| | | | |
|---|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR** | | |
| | | | |

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 003 | |
| Contrato N° | SP-010-2026 | | |
| Nombre del Supervisor | JOAN MANUEL VERGARA CAICEDO | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| Nombre del contratista | EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO | | |
| Identificación del contratista | 1.047.232.775 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES ALLEGADAS A SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA.._____ | | |
| Plazo | 170 DÍAS | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | **2026.CEN.01.000021** | **Valor** | $**24.696.000** |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $24.696.000<br>Adición 1: $ 0<br>Adición 2: $ 0<br>Adición 3: $ 0<br>Total: $ 0 | | |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| 10/01/2026 | 30/06/2026 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| Calidad del servicio | | N/A | | |
| Cumplimiento | | N/A | | |
| Anticipo | | N/A | | |
| Pago anticipado | | N/A | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | N/A | | |
| Salarios y prestaciones | | N/A | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | N/A | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR** | | |
| | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Z'0 | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | 24.696.000 |
| Adición No. 1 | 0 |
| Adición No. 2 | 0 |
| Adición No. 3 | 0 |
| Valor Total del contrato | 24.696.000 |
| Porcentaje del Anticipo | 0 |
| Porcentaje del Pago anticipado | 0 |
| Primer pago parcial | 4.116.000 |
| Segundo pago parcial | 4.116.000 |
| Tercer pago final | 4.116.000 |
| Valor Ejecutado del Contrato | 12.348.000 |
| Valor por ejecutar | 12.348.000 |
| **Valor por pagar en el presente Informe** | **4.116.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | 003 |

**Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución correspondiente al tercer pago parcial del contrato SP-010-2026.

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS |
|---|---|
| 1) Brindar apoyo en el proceso de consolidación de información, recuperación de documentos, seguimiento de procesos internos de la secretaria general, archivísticos y de Gestión documental en la secretaria general del Municipio de Galapa.<br>2) Apoyar a la secretaria general en actividades de carácter operativas y asistenciales que le sean delegadas por la secretaria general y en los temas que hacen secretaria general y en los temas que hacen parte del manejo de esta dependencia.<br>3) Estar a paz y salvo con el municipio por todo concepto. | • Se recibió y organizo la documentación competente a la secretaria general direccionada por el supervisor.<br>• Se tramito las respuestas a solicitudes enviadas por medio de correo institucional.<br><br>• Proyecté Decretos<br>• Proyecté Resoluciones<br>• Proyecté respuesta de solicitud de Información y requerimientos de proceso de reconstrucción de expediente.<br>• Asistí a las reuniones para el cumplimiento de las directrices y |

| | INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS |
|---|---|
| 4) Presentar informe mensual al interventor designado, detallando cada una de las actividades realizada con ocasión de la ejecución del objeto contractual, anexando constancia del pago de la seguridad social integral, en lo atinente a salud y pensiones<br>5) Asistir a las reuniones para el cumplimiento de las directrices y políticas del sistema de gestión implementado por el municipio.<br>6) Y a las demás asignadas por su supervisor inmediato y que guarden relación con el objeto contractual. | políticas dadas por el sistema de gestión implementado por el municipio.<br>• Se realizaron las tareas asignadas por el supervisor inmediato.<br>• Siempre estuve dispuesto en realizar el apoyo al supervisor en las diferentes actividades asignadas en el marco contractual. |

EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO.
CC.1.047.232.775
Abogado Contratista.