1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.0002-2026	
Nombre completo del contratista: AFFYF ZULEYMAN GUZMAN	
Documento de identificación: 16.548.229	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de la estrategia Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana para el fomento de la convivencia pacífica, la cultura ciudadana y la desnaturalización de la violencia en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/feb/2026	Fecha terminación 31/may/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($9.084.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.084.000	$2.271.000	$2.271.000	$4.542.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079935100 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823930095 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 26/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Acompañar y brindar apoyo asistencial en las tareas de convocatoria, socialización e implementación del ciclo formativo para el fomento de la convivencia pacífica, la cultura ciudadana y la desnaturalización de las violencias en el Distrito de Santiago de Cali que contará con talleres, sesiones técnicas, espacios formativos y consultivos.

1.1 El contratista participó en una reunión presencial; en la oficina 701 del edificio San Marino, el día 25 de febrero de 2026; en el horario de 09:00 am a 11:00 am; con el objetivo de socializar el formato de solicitud de material POP e insumos alimenticios y logísticos, de la estrategia Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana. Como resultado, se logró una socialización efectiva del formato de solicitud de material POP e insumos, asegurando que el equipo comprendiera los procedimientos de diligenciamiento y la importancia del registro de refrigerios, además de contar con documentación visual de la reunión. Durante el encuentro, el contratista brindó apoyo asistencial, facilitando el listado de asistencia al equipo presente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Además, el contratista contribuyó en la socialización de los procedimientos para el diligenciamiento de los listados de asistencia, con especial énfasis en la importancia de registrar el número de refrigerios entregados durante las réplicas. También realizó un registro fotográfico de la reunión para documentar la actividad. (ver anexo 1.1 Acta No.4164.020.14.32. 21)

2. Apoyar el proceso de gestión documental y diligenciamiento de formatos, aportando soportes e información que sean solicitados para documentar las acciones realizadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana a través de la estrategia Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana.

2.1 El contratista asistió y colaboró en la jornada de trabajo presencial desarrollada en la oficina 701 del Edificio San Marino; el día 26 de febrero, en el horario de 09:00 a.m. a 12:00 m., Durante este espacio, se adelantó la revisión y organización técnica de las actas de los meses de enero y febrero pertenecientes al equipo de "Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana", con el objetivo de consolidar el expediente bajo los lineamientos del Programa de Gestión Documental. Como resultado, se logró la consolidación técnica del archivo documental de los meses de enero y febrero, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de gestión. En el desarrollo de la sesión, el contratista brindó apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia y realizó el registro fotográfico, suministrando de manera efectiva los soportes requeridos para la documentación de las acciones de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.(ver anexo 2.1 acta No.4164.020.14.32. 24)

2.2 El contratista asistió a una reunión virtual; el día 03 de marzo de 2026, en el horario de 11:30 a.m. a 12:30 p.m. El objetivo de esta reunión fue fortalecer el proceso de gestión documental mediante la revisión y mejora en la redacción, organización y diligenciamiento de las actas y otros documentos. Como resultado, se unificaron criterios de redacción y organización documental, asegurando la correcta presentación de los informes y actas de la estrategia Tejedores de Paz. Durante la reunión, el contratista mantuvo una actitud atenta y realizó capturas de pantalla para documentar los puntos tratados. (ver anexo 2.2 Acta No.4164.020.14.32. 28)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

3.Participar y brindar apoyo logístico a las diferentes actividades del proyecto, como también a las campañas de promoción de la cultura ciudadana y prevención de violencias realizadas por el organismo.

3.1 El contratista participó en la reunión del programa Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana, realizada el 25 de febrero de 2026 en el edificio San Marino, de 11:00 a. m. a 12:00 m. El encuentro tuvo como objetivo socializar los contenidos programáticos y los módulos de la estrategia, resultando en una jornada altamente provechosa para el equipo. Durante la sesión, el contratista brindó apoyo logístico mediante la gestión del préstamo del video beam y la organización del mobiliario, garantizando así el desarrollo fluido y exitoso de la actividad.ver anexo 3.1

3.2 El contratista participó en una reunión presencial el 11 de marzo de 2026, en el edificio San Marino, oficina 701, piso 7. en el horario de 09:00 am a 01:00 pm. El objetivo de este encuentro fue dar a conocer los contenidos de las líneas estratégicas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Como resultado de la reunión, se establecieron acciones concretas para fortalecer la promoción de la cultura ciudadana y la prevención de violencias en los territorios. Durante el encuentro el contratista estuvo muy atento a brindar apoyo logístico con el préstamo e instalación del video beam, el listado de asistencia y la organización y transporte de las sillas. ver anexo 3.2

4.Participar de los espacios, eventos, reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, como también las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

4.1 El contratista participó en una reunión virtual de 09:00 a. m. a 10:00 a. m. el día 26 de febrero de 2026, cuyo objetivo fue orientar al personal administrativo y operativo sobre la prevención del riesgo biomecánico y la ergonomía, bajo la dirección de la terapeuta ocupacional Edna Margarita Cifuentes. Durante la sesión, el contratista mantuvo una participación y realizó el registro de los puntos clave tratados. Como resultado, se logró una mayor comprensión de las posturas adecuadas y las pausas activas necesarias para mitigar riesgos de salud en el entorno laboral, fortaleciendo así la cultura de autocuidado en el equipo. ver anexo 4.1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4.2 El contratista participó en una reunión virtual el día 6 de marzo de 2026, en el horario de 09:30 a.m. a 11:00 a.m. El objetivo de esta capacitación fue instruir al personal sobre los riesgos químicos, eléctricos y locativos, temas de vital importancia para garantizar la seguridad y el bienestar en el entorno laboral. Como resultado, se fortaleció la comprensión del personal sobre los riesgos químicos, eléctricos y locativos, asegurando un entorno laboral más seguro, respaldado por la documentación visual de los puntos clave tratados. Durante la reunión, el contratista se mostró muy atento a todos los aspectos tratados, asegurándose de que la información se comprendiera adecuadamente. Además, tomó capturas de pantalla para documentar los puntos clave de la capacitación, lo que servirá como soporte para futuras referencias.ver anexo 4.2

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

EDNA KATALINA MORALES CASTRO
Nombre y firma del Supervisor

JANETH MILENA MURILLO GARCES
Nombre y firma del Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de marzo de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner