Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-3497

Plazo de Ejecución - Desde: 23/01/2026 - Hasta: 23/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Andrea Sthephanie Puyana Molina

No. Documento de Identificación: 1.045.707.508

Periodo: Correspondiente al periodo del 23 de febrero al 22 de marzo de 2026

No. de Pago: 2

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
Brindar acompañamiento psicosocial a los docentes adscritos a las Instituciones Educativas Distritales, en concordancia con las directrices del programa Desarrollo Profesional Docente.	Realicé seguimiento a los casos de acompañamiento psicosocial y salud mental atendidos en el año 2026, evaluando su situación actual y definiendo las acciones de seguimiento correspondientes. ***(Ver anexo 1)***
Participar en la ejecución de actividades en las instituciones educativas distritales que promuevan el bienestar laboral docente.	Realicé sensibilización con docente orientador, coordinadores y docentes para evaluar necesidades y coordinar la ejecución de jornadas de bienestar docente en su institución educativa. ***(Ver anexo 2)***
Emitir conceptos técnicos del progreso y estrategias de las actividades realizadas para el marco del bienestar docente.	Elaboré concepto técnico mediante la revisión y análisis de la propuesta presentada para el fortalecimiento del Bienestar Docente, evaluando su pertinencia y coherencia con el plan institucional. ***(Ver anexo 3)***
Participar en el seguimiento para el cumplimiento del Plan de Bienestar Docente.	Consolidé la información de seguimiento en una matriz en Excel, registrando cada caso y su estado actual. ***(Ver anexo 4)***
Participar en la ejecución de los procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento del Plan de Bienestar Docente.	Realice reuniones con aliados para definir espacios de apoyo en la realización de talleres y eventos masivos del 2026 ***(Ver anexo 5)***
Participar en las actividades orientadas a la organización y asistencia a reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto funcionamiento del bienestar docente.	Participé en las reuniones del equipo de Bienestar Docente, en las cuales socializamos avances del plan, organizamos agendas de trabajo y elaboramos las respectivas actas. ***(Ver anexo 6)***
Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el marco del programa de Desarrollo Profesional Docente.	Se realizó revisión general de las actividades ejecutadas en el marco del Plan de Bienestar Docente durante el periodo evaluado, evidenciando coherencia con los lineamientos establecidos y pertinencia en su desarrollo, recomendando dar continuidad a las acciones

	programadas.

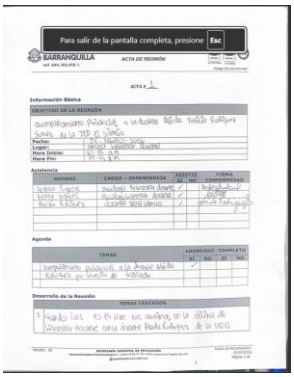
Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

ANDREA STHEPHANIE PUYANA MOLINA
Contratista

ANEXO 1

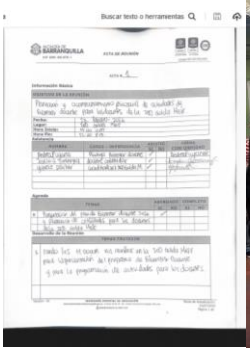
ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A RECTOR CALIXTO ALVAREZ
https://drive.google.com/drive/folders/1LMPJqoO882YEzzJjhLrAI0Jmxf6ZPYaO





ANEXO 2

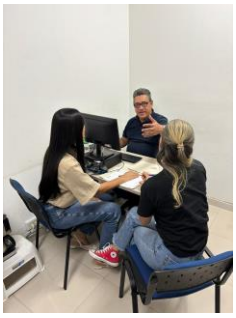
SENSIBILIZACIÓN A DOCENTES
IED JUAN ACOSTA SOLERA



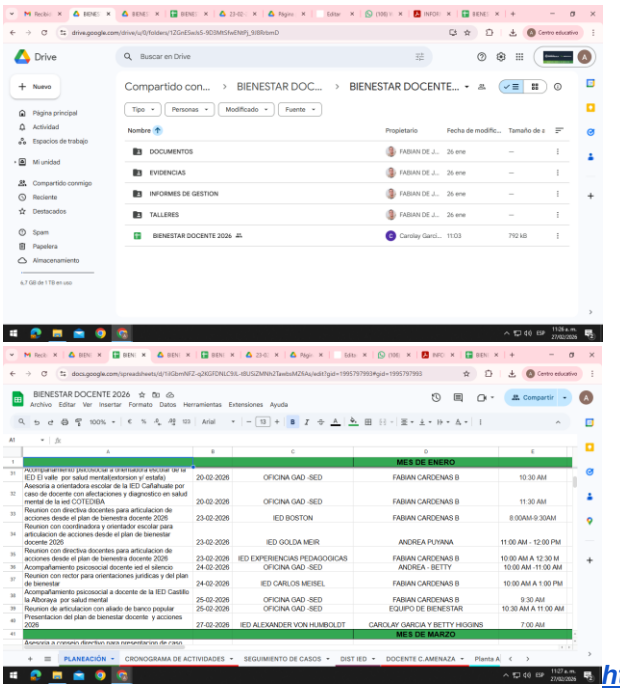


ANEXO 3

Emitir conceptos técnicos del progreso y estrategias de las actividades realizadas para el marco del bienestar docente.



ANEXO 4



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iIGbmNFZ-g2KGFDNLC9JL-t8USiZMNh2TawbsMZfiAs/edit?gid=1022544342#gid=1022544342

ANEXO 5

Reunión Aliado Banco de Occidente

https://drive.google.com/drive/folders/19LgA9woKMt9tbOjfk7HqxbW8pCPq8ijr?usp=drive_link



ANEXO 6

Reunión equipo bienestar docente
https://drive.google.com/drive/folders/1shtge6fj9XPeOITU3v_a0HLRE8KGR5Ys

