Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME PARCIAL	X

INFORME PARCIAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	N.° 001	
				02	03	2026			
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	29 de enero al 27 de febrero del 2026								
TIPO DE CONTRATO	Contrato prestación de servicios Apoyo a la gestión								
N.° CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	123 -2026								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Alvaro Javier Aconcha Nieto**								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	**1.096.202.648 de Barrancabermeja (Santander)**								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	**Yerson Antonio Ariza Rivera**								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	**8.828.944 de san pablo (Bolívar)**								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	**SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.**								
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	29	01	2026							
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	28	06	2026					-	-	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20.000.000			FORMA DE PAGO				Avances porcentuales		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO						
VALOR FINAL DEL CONTRATO	20.000.000			FORMA DE PAGO				Avances porcentuales		
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial N.°	SMH0000206, 23/01/2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N.°						
Registro Presupuestal Inicial N.°	SMH0000183, 28/01/2026			Registro Presupuestal Adicional N.°						
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA									
CARGO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA									

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

NUMERO DE PLANILLA			No.1952203945				
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	**02**	**DIA**	**26**	**AÑO**	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	**116.727**						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	01	**DIA**	29	**AÑO**	2026
	Hasta	**MES**	01	**DIA**	30	**AÑO**	2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	14.600	200	14.800
Pensión	18.700	200	18.900
ARL	2.900	**100**	3.000
TOTALES	**36.200**	**500**	**36.700**

NUMERO DE PLANILLA			No.1952204054				
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	**02**	**DIA**	**26**	**AÑO**	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	**1.750.905**						
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	02	**DIA**	01	**AÑO**	2026
	Hasta	**MES**	02	**DIA**	30	**AÑO**	2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	218.900	0,00	218.900
Pensión	280.200	0,00	280.200
ARL	42.700	**0,00**	42.700
TOTALES	**541.800**	**0,00**	**541.800**

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

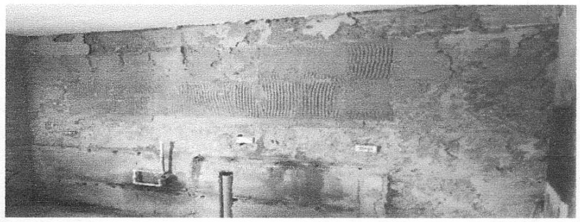
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001

Realizar apoyo y acompañamiento en las actividades de ejecución de obras civiles, así como acompañamiento administrativo en la titulación de predios.



Acompañé el proceso de ejecución de las obras civiles, colaborando en la coordinación de las tareas y en la verificación de avances de mejoramientos de vivienda. Además, se brindó apoyo en los trámites relacionados con la titulación de predios, lo que permitió dar seguimiento a los procesos y facilitar la comunicación entre las partes involucradas.



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

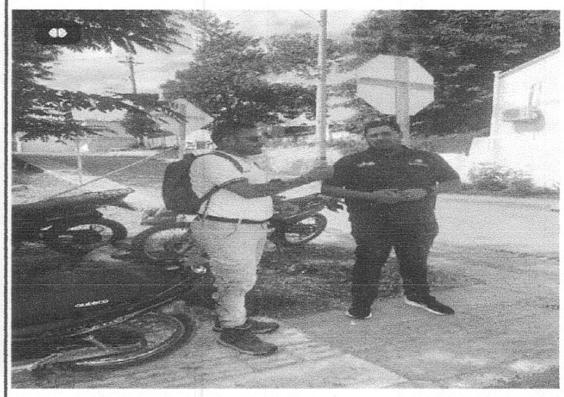
Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 3 de 6**

ACTIVIDAD Nº 002

Realizar apoyo administrativo en los proyectos de vivienda nuevas, mejoramientos de vivienda que sea asignado por parte de la supervisión.

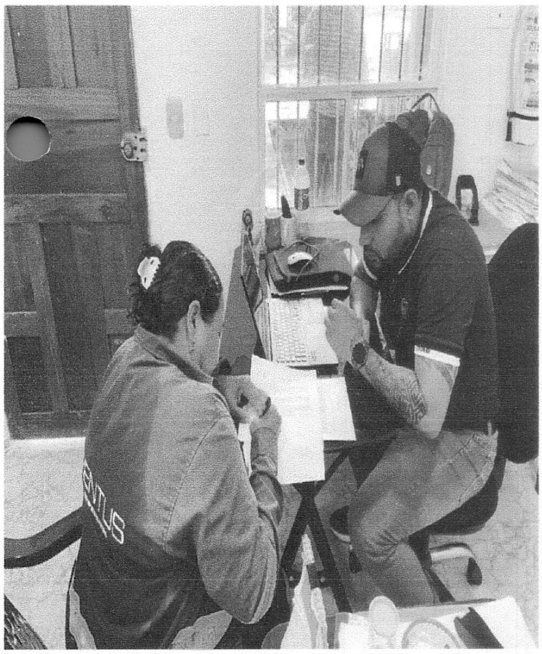


Presté ayuda en la organización de documentos de los proyectos de vivienda nueva y mejoramientos, apoyando en la revisión de documentos y en la preparación de información necesaria para la supervisión. Este acompañamiento permitió que los proyectos avanzaran de manera ordenada y que las solicitudes fueran atendidas con mayor agilidad.

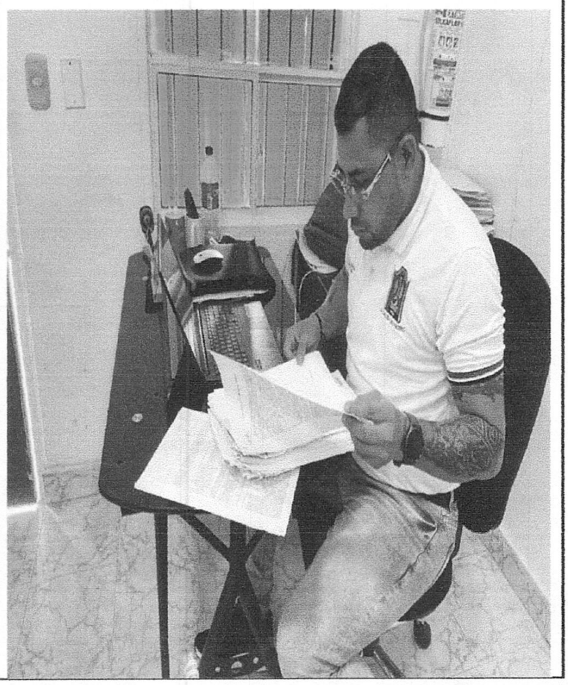


ACTIVIDAD Nº 003

Apoyar la oficina de vivienda en manejo de la documentación de titulación de predios, mejoramientos de vivienda y de vivienda nueva.



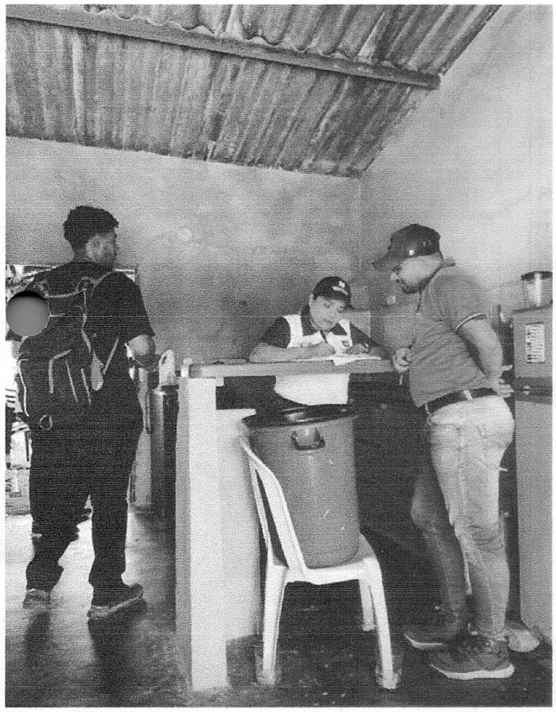
Colaboré en la clasificación y control de documentos relacionados con titulación de predios, mejoramientos y proyectos de vivienda nueva. Gracias a este apoyo, se logró mantener la documentación organizada y disponible, lo que facilita la consulta y el seguimiento de cada proceso.



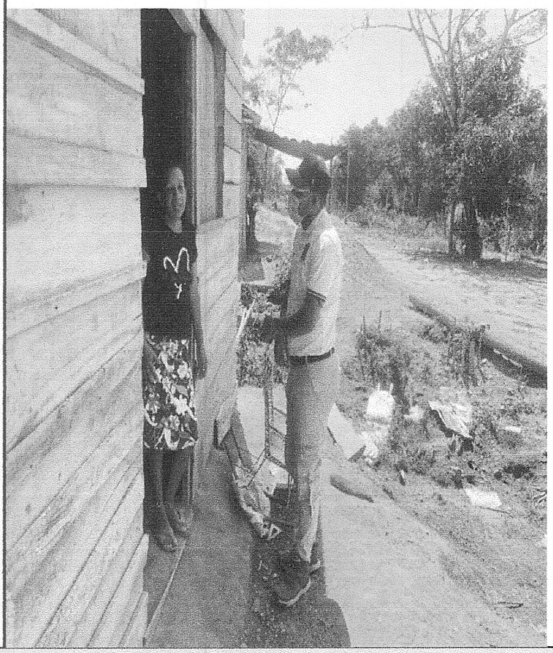
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD Nº 004

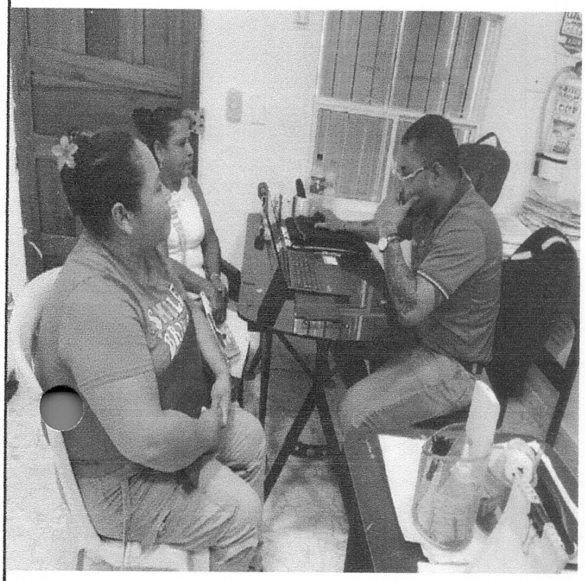
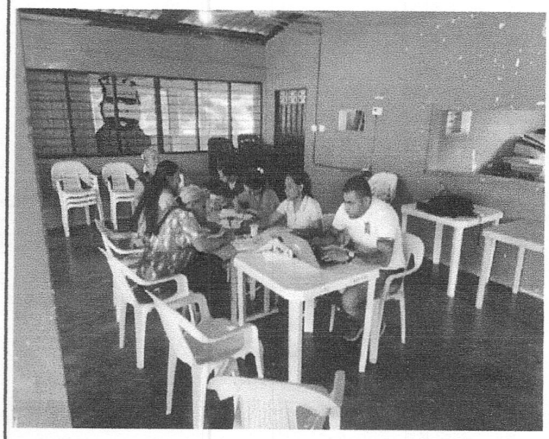
Brindar apoyo administrativo en la realización de visitas que sean asignadas por el supervisor.

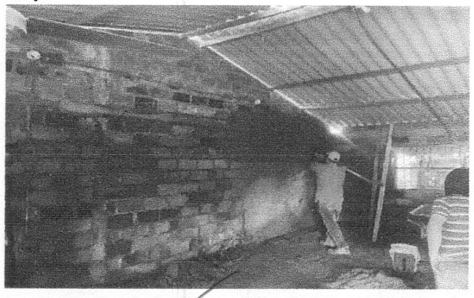


Participé en las visitas programadas por el supervisor, acompañando en la verificación de información en campo y en la elaboración de registros. Este apoyo permitió que las visitas se desarrollaran de manera más eficiente y que los resultados quedaran documentados de forma clara.



ACTIVIDAD Nº 005

Apoyar las etapas de los procesos de caracterización para titulación de predios, mejoramientos de vivienda y viviendas nuevas.	brindé apoyo en las etapas de caracterización de predios y viviendas, contribuyendo a la recolección de datos y a la organización de la información obtenida. Este trabajo fue importante para contar con un diagnóstico más completo de las condiciones de las viviendas y predios, lo que sirve de base para la toma de decisiones.
	

ACTIVIDAD Nº 006	
Todas las actividades asignadas por el supervisor.	Apoyé la atención de las tareas adicionales solicitadas por el supervisor, cumpliendo con responsabilidad y disposición. Estas actividades complementaron el trabajo principal y ayudaron a mantener el ritmo de las labores en la oficina y en campo.
	

4. VALOR APAGAR				
LA SUMA DE $	4.000.000			
VALOR EN LETRAS	Cuatro millones de pesos (Moneda corriente)			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	49667856093			
BANCO	Bancolombia			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	x	CORRIENTE	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

5.OBLIGACIONES GENERALES
• Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
• De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
• **Las demás establecidas dentro del contrato**
Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor
6. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO
C.C.: 1.096.202.648
Correo electrónico: alvaritoaconcha0528@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.