

<b>FORMATO</b>			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
<b>CÓDIGO</b> FO-TH-34	<b>PROCESO</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>VERSIÓN</b> 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
<b>Fecha Desde:</b>	1	2	2026	<b>Fecha Hasta:</b>	28	2	2026

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS		
<b>CONTRATO No.:</b>	IDU-1234-2026	<b>CONSECUTIVO No.:</b>	220919245

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE INSUMOS Y DESARROLLO DE LOS DISEÑOS DEL COMPONENTE DE URBANISMO, ESPACIO PÚBLICO Y ARQUITECTURA EN LAS FASES DE PREFACTIBILIDAD, FACTIBILIDAD Y/O DISEÑO DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DEL ÁREA Y LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.

<b>FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO</b>	30	ENERO	2026
---	----	-------	------

<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	29	DICIEMBRE	2026
--	----	-----------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar la revisión y/o elaboración de los documentos técnicos de soporte, memorias de cálculo, planos y demás actividades requeridas para el componente de Urbanismo y Espacio Público en las fases de prefactibilidad, factibilidad y/o diseño de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos cumpliendo con las especificaciones técnicas, normas vigentes y demás directrices del IDU.	Durante el periodo reportado, no se realizaron actividades relacionadas con el componente de Urbanismo y Espacio Público en las diferentes fases. No obstante, y con el fin de realizar el apoyo se inició el estudio y análisis del MANUAL DE MADURACION DE PROYECTOS DEL IDU, para abordar los diferentes proyectos. Capacitación CONECTA se programó para el día 25 DE FEBRERO
2	- Apoyar la verificación del cumplimiento de requisitos y condiciones para dar concepto de los productos del componente de Urbanismo, Espacio Público, Paisajismo y Arquitectura aprobados por la interventoría y/o entregados por el consultor, de los contratos o proyectos que le sean asignados por parte de Dirección Técnica de Proyectos.	Durante el periodo reportado, no se realizaron actividades relacionadas con el componente de Urbanismo y Espacio Público en las diferentes fases. No obstante, y con el fin de realizar el apoyo se inició el estudio y análisis del MANUAL DE ESPACIO PUBLICO, para apoyar los diferentes proyectos.
3	- Dar apoyo transversal al componente en la elaboración de los insumos de diagnóstico	No se solicitó efectuar esta actividad en este periodo.

	necesarios para la formulación de proyectos, desarrollo de imágenes de representación de los proyectos, elaboración de presentaciones de avance de los proyectos que le sean solicitados por parte de la Dirección Técnica de Proyectos.	
4	- Acompañar y apoyar adelantando las mesas de trabajo relacionadas con los diseños del componente de Urbanismo y Espacio Público de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos que le sean asignados de conformidad con las políticas, lineamientos, manuales y guías institucionales.	Se asistió a las mesas seguimiento de los días 20 de febrero y el 12 de febrero de 2026. Seguimiento de las gestiones que adelantan los profesionales en los diferentes proyectos.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>202633_79531517_666861ba-7226-4ad0-8fbd-749b0fdecbf0</u>		<b>Documento Firmado Electrónicamente</b> <u>202633_19427171_f3da9cd4-318a-48e9-8dd4-39afbbb486fb</u>	
<b>NOMBRE:</b>	WILLIAM ORLANDO LUZARDO TRIANA C.C 79531517	<b>NOMBRE:</b>	JOSE GABRIEL MOLINA LAGOS C.C 19427171
<b>CARGO:</b>	JEFE DE OFICINA	<b>CARGO:</b>	CATEGORIA 6

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.  
2da copia: Contratista.

**DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS**  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



**CONTRATO DE SERVICIOS:** IDU-1234-2026

**DEPENDENCIA:** DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

**CONTRATISTA:** JOSE GABRIEL MOLINA LAGOS

**IDENTIFICACIÓN:** 19427171      **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

**PERIODO CERTIFICADO DESDE:** 1/02/2026      **HASTA:** 28/02/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$4.100.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

WILLIAM ORLANDO LUZARDO TRIANA  
DIRECTOR TECNICO

202633 79531517 8a173d64-87d7-4d57-b187-02eb7aac5b68  
FIRMA