PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo 2026

Señor(a)
Hernán Alberto Berdejo Martínez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8896683 Del año 2026.
Coordinador Agencia Pública de Empleo Despacho Regional Atlántico, Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026
Referencia: N ° CO1.PCCNTR.8896683 Del año 2026.

ANGIE PAOLA POLO MACIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1046336890 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO, Oficina de Atención a Población víctima y Vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($50.232.000). Los cuáles serán pagados de la siguiente manera: A. Un primer pago por el mes de enero por la suma de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.184.000) y B) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026 por la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.368.000); cada uno con cargo al CDP No. 14126 de 2026.

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque

diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.	2 talleres de orientación ocupacional a víctimas del conflicto.	Se evidenciará en la plataforma APE
2	Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.	se participará de manera activa en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas convocados por la entidad territorial y demás instancias competentes. En estos escenarios se realizará el seguimiento y la gestión oportuna de los compromisos adquiridos, articulando acciones con las dependencias y actores institucionales involucrados, con el fin de garantizar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y contribuir a la efectiva atención integral de la población víctima, dejando los soportes y evidencias correspondientes	Informes Drive
3	Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población.	Se dio atención a una (1). PQRD asignadas en el mes de febrero de 2026.	Plataforma APE
4	Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas – CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el	se asistirá de manera periódica a los Centros Regionales de Atención a Víctimas (CRAV) y a los puntos de atención definidos, conforme al	Informes mensuales de ejecución

	coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros.	cronograma previamente validado por el coordinador de la APE. En dichos espacios se apoyará la atención a los beneficiarios focalizados en Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros, mediante orientación ocupacional, remisión a la oferta institucional pertinente y acompañamiento en los procesos requeridos, dejando registro de la gestión realizada y los soportes correspondientes.	
5	Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de población víctima de la violencia.	Se inscribió a 30 personas en la Agencia pública de empleo. Se explico en los talleres realizados la ruta de atención a población victima y vulnerable del SENA.	Plataforma APE
6	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción, ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas.	se apoyará e impulsará la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad lideradas por la APE, Así mismo, se gestionará y articulará la participación de las entidades que conforman el SNARIV en la feria de servicios realizada en conmemoración del Día Nacional de la Solidaridad con las Víctimas, mediante acciones de convocatoria, coordinación interinstitucional, acompañamiento a los participantes y registro de la gestión adelantada, garantizando la generación de soportes y evidencias correspondientes.	Informes mensuales de ejecución
7	Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población	Se socializo la ruta de atención a mesa de victima del municipio de tubara, Enlaces municipales de la alcaldía municipal de juan de acxosta Se concertó formación con la secretaria de educación de puerto Colombia.	Actas de concertación, seguimiento y Excel de seguimiento.

	víctima; así como cargar en el SharePoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada.		
8	Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas – RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente.	se apoyará a los centros de formación en la verificación de la condición de víctima de los participantes a través del Registro Único de Víctimas (RUV), así como en la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación. De igual manera, se apoyará la organización y conformación de grupos de poblaciones vulnerables para su vinculación a procesos formativos y se desarrollarán jornadas y estrategias de socialización, orientación y acompañamiento, con el fin de impulsar la participación de la población víctima en la estrategia de Acceso Preferente, dejando los soportes y registros correspondientes de la gestión realizada.	Informe mensual de ejecución
9	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.	Se apoyo en la proyección de respuestas a las solicitudes internas y externas de información relacionadas con la atención a la población víctima y vulnerable, mediante la recopilación, organización y análisis de la información requerida, la articulación con las dependencias competentes y la elaboración de borradores de respuesta conforme a los lineamientos institucionales, garantizando oportunidad, calidad y soporte documental de la gestión realizada.	Informe mensual de ejecución
10	Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores.	Se ejecuta el plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, en el cual se estableció las actividades, metas, cronograma y responsables orientados al cumplimiento de los indicadores definidos. Dicho plan será socializado y ajustado de acuerdo con las observaciones de la coordinación regional, constituyéndose en la hoja de	Anexo

		ruta para el seguimiento y evaluación de la gestión durante la ejecución del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2326	Juan de acosta	23/02/2026	23/02/2026
2.	2326	Piojo	24/02/2026	24/02/2026
3	2326	Puerto Colombia	25/02/2026	25/02/2026
4	7026	Tubara	11/03/2026	11/03/2026
5	7026	Juan de acosta	12/03/2026	12/03/2026
6	7026	repelón	13/03/2026	13/03/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9500903959** de la planilla de aportes en línea referente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: ANGIE PAOLA POLO MACIAS
Contratista
C.C. No. 1.046.336.890

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Hernan Alberto Berdejo Martinez
Fecha: 2026.03.25 10:02:12 -05'00'

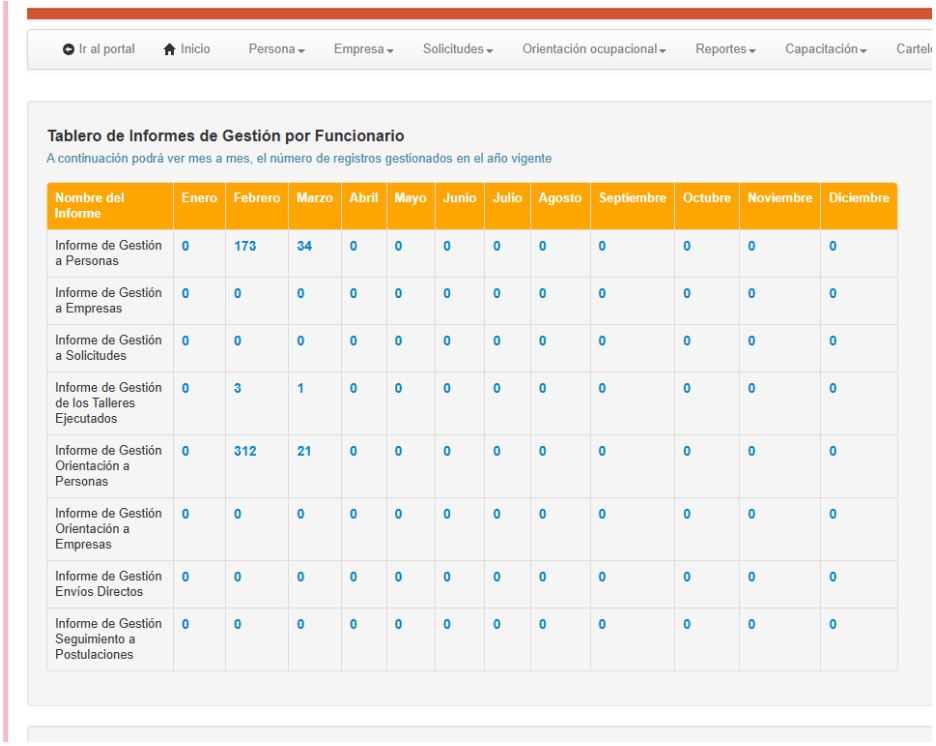
Nombres y Apellidos HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.8896683 DE 2026
Cargo COORDINADOR AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. EVIDENCIA 1.



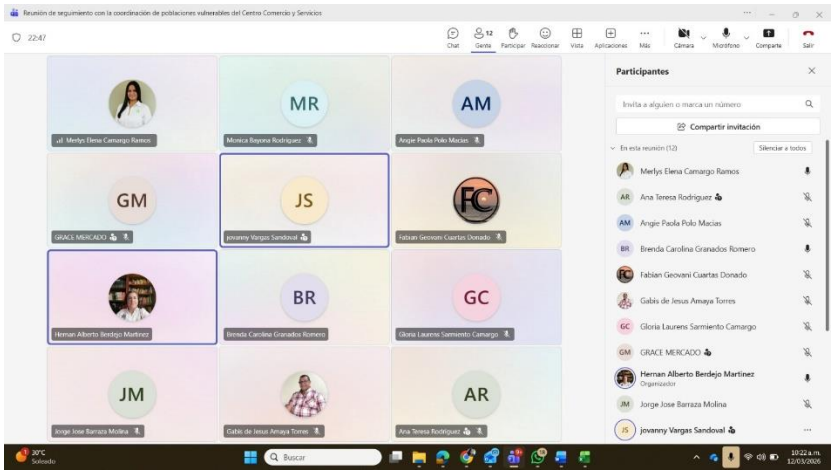
Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartel

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	173	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	312	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Reunión de seguimiento con Centro de comercio y Servicios



3. Reunión con el Coordinador de Poblaciones Especiales de CEDAGRO



4. EVIDENCIA 3: CONCERTACION FORMACIONES

4.1. tubara



4.2. repelon



5. reunión de SIIGA- nodo hoteleria y turismo



6. seguimiento a formacciones



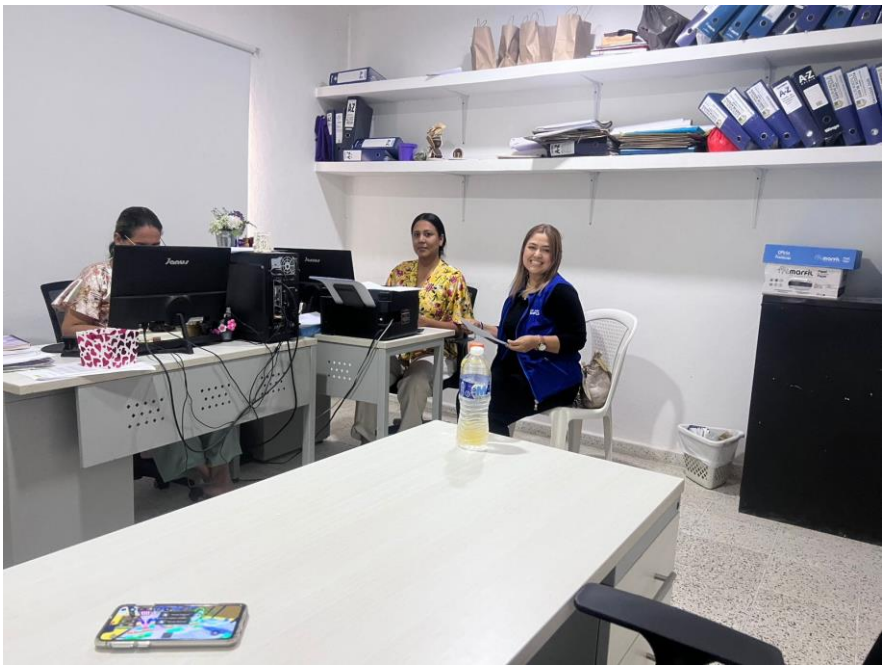
7. concertación con gobernadora indigena



8. concertación de formaciones con Secretaria de Educacion Puerto colombia



7. CONCERTACION DE FORMACIONES EN EL MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla 03 de marzo de 2026

PRESENTADO A: María Nelly Flórez Rodríguez - subdirectora (e) Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial

ORDEN DE VIAJE No: **3326**	**FECHA DE INICIO:** **23-02-2026**	**FECHA DE FINALIZACION:** **25-02-2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Juan de acosta, tubara-repelon	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, socializando la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional y registrar la gestión realizada en el aplicativo web de la APE en los municipios Repelon, juan de acosta y tubara.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Concertación de seguimiento a formaciones en el municipio de Repelón
2. Socializando la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional en la mesa de extrema pobreza, etnias y victimas del municipio de Tubara.
3. concertación de formaciones en el comité de discapacidad municipio de juan de acosta

RESULTADOS:

- Certificación por competencias en temas agrícolas para cedagro
- técnico en primera infancia comercio
- Buenas prácticas agrícolas para Cedagro
- Pollos de engorde para Cedagro para tubará
- Transformación de frutas para juaruco

EVIDENCIAS O SOPORTES:



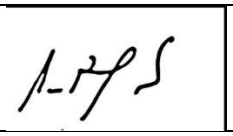




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entrega de Concertación de formaciones en el municipio de Tubará.	Angie Polo– Orientador Ocupacional SENA	**10-03-2026**
2. Concertación de formaciones en el municipio de Tubará.	Angie Polo– Orientador Ocupacional SENA	**10-03-2026**
3. Concertación de formaciones municipio de repelon	Angie Polo– Orientador Ocupacional SENA	**10-03-2026**
4. Socializando la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional y registrar la gestión realizada en el aplicativo web de la APE en el municipio Repelon	Angie Polo– Orientador Ocupacional SENA	**10-03-2026**

CONCLUSIÓNES:

Se Realizo talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, socializando la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional y registrar la gestión realizada en el

aplicativo web de la APE y reuniones con las mesas de víctimas en los municipios repelon, juan de acosta y tubará.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ANGIE PAOLA POLO MACIAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador APE	Hernán Alberto Berdejo Martinez	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

<table>
<tr><td colspan="3">CIUDAD Y FECHA Barranquilla 20 de marzo de 2026</td></tr>
<tr><td colspan="3">PRESENTADO A: María Nelly Flórez Rodríguez - subdirectora (e) Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORDEN DE VIAJE No:
7026</td><td>FECHA DE INICIO:</td><td>FECHA DE FINALIZACION:</td></tr>
<tr><td>12-02-2026</td><td>12-02-2026</td></tr>
<tr><td rowspan="2">LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO
Juan de acosta, tubara-piojo</td><td>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</td><td>OTRA: (ciudad)</td></tr>
<tr><td>Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, socializando la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional y registrar la gestión realizada en el aplicativo web de la APE en los municipios repelón, juan de acosta y tubara.</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</td></tr>
<tr><td colspan="3">4. Concertación a formaciones en el municipio de piojo
5. Socializando la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional en la mesa de extrema pobreza, etnias y victimas del municipio de Tubara.
6. concertación de formaciones en el Municipio de Juan de Acosta</td></tr>
<tr><td colspan="3">RESULTADOS:</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. formación en buenas prácticas agrícolas en piojo
2. Certificación por competencias en temas agrícolas para cedagro .
3. Formación en habilidades blandas para el municipio de tubará.
4. Formación en higiene y manipulación de alimentos para el municipio de piojo.</td></tr>
<tr><td colspan="3">EVIDENCIAS O SOPORTES:</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>




AGUAS VIV
HIBÁCHARO
Sistema Nacional de Gestión
del Riesgo de Desastres

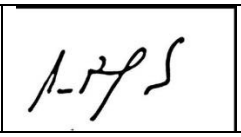


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
5. Entrega de Concertación de formaciones en el municipio de Tubará.	Angie Polo– Orientador Ocupacional SENA	**12-03-2026**
6. Entrega de listados de formaciones en el municipio de juan de acosta	Angie Polo– Orientador Ocupacional SENA	**12-03-2026**
7. Entrega de listados Concertación de formaciones municipio de Repelón	Angie Polo– Orientador Ocupacional SENA	**12-03-2026**

CONCLUSIÓNES:

Se Realizo talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, socializando la ruta de atención con enfoque diferencial identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional y registrar la gestión realizada en el aplicativo web de la APE y reuniones con las mesas de víctimas en los municipios repelón, juan de acosta y tubará.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

ANGIE PAOLA POLO MACIAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador APE	Hernán Alberto Berdejo Martínez	