Manuela - designación

Alcaldía de
PALESTINA
Secretaría de Planeación

24 de marzo de 2026

Profesional:
NELSON ANDRES CASTAÑO GONZALEZ
Coordinador de Planeación y Desarrollo Integral
Municipio de Palestina.

Ref.: Cambio de Designación de Supervisión – Contratos N.º 001, 002, 003, 005, 028, 043, 044 y 045

Por medio de la presente, me permito solicitar su colaboración para realizar la supervisión de los contratos que se relacionan a continuación, los cuales fueron suscritos entre el Municipio de Palestina–Caldas y los contratistas mencionados a continuación:

- **Contrato N.º 001 suscrito el 8 de enero de 2026 – Manuela Botero Granada**, cuyo objeto corresponde a "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ASESORIA JURIDICA EN MATERIA DE CONTRATACION, LICENCIAS URBANISTICAS Y DEMAS TEMAS ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS".
- **Contrato N.º 002 suscrito el 8 de enero de 2026 – Jakeline Echeverry Giraldo**, cuyo objeto corresponde a "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y DIFERENTES TEMAS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS"
- **Contrato N.º 003 suscrito el 8 de enero de 2026 – Mateo Marín Valencia**, cuyo objeto corresponde a "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN PROCESOS ADMNISTRATIVOS, CONTRACTUALES, Y DIFERENTES TEMAS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION EN ARTICULACION CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS"
- **Contrato N.º 005 suscrito el 15 de enero de 2026 – Claudia Marcela Cárdenas Mejía**, cuyo objeto corresponde a "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA, ASIMISMO REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA IMPLEMENTACION DE LA METODOLOGIA SISBEN Y OTROS PROCESOS EJECUTADOS DESDE LA SECRETARIA DE PLANEACION"
- **Contrato N.º 028 suscrito el 17 de enero de 2026 – Jordán Felipe Duque Rodríguez**, cuyo objeto corresponde a "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS"
- **Contrato N.º 043 suscrito el 21 de enero de 2026 – Oscar Eduardo Zapata Torres**, cuyo objeto corresponde a "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA BRINDAR ASISTENCIA Y FORTALECIMIENTO TECNICO EN LOS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN EL EQUIPAMIENTO MUNICIPAL, ASI COMO LAS DIFERENTES FUNCIONES QUE SE LIDEREN DESDE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS"

UBG.

- **Contrato N.º 044 suscrito el 22 de enero de 2026 – Paulina Carmona Piedrahita,** cuyo objeto corresponde a "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA FORTALECER EL AREA TECNICA Y DEMAS PROCEDIMIENTOS MISIONALES PERTENECIENTES A LA SECRETARA DE PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS"
- **Contrato N.º 045 suscrito el 23 de enero de 2026 – Juan David Gamboa Ramírez,** cuyo objeto corresponde a "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA FORTALECER EL APOYO TECNICO AL INTERIOR DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS"

Es importante señalar que la supervisión de los mencionados contratos había sido asignada inicialmente al Profesional Juan Sebastián Rodríguez Mejía. No obstante, dado que dicho funcionario se encuentra fuera de su cargo por periodo vacacional, se requiere modificar temporalmente la designación de supervisión, con el fin de garantizar la adecuada vigilancia y seguimiento durante el periodo de marzo de 2026.

Por lo anterior le serán asignadas las siguientes funciones:

1. Comunicar en forma oportuna al Alcalde Municipal, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato.
2. Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficacia en la ejecución del contrato.
3. Comunicar en forma efectiva al Alcalde Municipal la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento por parte del **CONTRATISTA.**
4. Exigir a **EL CONTRATISTA** periódicamente la presentación de informes de avance de ejecución de las obligaciones contractuales, para que reposen en el expediente del contrato
5. Realizar seguimiento y control técnico a la ejecución del contrato, para la cual presentará informes parciales y finales.
6. Atender el desarrollo de la ejecución del contrato.

ÁLVARO ANDRES OSORIO VALENCIA
Alcalde Municipal

Proyecto: Jakeline Echeverry Giraldo – Contratista Apoyo Contratación

Reviso y ajusto: Manuela Botero Granada – Abogada Contratista UBG.

Aprobó: Nelson Andrés Castaño González – Coordinador de Planeación y Desarrollo Integral NCG