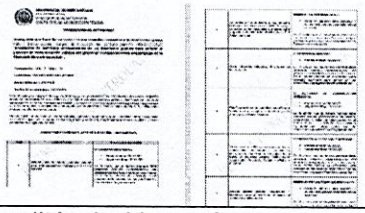
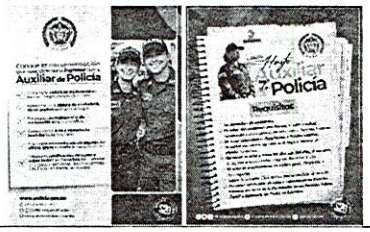
Bogotá, 20 de febrero de 2026

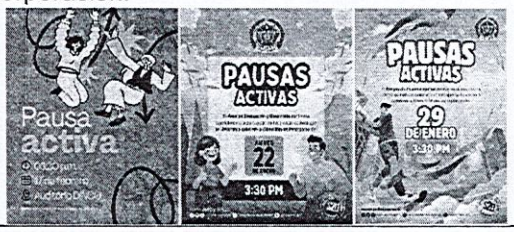
Mayor Alex Enrique Morales Marín
Jefe de Grupo de Comunicaciones Estratégicas

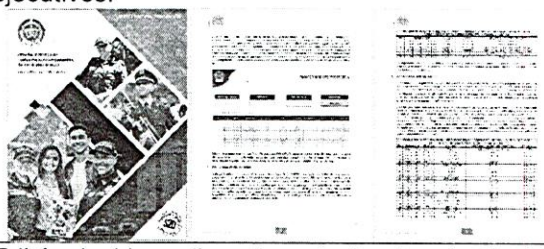
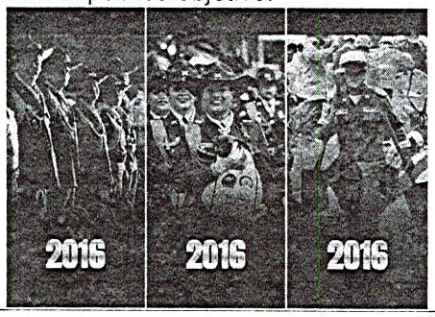
Asunto: Informe de actividades del periodo comprendido del 20/01/2026 al 19/02/2026

De manera atenta y respetuosa, me permito entregar el informe de actividades ejecutadas durante el periodo reportado. Lo anterior para dar cumplimiento a la especificación del anexo de obligaciones del contratista y condiciones técnicas del estudio previo del contrato No. 106-7-10005-26 del 20 de enero de 2026, durante el periodo del 20/01/2026 al 19/02/2026, por un valor de $4´000.000 mensuales, bajo el objeto contractual ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN DISEÑADOR GRÁFICO PARA APOYAR EL PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA DEL GRUPO DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN"***, el cual contempla la entrega del informe mensual de actividades así:

Item	Cumplimiento de especificaciones técnicas	Cumplió	Descripción de actividades
1	Planear y ejecutar campañas comunicacionales para cada convocatoria ofertada por la Policía Nacional.	Si	Diseñé las piezas gráficas para la convocatoria de cambio de categoría para especialización en servicio de policía; adaptando los contenidos visuales para redes sociales y medios internos. 
2	Realizar junto con el supervisor designado, el cronograma de las actividades para el cumplimiento del objeto del contrato, lo anterior a partir de la aprobación de la garantía única.	Si	El día 23 de enero, me reuní con el Mayor Alex Enrique Morales Marín, jefe de Comunicaciones Estratégicas y supervisor del contrato, para establecer las actividades a realizar durante el periodo de ejecución del contrato 106-7-10005-26. Durante esta reunión, se definieron las tareas necesarias. 
3	Desarrollar piezas de diseño gráfico, así como productos audiovisuales con el fin de apoyar campañas comunicacionales que tienen como propósito promocionar las convocatorias de la Policía Nacional.	Si	Grabé y edité el video referente al anuncio del cierre de inscripciones para la convocatoria de cambio de categoría para especialización en servicio de Policía; dicho contenido fue difundido a través de las redes sociales de incorporación. 

4	Crear infografías enfocadas al proceso de incorporación.	Si	Realicé dos piezas gráficas relacionadas a los requisitos y documentación requerida para ingresar como Auxiliar de Policía, estos contenidos fueron difundidos a través de redes sociales. 
5	Planificar acciones de comunicación gráfica en función de la estrategia de aumento de pie de fuerza para la Policía Nacional.	Si	Realicé los diseños de las portadas para las convocatorias solicitadas por parte del Área de Convocatorias y Selección de personal. 
6	Crear, ejecutar, editar y direccionar productos audiovisuales relacionados al proceso de incorporación con el fin de ser publicados a través de las redes sociales institucionales establecidas Facebook, Twitter, YouTube e Instagram.	Si	Edité un producto audiovisual difundido a través de las redes sociales de incorporación con el fin de mostrar a nuestro target las capacidades con las que cuenta la Policía Nacional y así motivarlos a pertenecer a la institución. 
7	Diseñar piezas gráficas innovadoras y llamativas para el aspirante utilizando la animación y la ilustración.	Si	Alineados a los trends de redes sociales, creé un contenido tipo cartoon mostrando las capacidades de la Policía Nacional de una forma diferente y dinámica para atraer a la audiencia. 

8	Tomar registro fotográfico de las actividades lideradas por la Dirección de Incorporación.	Si	Apoyé con el registro fotográfico de la actividad realizada en la Dirección General, referente a la transmisión de mando de la Dirección de Incorporación realizada el día 18 de febrero. 
9	Realizar diseños de piezas digitales para los diferentes medios con los que cuenta la institución: PSI, Polired, web, aplicativos, pantallas, WhatsApp, correos electrónicos.	Si	Realicé los diseños para la convocatoria a Técnico Profesional en Servicio de Policía; dentro de esta tarea se incluyen banner para diversos medios digitales como PSI, polired, entre otros. 
10	Brindar apoyo y asesoría en el diseño gráfico a las diferentes dependencias, áreas y grupos de la Dirección de incorporación, así como de las Regionales y Grupos del país.	Si	Apoye al Grupo de Incorporación Santander con la elaboración de piezas gráficas para invitar a los jóvenes de Bucaramanga a las jornadas de valoraciones e inscripciones para ingresar como Auxiliar de Policía. 
11	Realizar el diseño gráfico de tarjetas protocolarias, así como tarjetas de invitación y felicitación para casos especiales.	Si	Diseñé las tarjetas y diseños protocolarios requeridos por los grupos de la Dirección de Incorporación. 
12	Orientar y apoyar la edición y diseño gráfico de libros, revistas, plegables, pendones, volantes, entre otros impresos y publicaciones que lo amerite.	Si	Apoyé al Grupo de Incorporación Santander con el diseño de flyers relacionados a la convocatoria de Auxiliar de Policía con la finalidad de ser impresos y entregados en eventos masivos.

			
13	Establecer mensajes creativos e innovadores para piezas gráficas.	Si	Contribuí en la generación de mensajes estratégicos y persuasivos para acompañar las piezas gráficas institucionales, garantizando que fueran llamativos, concisos y alineados con los objetivos comunicacionales.
14	Desarrollar actividades de posicionamiento de marca promocionado el slogan "Únete, Vive y Construye" de la Dirección de Incorporación.	Si	Con la finalidad de fortalecer el eslogan "Únete, Vive y Construye", realicé el diseño de la invitación al lanzamiento de la convocatoria de Patrullero de Policía previsto para ser realizado en las instalaciones del G12. 
15	Asesorar en presentaciones e informes sobre temas visuales, gráficos y de imagen institucional.	Si	Realicé el diseño de la plantilla para los informes ejecutivos. 
16	Crear actividades comunicacionales diferenciales que generen impacto en el target (público objetivo).	Si	Edité el video alineado a la tendencia de TBT mostrando momentos del año 2016; generando impacto en el público objetivo. 

17	Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato.	Si	El día 18 de febrero de 2026 por medio físico y magnético entregué el informe de actividades al Mayor Alex Enrique Morales Marín, supervisor de contrato. El medio digital fue enviado al correo: dinco.coest@policia.gov.co
18	El contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. Para lo cual, el contratista diligenció el formulario "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD".	Si	Cumplí a cabalidad este item.
19	Cumplir con el compromiso de anticorrupción estando dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, es causal para la terminación anticipada del contrato, para lo cual el contratista diligenció el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".	Si	Cumplí a cabalidad este item.
20	Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual el contratista diligenció el formulario "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".	Si	Cumplí a cabalidad este item.
21	Atender las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Si	Cumplí a cabalidad este item.
22	Cumplir con los criterios establecidos en el Sistema de Gestión Ambiental.	Si	Cumplí a cabalidad este item.

Atentamente
Valeria Franco Aponte
Diseñadora Gráfica