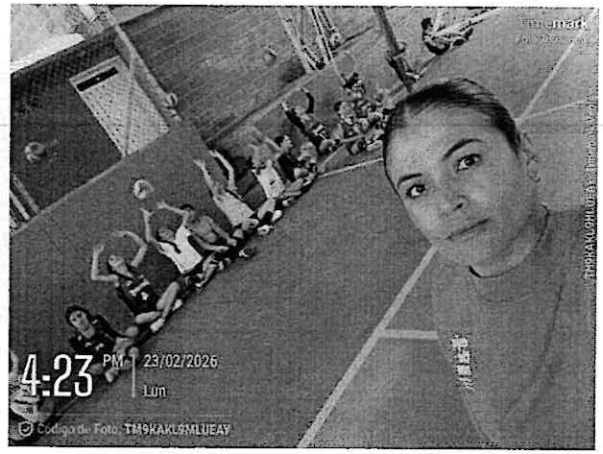
UI







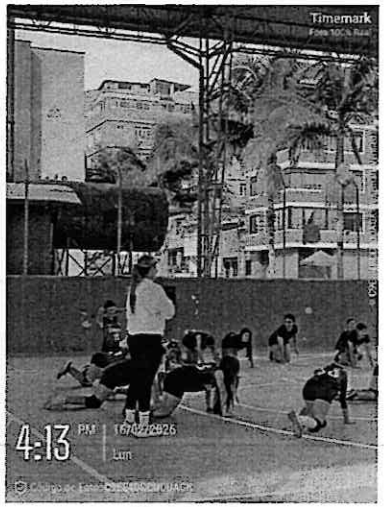




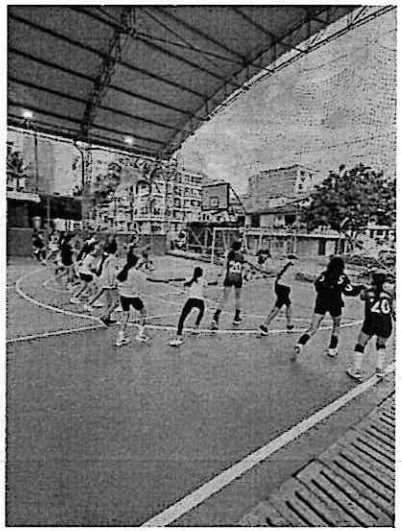
SEMILLERO Y ESCOLARES

UP1







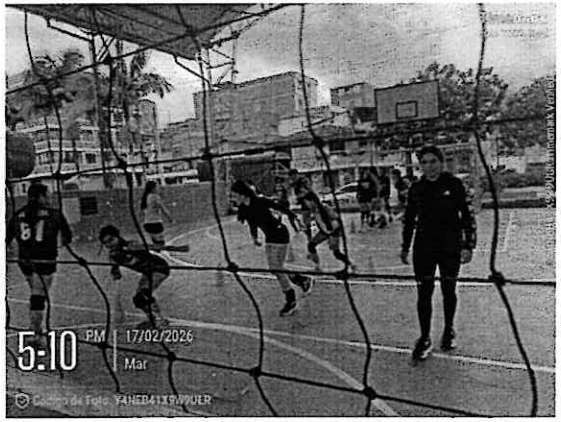


semilleros






Timemark
5:59 PM 12/02/2026
Jue


5:10 PM 17/02/2026
Mar

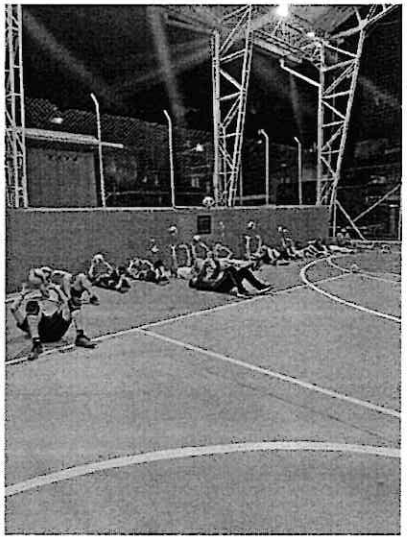

Timemark
5:15 PM 23/02/2026
Lun


Timemark
5:12 PM 26/02/2026
Jue

PRE-JUVENIL

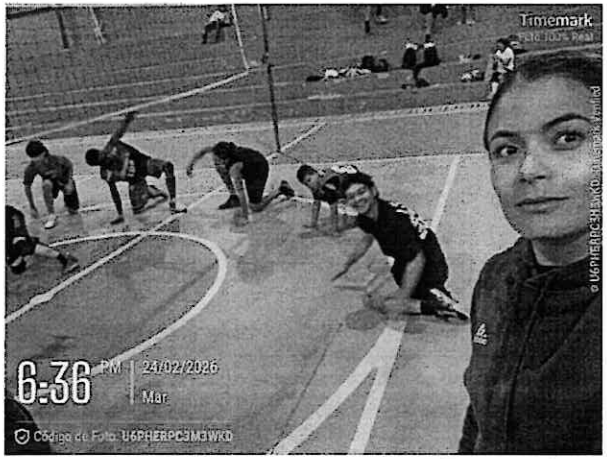


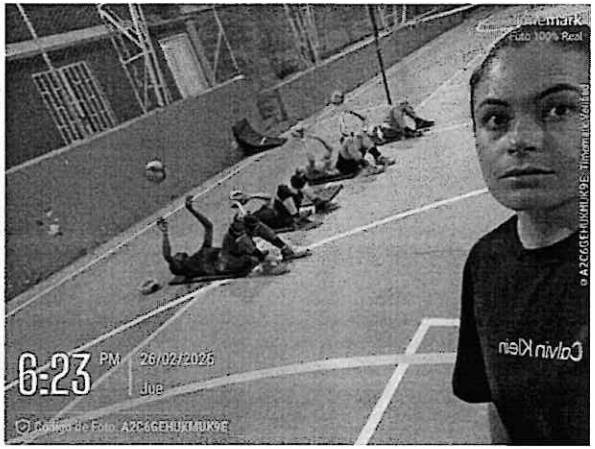


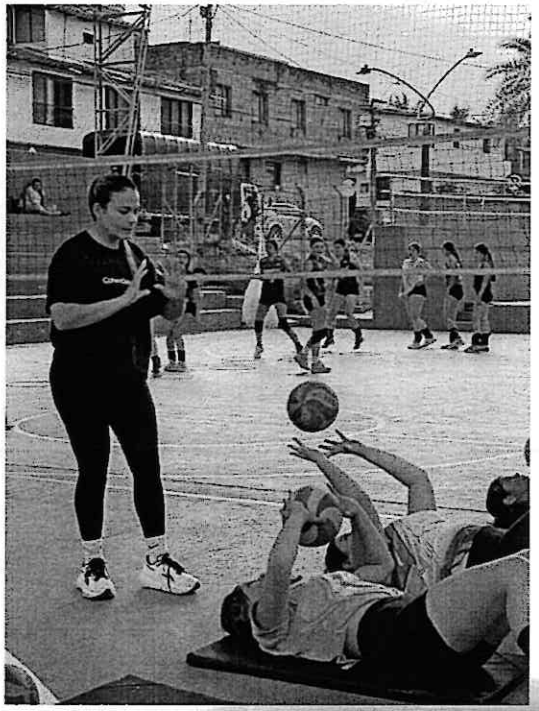


JUVENIL Y MAYORES



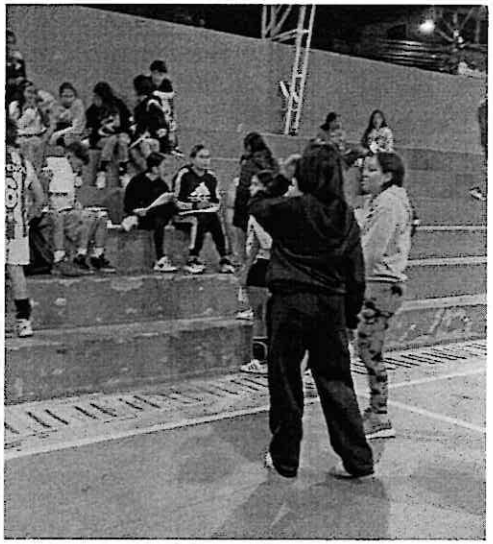


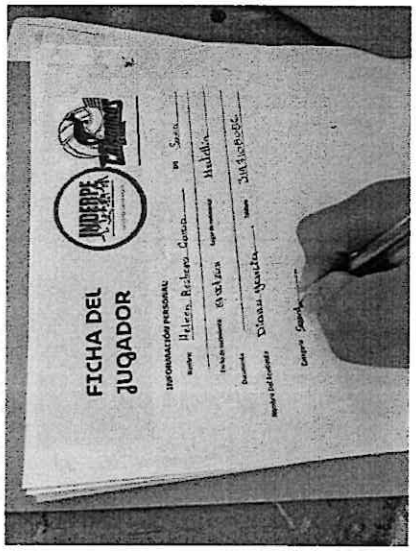




JUVENIL Y MAYORES







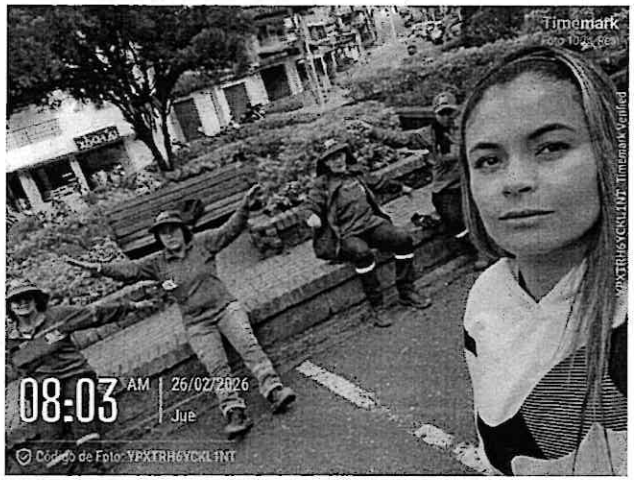


ACTIVIDADES

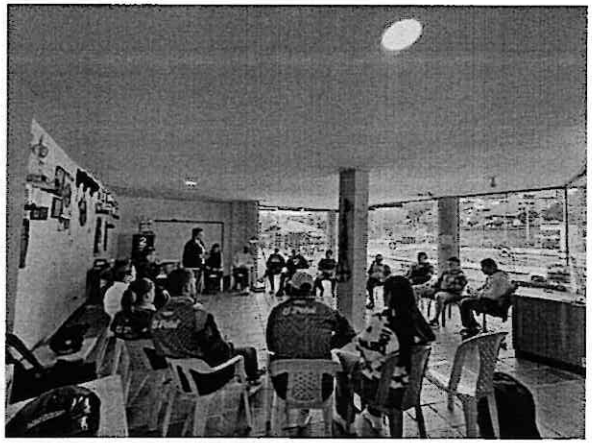
-PRIMER REUNION DE PADRES

-INSCRIPCIONES

-SESION DE EL CONCEJO







ACTIVIDADES

-PAUSA ACTICA AGUAS Y ASEO

-CAPACITACION JURADO DE VOTACION

-PRIMER REUNION DE EL PERSONAL

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Febrero

CATEGORIA: Iniciación y Escolares

DEPORTE: Voleibol

Entrenador/Responsable:

Hora de Inicio: 8:00 a 9:30 Am / 1:00 a 2:30 pm

Hora de fi

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	PRIMERA L	M	M	J	V	FIRMA	SEGUNDA L	M	M	J	V	FIRMA	TERCERA L	M	M	J	V	FIRMA	CUARTA L	M	M	J	V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	E
1	Mariangel Velasquez	1041233371						Mariangel						Mariangel						Mariangel						Mariangel	04/04/2013	
2	Biliahly Mendoza																										27/02/2013	
3	Luciana Ramirez	1041733093						Lulu						Lulu						Lulu						Lulu	05/07/2013	
4	Valentina Ber							Valentina						Valentina						Valentina						Valentina	09/09/2010	
5	Mariangel ortiz	1192466944						MARI						MARI						MARI						MARI	06/11/11	
6	Maria Alejandra	1041232165						Maria						Maria						Maria						Maria	11/10/2012	
7	Estefania	1041933027						Estela						Estela						Estela						Estela	16/05/2013	
8	Samara Ruiz	1037739036						SAMA						SAMA						[illegible]						Sama	07/06/2014	
9	Kevin Herrera	1152213926						[illegible]						[illegible]												[illegible]	05/06/2017	
10	Daniela Cano							Daniela						Daniela						Daniela						Daniela	23/02/2013	
11	Scarlet							Scarlet						Scarlet						Scarlet						Scarlet		
12	Barbara							Barbara						Barbara						[illegible]								
13	Julieta							Julieta						Julieta						Julieta						Julieta	10/10/2014	
14	Sarai							Sarai						Sarai						Sarai						Sarai	9/2012015	
15	Salomé	1011111038						Salome						Salome						Salome						Salome	19/02/2013	
16	M. Victoria D							M. victoria						M. victoria						M. victoria						M. victoria	10/09/2014	
17	Dulce maria G							Dulce						Dulce						Dulce						Dulce	1/04/2016	
18	Sofia	1040835550						Sofia						Sofia						Sofia						Sofia	4/03/2016	
19	Karen							Karen						Karen						Karen						Karen		
20	Ana							Ana						Ana						Ana						Ana		

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrena

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Febrero
CATEGORIA: Juvenil
DEPORTE: Voleibol

6:00. 7:30 pm.
7:00 8:30 pm

Entrenador/Responsable:
Hora de Inicio: Hora de fi

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	PRIMERA L M M J V	FIRMA	SEGUNDA L M M J V	FIRMA	TERCERA L M M J V	FIRMA	CUARTA L M M J V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	E
1	Taliana Canos	1040687881		Taliana		Taliana		Taliana		Taliana	23/02/26	NUEVA
2	Dailimar Garcia	3484535		Alejandra		Alejandra		Alejandra		Alejandra	09/01/10	Savia.
3	Kimberlys Rojas	30794G1		Niwell G.		Niwell G.		Niwell G.		Niwell G.	21/01/2010	Salud bole
4	Nicoll Arciniegas	1036934687		Andres.		Andres.		Andres.		Andres.	10/07/07	Savia
5	Andres Haron	1118837622		D.C.R		D.C.R		D.C.R		D.C.R	03/03/09	NUEVA
6	Gabas HABÁN	1041226675		Ximena		Ximena		Ximena		Ximena		
7	DANIBA CANO R.	1968050731		Jayder		Jayder		Jayder		Jayder	17/09/08	SORA
8	Ximena Garcia	1002250512		Anny		Anny		Anny		Anny	18/01/2011	SAVIA
9	Jayder Avila B	642461		Simón		Simón		Simón		Simón	18/09/2009	Vuelta
10	Angie Valdes O.S.	1040		Lau		Lau		Lau		Lau	10/10/2010	SAVIA
11	Anny Ximena	33 8095		Gabriela H		Gabriela H		Gabriela H		Gabriela H	15/08/2011	SAVIA
12	Albar Bastidas	1036		Concepción Q		Concepción Q		Concepción Q		Concepción Q	30/12/2011	Savia
13	Simón Cito	1041		Eve		Eve		Eve		Eve	12/10/2011	Savia
14	Laura Echaverria	1041132148		Sarayda		Sarayda		Sarayda		Sarayda	25/09/2006	Savia
15	Gabriela Hernandez	1020500159		Duvan		Duvan		Duvan		Duvan	18/08/2008	Savia
16	Concepción Quiñonez	1093802639									15/11/02	Savia
17	Evelyn Echeverry	1036755343									24/11/2008	Nueva
18	Carlos Herrera										15/04/06	Savia
19	Juan Rodriguez										19/08/2008	Savia
20	Dabiel Falcón	19924941										

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrena

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Febrero
CATEGORIA: Semillero.
DEPORTE: Voleibol

Entrenador/Responsable:
Hora de Inicio: 3:00 Pm
Hora de fi: 4:30 Pm

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS PRIMERA L	M	M	J	V	FIRMA	SEGUNDA L	M	M	J	V	FIRMA	TERCERA L	M	M	J	V	FIRMA	CUARTA L	M	M	J	V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	E
1	Heleen Restrepo		/	/				Heleen	/		/			Heleen	/		/			Heleen	/		/			Heleen	19/10/2011	
2	Manuela Franco		/	/				Manu	/		/			Manu	/		/			Manu	/		/			Manu	03/12/2012	
3	Maria Alejandra		/	/				Maria	/		/			Maria	/		/			Maria	/		/			Maria	11/10/2012	
4	Emily Perez		/	/				Emi	/		/			Emi	/		/			Emi	/		/			Emi	18/12/2011	
5	Nicoll Quinchia		/	/				Nico	/		/			Nico	/		/			Nico	/		/			Nico	28/09/2014	
6	Zhariangs Nicoll		/	/				Zhariangs	/		/			Zhariangs	/		/			Zhariangs	/		/			Zhariangs	5/06/2014	
7	Wendy Maya		/	/				Wendy	/		/			Wendy	/		/			Wendy	/		/			Wendy	23/12/2013	
8	Wendy Cardona		/	/				Wendy	/		/			Wendy	/		/			Wendy	/		/			Wendy	15/10/2011	
9	Karen Cardona		/	/				Karen	/		/			Karen	/		/			Karen	/		/			Karen	10/12/2010	
10	Alexandra Pamplo	1041123321	/	/				Alexa	/		/			Alexa	/		/			Alexa	/		/			Alexa	26/12/2013	
11	Luciana Gomez	1040881244	/	/				Luciana	/		/			Luciana	/		/			Luciana	/		/			Luciana	01/10/2012	
12	Ximena villa Garcia	1023639693	/	/				Ximena	/		/			Ximena	/		/			Ximena	/		/			Ximena	31/07/2010	
13	Salome Arcila	1041232092	/	/				Salome	/		/			Salome	/		/			Salome	/		/			Salome	10/09/2013	
14	Fabiana Gaviria		/	/				Fabiana	/		/			Fabiana	/		/			Fabiana	/		/			Fabiana	19/07/2012	
15	Camila M		/	/				Camila	/		/			Camila	/		/			Camila	/		/			Camila	17/09/2011	
16	Viviana Naranjo	1036258775	/	/				Viviana	/		/			Viviana	/		/			Viviana	/		/			Viviana	16/07/2010	
17	Camila Echavarria	1036959772	/	/				Camila G.	/		/			Camila G.	/		/			Camila G.	/		/			Camila G.	16/02/2009	
18	Ma Antonia R		/	/				Ma Antonia	/		/			Ma Ant	/		/			Ma Ant	/		/			Ma Ant	09/2013	
19	Dannsofia G.		/	/				Dannsofia	/		/			Dannsofia	/		/			Dannsofia	/		/			Dannsofia	27/04/2013	
20	Mariangel Q.		/	/				Quintero	/		/			Quintero	/		/			Quintero	/		/			Quintero	11/06/2011	

Firma supervisor:

Firma entrena

Observaciones:

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Febrero

CATEGORIA: iniciación semillero

DEPORTE: voleibol.

Entrenador/Responsable:

Hora de inicio: Hora de fi

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS																		Fecha de Nacimiento	E
			PRIMERA					FIRMA	SEGUNDA					FIRMA	TERCERA					FIRMA	CUARTA					FIRMA		
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V			
1	Icaro	1041232	-	-				Icaro	-	-				Karen	-	-				Icaro	-	-				Karen		
2	Mabel cano	1041237	-	-				Mabel	-	-				Mabel	-	-				Mabel	-	-				Mabel		
3	Sofia ana	1041233	-	-				Sofia	-	-				Sofia	-	-				Sofia	-	-				Sofia		
4	carolina.	1152136	-	-				Dana	-	-				Dana	-	-				Dana	-	-				Dana		
5	Dana.	1022376	-	-				Jero	-	-				Jero	-	-				Jero	-	-				Jero		
6	Jeronimo		-	-				Icain	-	-				Icain	-	-				Icain	-	-				Icain		
7	Icain.		-	-				Ana	-	-				Ana	-	-				Ana	-	-				Ana		
8	Ana sofia	1014101	-	-				Daniel	-	-				Daniel	-	-				Daniel	-	-				Daniel		
9	Daniela H.	1010 88	-	-				Salome	-	-				Salome	-	-				Salome	-	-				Salome		
10	Salome P	1007731	-	-				Barbara	-	-				Daniela	-	-				Daniela	-	-				Daniela		
11	Barbara Neira		-	-				Icaro	-	-				Barbara	-	-				barbara	-	-				Barbara		
12	Icaro ocampo		-	-				Maria	-	-				Icaro	-	-				Icaro	-	-				Icaro		
13	Mariangel.	11 206	-	-				Alejandra	-	-				Alejo.	-	-				Alejo.	-	-				Alejo		
14	Maria alejandra		-	-				Danilo	-	-				Danilo	-	-				Danilo	-	-				Danilo		
15	Danilo.		-	-				Icain.	-	-				Icain	-	-				Icain	-	-				Icain		
16	Danai		-	-				Fernanda	-	-				Fernanda	-	-				Fernanda	-	-				Fernanda		
17	Fernanda.		-	-				Maria.	-	-				Mario.	-	-				Maria	-	-				Mario		
18	Mario.		-	-				Estefani	-	-				Estefani	-	-				Estefa	-	-				Estefa		
19	Estefani		-	-				Escarlet	-	-				Escarlet	-	-				Escarlet	-	-				Escarlet		
20	escarlet		-	-				Escarlet	-	-					-	-					-	-						

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entre

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: Febrero

CATEGORIA: pre juvenil

DEPORTE: Voleibol

Entrenador/Responsable:

Hora de Inicio: 4:30 - 6:00 pm Hora de fi

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS PRIMERA L	M	M	J	V	FIRMA	SEGUNDA L	M	M	J	V	FIRMA	TERCERA L	M	M	J	V	FIRMA	CUARTA L	M	M	J	V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	E
1	Britanny Alzate	1041232419	-	-	-			Britanny	-		-	-		Britanny	-		-	-		Britanny	-		-	-		Britanny	25/01/2012	
2	Danna Salazar	1041232527	-	-	-			Danna	-		-	-		Danna	-		-	-		Danna	-		-	-		Danna	14/06/2012	
3	Yojan Estiven	1041232427	-	-	-			Yojan	-		-	-		Yojan	-		-	-		Yojan	-		-	-		Yojan	29/03/2012	
4	Camila Cadena	1GFG61413	-	-	-			Camila	-		-	-		Camila	-		-	-		Camila	-		-	-		Camila	16/08/2012	
5	Daniel Marmo.		-	-	-			D	-		-	-		DANI	-		-	-		D	-		-	-		D	03/04/2012	
6	Karen Paulina Mar	1041123507	-	-	-			Karen	-		-	-		Karen	-		-	-		Karen	-		-	-		Karen	27/6/2012	
7	Salvador Ruiz	1041231886	-	-	-			Salvador	-		-	-		Salvador	-		-	-		Salvador	-		-	-		Salvador	07/06/201	
8	Samantha G	1041232328	-	-	-			Sami	-		-	-		Sami	-		-	-		Sami	-		-	-		Sami	01/8/20	
9	Hariangel B	1036	-	-	-			Hari	-		-	-		Hari	-		-	-		Hari	-		-	-		Hari	19/04/2012	
10	Maria Jose Cano		-	-	-			[illegible]	-		-	-		[illegible]	-		-	-		[illegible]	-		-	-		[illegible]	2/04/2013	
11	Geronimo Osma		-	-	-			Jero	-		-	-		Jero	-		-	-		Jero	-		-	-		Jero	13/12/2011	
12	Andres Hernandez		-	-	-			Andres	-		-	-		Andres	-		-	-		Andres	-		-	-		Andres	12/02/2011	
13	Stephany Hena		-	-	-			Stefa	-		-	-		Stefa	-		-	-		Stefa	-		-	-		Stefa	21/05/2013	
14	Tomas Bustica A	1041231992	-	-	-			Tomas	-		-	-		Tomas	-		-	-		Tomas	-		-	-		Tomas	09/06/2011	
15	Ana Sofia Ochoa		-	-	-			Ana	-		-	-		Ana	-		-	-		Ana	-		-	-		Ana	15/02/2012	
16	Kevin Alexander	1.157281374	-	-	-			[illegible]	-		-	-		[illegible]	-		-	-		[illegible]	-		-	-		[illegible]	5/06/201	
17	Esteban Hincapie	1041232356	-	-	-			Esteban	-		-	-		Esteban	-		-	-		Esteban	-		-	-		[illegible]	08/03/12	
18	Gallejo Valentina	1048369	-	-	-			[illegible]	-		-	-		[illegible]	-		-	-		[illegible]	-		-	-		[illegible]	15/04/12	
19	Danilo Cifu		-	-	-			Danilo	-		-	-		Danilo	-		-	-		Danilo	-		-	-		Danilo	13/02/20	
20	Salome Marin	1113026861	-	-	-			Salo	-		-	-		Salo	-		-	-		Salo	-		-	-		Salo	10/21/2012	

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrena

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1041232264
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-16
FECHA DE PAGO:	2026-03-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36126303
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36126303
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/04/2026

Banco Agrario de Colombia

Aviso de transferencia interbancaria

:: Cuenta Origen

Titular:	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EDUCACIO
Número de cuenta:	****1366
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta corriente

:: Cuenta Destino

Titular:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
Número de cuenta:	****6149
Moneda:	$
Tipo:	Cuenta de ahorros

:: Datos de la operación

Operador:	ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO
Concepto:	PRIMERPAGOPS22Y ESICA
Monto:	$ 2722372,00
Fecha:	25/03/2026

:: Resultado

Estado:	Aprobada
Referencia:	1077295606
Código:	25993234
Mensaje:	Se aprobó la transacción correctamente

Si tiene cualquier duda, comuníquese gratis a la Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 915 000 y desde Bogotá al (601)594 85 00.

Nota: Este e-mail es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.