| **FECHA DE PRESENTACIÓN: 02/03/2026<br>NÚMERO INFORME: 1<br>PERÍODO: 2 -28 DE FEBRERO DE 2026** | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN** | 235-2026 – 27 DE ENERO 2026 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JESSICA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | N/A |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | N/A |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | CC 1233690681 |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN** | 8 MESES |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $29.952.000 |
| **NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 811 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $3.494.400 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 02 DE FEBRERO DE 2026 |
| **PRÓRROGA[1]** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **REINICIO** | N/A |
| **CESIÓN** | N/A |
| **DISMINUCIÓN DE PLAZO** | N/A |
| **REDUCCIÓN DE VALOR** | N/A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $29.952.000 |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO** | OCHO (8) MESES |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)** | 01 DE OCTUBRE DE 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA 'ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA' Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA DE TUNJUELITO. |

| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | | |
|---|---|---|
| **EPS** | **ARL** | **PENSION** |
| SALUD TOTAL | POSITIVA | PROTECCION |
| **NÚMERO DE PLANILLA** | **PERIODO COTIZADO** | |
| AFILIACIONES | N/A | |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1** | |
| PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENTRENADOR/A DEPORTIVO/A EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA Y CON COBERTURA EN LOS ESCENARIOS Y TERRITORIOS DEFINIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Durante el presente periodo se prestaron los servicios como entrenadora deportiva mediante el apoyo a los Gimnasios Públicos, conforme al cronograma establecido y en cumplimiento de la programación definida para los escenarios asignados. Las actividades se desarrollaron en los territorios determinados, garantizando la cobertura y ejecución de las sesiones programadas.<br>Asimismo, se recibió el horario de impacto correspondiente al CEFE Tunal – Piscinas, con el fin de iniciar la planeación y organización de las actividades en este escenario, en el marco del Programa de Escuelas de Formación Deportiva y conforme a los lineamientos del Fondo de Desarrollo Local. | **Evidencia 1:** programación de clases<br>**Evidencia 2:** Cronograma de apoyos<br><br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 1 |

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2 | |
|---|---|
| PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MEDIANTE LA DIVULGACIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS EN LOS PROYECTOS Y EVENTOS RECREO-DEPORTIVOS, GARANTIZANDO LA INCLUSIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y EL CUMPLIMIENTO DEL NÚMERO DE GRUPOS Y PARTICIPANTES DEFINIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realiza la gestión de divulgación e inscripción de usuarios para las clases en los gimnasios públicos, brindando apoyo al profesor encargado en los parques asignados, con el fin de promover la participación activa de la comunidad y garantizar una adecuada organización del proceso. | **Evidencia1:** Reuniones con los administrativos del CEFE tunal.<br>**Evidencia2:** fotos de reuniones<br><br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 2. |

| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3** | |
|---|---|
| LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y EL REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS/AS USUARIOS/AS EN LAS ACTIVIDADES, IMPLEMENTANDO ACCIONES PARA REDUCIR LAS INASISTENCIAS Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN, Y CONSOLIDAR DICHA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS Y PLATAFORMAS ESTABLECIDAS, ENTREGÁNDOLA MENSUALMENTE COMO PARTE DEL INFORME DE ACTIVIDADES | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Durante el presente periodo se realizó el control de asistencia de los/as usuarios/as participantes en las actividades desarrolladas en los Gimnasios Públicos, verificando y registrando su participación en cada sesión programada. De igual manera, se llevó a cabo el respectivo registro fotográfico como soporte de las actividades ejecutadas. | **Evidencia 1:** registro fotográfico<br><br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 3 |

| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4** | |
|---|---|
| ELABORAR Y PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN UN PLAN PEDAGÓGICO GENERAL ALINEADO CON LOS LINEAMIENTOS DEL IDRD, ASÍ COMO EL PLAN DE CLASE SEMANAL, EL CUAL DEBERÁ SER ENTREGADO MENSUALMENTE DE FORMA ESTRUCTURADA Y VALIDADA. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Para dar cumplimiento a la obligación de elaborar y presentar ante la coordinación el plan de clase semanal, entregado mensualmente de forma estructurada y validada, se llevó a cabo la siguiente actividad:<br>Se realizó la planeación y estructuración del Plan de Clase Semanal del deporte Natación, organizando los contenidos pedagógicos de acuerdo con el nivel formativo (iniciación), objetivos técnicos, físicos y psicosociales, y la progresión metodológica del proceso.<br>Posteriormente, se consolidó el Plan Mensual, integrando las sesiones semanales de manera progresiva, garantizando coherencia en el proceso de enseñanza–aprendizaje y cumplimiento de metas formativas. | **Evidencia 1:** Plan anticipado mensual<br>**Evidencia 2:** Plan de clases<br><br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 4 |

| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5** | |
|---|---|
| VELAR POR EL USO ADECUADO, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS BIENES, MATERIALES, ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES O CLASES, PRESENTANDO UN INFORME BIMENSUAL SOBRE SU ESTADO | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| En cumplimiento de la obligación de velar por el uso, conservación y custodia de los bienes y materiales asignados, se informa que para el presente periodo no se presenta formato de reporte, debido a que aún no se ha dado inicio a las sesiones de clase ni se han recibido elementos para su uso.<br>Una vez se realice la asignación correspondiente, se efectuará el respectivo reporte bimensual sobre su estado. | **Evidencia1**: Por este periodo no se presenta esta evidencia ya que el programa de natación no da inicio aún.<br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 5 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6** | |
| APOYAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y EVENTOS RECREO-DEPORTIVOS, ASÍ COMO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA ALCALDÍA LOCAL | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se acompañó y articuló el trabajo con los demás profesores, fortaleciendo la organización de los grupos, el control de asistencia, la orientación técnica de los ejercicios y el adecuado uso de los espacios y materiales deportivos. Asimismo, se contribuyó al cumplimiento de los objetivos formativos establecidos, garantizando la participación activa de los beneficiarios y el desarrollo adecuado de las sesiones programadas.<br>Este apoyo permitió optimizar el desarrollo de las actividades, fortalecer el trabajo en equipo y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas por la Alcaldía Local en materia de formación y promoción de la actividad física y el deporte. | **Evidencia 1:** Reunión administrativa equipo IDRD y ALCALDIA LOCAL<br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 6 |

| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7** | |
|---|---|
| PRESENTAR AL/A LA SUPERVISOR/A LOS INFORMES DE ACTIVIDADES CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO, DETALLANDO LOS AVANCES, RESULTADOS E IMPACTOS ALCANZADOS, ASÍ COMO CUALQUIER INFORME ADICIONAL QUE SEA REQUERIDO. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Para el mes correspondiente se elaboró y presentó el informe de actividades.<br>El informe incluyó la descripción de las acciones desarrolladas, los procesos formativos, el cumplimiento de las obligaciones y los documentos soporte solicitados.<br>En cuanto a los demás informes requeridos durante el período, se brindó apoyo a los profesores responsables de cada grupo, colaborando en la organización de la información, seguimiento de actividades.<br>De esta manera, se garantizó el cumplimiento oportuno de los requerimientos contractuales en materia de presentación de informes. | **Evidencia 1:** Captura de pantalla de cargue documentos<br><br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 7 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #8** | |
| ASISTIR A CAPACITACIONES, REUNIONES, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL, CUANDO ASÍ LO DELEGUE EL/LA SUPERVISOR/A DEL CONTRATO. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se participó activamente en reuniones presenciales y virtuales programadas por la coordinación.<br>Durante estos espacios se abordaron lineamientos técnicos, orientaciones metodológicas, organización de actividades, seguimiento a procesos formativos y aspectos administrativos relacionados con la ejecución del contrato.<br>04/02/2026 – Reunión explicación informe mensual.<br>10/02/2026 – Reunión Gestión formato de material.<br>20/02/2026 – Reunión informe mensual.<br>De esta manera, se garantizó el cumplimiento oportuno de las actividades realizadas y el adecuado desarrollo de las actividades asignadas. | **Evidencia 1:** Actas de reunión<br><br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 8 |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9** | |

REALIZAR LAS PRUEBAS O TEST FÍSICOS CORRESPONDIENTES A LA DISCIPLINA DEPORTIVA O ACTIVIDAD FÍSICA, APLICÁNDOLOS A LOS/AS PARTICIPANTES PARA EVALUAR SUS CAPACIDADES, HABILIDADES Y CONDICIÓN FÍSICA INICIAL Y POSTERIOR, REGISTRANDO LOS RESULTADOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS Y GENERANDO RECOMENDACIONES QUE CONTRIBUYAN AL SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO."

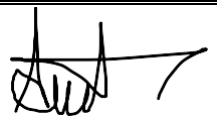
| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| En cumplimiento de la obligación de realizar las pruebas o test físicos correspondientes a la disciplina deportiva, durante el presente mes se llevó a cabo el diseño y estructuración del instrumento de evaluación que será aplicado a los/as participantes al inicio de las sesiones de clase.<br>Este test permitirá valorar las capacidades, habilidades y condición física inicial, así como establecer criterios de seguimiento y mejora del proceso formativo. La aplicación y registro de resultados en los formatos establecidos se realizará una vez se dé inicio oficial a las actividades. | **Evidencia 1:** Test valorativo de iniciación en natación<br><br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 9 |

**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10**

CUMPLIR CON LAS DEMÁS FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE EL/LA SUPERVISOR/A Y QUE SE DERIVEN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|
| Para el presente período no se registraron inasistencias por incapacidad médica ni se reportaron situaciones justificadas que requirieran soporte documental. De igual manera, no fue necesario realizar seguimiento adicional a través de llamadas o mensajes (WhatsApp).<br>Durante el presente período no se realizaron actividades adicionales o fuera de la programación convencional establecida, por lo tanto, no se generan evidencias relacionadas con esta obligación. | **Evidencia1**: Registro fotográfico 04-02-2026 Presentación con la alcaldesa<br><br>**Ubicación:** Carpeta Obligación 10 |

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.<br><br>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.<br><br>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido) | **CONTRATISTA**<br><br>**Firma:** <br><br>**Nombre: Jessica Alejandra Suarez Pérez**<br><br>**Cédula: 1.233.690.681** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.<br><br>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br><br>**Nombre: Claudia Verónica Collante Dussan**<br><br>**Cargo: Alcaldesa Local de Tunjuelito**<br><br>**Firma:**<br><br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br><br>**Nombre: David Andrés Riaño Avila**<br>**Cedula: 1013613272**<br>**Cargo: Contratista**<br><br>**Firma:** |