| | | |
|---|---|---|
| | FORMATO<br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO: BS-FO-155<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA: 15-11-2024 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | SOFIA VANESA SANCHEZ GUERRERO | | | C.C. No: | 1085341552 |
| DEPENDENCIA: | DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO | | | No CONTRATO: | NAR-055-2026 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 26/01/2026 | | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 25/08/2026 |
| No CDP: | 1926 | No RP: | 7526 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |

| Número de Planilla PILA | Fecha de Pago de planilla PILA |
|---|---|
| 6003503021 | 2026-02-09 |

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

## PERIODO DE REPORTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MES PAGO: | FEBRERO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 8 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 2 |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 26.806.780,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 26.806.780,00 |
| Valor a pagar: | $ 3.830.000,00 |

## ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. | Participar activamente en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación técnica y constructiva a los documentos que orientan la implementación de la estrategia |
| 2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE). | Elaborar los documentos e informes que sean requeridos en el marco de las asistencias técnicas asignadas, garantizando el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE). |
| 3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales. | N/A |
| 4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales. | N/A |
| 5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos. | N/A |
| 6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo. | Asistir y participar activamente en las reuniones a las que sea convocada, preparando previamente los documentos, insumos técnicos y/o presentaciones requeridas para su adecuado desarrollo. |
| 7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional. | N/A |
| 8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del | Certificado de cumplimiento de actividades del mes de Febrero, con la firma de la respectiva líder territorial la doctora Lorena Oviedo |

contrato

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
| --- |
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
| --- |
| Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento. |

| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
| --- | --- | --- |
| **SUPERVISOR:** | MARIA CAMILA SEGOVIA CAICEDO | 1085325176 |

| INFORME MES DE FEBRERO 2026 | |
|---|---|
| **Obligación. 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.** | |
| **FECHA: 01/02/2026** | **ACCIÓN** |
| Participé en la reunión sobre el envío del acta de entendimiento del municipio de Sandoná, para su respectivo diligenciamiento y firma del Alcalde para que el municipio pueda elegir las líneas temáticas a trabajar en esta vigencia | |
| **EVIDENCIA REGISTRO DE ASISTENCIA.** | |



REGISTRO ASISTENCIA
DOCUMENTOS DE REFERENCIA DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 04/02/2025 TEMA: Asistencia de municipios, Acta de entendimiento - Caracterizacion - PAT

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | DEPENDENCIA | ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Daniela Burbano | 1085296335 | Prof Esp. | Fortalecimiento | Esap | daniela.burbano@esap.edu.co | 3158328535 | |
| Jeimit Parra | 36359249 | Prof Univ. | Fortalecimiento | Esap. | jeimit.parra@esap.edu.co | 3218200324 | |
| Catherine Alvarez | 1085296737 | Prof. Universit. | Fortalecimiento | ESAP | lizeth.alvarez@esap.edu.co | 3102357287 | |
| Yadira Gonzalez | 59822576 | Prof. Especializado | Fortalecimiento | ESAP. | urbanoyadira59@gmail.com. | 3183972503 | |
| Robert Portilla | 98'383.192 | Prof. Univer. | Fortalecimiento | | robert.portilla@esap.edu.co | 3127734042 | |
| Pablo N. Guerrero | | Prof. Esp. | Fortalecimiento | Esap | PabloGuerrero@esap.edu.co | 3022784838 | |
| Yeny Patricia Carreño | 1.127.782.[illegible] | Profesional U. | Fortalecim. | ESAP | yeny.carreno@esap.edu.co | 3137736065 | Yeny Carreño |
| Julian Quiroga | 93291682 | Fortal. | Fortalec. | ESAP | Fredy.quiroga@esap.edu.co | 3142 | |
| Jacobo Arango F | 1088341490 | Prof. Univer | Fortalecim. | ESAP | jacobo.arango@esap.edu.co | 3002612110 | |
| Jenifer Rincon | 1.083.307737 | Prof Univ | Fortalecim. | ESAP | Jenifer.rincon@esap.edu.co | 3157879831 | |
| Milton Enriquez | 87513.58 | 180 Esp | Fortalecim | ESAP | milton.enriquez@esap.edu.co | 3178348126 | |
| Janeth Lopez P | 59.824.561 | Prof Esp | Fortalecim | ESAP | janelopp@esap.edu. | 312[illegible] | |
| Sofia Sanchez | 1085341552 | Prof. esp. | Fortaleam. | Esap. | sofia.sanchez@esap.edu.co | 3117003737 | |
| Yenyfer Loaiza | 1.085.407.476 | Lider | Fortalecimiento | Esap | yenyfer.loaiza@esap.edu.co | 3165637557 | |

| FECHA: 11/02/2026 | ACCIÓN |
|---|---|

Participé en la reunión sobre los diferentes lineamientos para el desarrollo de actualización de la caracterización y diagnóstico con las líneas temáticas ya establecidas de actualización de la política pública de la mujer y de integridad y anticorrupción en la contratación pública del municipio de Sandoná, asimismo la actualización del plan de acción del municipio

**EVIDENCIA REGISTRO DE ASISTENCIA.**

REGISTRO ASISTENCIA
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02
FECHA EVENTO: 11/02/2026
TEMA: Reunión de equipo/Sesión de cierre firma de actas de entendimiento y direccionamiento para construcción de Diagnostico y caracterización

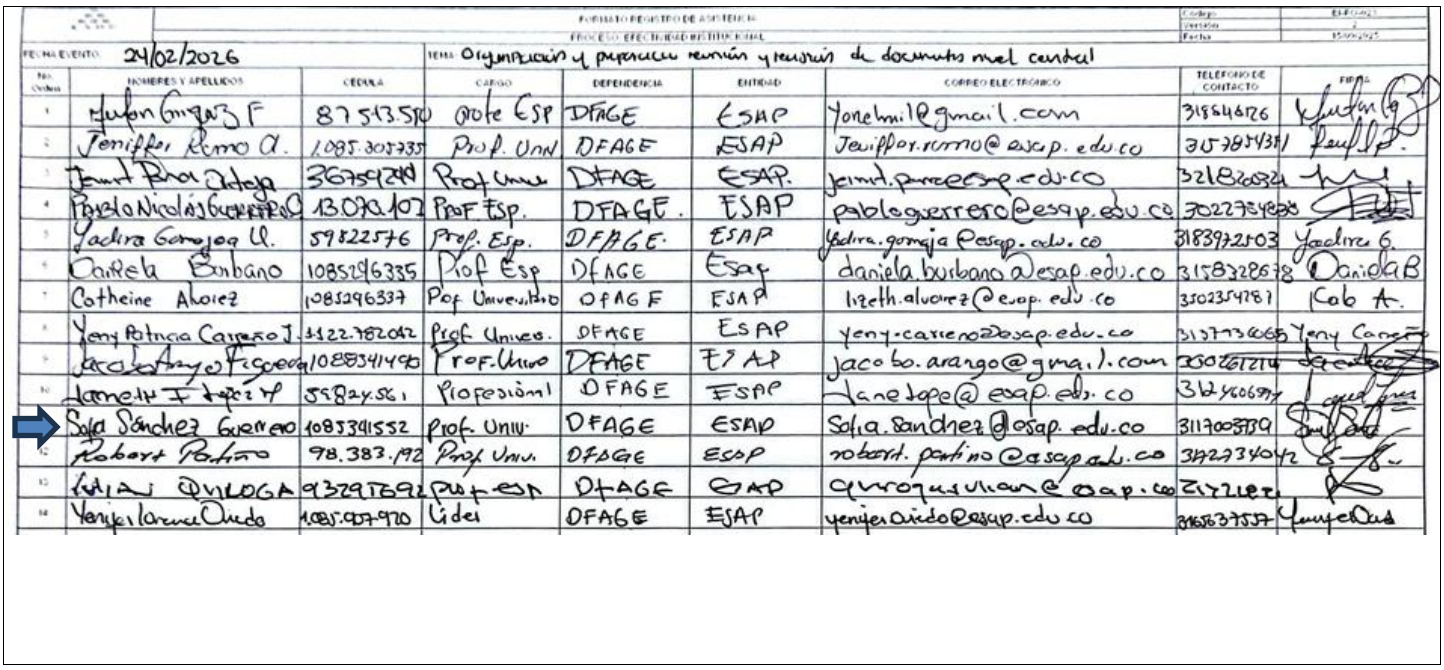
| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | DEPENDENCIA | ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Catherine Alvarez | 1085296337 | Prof. Univer. | Fortalecimie. | ESAP | lizeth.alvarez@esap.edu | 3502337492 | |
| Daniela Burbano | 1085296337 | Prof esp | fortale. | Esap | daniela.burbano@gmail.com | 3155381693 | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| Yadira Garrajos | 59822576 | Prof. Esp. | Fortalecimiento | ESAP | yadira.garrajos@esap.edu.co | 3183972583 | Yadira G |
| Jane Lopez | 59824561 | Profesional | Fortalecimi | ESAP | Jane.lopez@esap.edu.co | 3124600597 | |
| Sofia Sánchez | 1085341552 | Prof. Un. | Fortaleam. | Esap. | Sofia.Sanchez@esap.edu.co | 3117008739 | |
| Robert Patiño | 98'383.192 | Prof Universitario | Fortalecimiento | ESAP | robert.patino@esap.edu.co | 3173340372 | |
| Jeniffer Ramos | 1085.307737 | Prof. Investigación | DFAGE | ESAP | Jeniffer.ramos@esap.edu.co | 3157874334 | |
| Milton [illegible] | 87.58.580 | prof ESP | DFAGE | ESAP | Miltonorjuela@esap.edu.co | 3154867261 | |
| Julian [illegible] | 1193191892 | PROFE | FORTAL | ESAP | quirogajulian91@gmail.com | 3172600 | |
| Jacobo [illegible] | 1085341498 | Prof. Un | Fortalecim | ESAP | jacobo.arango@gmail.com | 3002816111 | |
| Yeny Patricia Carreño J. | 1.122.782.042 | Prof. Univ. | Fortalec. | ESAP | yenycarreno@esap.edu.co | 3137936005 | Yeny Carreño |
| Yeniper Oviedo Parra | 1.085.407.492 | Líder | Fortalecimiento | ESAP | yeniper.oviedo@esap.edu.co | 3165837557 | Yeniper Oviedo |

| FECHA: 24/02/2026 | ACCIÓN |
|---|---|

Participé en la reunión presencial para la revisión de la caracterización y diagnóstico del municipio, igualmente la revisión de su respectivo plan de acción. Esta revisión se llevó acabo por la Líder Territorial la Doctora Lorena Oviedo, la cual realizó algunas sugerencias sobre mejoras en el documento

**EVIDENCIA REGISTRO DE ASISTENCIA.**





FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA EVENTO: 24/02/2026 — TEMA: Organización y preparación reunión y revisión de documentos nivel central

| No. Orden | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | DEPENDENCIA | ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yulian Gonzalez F | 87513510 | Apoyo ESP | DFAGE | ESAP | Yonelmil@gmail.com | 3185486126 | |
| 2 | Jeniffer Ramo A. | 1.085.303735 | Prof. Univ | DFAGE | ESAP | Jeniffer.ramo@esap.edu.co | 3057854381 | |
| 3 | Jenit Pinto Ortega | 36759299 | Prof Univ. | DFAGE | ESAP | jenit.pinto@esap.edu.co | 3218260324 | |
| 4 | Pablo Nicolás Guerrero | 1.030.107 | Prof Esp. | DFAGE. | ESAP | pablo.guerrero@esap.edu.co | 3022734930 | |
| 5 | Yadira Gamboa U. | 59822576 | Prof. Esp. | DFAGE. | ESAP | Yadira.gomaja@esap.edu.co | 3183972503 | Yadira G. |
| 6 | Daniela Burbano | 1085296335 | Prof Esp | DFAGE | Esap | daniela.burbano@esap.edu.co | 3158328678 | DanielaB |
| 7 | Catherine Alvarez | 1085296337 | Prof Universitario | OFAGF | ESAP | lizeth.alvarez@esap.edu.co | 3502354787 | Cab A. |
| 8 | Yeny Patricia Carreño J. | 1122.782042 | Prof Univer. | DFAGE | ESAP | yeny.carreno@esap.edu.co | 3137736665 | Yeny Carreño |
| 9 | Jacobo Arango Fiscoa | 1088341490 | Prof. Univ | DFAGE | ESAP | jacobo.arango@gmail.com | 3502612714 | |
| 10 | Janeth Tapia M | 55824.561 | Profesional | DFAGE | ESAP | janetapia@esap.edu.co | 3124606974 | |
| 11 | Sofia Sánchez Guerrero | 1085341552 | Prof. Univ. | DFAGE | ESAP | Sofia.sanchez@esap.edu.co | 3117005339 | |
| 12 | Robert Pantano | 98.383.192 | Prof Univ. | DFAGE | ESAP | robert.pantano@esap.edu.co | 3172934042 | |
| 13 | Julian Quiroga | 93291892 | Prof-esp | DFAGE | ESAP | quiroga.julian@esap.edu.co | 3132102... | |
| 14 | Yenifer Lorena Ortiz | 1085.907970 | Líder | DFAGE | ESAP | yenifer.ortiz@esap.edu.co | 3165837557 | |

| FECHA: 26/02/2026 | ACCIÓN |
|---|---|
| Participé en la reunión presencial sobre la revisión por parte del Doctor Wilsón Amézquita sobre todos los documentos de caracterización y diagnostico de los diferentes municipios. Igualmente se realizó la presentación del Líder de la estrategia | |

**EVIDENCIA REGISTRO DE ASISTENCIA.**





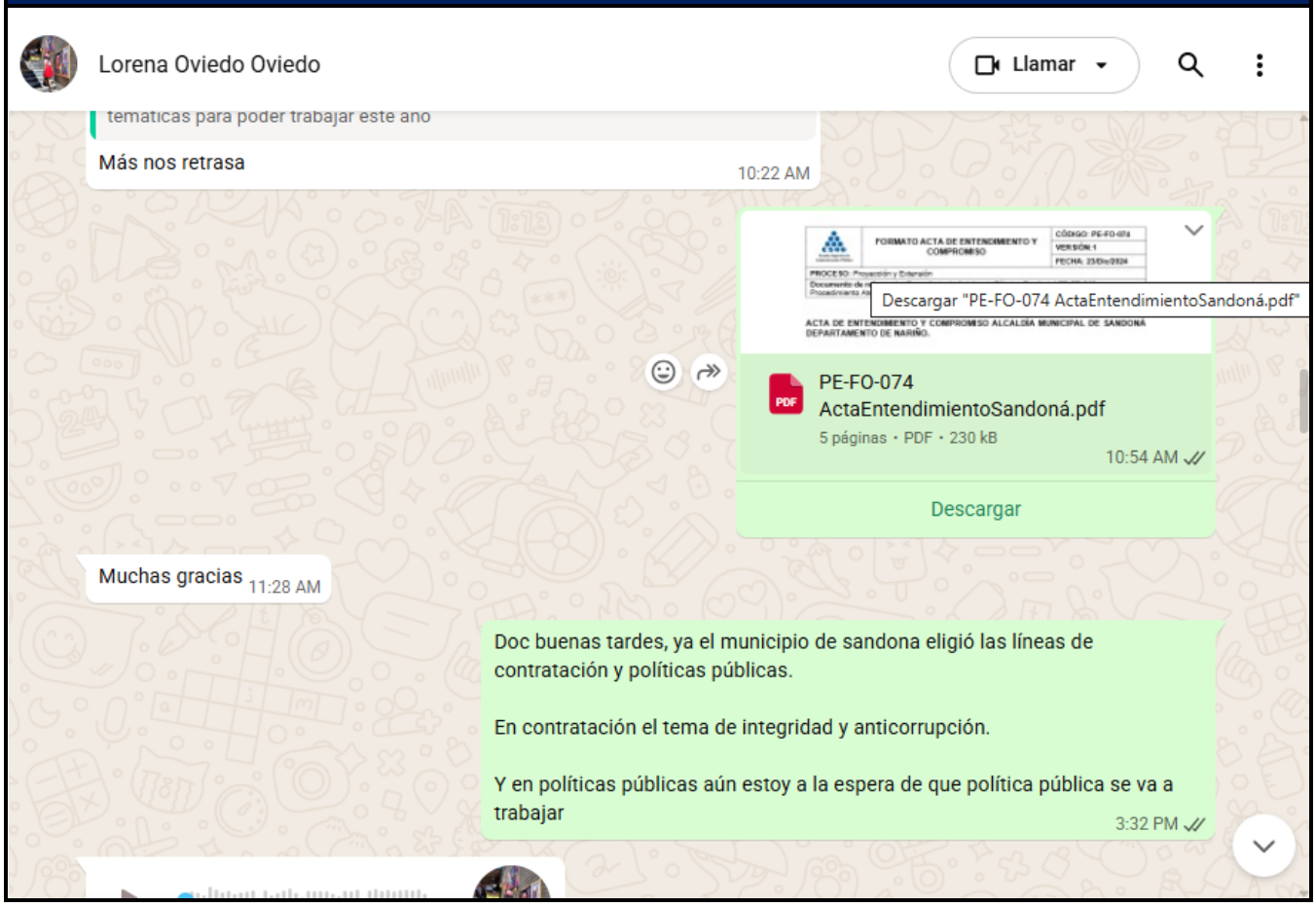
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



**SOFÍA SÁNCHEZ GUERRERO**
Contratista Profesional Universitario
**Esap Nariño Alto Putumayo.**

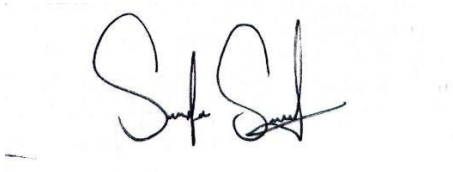
| INFORME FEBRERO 2026 | |
|---|---|
| **Obligación No 2.** Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal DFAGE | |
| **Fecha: 17/02/2026** | **ACCION** |
| Envió de la respectiva acta de entendimiento del municipio de Sandoná para iniciar con la elección de las diferentes líneas temáticas a trabajar dentro del municipio | |

**EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO**




Vanessa Sofia Sánchez Guerrero

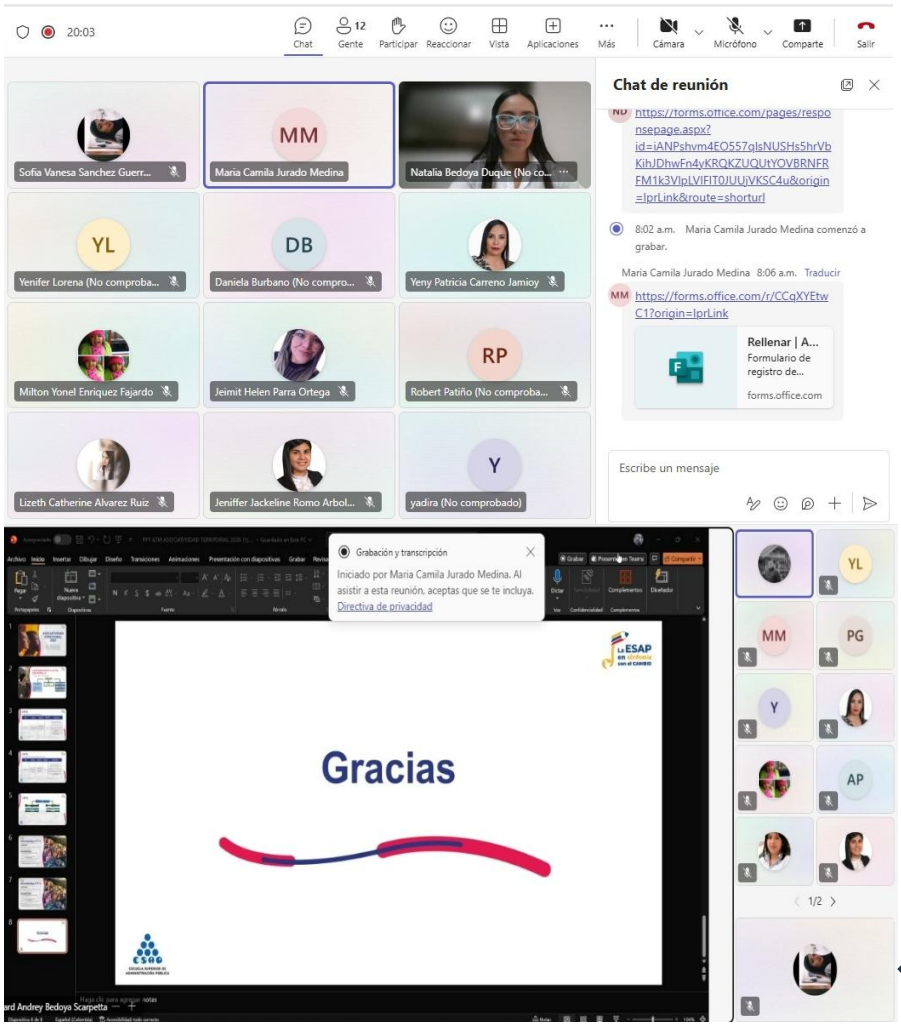
1085341552
Profesional universitario



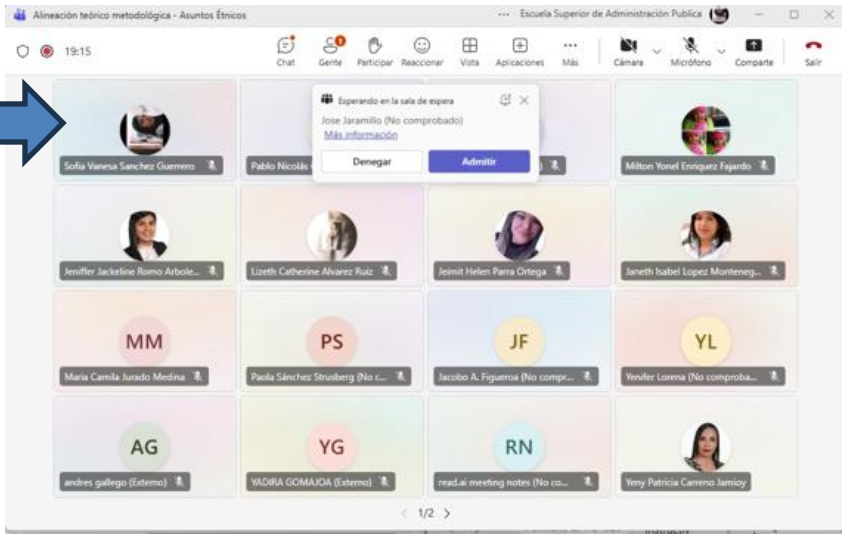
**Asistencia Técnica Territorial - ESAP Profesional Universitario**
**VANESSA SOFÍA SÁNCHEZ GUERRERO**
**Contrato No: PS0552026**

| **INFORME MES DE FEBRERO 2026** | |
|---|---|
| **Obligación No 6.** Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se requieran para el desarrollo de estas. | |
| **Fecha: 02-02-2026** | **ACCION** |
| Reunión virtual de mentorías de las líneas de: Contratación Estatal, Asuntos Étnicos, Asociatividad y Finanzas Públicas en las cuales se dieron las diferentes metodologías para el desarrollo de cada una de las diferentes asistencias que cada línea tiene en la matriz ANS | |

**EVIDENCIA REGISTRO DE ASISTENCIA – FOTOGRAFIA**







Alineación teórico metodológica - Asuntos Étnicos
Escuela Superior de Administración Publica
19:15
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Esperando en la sala de espera
Jose Jaramillo (No comprobado)
Más información
Denegar
Admitir
Sofia Vanesa Sanchez Guerrero
Milton Yonel Enriquez Fajardo
Jeniffer Jackeline Romo Arbole...
Lizeth Catherine Alvarez Ruiz
Jeimit Helen Parra Ortega
Janeth Isabel Lopez Monteneg...
MM
Maria Camila Jurado Medina
PS
Paola Sánchez Strusberg (No c...
JF
Jacobo A. Figueroa (No compr...
YL
Yenifer Lorena (No comproba...
AG
andres gallego (Externo)
YG
YADIRA GOMAJOA (Externo)
RN
read.ai meeting notes (No co...
Yeny Patricia Carreno Jamioy
1/2

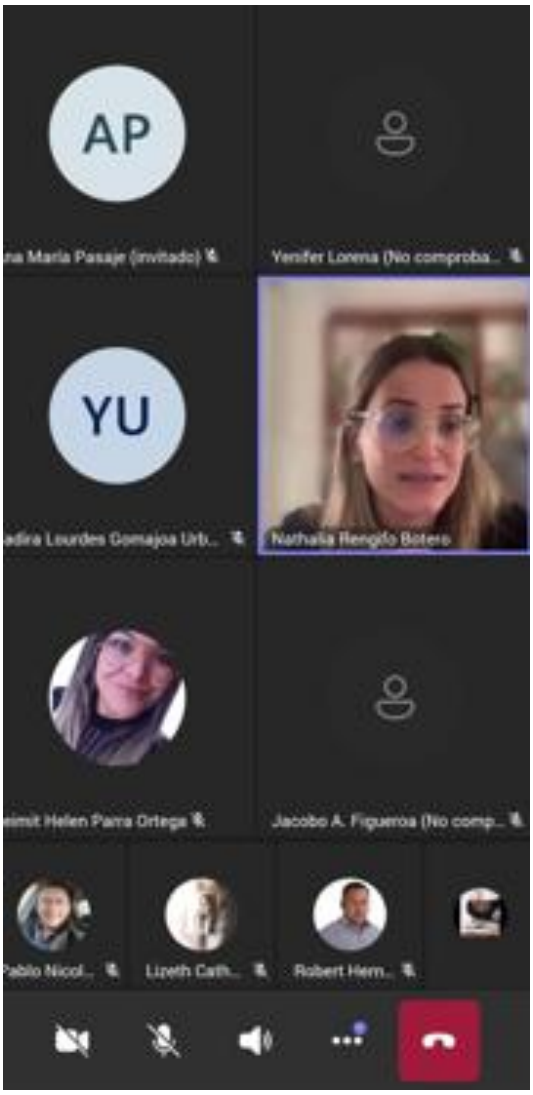
| INFORME MES DE FEBRERO 2026 | |
|---|---|
| **Obligación No 6.** Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se requieran para el desarrollo de estas. | |
| **Fecha: 10-02-2026** | **ACCION** |
| Reunión virtual mentoría con la líder temática de Contratación Estatal, la cual especificó que este año se realizarían menos asistencias técnicas sobre la línea temática, puesto que se encontraría sola realizando las respectivas revisiones de las att realizadas para su entrega al municipio | |

**EVIDENCIA REGISTRO DE ASISTENCIA – FOTOGRAFIA**



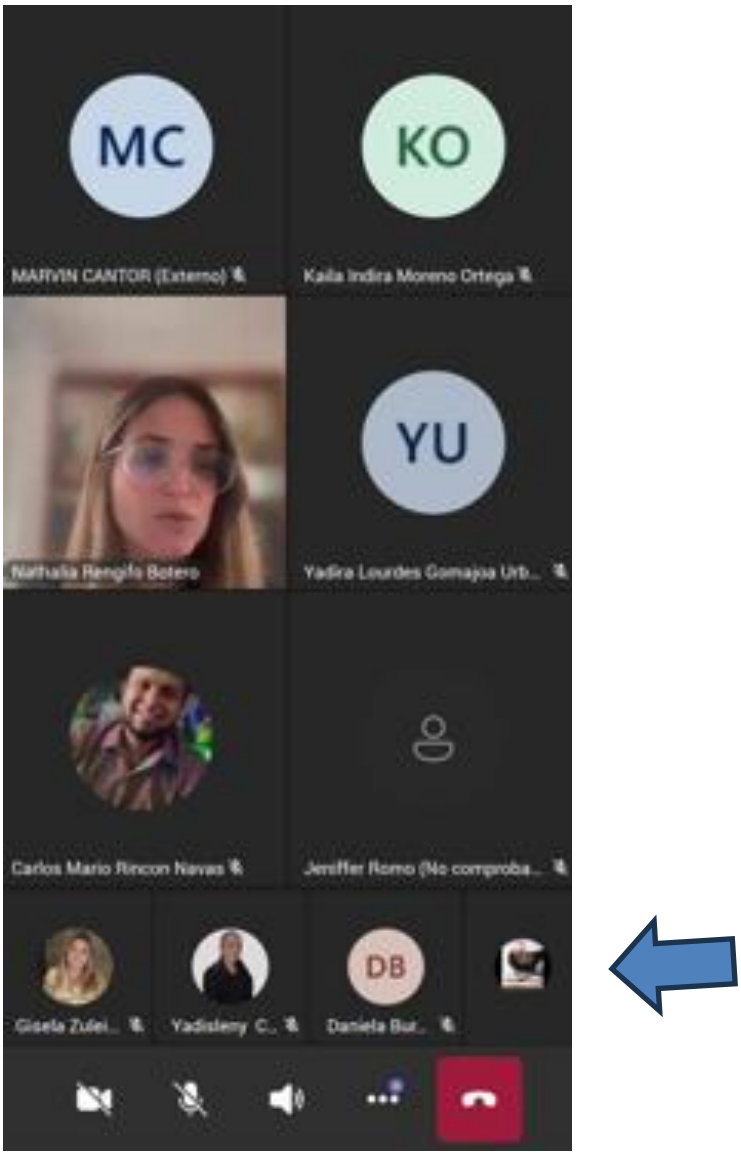
| INFORME MES DE FEBRERO 2026 | |
|---|---|
| **Obligación No 6.** Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se requieran para el desarrollo de estas. | |
| **Fecha: 12-02-2026** | **ACCION** |
| Reunión virtual con la Líder Natalia, la cual realizó su presentación y nos brindó recomendaciones para las diferentes actualizaciones de caracterización y diagnóstico de cada municipio; igualmente se establecieron fechas de entrega de estos documentos ya actualizados | |

**EVIDENCIA REGISTRO DE ASISTENCIA – FOTOGRAFIA**




| INFORME MES DE FEBRERO 2026 | |
|---|---|
| **Obligación No 6.** Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se requieran para el desarrollo de estas. | |
| **Fecha: 18-02-2026** | **ACCION** |
| Reunión virtual en la cual se informa sobre la llegada del doctor Wilson Amezquita al territorio para la revisión de cada caracterización y diagnostico de los diferentes municipios, e igualmente realizar correcciones si el documento lo ameritaba | |

**EVIDENCIA REGISTRO DE ASISTENCIA – FOTOGRAFIA**



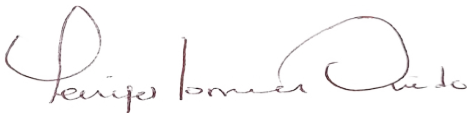

Se realiza informe del sexto punto de las obligaciones específicas del contratista

**LA LIDER DE FORTALECIMIENTO DE LA TERRITORIAL NARIÑO Y ALTO PUTUMAYO**

**CERTIFICA**

Que Vanessa Sofía Sánchez Guerrero, identificada con cédula de ciudadanía No. 1085341552 expedida en Pasto, con número de contrato PS055 2026 ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas dentro del marco de la estrategia de fortalecimiento, llevado a cabo entre el 1 al 28 de febrero del año en curso, conforme a las obligaciones inmersas en su contrato.

La siguiente certificación se expide a los tres (3) días del mes de marzo del año 2026.



**Yenifer Lorena Oviedo Parra**
Líder de Fortalecimiento Territorial Nariño-Alto Putumayo
CC: 1.085.907. 920 de Ipiales

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1085341552 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | VANESSA SOFIA SANCHEZ GUERRERO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PASTO | DEPARTAMENTO: | NARINO |
| DIRECCIÓN: | CENTRO | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **6003503021** | | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | febrero | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | febrero | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/02/09 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 49845899 | | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 0 | $ 280.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 280.200** | **$ 0** | **$ 280.200** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 218.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 218.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 218.900** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.200 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 9.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 9.200** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 9.200** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1085341552 | SANCHEZ GUERRERO VANESSA SOFIA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.750.905 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 280.200 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.750.905 | $ 218.900 | $ 0 | $ 218.900 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 1.750.905 | 108534155 | $ 9.200 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 508.300**

Planilla Pagada