

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Adquisición de Bienes y Servicios	CODIGO:ABS-FO-003
		Informe de supervisión	VERSIÓN:002
			FECHA VIGENCIA:2023-04-24

INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
---	---

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:	
1.1. INFORME No. 1	
1.2. PERÍODO DEL INFORME (Del) Día: 20 Mes: Octubre Año: <u>2025</u> (Al) Día 9 Mes <u>Diciembre</u> Año <u>2025</u>	
1.3. CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 049-2025 UAEJMPM del 17 de octubre de 2025	
1.4. OBJETO: ADQUISICIÓN DE AIRE DE PRECISIÓN REDUNDANTE PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALCALA ARQUITECTURA & COMUNICACIONES S.A.S.	
1.5. CÉDULA O NIT: 830049328-0	1.6. CORREO ELECTRÓNICO: alcalacom@gmail.com
DIRECCIÓN: DG 61 C # 22 A - 09	1.7. TELÉFONO: (601) 2113771

1.10 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(incluir las adiciones, prórrogas, reducciones etc.)

TIPO	FECHA	VALOR DE LA OPERACIÓN	OBJETO
N/A	N/A	N/A	N/A

SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCIÓN DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CESIÓN SÍ ☐ NO ☒ **Día** _____ **Mes** _____ **Año** _____

1.11 FECHA DE INICIO: Día:20 Mes: octubre Año: 2025

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	☒	Registro presupuestal	☒
Aprobación de garantía	☒	Acta de Inicio	☒

1.12. FECHA TERMINACIÓN: *(Aplica solo para el informe final)*

Día ____ Mes ____ Año ____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

Helman Rene Jaramillo Valderrama

2.2. DEPENDENCIA:

Grupo Plataforma Tecnológica

**2.3. N° EXTENSIÓN O
TELÉFONO**

601 5169593 ext. 1482

2.4. CORREO ELECTRÓNICO:helman.jaramillo@justiciamilitar.gov.co**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DESIGNADO (S):**Oscar Bernardo Rubio Parga (Supervisión de apoyo)**2.6. DEPENDENCIA:**Grupo de Plataforma Tecnológica**2.7. N° EXTENSIÓN O
TELÉFONO**601 5169593 ext.
1485**2.8. CORREO ELECTRÓNICO:**oscar.rubio@justiciamilitar.gov.co**3. RESUMEN FINANCIERO**

3.1. VALOR DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA: Para efectos fiscales y presupuestales, el valor del presente contrato será por la suma de **SETENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE (\$78.642.396,59)** incluido IVA y demás erogaciones a que haya lugar.

3.2. VIGENCIAS FUTURAS:

SÍ

☐

NO

☒

AÑO	No RADICADO	VALOR	No. CRP
TOTAL			

***Cuadro 1 - Vigencias Futuras
(Agregar tantas filas como se requieran)***

3.3. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:***Cuadro 3 – Registro Presupuestal***

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
110225	20/10/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE FINANCIERO A LA FECHA

0%

FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE AVANCE FINANCIERO

0% DE AVANCE FINANCIERO: (VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso de que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN A LA FECHA (%)

65,33%

(cantidad de bienes y servicios recibidos a la fecha del informe / UNIDADES O SERVICIOS CONTRATADAS) X100

4.4 DOCUMENTOS DE CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

4.4.1 PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE LA PLANILLA DE PAGO POR CADA PAGO REALIZADO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Señalar número de planilla y fecha de pago

(Si no aplica colocar N/A)

4.4.2 PERSONA JURÍDICA

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	No	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				N/A
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				N/A
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				N/A
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				N/A
Los bienes fueron ingresados al almacén				N/A
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				N/A
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento				N/A

de los bienes a entera satisfacción.				
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				N/A
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				N/A
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				N/A
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato				N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan**):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI ☐ NO ☒ N/A ☐

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ ☒ NO ☐

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista ha cumplido los servicios contratados.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

N/A

**(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)**

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL, de los servicios prestados pactados en el **Contrato** o Aceptación de Oferta No. _____ 049 _____ de _____ 17/10/2025 _____ (dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Solo debe ser diligenciado para el informe final y se refiere a la calidad del servicio)

MALO

☐

BUENO

☒

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Observaciones: N/A

FIRMA RESPONSABLES

Supervisor (es)



Helman Rene Jaramillo

C.C 79.426.968



Oscar Bernardo Rubio	
C.C 80.209.639	
Supervisor de apoyo	
NOMBRE Helman Rene Jaramillo Valderrama	CÉDULA 79.426.968 Suaza, Huila
NOMBRE Oscar Bernardo Rubio Parga	CÉDULA 80.209.639 de Bogotá D.C
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 9/12/2025	
"Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total parcial"	