**No. Memorando**: 3-2025-003764 **Fecha de asignación**: 06/11/2025 16:45

**Para**: Jorge Palencia Zurita – Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa

**De**: Claudia Liliana Contreras Gutiérrez – Secretaria General/Ordenadora del Gasto (E)

**Asunto**: Comunicación de continuación de supervisión – Contratos perteneciente a la coordinación del Grupo de Gestión Administrativa

xqAz fTDe 0cUU oqyz Mc/X 4nFb pxM=
URL https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica

Cordial saludo,

De acuerdo a la Resolución 1308 del 05 de noviembre de 2025[1]; mediante la cual fue designado como Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa por lo que es necesario comunicarle la continuación de la supervisión de los contratos pertenecientes a este cargo.

De conformidad con lo indicado en los Manuales de Contratación y de Supervisión de la Superintendencia del Subsidio Familiar, la comunicación de supervisión se entenderá realizada a través de, el cambio de Supervisión en la plataforma SECOP II y de la fecha y radicado de este documento emitido por parte del Ordenador del Gasto a la persona designada.

Con ocasión a lo anterior, se comunica la continuación de la supervisión de los contratos pertenecientes a la Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa que se identifican a continuación:

| Número de contrato | Nombre de contratista | Fecha de inicio | Fecha de terminación |
|---|---|---|---|
| SSF No 403 DE 2022 | SITUANDO SAS | 01/12/2022 | 31/07/2026 |
| SSF No 432 DE 2022 | AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GOLDTOUR S.A.S | 28/12/2022 | 31/07/2026 |
| SSF No 435 DE 2022 | TRANSPORTES CSC S.A.S - EN REORGANIZACIÓN | 11/01/2023 | 31/07/2026 |

[1] Resolución 1308 del 05 de noviembre de 2025: "*Por la cual se termina y se designa la Coordinación del Grupo de Gestión Administrativa de la Superintendencia del Subsidio Familiar*"

xqAz fTDe 0cUU oqyz Mc/X 4nFb pxM=
URL https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica

| | | | |
|---|---|---|---|
| SSF No 364 DE 2023/O.C. 119818 | GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S. | 21/01/2023 | 31/07/2026 |
| SSF No 381 DE 2023 | SITUANDO SAS | 25/12/2023 | 31/07/2026 |
| SSF No 421 DE 2024 | SUCURSAL ESTATAL DE LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS | 26/11/2024 | 28/03/2026 |
| SSF No 97 DE 2025 | FERNANDO ALFONSO DIAZ MEDINA | 14/03/2025 | 30/11/2025 |
| SSF No 139 DE 2025 | MEGASOFT S.A.S. | 14/04/2025 | 31/12/2025 |
| SSF No 160 DE 2025/ O.C. 144870 | UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL | 14/04/2025 | 20/12/2025 |
| SSF No 161 DE 2025 | NEFOX SAS | 28/04/2025 | 31/12/2025 |
| SSF No 163 DE 2025/ O.C. 144910 | AUTOINVERCOL SA. | 14/04/2025 | 31/12/2025 |
| SSF No 170 DE 2025 | SANDRA MIREYA HINCAPIE JIMENEZ | 16/04/2025 | 31/12/2025 |
| SSF No 210 DE 2025 | MONICA ANDREA ROMERO RAMIREZ | 07/05/2025 | 31/12/2025 |
| SSF No 211 DE 2025 | UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (supervisión compartida con Talento Humano) | 22/05/2025 | 31/12/2025 |
| SSF No 242 DE 2025 | CONTINENTAL DE PARTES Y SERVICIOS SAS. | 21/05/2025 | 31/12/2025 |
| SSF No 289 DE 2025 | HECTOR GARCIA GONZALEZ (tóner) | 17/06/2025 | 15/09/2025 |
| SSF No 329 DE 2025 | INTER GROUP LTDA | 14/07/2025 | 15/12/2025 |
| SSF No 353 DE 2025 | YOBANNI TORRES MOLINA | 21/07/2025 | 31/12/2025 |
| SSF No 364 DE 2025 | ALVARO EDGAR PATIÑO ESCOBAR | 15/08/2025 | 31/12/2025 |
| SSF No 380 DE 2025 | DISTRIBUCIONES ANDAQUI S.A.S | 28/08/2025 | 30/11/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SSF No 398 DE 2025 | GOODS & SERVICES CONSULTING S.A.S. | 18/09/2025 | 17/11/2025 |
| SSF No 466 DE 2025 | EMPRESA LIBRE DE ALCOHOL Y DROGAS S.A.S. | 30/10/2025 | 30/12/2025 |

xqAz fTDe 0cUU oqyz Mc/X 4nFb pxM=
URL https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica

De igual forma se comunica la continuación de los siguientes contratos que ya terminaron su ejecución y se encuentran su etapa postcontractual, en proceso de liquidación:

| Número de contrato | Nombre de contratista | Fecha de inicio | Fecha de terminación |
|---|---|---|---|
| SSF No 173 DE 2020/ O.C. 57567 | ORGANIZACIÓN TERPEL S.A. | 30/10/2020 | 29/10/2023 |
| SSF No 431 DE 2022 | MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A. - MAPFRE SEGUROS | 30/12/2022 | 26/11/2024 – Con saldo pendiente de reintegro |
| SSF No 373 DE 2023 | COMPAÑÍA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA ANUBI | 16/12/2023 | 15/07/2025 |
| SSF No 431 DE 2024 | HERÁLDICA CAPITAL GROUP SAS | 17/12/2024 | 31/12/2024 |
| SSF No 421 DE 2025 | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA | 25/09/2025 | 06/10/2025 |

Lo anterior se hace de oficio, por lo tanto, se solicita se allegue al Grupo de Gestión Contractual los formatos de actas de cambio de supervisión (FO-CADECON-017; Versión 2) de los contratos a cargo de la continuación de supervisión, por la persona que se encontraba anteriormente en el cargo.

En ese sentido, y considerando que actualmente usted ejerce el cargo como Coordinador del Grupo Gestión Administrativa de la Superintendencia del Subsidio Familiar, se procede a comunicarle de tal continuación de supervisión a los contratos anteriormente mencionados pertenecientes a la Coordinación del Grupo Gestión Administrativa, según los términos de la Resolución No. 1308 de 2025.

xqAz fTDe 0cUU oqyz Mc/X 4nFb pxM=
URL https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica

**De la supervisión:**

Según el artículo 83, inciso 2° de la Ley 1474 de 2011, "*La supervisión contractual consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados*…"

Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos, sin que esto se considere como la delegación de la supervisión, toda vez que esta es propia de la Ordenación del Gasto.

En el marco del ejercicio de la supervisión es necesario tener en cuenta las facultades y objetivos señalados por el artículo 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y el Título III- Capítulo I del Manual de Contratación de la entidad, establecido en la Resolución 0416 del 28 de junio de 2024, la cual comprende el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Si al momento de efectuarse la presente comunicación, evidencia que se encuentra inmersa en alguna de las causales de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses estipulados en la Ley, deberá manifestarlo de inmediato y por escrito al Ordenador del Gasto.

Recuerde la responsabilidad como supervisor en los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción, las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Debe remitir al Grupo de Gestión Contractual copia de todos los informes de ejecución, productos, licencias, medios magnéticos, ingreso a almacén, etc., así como copia de las certificaciones de cumplimiento con las que autoriza cada pago del contrato con los soportes respectivos entre ellos la planilla de pago de seguridad social integral o certificación del representante legal o revisor fiscal o contador, certificado de transparencia el cual debe ser publicado en la plataforma SECOP II, y en la medida en que los mismos vayan siendo expedidos.

En caso de un presunto incumplimiento debe reportar al Ordenador del Gasto y al Grupo de Gestión Contractual, para lo de su respectiva competencia. Lo anterior, como una medida de mitigación de riesgos contractual y post-contractual.

xqAz fTDe 0cUU oqyz Mc/X 4nFb pxM=
URL https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica

De conformidad con la ley y la protección de los recursos públicos ordenada mediante el Decreto Único Reglamentario de Hacienda 1068 de 2015 y el Decreto Reglamentario De Austeridad Del Gasto se prohíbe la firma de cuentas de cobro que no cuenten con los soportes, evidencias entregables, productos respectivos, así como el pago final sin la recepción completa del bien o servicio contratado.

Por último, tenga en cuenta que durante el ejercicio de la Supervisión debe adoptar de manera oportuna las medidas administrativas, técnicas, jurídicas, financieras, contables y ambientales pertinentes para lograr el objetivo y dar estricta aplicación a las normas que regulan la materia, en especial lo señalado en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011; Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones que las complementen, modifiquen o adicionen; y cumplir con lo estipulado en el Manual de Contratación.

**Recomendaciones internas para la correcta ejecución de la supervisión**:

**Primero:** Solicitar registro a la Superintendencia del Subsidio Familiar, a través de la Plataforma SECOP II, del supervisor.

**Segundo:** Revisar y suscribir los formatos Informe de Supervisión de Actividades para Contratos de Prestación De Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión y Convenios (Código F0-CAD-013) y Certificado de Cumplimiento para Tramite de Pagos (Código FO-GFP-018), con las evidencias que corresponda, lo cual deberá ser publicado por el contratista en la plataforma transaccional SECOP II, posteriormente aprobado por la supervisión en la sección 7 "Ejecución del contrato".

**Tercero:** Con relación al pago el Grupo de Gestión Financiera lo realizará una vez sea verificado el cargue de los documentos anteriormente mencionados en el numeral segundo.

**Cuarto:** En la carpeta de gestión contractual destinada para tal efecto en SharePoint, a través del link que de igual forma será enviado por correo electrónico

| Contrato | enlace |
|---|---|
| SSF No 403 DE 2022 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2024/Etbnf1M1fO9OiCFx7C-i8vgBiiAwyoLa34kBdosrCNwC-w?e=uAzejg |
| SSF No 432 DE 2022 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2024/Ek_qssYcIhPnLTfFGcfZxUBM0rhM1te6Gf9Xm-hizapIA?e=qhCV9Q |

xqAz fTDe 0cUU oqyz Mc/X 4nFb pxM=
URL https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica

| | |
|---|---|
| SSF No 435 DE 2022 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2024/Et2oqLPtSedIoBFtZJ2a-9QBs7v03E4W9-MncIlawRIJVg?e=4pBvyC |
| SSF No 364 DE 2023/O.C. 119818 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2024/EmsmQ5IFoPVJrjpF_Bl5DUEByTKnHU2KapzSNFENRkSc1Q?e=iyggnP |
| SSF No 364 DE 2023 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2024/EvcErBRyoRpNlGdys8Txtj0Bt_15coSGK7MhtMxI1ltayA?e=t493dE |
| SSF No 381 DE 2023 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2024/Ejfb6KxAPPpMlCZ7S3RLQXgB3sl06QJrkLrHJIVR2-BkHQ?e=STPIA7 |
| SSF No 421 DE 2024 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2024/ErhehrN2ZStEkXHGIf7JahUB0k6H7tTMvv_Bc6kWGResqA?e=NdJeD5 |
| SSF No 97 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EpVjJjkrSBtBttYEmui2U8IBSHA8Hh8WHMhv0yRYjivQDw?e=hKeJrw |
| SSF No 160 DE 2025/ O.C. 144870 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EmpWh3LB62dDtQeZy-4FfHUBIkpSx40Ct4DYKFzHuTJwCg?e=shQ2Lg |
| SSF No 139 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EqK0B9f0_O9Im5F7D1r0V2UBWlupc7KgAsxmEdIbYG8h6w?e=dtbRaU |
| SSF No 161 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EoXpx3rTaGpDsTpx9jevtMABN1AlpTGrnsp64Rs9uFgGpw?e=g10dLw |
| SSF No 163 DE 2025/ O.C. 144910 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EiTZRWSJvttAqPFukF77kp4B_KsVSauHD9178wmHM1W3iw?e=Tfezkv |
| SSF No 170 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EiTZRWSJvttAqPFukF77kp4B_KsVSauHD9178wmHM1W3iw?e=Tfezkv |
| SSF No 210 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/Embz-dhhohdKnWR0zk9lCvcBJmRRDdvyQrsgC_vN2gS0Iw?e=NcgZhu |
| SSF No 211 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EsBdtoG8BedHs0M8X3B31_IBpyWqdnjnCjn9hrX0SM8-Vg?e=RQT8xg |
| SSF No 242 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EhQLzPFkt59Lg2MIyIoygf8BOCHfHP7wPa0nh_p2JkADaw?e=qguws0 |
| SSF No 289 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EisljYHaMiFOlnhvrML_oc0BUOuk_jivjDWiU5g9V9qAOg?e=KQTGOm |
| SSF No 329 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EgLTKiAjoXdLvtgkMYQTYygB34XVqN5P |

| | |
|---|---|
| | eAsqX-ybTb-6lA?e=cC26ib |
| SSF No 353 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EgLTKiAjoXdLvtgkMYQTYygB34XVqN5PeAsqX-ybTb-6lA?e=cC26ib |
| SSF No 359 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EiigGERpkSFDi_N4tAdSC0ABtsOvMEp4u95krD8WnC0gaA?e=ZBdoUT |
| SSF No 364 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/Eom67PCUe9RMldt2cMhCVwcB5zN1vrOrEudBUaBJSHQTQQ?e=WoKybf |
| SSF No 380 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EpUH3kGBbxNEskx_XcRulwYBnx_RzTgCPg1ymF-kcWATuQ?e=kWLH3M |
| SSF No 398 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EgqsgRtLeC5DswezQ0XhKOUB9UFlgtGEE6f6XZu9YQQPWA?e=Y8Uw6c |
| SSF No 421 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EhBpq5Ox4VdJuPTwO3I6HX8BJkrXiBNX4WxfLo91JbAP6g?e=cRSl54 |
| SSF No 466 DE 2025 | https://ssfgov.sharepoint.com/:f:/s/EJECUCINCONTRACTUAL2025/EpJDzt_f1k1BpMr0IF3QhoUBgoUkFtsl8Vp04ZgOBZXkIg?e=DhAxfh |

Para cada uno de los pagos, deberá cargar los soportes (productos entregables de cada actividad durante la ejecución del contrato)

**Quinto:** Para el último pago deben anexar el formato FO-CAD-014, de evaluación del proveedor y el formato FO-CAD-023 informe final de supervisión acompañado de las respectivas evidencias.

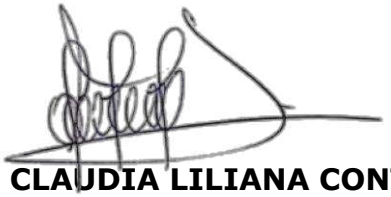
**Sexto:** Con el fin de adelantar los trámites de pago del respectivo contrato, usted como supervisor, tendrá que diligenciar la "Certificación de Cumplimiento para Tramite de Pago" establecida y según las instrucciones impartidas por el Grupo de Gestión Financiera y remitir una vez realizado el cronograma de actividades el plan de pagos del contrato con el fin programar el PAC en el mes correspondiente.

**Séptimo:** Al finalizar la ejecución del contrato es necesario elaborar y tramitar el acta de liquidación (cuando aplique), previa remisión del borrador al Grupo de Gestión Contractual para su revisión, y posteriormente tramitar la firma del contratista. Para la liquidación es necesario que obre en el expediente contractual físico (para contratos celebrados con persona jurídica) y digital, todos los soportes de ejecución, así como remitir el certificado de pagos y saldos expedido por el Coordinador del Grupo de Gestión Financiera. Así mismo, haber solicitado al contratista el ajuste de la garantía en los amparos pertinentes, como por ejemplo para el correcto funcionamiento de los bienes y servicios o estabilidad de obra, etc., en caso de ser necesario.

xqAz fTDe 0cUU oqyz Mc/X 4nFb pxM=
URL https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica

En los términos anteriores, queda debidamente comunicada la continuación de la supervisión de los contratos anteriormente mencionados perteneciente a la Coordinación del Grupo Gestión Administrativa.

Cordialmente,



**CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIÉRREZ**
Secretaria General/Ordenadora del Gasto (E)

**Elaborado por:** Daniel Esteban Ruano Ruiz – Contratista Grupo de Gestión Contractual

**Revisado por:** Sandra Fabiola Castro Rincón – Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

Firmado digitalmente por : SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

xqAz fTDe 0cUU oqyz Mc/X 4nFb pxM=
URL https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica