

 Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____
Secretaría de Obras Públicas			

TIPO DE INFORME:

Informe Parcial: x

Informe Final:

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

• **Modalidades de Selección:**

Contratación Directa: Mínima Cuantía: x Concurso de Méritos:

Selección Abreviada: Licitación Pública:

• **Modalidades Laborales / Tipo de Contrato:**

Contrato a Termin Fijo: Contrato de Prestación de Servicios: x

Contrato Ocasional: Contrato a Término Indefinido:

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Nota 1: (Diligenciar el cuadro con la información del contrato y acta de inicio)

Contrato No.	043-2026		
Contratista	ANDRES FELIPE VALENCIA MUÑOZ		
Identificación NIT/CC	1.115.194.892	Expedida en:	Caicedonia Valle
Objeto del Contrato	Prestación de servicios que permita el mantenimiento de las vías rurales y urbanas del municipio de Caicedonia para mantenerlas en buenas condiciones de transitabilidad.		
Plazo de Ejecución	9 meses y quince días		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	0000078	Fecha de C.D.P. AAAA/MM/DD	19 de Enero 2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	0000194	Fecha de R.P. AAAA/MM/DD	04 de Febrero 2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$23.605.980	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$23.605.980	
Código CIUU Contratista	8130: Actividades de Paisajismo y servicios de mantenimiento conexos		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06 de Febrero de 2026	21 de Noviembre de 2026		

Nota 2: (Diligenciar la información que aplique o sino colocar No Aplica)

 Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Nota 1: (Diligenciar una breve descripción de la o las modificaciones que se realizan, si aplica o sino colocar No Aplica)

El presente contrato no presenta ningún tipo de modificación

Documento	Fecha de Suscripción	Prórroga del Plazo	Adición Valor (\$)	Observaciones
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Nota 1: (Realizar una descripción breve sobre el comportamiento financiero durante la ejecución del contrato)

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	\$23.605.980
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del Contrato	\$23.605.980
Valor Ejecutado del Contrato	\$2.484.840
Valor por Ejecutar	\$20.983.093
Valor a Pagar en el Presente Informe	\$2.484.840
No. Factura Pagar con el Presente Informe	DSO1030
Observaciones sobre la Parte Financiera, si existen.	El presente es el soporte del primer pago del presente contrato.

Nota 2: (Diligenciar la información que aplique o si no colocar No Aplica N/A)

Nota 3: El contratista Andrés Felipe Valencia Muñoz, cuenta con la declaración de conflicto de intereses del 2026-03-04

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO:

Nota 1: (Realizar una descripción breve sobre el comportamiento del contrato, los avances, los imprevistos o el retraso si aplica)

Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

 Alcaldía Municipal de Caicedonia <small>Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</small>	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____

Durante el periodo comprendido entre el 07 de febrero y el 07 de marzo de 2026, el contratista Andrés Felipe Valencia Muñoz, en el marco del contrato N° 043 de 2026, realizó de manera satisfactoria las actividades, cumpliendo a cabalidad con lo estipulado en las obligaciones del contrato.

Mantenimiento de vías rurales y urbanas:

1. Rocería y Desbaste de maleza en las vías:

Durante el periodo de ejecución se realizaron jornadas periódicas de rocería y limpieza manual en las zonas laterales de las vías rurales y urbanas del municipio, actividades orientadas al control del crecimiento de vegetación y al mantenimiento de las condiciones adecuadas de transitabilidad. En el desarrollo de estas labores se verificó la correcta recolección y disposición de los residuos vegetales generados, evitando su dispersión sobre la calzada y previniendo posibles obstrucciones en cunetas, canales y demás estructuras de drenaje.

Las intervenciones se priorizaron en sectores donde el crecimiento de la maleza representaba un mayor riesgo para la movilidad y la seguridad vial, tales como accesos a veredas, zonas urbanas con alto flujo vehicular y puntos críticos relacionados con el sistema de drenaje.

Como resultado de estas acciones se logró mejorar las condiciones de visibilidad en los corredores viales intervenidos, optimizar la movilidad de los usuarios y reducir riesgos asociados a la proliferación de plagas, la obstrucción de drenajes y la ocurrencia de accidentes de tránsito. Asimismo, se garantizó el adecuado funcionamiento de las estructuras viales y se contribuyó al mejoramiento del entorno paisajístico de los sectores intervenidos.

En términos generales, las actividades de rocería y control de maleza desarrolladas en el municipio de Caicedonia constituyen una acción preventiva fundamental dentro del mantenimiento rutinario de la infraestructura vial, ya que aportan a su conservación, fortalecen la seguridad de la comunidad y favorecen la adecuada presentación de los corredores viales.

Se sugiere fortalecer las estrategias de manejo y disposición final de los residuos vegetales generados, con el fin de evitar acumulaciones que puedan ocasionar impactos ambientales o afectar el funcionamiento del sistema de drenaje. Estas acciones contribuirán a garantizar la sostenibilidad y eficiencia del mantenimiento vial en el mediano y largo plazo.

 Alcaldía Municipal de Caicedonia <small>Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</small>	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____

2. Limpieza de Canales, Cunetas y Bermas:

El contratista ejecutó labores de limpieza y mantenimiento en canales, así como en cunetas laterales y bermas de las vías intervenidas. Durante la ejecución de estas actividades se verificó que los residuos retirados fueran debidamente recolectados, acopiados y trasladados a sitios autorizados para su disposición final, evitando así la generación de contaminación secundaria en las áreas intervenidas. De igual manera, se constató que las cunetas quedaran completamente despejadas de sedimentos, material vegetal y otros elementos que pudieran obstaculizar el flujo del agua, y que las bermas recuperaran su función de soporte y conducción de escorrentías superficiales.

Las labores de limpieza de canales, cunetas y bermas contribuyeron significativamente a la prevención de inundaciones y a la reducción de riesgos de deterioro en la estructura vial. Por eso, estas intervenciones permitieron mejorar las condiciones del entorno, eliminando focos de acumulación de maleza, sedimentos y residuos que afectaban tanto la funcionalidad del sistema de drenaje como la presentación de los corredores viales.

Como resultado de las actividades realizadas, se logró restablecer la funcionalidad de las estructuras de drenaje en los tramos intervenidos, garantizando un adecuado flujo de las aguas lluvias y reduciendo riesgos asociados a encharcamientos, socavaciones y afectaciones a la calzada. Durante la intervención se retiró una cantidad considerable de material vegetal, sedimentos y residuos que disminuían la capacidad hidráulica de canales y cunetas, contribuyendo de esta manera a la preservación de la infraestructura vial y a la seguridad de los usuarios.

Se recomienda establecer un sistema de seguimiento y monitoreo técnico que permita identificar y priorizar sectores críticos, optimizando así los recursos destinados a futuras intervenciones. Finalmente, es importante garantizar la adecuada disposición final de los materiales retirados, evitando su acumulación en los bordes de las vías y previniendo posibles impactos ambientales secundarios.

En conclusión, las actividades de limpieza de canales, cunetas y bermas constituyen una acción preventiva y correctiva fundamental dentro del mantenimiento vial del municipio de Caicedonia, ya que permiten preservar la durabilidad de la infraestructura, mejorar las condiciones de drenaje y fortalecer la seguridad de los usuarios que transitan por la red vial municipal.

3. Limpieza de Obras de Arte y Sumideros:

Durante la supervisión de las actividades se verificó que los sumideros y obras de arte, intervenidos recuperaran su capacidad hidráulica, permitiendo el adecuado flujo de las aguas lluvias y evitando la acumulación de agua sobre la calzada. Estas acciones contribuyen a reducir riesgos de socavación, deterioro de la infraestructura vial y posibles

 <div>Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</div>	<u>INFORME SUPERVISIÓN</u>		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
	Secretaría de Obras Públicas		Página 1 de ____

afectaciones a las comunidades ubicadas en sectores aledaños. Asimismo, se evidenció que la correcta ejecución de estas labores de mantenimiento resulta fundamental para la conservación de la red vial, ya que previene daños prematuros en la estructura del pavimento y disminuye la necesidad de intervenciones correctivas de mayor alcance en el futuro.

Con la ejecución de las actividades de limpieza de obras de arte y sumideros en distintos sectores del municipio de Caicedonia, se logró restablecer la operatividad de los sistemas de drenaje, reduciendo significativamente los riesgos asociados a obstrucciones y desbordamientos. Durante las intervenciones se retiró material sólido acumulado, sedimentos, residuos y desechos que afectaban el desempeño hidráulico de las estructuras, permitiendo restablecer la circulación normal del agua, especialmente durante los periodos de precipitación. Como resultado de estas labores se mejoró la capacidad de evacuación de los sumideros y alcantarillas, evitando afectaciones a la calzada y a las viviendas ubicadas en zonas cercanas.

En términos generales, las actividades de limpieza de obras de arte y sumideros se consolidan como una intervención de carácter preventivo de gran importancia para el municipio, ya que su adecuada ejecución contribuye a la preservación de la infraestructura vial y fortalece la seguridad de los habitantes y usuarios de las vías. Durante el desarrollo de las labores se evidenció un adecuado manejo técnico y operativo, sin registrarse incidentes laborales ni afectaciones ambientales, lo que resalta la importancia de mantener una programación periódica de este tipo de intervenciones.

4. Reparcheo Urbano en Concreto y en Asfalto:

Se realizaron intervenciones puntuales en sectores que presentaban daños en la capa de rodadura donde fueron aplicadas capas de asfalto en frío. La labor consistió en preparar de manera adecuada las zonas afectadas mediante la limpieza mecánica y manual, retiro de polvo, desechos, maleza, escombros y cualquier material que afectara la adherencia, asegurando condiciones óptimas para la aplicación de la mezcla correspondiente en fases posteriores.

Entre los logros alcanzados se destacan el cumplimiento del cronograma previsto, la adecuada preparación de las áreas para el reparcheo y la realización de andenes.

En conclusión, las labores de limpieza y acondicionamiento de las superficies viales fueron desarrolladas de forma eficiente, permitiendo contar con bases firmes y limpias que facilitarán la adherencia de los materiales de parcheo. Se cumplieron los estándares de calidad y las disposiciones contractuales, asegurando un proceso de reparación que contribuye a prolongar la vida útil de la infraestructura urbana.

 Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____

5. Apoyo a Maquinaria Pesada

Durante el periodo evaluado, el contratista brindó acompañamiento operativo y de logística al equipo de maquinaria pesada del municipio. Entre las tareas realizadas se incluyó la orientación a los operadores para la correcta localización de los puntos de trabajo, la asistencia en la recolección y disposición de materiales retirados, la instalación de señalización preventiva en las áreas intervenidas y la organización general del entorno antes y después de cada actividad con maquinaria. Estas acciones garantizaron un adecuado desarrollo de las labores y contribuyeron a mantener condiciones seguras y ordenadas en los frentes de trabajo.

Las labores de apoyo abarcaron la asistencia técnica y operativa en faenas con maquinaria como retroexcavadoras, motoniveladoras, cargadores frontales, buldóceres y volquetas. Asimismo, se efectuó el despeje y delimitación de las zonas de intervención, la verificación de condiciones de seguridad antes, durante y después de las maniobras, la limpieza de los sectores una vez culminadas las actividades y la coordinación del tránsito y ubicación de los equipos pesados tanto en áreas urbanas como rurales.

La supervisión se ejecutó mediante visitas permanentes a los frentes de trabajo, coordinación directa con los operadores y el personal de apoyo, registro fotográfico de las tareas desarrolladas, y verificación del cumplimiento de protocolos de seguridad industrial y uso obligatorio de elementos de protección personal. De igual manera, se revisó la correcta ejecución de los cronogramas de operación establecidos, constatando que las actividades se llevaron a cabo dentro de los tiempos programados y sin incidentes que afectaran la seguridad o el entorno.

Como resultado de esta actividad, se logró una mayor eficiencia en la operación de la maquinaria pesada al contar con apoyo logístico y técnico permanente, reduciendo tiempos improductivos y facilitando el desarrollo de las maniobras. Las zonas intervenidas quedaron debidamente organizadas y libres de obstáculos, lo que permitió un mejor acabado de las labores de movimiento de tierra y adecuación vial. La señalización preventiva implementada contribuyó a la seguridad de trabajadores y transeúntes, evitando incidentes en las áreas de intervención. Así mismo, la coordinación con el personal operativo favoreció la movilidad de los equipos pesados dentro de áreas urbanas y rurales, garantizando la continuidad de las actividades sin interrupciones significativas.

 <div>Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</div>	<u>INFORME SUPERVISIÓN</u>		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____

Por último, la actividad de apoyo a maquinaria pesada se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con los lineamientos técnicos, de seguridad y de coordinación establecidos en el contrato. El acompañamiento logístico y operativo permitió optimizar el rendimiento de los equipos, mantener un adecuado orden en las zonas de intervención y garantizar que las labores se ejecutaran sin contratiempos ni incidentes. Se evidenció además la importancia de contar con personal de apoyo que facilite la señalización, el despeje de áreas y la asistencia en la organización de los frentes de trabajo, contribuyendo de manera directa a la eficiencia de las operaciones y a la conservación de la infraestructura vial tanto urbana como rural del municipio.

CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR

ACTIVIDADES DEL CONTRATO / FICHA TÉCNICA	ACTIVIDAD PARA EL SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO	PONDERACIÓN %	Valor equivalente	Porcentaje Acumulado primer informe	Porcentaje total ejecutado	Cumple o no?
1. Rocería guadaña y desbaste de maleza en las vías	Rocería y desbaste de maleza en las vías	Hacer entrega de un (1) informe mensual, en el cual presente la fecha de realización de las actividades, los lugares en los cuales trabajo, discrimine las actividades realizadas según la ficha técnica y haga entrega de los soportes que sirvan de evidencias, (Registro fotográfico).	48%	\$1.194.000	5.06%	5.06%	Cumple
2. Limpieza de canales, cunetas y bermas	Limpieza de canales, cunetas y bermas		7%	\$180.000	0.76%	0.76%	Cumple
3. Limpieza de obras de arte y sumideros	Limpieza de obras de arte y sumideros		7%	\$180.000	0.76%	0.76%	Cumple
4. Reparcho urbano con asfalto y concreto	Reparcho urbano con asfalto y concreto		7%	\$180.840	0.77%	0.77%	Cumple
5. Apoyo a maquinaria pesada	Realizar acompañamiento a la maquinaria, cuando sea requerido, para evitar algún tipo de daño o riesgo por su funcionamiento		30%	\$750.000	3.18%	3.18%	Cumple
			VALOR PARCIAL DEL CONTRATO	\$2.484.840	10.53%	10.53%	Cumple

NOTA 2. Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

ACUMULADO	\$2.484.840	10.53%
------------------	--------------------	---------------

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia Lilliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</p>	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____

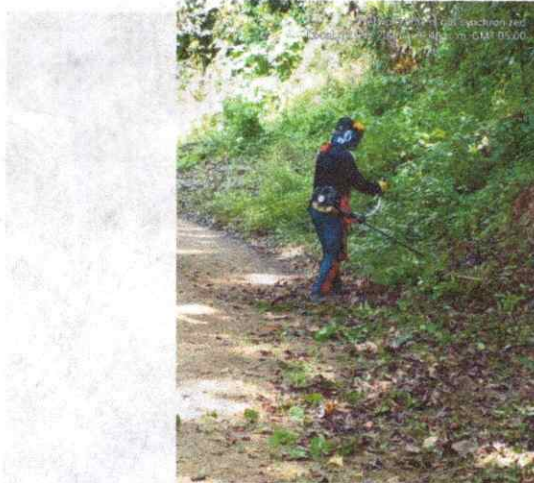
5. REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD 1: Rocería y Desbaste de maleza en las vías:

El contratista realizó rocería y desbaste de maleza en vías de la vereda, Campo azul, Burila sector "el Helechal", San Gerardo Alto, San Gerardo Bajo, sector del mirador y la Rivera



 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia</p> <p>Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</p>	<u>INFORME SUPERVISIÓN</u>		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____



ACTIVIDAD 2: Limpieza de Canales, Cunetas y Bermas:

Se evidenció la limpieza de canales, cunetas y bermas en las vías de la vereda Campo azul, Burila sector "el Helechal", San Gerardo Alto, San Gerardo Bajo, sector del mirador y la Rivera



 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</p>	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____



ACTIVIDAD 3: Limpieza de Obras de Arte y Sumideros:

El contratista realizó la actividad de limpieza de sumideros en el barrio la Guyana entre la manzana E y F, en obras de arte vía a Samaria y vía Barragán.

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</p>	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____



ACTIVIDAD 4: Reparcheo Urbano en Asfalto y Concreto:

El contratista realizó reparcheo urbano en asfalto y en concreto en la realización de andenes en la urbanización Villas del Café via Montegrande, en el barrio la Esperanza y el Rosal.

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</p>	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____
Secretaría de Obras Públicas			



 <div>Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</div>	<u>INFORME SUPERVISIÓN</u>		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____
		Secretaría de Obras Públicas	



ACTIVIDAD 5: Apoyo a Maquinaria Pesada:

La actividad de apoyo a maquinaria pesada se desarrolló mediante el acompañamiento permanente a los equipos utilizados en los diferentes frentes de trabajo, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y brindar soporte logístico y operativo durante las jornadas de intervención. Dentro de las labores ejecutadas se incluyó el suministro y aplicación de ACPM al rodillo compactador y demás equipos utilizados, así como la orientación a los operadores para la adecuada ubicación de los puntos de trabajo, la instalación de señalización preventiva en las áreas intervenidas y la organización del entorno antes, durante y después de la operación de la maquinaria.

Durante el periodo de ejecución se brindó apoyo a la maquinaria pesada en diversas actividades desarrolladas en el municipio, entre ellas la realización de un lleno en el kilómetro 1 de la vía al Crucero, la adecuación de un terreno en la vereda La Rivera, la recolección de guaduas en la vía hacia Barragán y la adecuación de la vía en el barrio El Rosal. Estas intervenciones permitieron mejorar las condiciones de los sectores intervenidos y facilitar el desarrollo de las labores programadas.

En términos generales, el acompañamiento y apoyo a la maquinaria pesada contribuyó a optimizar los tiempos de ejecución de las actividades, garantizar la seguridad durante las maniobras y asegurar la correcta ejecución de los trabajos, en cumplimiento de los lineamientos técnicos y de seguridad establecidos dentro de las actividades de mantenimiento y adecuación vial.

 <p>Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernandez Duque Alcaldesa 2024-2027</p>	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____



En conclusión, durante el proceso de supervisión se constató que el contratista ejecutó las actividades contempladas en el objeto contractual, de acuerdo con las condiciones técnicas y operativas establecidas.

 Alcaldía Municipal de Caicedonia Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Fecha: 09/04/2025
			Página 1 de ____

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:

Durante el presente período **NO** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones desarrolladas por la supervisora)

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES,

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Durante el periodo de tiempo ejecutado del presente contrato y como soporte para el periodo cobrado por el contratista, se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, de acuerdo a los anexos aportados con el informe presentado por el mismo.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.

Número de Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
46109549	Febrero	\$499.100

La suma total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social con la que se cubre el contrato.

8. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISORIA:

Durante lo que va transcurrido de la ejecución del presente contrato, la Supervisora ha realizado las siguientes actividades, que aportan al cumplimiento de las obligaciones adquiridas.

1. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada a la ejecución del contrato, en físico y digital (plataforma SECOP)
2. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
3. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
4. Elaboración del Informe de Supervisora, como soporte para el pago.
5. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 Alcaldía Municipal de Caicedonia <small>Liliana Fernández Duque Alcaldesa 2024-2027</small>	INFORME SUPERVISIÓN		Código: 101-02.2.4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Secretaría de Obras Públicas
	PROCEDIMIENTO: APOYO ACCIONES CONTRACTUALES		Versión: 01 Fecha: 09/04/2025 Página 1 de ____

Las actividades ejecutadas y presentadas por el contratista, durante el periodo de tiempo enunciado en el informe de cumplimiento presentado, así mismo que las evidencias aportadas y en conjunto con el seguimiento desarrollado por el supervisor, establecen que a la fecha de este informe se ha cumplido el contrato N° **043 de 2026** en un avance aproximado de **10.53%** y tal como lo establece la Clausula Sexta del contrato, se aprueba para el pago parcial por un valor de **\$2.484.840 (Dos millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ochocientos cuarenta pesos moneda corriente).**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Caicedonia, Valle del Cauca, a los once (11) días del mes de marzo de 2026.



CARLOS ALBERTO QUINTERO QUICENO

Secretario de Obras Publicas

Supervisor

Proyectó: Reviso y Aprobó: Carlos Alberto Quintero Quiceno – Secretario de Obras Públicas