1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	**Dirección:**	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS", ORIENTADAS AL AUMENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO, PROFESIONAL EN LA MEJORA DE HERRAMIENTAS, PROCEDIMIENTOS, INDICADORES DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, ASÍ COMO LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS PRIORIZADOS DEL ÁREA DE RESPUESTA OPERATIVA EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS**		
CONTRATISTA:	Nombre: **ERICA LORENA CÁRDENAS RAMÍREZ**		
	Persona Natural [x] Persona Jurídica [ ]	Cedula/ Nit: 25.112.939	
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Número del Contrato:	No. 08 de 2026
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: [ ] Inversión: [X] Ficha BPIN: 2024661700036 Fecha Actualización del proyecto: 30/12/2025		
PLAN DE DESARROLLO:	Transformemos a Dosquebradas 2024-2027"		

META PROYECTO (PD) No :	A4.4.P244 Fortalecer la capacidad y respuesta técnica, operativa y administrativa del cuerpo oficial de Bomberos para desarrollar la gestión integral del riesgo de incendios y responder por la atención de emergencias en todas sus modalidades según la Ley 1575 de 2012 "Ley General de Bomberos"			
NOMBRE DEL PROYECTO:	**Fortalecimiento Del Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Dosquebradas Risaralda**			
ACTIVIDAD PROYECTO:	Aumentar capacidad institucional de respuesta administrativa, técnica, profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de Dirección estratégica. áreas técnicas operativa, área logística y área administrativa, de las dos estaciones de bomberos del Municipio de Dosquebradas.			
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	Del 23/01/2026 al 22/02/2026	**Informe No:**	No 01	
SUPERVISOR:	**CARLOS IVÁN HERRERA MARÍN**	**Plazo de Ejecución:**	OCHO (08) MESES	
		Fechas	Inicio 23/01/2026	Final 22/09/2026

2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

- Se logra la normalización y publicación de los planes institucionales según requerimiento. **Decreto 612 de 2018** y la **Ley 1474 de 2011**, que exigen su publicación anual a más tardar el 31 de enero, y el cumplimiento al plan de acción de MIPG.

- Se elaboro el programa de transparencia y ética pública según requerimiento de la ley Decreto **612 de 2018** y la **Ley**

1474 de 2011, que exigen su publicación anual a más tardar el 31 de enero, y el cumplimiento al plan de acción de MIPG.

- Se normaliza los documentos solicitados por los diferentes lideres de proceso acción fundamental para garantizar la estandarización de la información y los procedimientos dentro de COBD. contar con documentos normalizados contribuye significativamente a una adecuada implementación de los lineamientos establecidos, fortaleciendo la organización, la eficiencia operativa y la mejora continua dentro de la entidad.

- Se realiza seguimiento permanente a los procesos de la entidad, especialmente en áreas clave como el **parque automotor** y la **atención al ciudadano**, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de los recursos institucionales y la prestación eficiente de los servicios. Este control permite verificar el estado, uso y mantenimiento de los vehículos institucionales, así como evaluar la calidad y oportunidad en la atención brindada a la comunidad, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance No	Descripción	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
1	Mantener actualizado los documentos de los procesos de calidad con base en los requerimientos del director general, tales como: (Minutas, matrices, protocolos, formatos, planes, manuales y procedimientos)	➢ Se comparte a lideres de proceso carpetas con los documentos existentes en cada uno para su implementación, actualización. ➢ Se normalizan los	1	1	100%	22/02/2026	100%

		planes institucionales para su publicación según requerimientos de **Decreto 612 de 2018** y la **Ley 1474 de 2011**, que exigen su publicación anual a más tardar el 31 de enero. ➢ Se normaliza el formato de: ➢ FORMATO DE ANAMNESIS COBD solicitado por la contratista Zara Ruiz Se actualiza el formato: Entrega de dotación solicitado por la Contratista Diana Arroyave, ya que en reunión de equipo y basado en normatividad vigente la necesidad de incluir al área de talento humano en esta parte del procedimiento. ➢ Se elabora el programa de transparencia y etica publica de la entidad en compañida de la Contratista de MIPG Sandra Giraldo.					

2	Estructurar y acompañar el proceso de encuestas de satisfacción y su análisis, incorporando acciones de mejora y evidencias.	➢ Se socializa con la señora Lorena Escobar las encuestas de atención al ciudadano para la implementación en la atención al ciudadano	1	1	100%	22/02/2026	100%
3	Diseñar, ajustar y consolidar indicadores de gestión y desempeño para procesos priorizados; generar fichas técnicas y tablero de seguimiento.	➢ Se implementa y alimenta la matriz del tablero de indicadores con los entregables por cada uno de los contratistas. ➢ se lleva a cabo una reunión con el contratista Héctor Fabio mejía con el fin de trazar los entregables con la matriz del tablero de indicadores	1	1	100%	22/02/2026	100%
4	Preparar insumos técnicos, reportes y seguimiento a compromisos del proyecto (actas solo si es delegado formalmente). Actividades programadas y relacionadas con SIC.	➢ Se participa en comité de gestión y desempeño municipal acompañando a la líder de proceso Dra. Sandra Giraldo en la socialización del plan de acción de MIPG Y planes institucionales Se elabora informe de comité de gestión y desempeño	1	1	100 %	22/02/2026	100%

		municipal. ➢ Se elabora informe de compromisos adquiridos en dicho comité el cual es socializado a la dirección.					
5	Consolidar la información requerida para cumplir con él envió de los informes y reportes requeridos por las diferentes entidades, que están a cargo de la dirección General	➢ Para este periodo no se requirió de este alcance; de igual forma se conto con la disponibilidad para el cumplimiento del alcance.	0	0	-	-	-
6	Realizar diagnóstico y propuestas de mejora de procesos priorizados del área operativa, incluyendo el componente de gestión del parque automotor únicamente en términos de seguimiento al procedimiento de mantenimiento, proceso control documental y eficiencia.	➢ En compañía del Bro. Jorge Eliecer Hernández encargado del proceso del parque automotor y la Dra. Sandra Liliana Giraldo se elabora informe de seguimiento y estado del parque automotor el cual es socializado a la dirección.	1	1	100%	22/02/2026	100&
7	Acompañar el desarrollo de los procedimientos de planeación estratégica que buscan dar cumplimiento a los planes de acción y desarrollo de la entidad desarrollados por la dirección general.	➢ Se participo en reunión de equipo de trabajo el día 03 de febrero de 2026 dirigida por la Dirección general para tratar temas relacionados al plan de acción de la entidad para	1	1	100%	22/02/2026	100%

		su cumplimiento.					
8	Realizar acompañamiento al proceso de MIPG en el cumplimiento del plan de acción según requerimientos de acuerdo con sus alcances	➢ Se apoya la elaboración del plan de acción MIPG a la líder de proceso Sandra Liliana Giraldo para la socialización en comité de gestión y desempeño institucional	1	1	100%	22/02/2026	100%
9	Ejecutar las actividades establecidas en el Planeación MIPG según recomendaciones del FURAG; así como diligencias y hacer seguimiento al autodiagnóstico de la política asignada. .	➢ Se participa en capacitación Virtual política atención al ciudadano el día 11 de febrero de 2026.	1	1	100%	22/02/2026	100%

Tabla No 1: seguimiento resultado

3.1. EVIDENCIAS ALCANCES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance No 1	1.1 Pantllazo envío de documentos a líderes de proceso 1.2 Pantallazo normalizacion planes institucionales. 1.3 Pantallazo normalización FORMATO DE ANAMNESIS COBD	https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbo

	1.4 Pantallazo normalización formato de FORMATO ENTREGA DE DOTACION COBD 1.5 Link página web publicación de planes: 1.6 Programa de transparencia y ética publica	mberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FEVIDENCIAS%20DE%20ALCANCES%2FAlcances%20con%20evidencias%2FALCANCE%201&viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79
Alcance No 2	2.1 Lista asistencia socialización formatos encuesta 2.2 Fotografía	https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbomberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FEVIDENCIAS%20DE%20ALCANCES%2FAlcances%20con%20evidencias%2FALCANCE%202&viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79
Alcance No 3	3.1 Tableros indicadores 3.2 Lista asistencia revisión indicadores con entregables 3.3 Foto en la reunión	https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbomberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5

		Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FEVIDENCIAS%20DE%20ALCANCES%2FAlcances%20con%20evidencias%2FALCANCE%203&viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79
Alcance No 4	4.1 Lista asistencia comité gestión y desempeño municipal 4.2 Evidencia fotográfica 4.3 Informe de compromisos	https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbomberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FEVIDENCIAS%20DE%20ALCANCES%2FAlcances%20con%20evidencias%2FALCANCE%204&viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79
Alcance No 5	No se requirió de este alcance durante este periodo; sin embargo, se mantiene total disponibilidad para atender cualquier requerimiento y garantizar su cumplimiento oportuno.	**N/A**
Alcance No 6	6.1 Informe de seguimiento al parque automotor	https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/o

		nedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbomberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FEVIDENCIAS%20DE%20ALCANCES%2FAlcances%20con%20evidencias%2FALCANCE%206&viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79
Alcance No 7	7.1 Foto en la reunión 7.2 Foto en la reunión	https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbomberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FEVIDENCIAS%20DE%20ALCANCES%2FAlcances%20con%20evidencias%2FALCANCE%207&viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79
Alcance No 8	8.1 pantallazo aportes plan de acción MIPG 8.2 Foto apoyando la elaboración plan de acción MIPG	https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbo

		mberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FEVIDENCIAS%20DE%20ALCANCES%2FAlcances%20con%20evidencias%2FALCANCE%208&viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79
Alcance No 9	9.1 pantallazo correo participación Capacitación política atención al ciudadano.	https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbomberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FEVIDENCIAS%20DE%20ALCANCES%2FAlcances%20con%20evidencias%2FALCANCE%209&viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79

Tabla No 2: Evidencias

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EVIDENCIAS ALCANCE 1

1.1PANTLLAZO ENVIO DE DOCUMENTOS A LIDERES DE PROCESO

Universidad Tecnológica de Pereira

ERICA CARDENAS <erilo@utp.edu.co>

Documentos COBD

ERICA CARDENAS <erilo@utp.edu.co> 3 de febrero de 2026 a las 11:02
Para: "dmaragui86@gmail.com" <dmaragui86@gmail.com>

Cordial saludo.
Anexo documentos del proceso contable para revisión y actualización según corresponda, así mismo le anexo los formatos para pasar cuenta de cobro.

--
Erica Lorena Cardenas Ramirez
Ingeniera Industrial
Contratista COBD
CEL 3152711146

10 adjuntos

- **1. MANUAL POLITICAS CONTABLES V2.pdf** 637K
- **5. PROC. PARA LA PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS.pdf** 245K
- **4. PROC. DE CIERRE CONTABLE DEL COBD.pdf** 243K
- **3. LINEAMIENTO PARA LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES PREVENTIVAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA V1.pdf** 205K
- **2. MANUAL DE BAJAS VERSION 3.pdf** 450K
- **6. PROC. PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES DE LAS PARTIDAS MAS RELEVANTES.pdf** 247K
- **7.PROCEDIMIENTO CONTROL INTERNO CONTABLE.pdf** 1216K
- **7. FORMATO REQUISITOS PARA PASAR CUENTA DE COBRO.doc** 89K
- **INFORME CONTRATISTA COBD 2024.docx**

1.2 PANTALLAZO NORMALIZACIÓN PLANES INSTITUCIONALES

1. INTRODUCCIÓN

La planeación estratégica para la gestión del talento humano en el Cuerpo Oficial de Bomberos Dosquebradas se realiza de manera anual y busca garantizar la previsión del talento humano, la capacitación, el bienestar, y la seguridad y salud en el trabajo del personal de la entidad, al reconocerlos como el principal recurso de la Institución para el logro de los objetivos del C.OB.D.

El Plan Estratégico de Talento Humano, soporta principalmente en los lineamientos definidos por Función Pública, dando cumplimiento a la normatividad vigente, en especial a lo establecido en el Decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado, frente a la gestión del talento humano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Así mismo, para la formulación del presente plan, se toma como referente los procesos de evaluación y retroalimentación de los planes ejecutados durante el año anterior, los resultados de las actividades desarrolladas, las observaciones y recomendaciones de los informes de Control Interno, las directrices de la alta dirección, los aportes de las organizaciones sindicales y en los aportes de la Comisión de Personal, que permitieron definir el plan de acción para el Plan Estratégico de Talento Humano C.O.B.D 2026.

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo determinado en la normativa nacional que rige la Administración Pública en lo relacionado con la gestión del talento humano, el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos, se constituye como la forma de generar respuesta al desarrollo integral del Servidor Público y de su familia, buscando el mejoramiento de la calidad de vida a través de estrategias y programas de protección de servicios sociales, calidad de vida laboral e incentivos; con lo cual se propende el incremento de los niveles de satisfacción del individuo, eficacia y efectividad, de igual forma el arraigo de sentido de pertenencia hacia el ente territorial.

Se determinó en el Decreto 1567 de 1998 en su artículo 19, la obligatoriedad de creación y actualización anual de los programas de Bienestar Social e Incentivos para sus funcionarios. Con este Plan se busca el desarrollo integral del Servidor Público en los espacios laboral, familiar y social, propendiendo su satisfacción individual y colectiva; lo cual conlleve a mejorar la respuesta institucional de los servicios públicos estatales que ofrece la Administración Municipal a sus administrados.

Así mismo, el Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en su artículo 2.2.9.1 Planes de capacitación. Determinó la competencia en las unidades de Personal o quien haga sus veces para realizar los estudios técnicos para identifiquen las necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y los funcionarios, para diseñar, implementar y desarrollar el Plan Institucional.

1.3 FORMATO DE ANAMNESIS COBD

	FORMATO DE ANAMNESIS COBD	VERSIÓN:	1
		CÓDIGO:	FO.ANS.E.GA.MSST.25
		VIGENCIA:	17/02/2025
		PÁGINA:	1 de 1

DATOS PERSONALES				
Nombre:			Fecha:	
Teléfono:		Tiempo de servicio como bombero:		
E.P.S.:		Dirección:		
Estado de civil:		Correo:		

I. DATOS FISIOLÓGICOS				
Peso (kg)	Talla (cm)	Tipo sangre	% Grasa corporal	% Masa muscular
% Masa ósea	Masa magra corporal (kg)		Masa grasa corporal (kg)	Masa ósea (kg)

Masa muscular (kg)	Masa viceral	IMC	*Datos arrojados por báscula y app eufy life

TA	FC	FR	T°	SAO2	

II. DATOS MÉDICOS			
Alergias:	Si	No	Cuál:
Enfermededades de la infancia:			
Enfermedades familiares:			
Hospitalizaciones:			
Intervenciones quirúrgicas:			
Fecha y recomendaciones última visita médica:			
Dolores o afecciones:			
Enfermedades sufridas actualmente:			

1.4 PANTALLAZO NORMALIZACIÓN FORMATO DE FORMATO ENTREGA DE DOTACION

	FORMATO ENTREGA DE DOTACION COBD	VERSIÓN	2
		CÓDIGO	FO.ED.A.GL.PRO. AB.02
		VIGENCIA	17/02/2026
		PÁGINA	1 de 1

Fecha	Nombre Completo	Cédula de Ciudadania	Cargo

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, Capítulo VI Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, en su artículo 2.2.4.6.24, literal 5 Equipos y Elementos de Protección Personal y Colectivo.

La resolución 0312 de 2019 entrega de los elementos de protección personal EPP, y las demás disposiciones que regule y modifique la normatividad vigente.

Se realiza la entrega de:

Tipo de Entrega: [x] Protección personal [ ] Dotación [ ] otros

Relación de la Entrega

Cant	Detalle / Tipo de dotación	Color	Marca	Talla	Estado

Control de firmas

Recibí a Conformidad:	Vo.Bo. de SST:
Firma del almacenista / área logística:	Talento humano:
Vo. Bo: de director COBD	
OBSERVACIONES:	

1.5 LINK PÁGINA WEB PUBLICACIÓN DE PLANES.

https://bomberosdosquebradas.gov.co/digital/index.php/es/?option=com_sppagebuilder&view=page&id=98

Ddirección carpeta compartida listado maestro de documentos. \\serverad\compartidas\Publica\CALIDAD\CALIDAD\CALIDAD 2026\4. Area Logística\2. Almacen e inventario

1.6 PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PUBLICA

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP

"PREVENCIÓN, ACCIÓN Y CONTROL PARA UN BOMBEROS TRANSPARENTE Y ÉTICO"

BOMBEROS COBD DOSQUEBRADAS

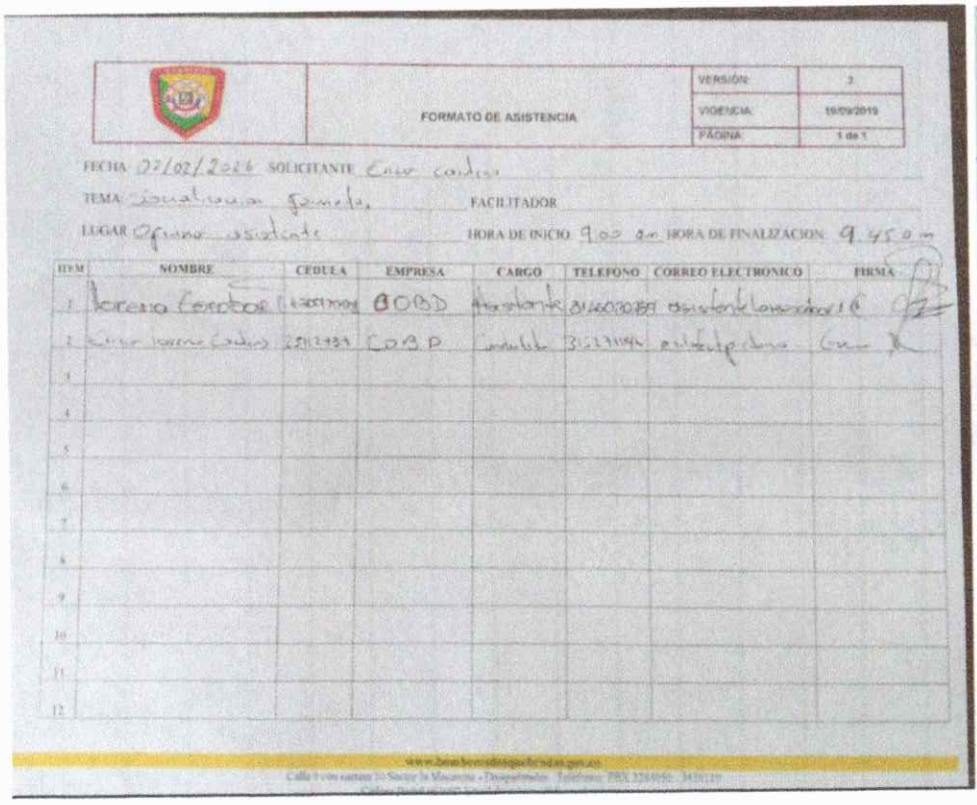
TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
CONCEPTOS 4
1. DECLARACIÓN 8
2. OBJETIVO GENERAL 8
2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 8
3. ALCANCE 9
4. MARCO NORMATIVO 10
5. PLANEACIÓN 15
5.1. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 16
COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO 16
COMPONENTE 2: REDES Y ARTICULACIÓN 18
COMPONENTE 3: CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO 19
COMPONENTE 4: INICIATIVAS ADICIONALES 21
6. MONITOREO, ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN 22
6.1. CRONOGRAMA REPORTE, MONITOREO Y SEGUIMIENTO 22
7. FORMACIÓN 22
8. COMUNICACIÓN 22
9. AUDITORÍA Y MEJORA 23
10. AJUSTES Y MODIFICACIONES 23
11. ANEXOS 23

Evidencias ALCANCE 2

2.1 LISTA_ASISTENCIA

2.2 FOTOGRAFIA



FORMATO DE ASISTENCIA

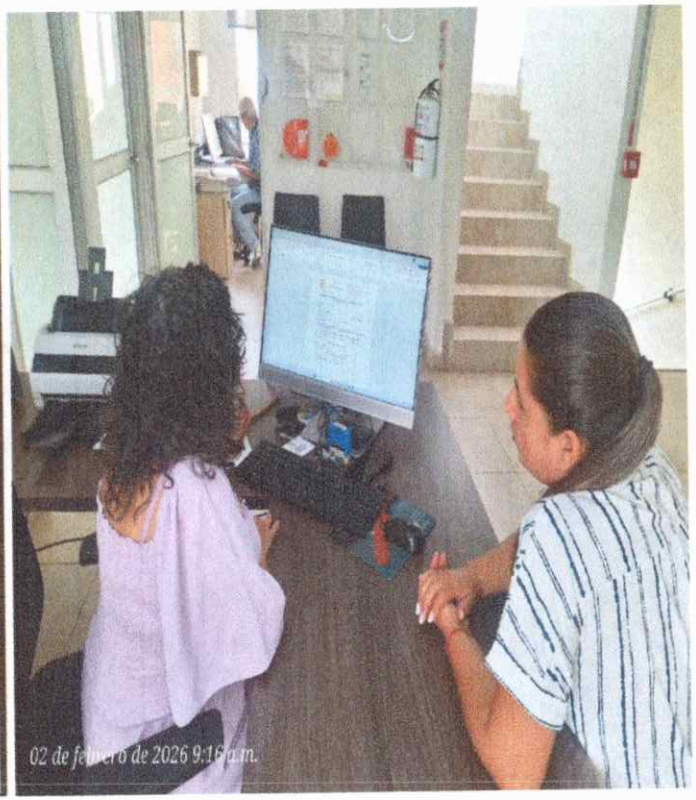
VERSIÓN:	3
VIGENCIA:	19/09/2019
PÁGINA:	1 de 1

FECHA 02/02/2026 SOLICITANTE Cruz cardozo

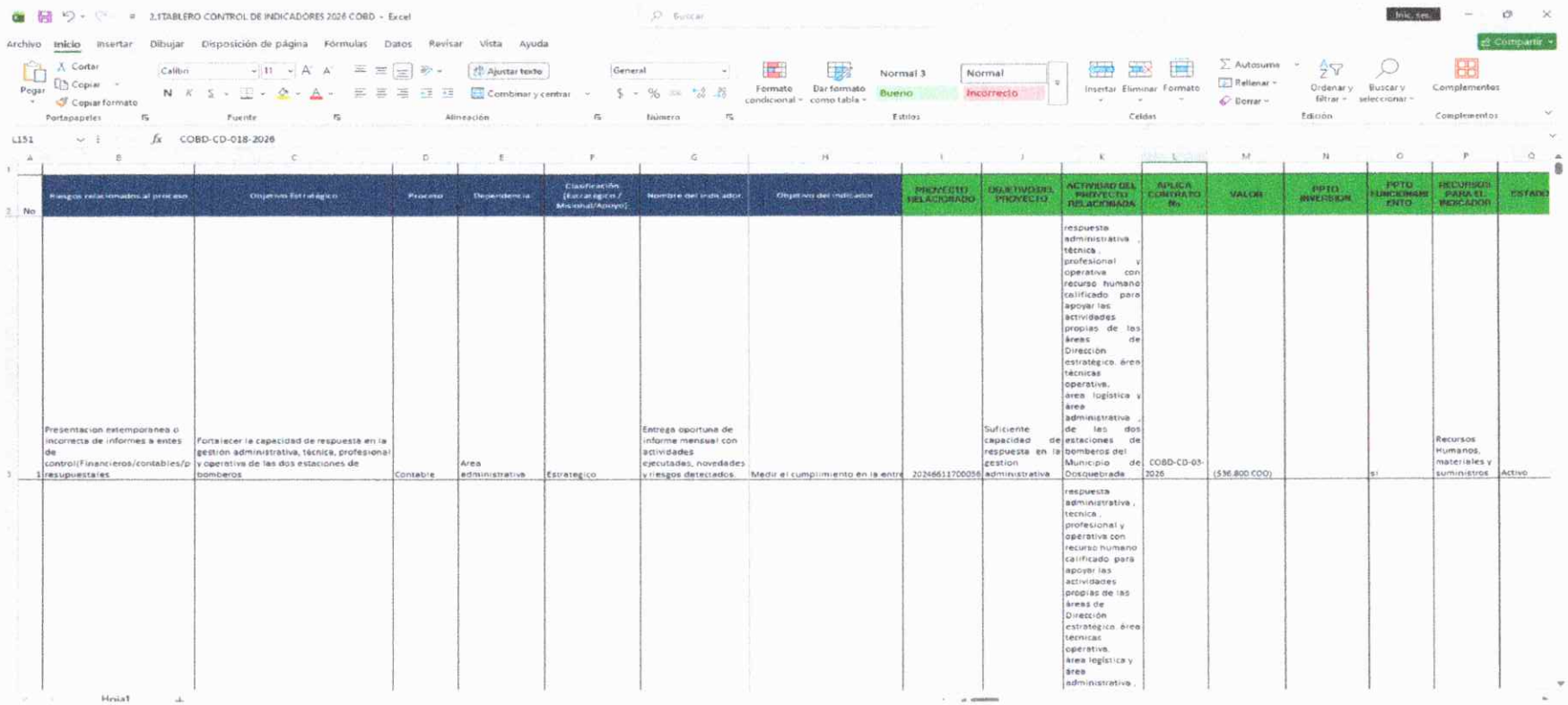
TEMA Socialización formato. FACILITADOR

LUGAR Oficina asistente HORA DE INICIO 9:00 a.m. HORA DE FINALIZACION 9:45 a.m.

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sorena Forero	[illegible]	COBD	Asistente	3160030851	asistentelaboratorio16	
2	Cruz Ivonne Cardozo	2511731	COBD	[illegible]	3151711147	[illegible]	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



EVIDENCIAS ALCANCE 3
3.1 PANTALLAZO TABLERO INDICADORES



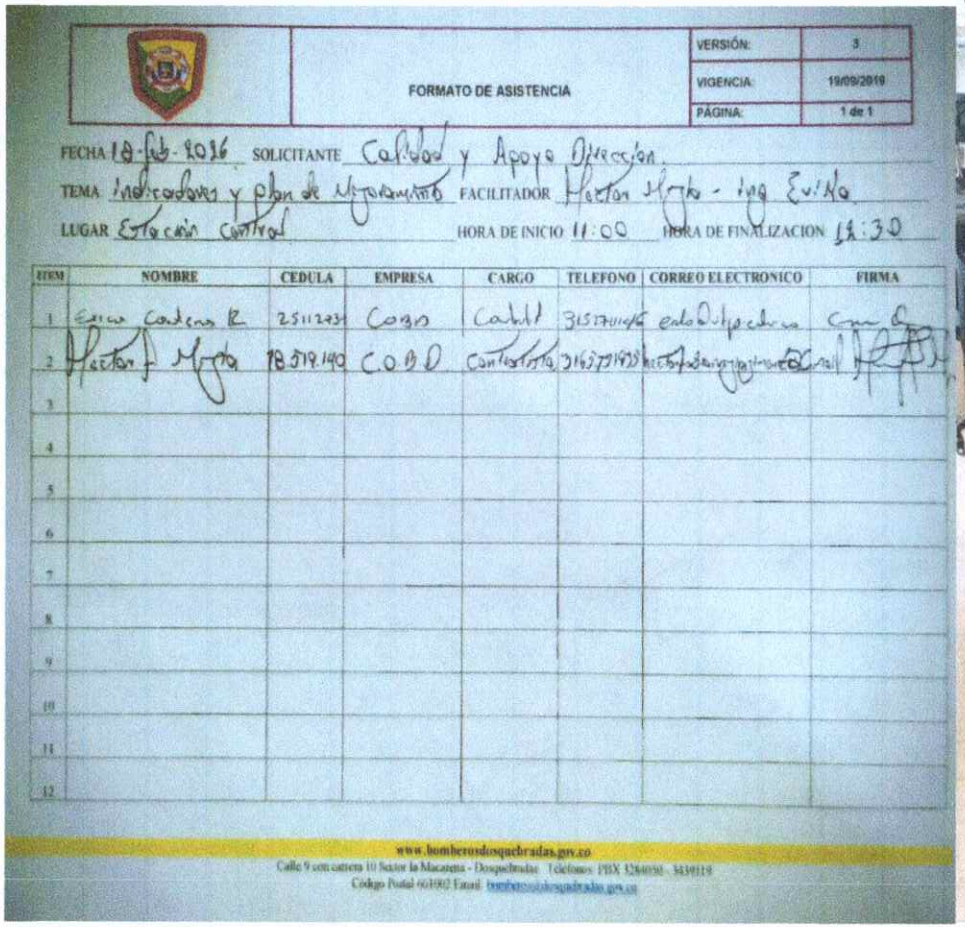
2.1TABLERO CONTROL DE INDICADORES 2026 COBD - Excel

L151 COBD-CD-018-2026

No	Riesgos relacionados al proceso	Objetivo Estratégico	Proceso	Dependencia	Clasificación (Estratégico / Misional/Apoyo)	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	PROYECTO RELACIONADO	OBJETIVO DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO RELACIONADA	APLICA CONTRATO No.	VALOR	PPTO INVERSION	PPTO FUNCIONAMIENTO	RECURSOS PARA EL INDICADOR	ESTADO
1	Presentacion extemporanea o incorrecta de informes a entes de control(Financieros/contables/presupuestales	Fortalecer la capacidad de respuesta en la gestion administrativa, técnica, profesional y operativa de las dos estaciones de bomberos	Contable	Área administrativa	Estrategico	Entrega oportuna de informe mensual con actividades ejecutadas, novedades y riesgos detectados.	Medir el cumplimiento en la entre	20246611700058	Suficiente capacidad de respuesta en la gestion administrativa	respuesta administrativa , técnica , profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de Dirección estratégico, área técnicas operativa, area logística y área administrativa , de las dos estaciones de bomberos del Municipio de Dosquebrada	COBD-CD-03-2026	($36.800.000)		si	Recursos Humanos, materiales y suministros	Activo
										respuesta administrativa , tecnica , profesional y operativa con recurso humano calificado para apoyar las actividades propias de las áreas de Dirección estratégico, área tecnicas operativa, area logística y área administrativa ,						

Hoja1

3.2 LISTA ASISTENCIA



FORMATO DE ASISTENCIA

VERSIÓN:	3
VIGENCIA:	19/09/2019
PÁGINA:	1 de 1

FECHA 18-feb-2026 SOLICITANTE Calidad y Apoyo Dirección

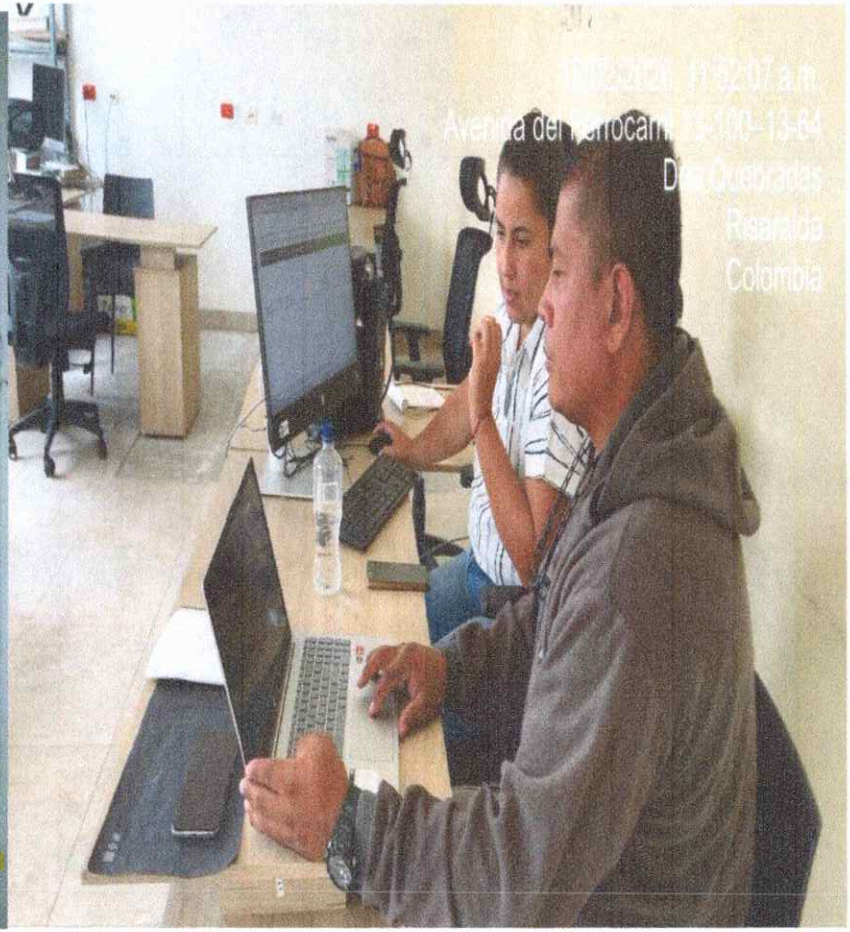
TEMA Indicadores y plan de Mejoramiento FACILITADOR Hector Mejia - Ing Evelio

LUGAR Estación Central HORA DE INICIO 11:00 HORA DE FINALIZACION 12:30

ITEM	NOMBRE	CEDULA	EMPRESA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Erica Cadena R	25112434	Cobd	Calidad	3157111476	calidad@cobd.gov.co	
2	Hector F Mejia	79.579.140	COBD	Contratista	3163771493	hector.mejia@cobd.gov.co	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

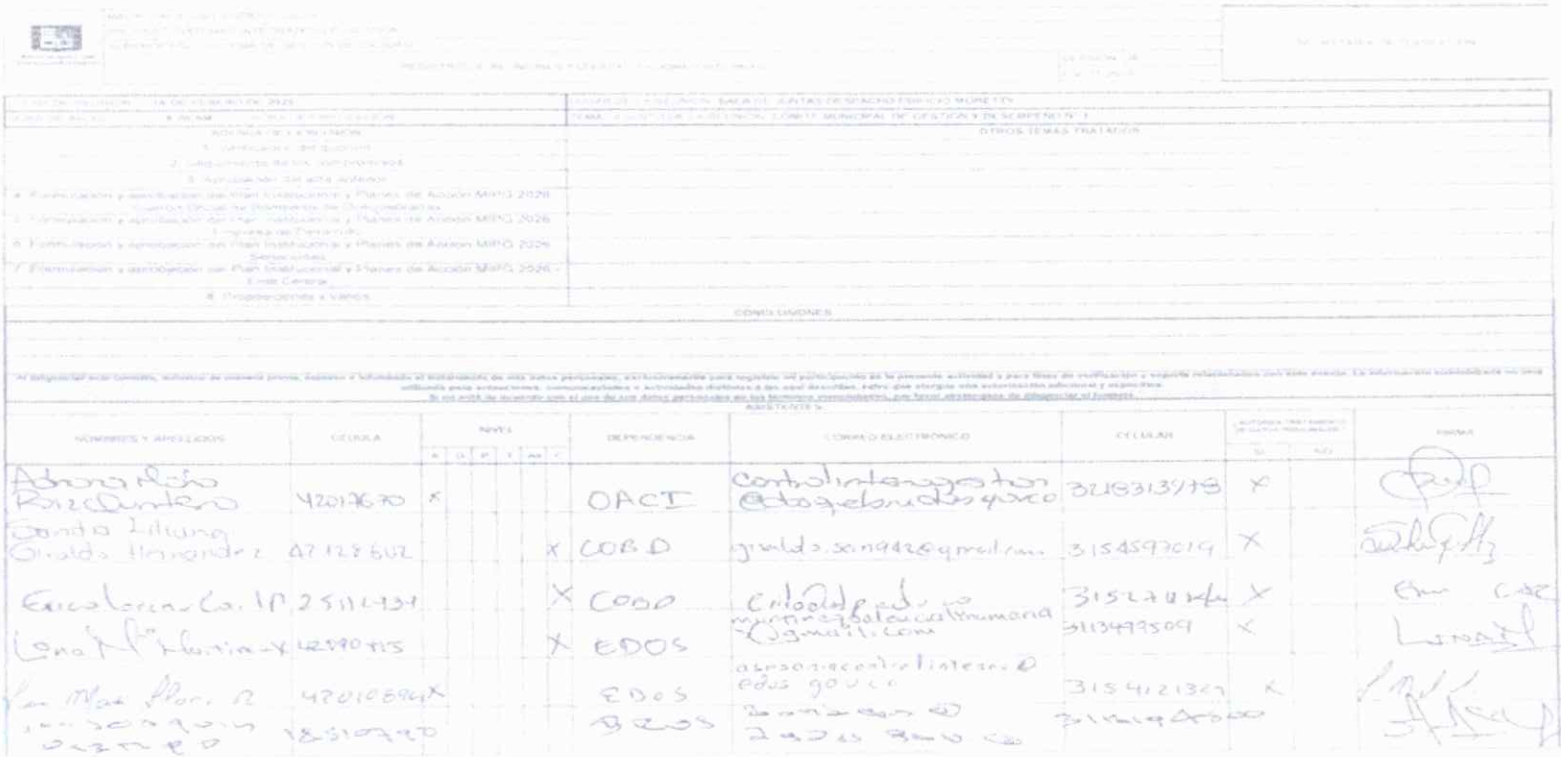
www.bomberosdosquebradas.gov.co
Calle 9 con carrera 10 Sector la Macarena - Dosquebradas Teléfonos PBX 3284030 - 3439119
Código Postal 661502 Email: bomberos@dosquebradas.gov.co

3.3 FOTO EN LA REUNIÓN

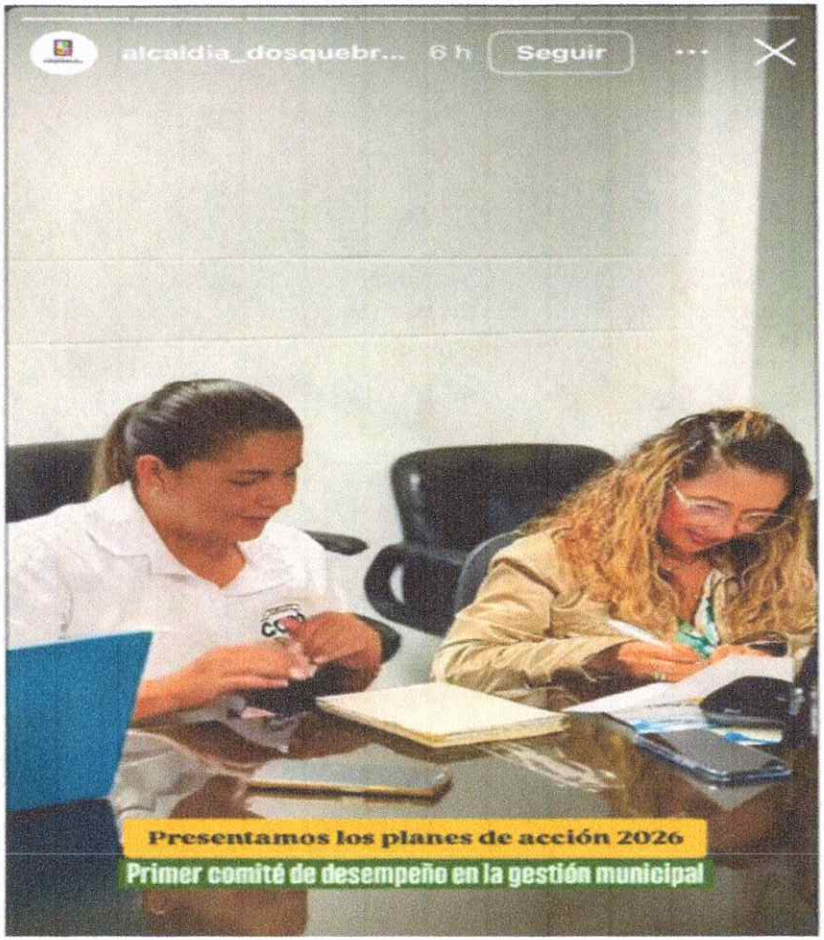


EVIDENCIAS ALCANCE 4

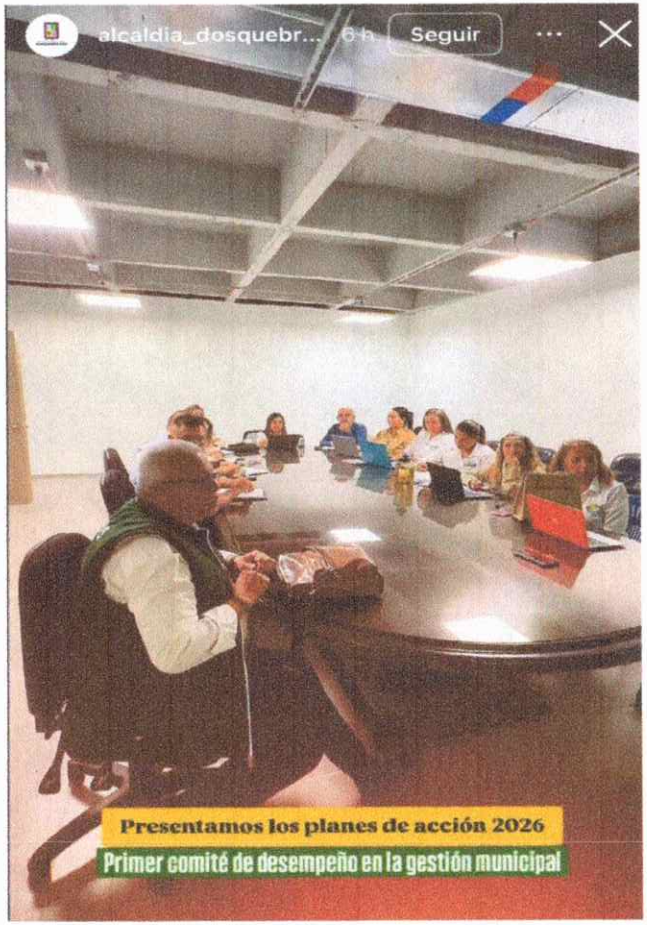
4.1 LISTA ASISTENCIA



4.2 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



4.3 EVIDENCIA FOTOGRAFICA



4.3 INFORME DE COMPROMISOS

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

INFORME EJECUTIVO DE REUNIÓN
Comité de Gestión y Desempeño Municipal

1. OBJETIVO DE LA REUNION

Socializar el Plan de Acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la publicación de los Planes Institucionales, con el fin de alinear a las dependencias del ente central y las entidades descentralizadas frente a los lineamientos, cronogramas y compromisos de gestión para la vigencia 2026.

2. TEMAS TRATADOS

2.1 Socialización del Plan de Acción MIPG

Se realizó la socialización del Plan de Acción MIPG ante los integrantes del Comité de Gestión y Desempeño Municipal vigencia 2026. Se presentaron los avances, metas y actividades contempladas en el plan, haciendo énfasis en las políticas de gestión que aplican tanto al ente central como a las entidades descentralizadas del municipio.

2.2 Publicación de los Planes Institucionales

Se informó sobre el estado de publicación de los Planes Institucionales requeridos en el marco del MIPG. Se verificó el cumplimiento de los plazos establecidos y se instó a las dependencias que aún tienen pendientes de publicación a regularizar su situación a la brevedad posible.

3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

#	COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO
1	Revisar el cronograma de capacitaciones para las entidades descentralizadas en los temas de SUIT (Sistema Único de Información de Trámites) y Matriz de Riesgos	Ente Central	Por definir	**Pendiente**
2	Confirmar las fechas de participación del COBD con su oferta de servicios en el Mercado campesino o alcaldía municipal	COBD / Comité	Por defin+ir	**Pendiente**

4. DETALLE DE COMPROMISOS PENDIENTES

4.1 Capacitación a Entidades Descentralizadas — SUIT y Matriz de Riesgos

El Ente Central asumió el compromiso de revisar y actualizar el cronograma de capacitaciones dirigido a las entidades descentralizadas del municipio. Las temáticas priorizadas para este proceso son:

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

- SUIT – Sistema Único de Información de Trámites: registro, actualización y racionalización de trámites y servicios en la plataforma nacional.
- Matriz de Riesgos: identificación, valoración y tratamiento de riesgos en el marco de la Política de Administración del Riesgo del MIPG.

Una vez definido el cronograma, deberá ser socializado con las entidades descentralizadas para garantizar su participación oportuna.

4.2 Participación del COBD en la estrategia de comercialización y socialización de los servicios ofrecidos por cada entidad.

El ente central se encuentra actualmente en el proceso de definición del espacio destinado para la comercialización y socialización de los servicios ofrecidos por las diferentes entidades participantes. Esta iniciativa tiene como objetivo establecer un punto de atención integral que permita acercar la oferta institucional a la comunidad, facilitando el acceso a la información y a los diferentes servicios disponibles.

Se tiene previsto realizar estas jornadas de socialización aproximadamente tres veces al año, los viernes y sábado. Buscando generar espacios de interacción directa entre las entidades y la ciudadanía. Dentro de las alternativas contempladas para el desarrollo de estas actividades se encuentran el mercado campesino y las instalaciones de la Alcaldía, lugares que cuentan con condiciones adecuadas para la atención al público.

Es importante señalar que cada entidad definirá los días en los que participará, de acuerdo con su disponibilidad institucional, procurando en todo momento que estas actividades no afecten la prestación de sus servicios esenciales ni el normal desarrollo de sus funciones.

Quedó pendiente por definir las fechas en las que el COBD participará con su oferta de servicios articulado con la alcaldía y entes descentralizados. Este espacio representa una oportunidad de visibilizarlan y articulación de la oferta institucional con la comunidad. El Comité deberá gestionar la confirmación de las fechas disponibles y realizar la coordinación logística correspondiente.

- Se anexa convocatoria comité
- Lista asistencia

Se firma a los días 16 de febrero de 2026 en las instalaciones del cuerpo oficial de Bomberos de Dosquebradas.

Erica Lorena Cardenas Ramirez
Asesora Calidad

Sandra Liliana Giraldo Hernadez
Asesora MIPG

EVIDENCIA ALCANCE 6
6.1 INFORME SEGUIMIENTO AL PARQUE AUTOMOTOR

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062 6

INFORME ESTADO PARQUE AUTOMOTOR VIGENCIA 2026

En acompañamiento con el encargado del parque automotor el señor Jorge Eliecer Hernández Mafla y de la contratista de MIPG Sandra Liliana Giraldo; se levanta el siguiente informe de estado del parque automotor correspondiente al mes de febrero de la 2026, con el fin de dar a conocer las fortalezas y debilidades que en este proceso se encuentran.

Una vez terminado se socializa con el comandante – director para el conocimiento de este y establecer soluciones para el buen funcionamiento del proceso.

Realizando seguimiento al parque automotor se encuentra con las siguientes novedades.

Estado de vehículos parque automotor:

MOVIL	ESTADO	OBSERVACIONES
MOVIL 1	Fuera de servicio. Por frenos	El medidor de agua no funciona adecuadamente Vehículo tira hacia un lado al frenar Requiere cambio de aceite Freno de parqueo no detiene la móvil Acelerador de la bomba se queda pegado Pastillas de frenos en regulares condiciones y revisión tecno mecánica, tecno mecánica.
M 3	ACTIVO	N/A
M 4	ACTIVO	Presenta fugas de agua en la parte inferior del tanque Varios manómetros están en mal estado El medidor de agua no funciona Presenta una esplanadera mala Requiere cambio de aceite, cambio de bomba de freno y revisión tecno mecánica
M 5		Llantas presentan desgastes, requiere cambio de aceite y revisión tecno mecánica
M 6	ACTIVO	Pedal de cebo en ocasiones no devuelve Presenta daño en palanca de apertura de cajo el tredor de combustible no funciona Falta tuerca en llanta derecha requiere cambio de aceite y revisión tecno mecánica.
M 7	ACTIVO	Falta un perno en la pazpa derecha Luz de reversa no funciona a lado derecho requiere cambio de aceite, revisión tecno mecánica y cambio de bandas.
M 8	ACTIVO	N/A
M 9	ACTIVO	Requiere cambio de aceite, revisión bopar trasero lado derecho
M 11	INACTIVO	Por problemas de embrague, ensendido, revisión tecno mecánica y cambio de bandas.

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062 6

M 12	ACTIVO	Presenta fugas de aceite por la caja posiblemente por daños en el retenedor del cigüeñal La direccion presenta fuego Fuga en el sistema de aire Medidor nivel de agua fuera de servicio Requerimiento del motor en deficiencia, ya que en ocasiones pierde potencia Revisión tecno mecánica y cambio de aceite
M 13	ACTIVO	Requiere mantenimiento general, revisión tecno mecánica
M 14	ACTIVO	El velocimetro no funciona Cambio de aceite y mantenimiento general
M 15	ACTIVO	El velocimetro no funciona y mantenimiento general y cambio de aceite

VEHICULO	FECHA	MANTENIMIENTO AÑO 2025	OBSERVACIONES
M 8	10/07/2025	CAMBIO ACEITE FILTROS, CAMBIO DE BANDAS, CAMBIO DE EMPAQUES ENFRIADOR DE ACEITE	
M 9	10/07/2025	CAMBIO ACEITE FILTROS, REVISION FRENOS, ENGRASE	
M 7	11/07/2025	CAMBIO ACEITE FILTROS, REVISION FRENOS, ENGRASE	
M 8	?	CAMBIO DE LLANTAS ALINEACION Y BALANCEO	
M 6	11/07/2025	CAMBIO LLANTAS TRASERAS	LLANTAS DE SEGUNDA
M 8	12/07/2025	DESPINCHADA LLANTA	DELANTERA DERECHA
M 5	15/07/2025	CAMBIO ACEITE Y ENGRASE	
M 4	15/07/2025	CAMBIO LLANTAS TRASERAS	4
M 1	16/07/2025	CAMBIO KIT EMBRAGUE	
M 7	17/07/2025	CAMBIO LLANTAS DELANTERAS, ALINEACION Y BALANCEO	2
SUMINISTROS	17/07/2025	4 1/4 ACEITE, 5 FILTROS, 5 BOMBILLOS, DOS LUBRICANTE PENETRANTE	
M 4	24/07/2025	REVISION FRENOS, ENGRASE TENSION CORREA	
M 9	28/07/2025	REPARACION MODULO UNIDAD DE TONOS	PRESENTO CORTO EN LA TARJETA
M 12	29/07/2025	CAMBIO KIT DE EMBRAGUE, CAMBIO DE BAMDAS, CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS, CAMBIO VALVULA DE AIRE	

EVIDENCIAS ALCANCE 7

7.1 COMUNICADO INTERNO DE LA REUNION



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS
COMUNICADO INTERNO DEL 02/02/2026

PARA: Todo el personal contratista del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas.
DE: Dirección General.
ASUNTO: Convocatoria a reunión de equipo
FECHA: 02/02/2026

Cordial saludo,

En ejercicio de las facultades de dirección y coordinación que le asisten a este despacho para asegurar la operatividad y articulación de la entidad, se convoca a todo el personal a una reunión de equipo, la cual se llevará a cabo bajo los siguientes parámetros:

Lugar: Sala de Juntas - sede principal Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas.
Hora: 9.30 am
Objetivo: Realizar el seguimiento preventivo al avance de las tareas, procesos y compromisos asignados al personal para el cumplimiento de las metas institucionales.

Se recuerda que la asistencia es fundamental para garantizar la trazabilidad de la gestión y la mejora continua en la prestación del servicio esencial a cargo de la entidad.

Atentamente,

Cap. JOSE JOAQUIN OCAMPO PEREZ
Director General Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas

Elaboro: WRLC - Abogado

www.bomberosdosquebradas.gov.co
Dirección: Calle 9 Carrera 10 Sector Maca
Código Postal: 661032
Teléfonos: +57 (6) 3439119 -PBX (6) 3284050
Email: bomberos@dosquebradas.gov.co

Página 1

7.2 FOTO EN LA REUNIÓN



EVIDENCIAS ALCANCE 8

8.1 PANTALLAZO APORTES DENTRO DEL PLAN DE ACCIÓN MIPG

PLAN DE ACCIÓN MIPG 2026 .XLSX — Saved to Drive

File Edit View Insert Format Data Tools Help

Share

You're currently signed in as ericalorena2023@gmail.com

ERICA LORENA CARDENAS RAMIREZ

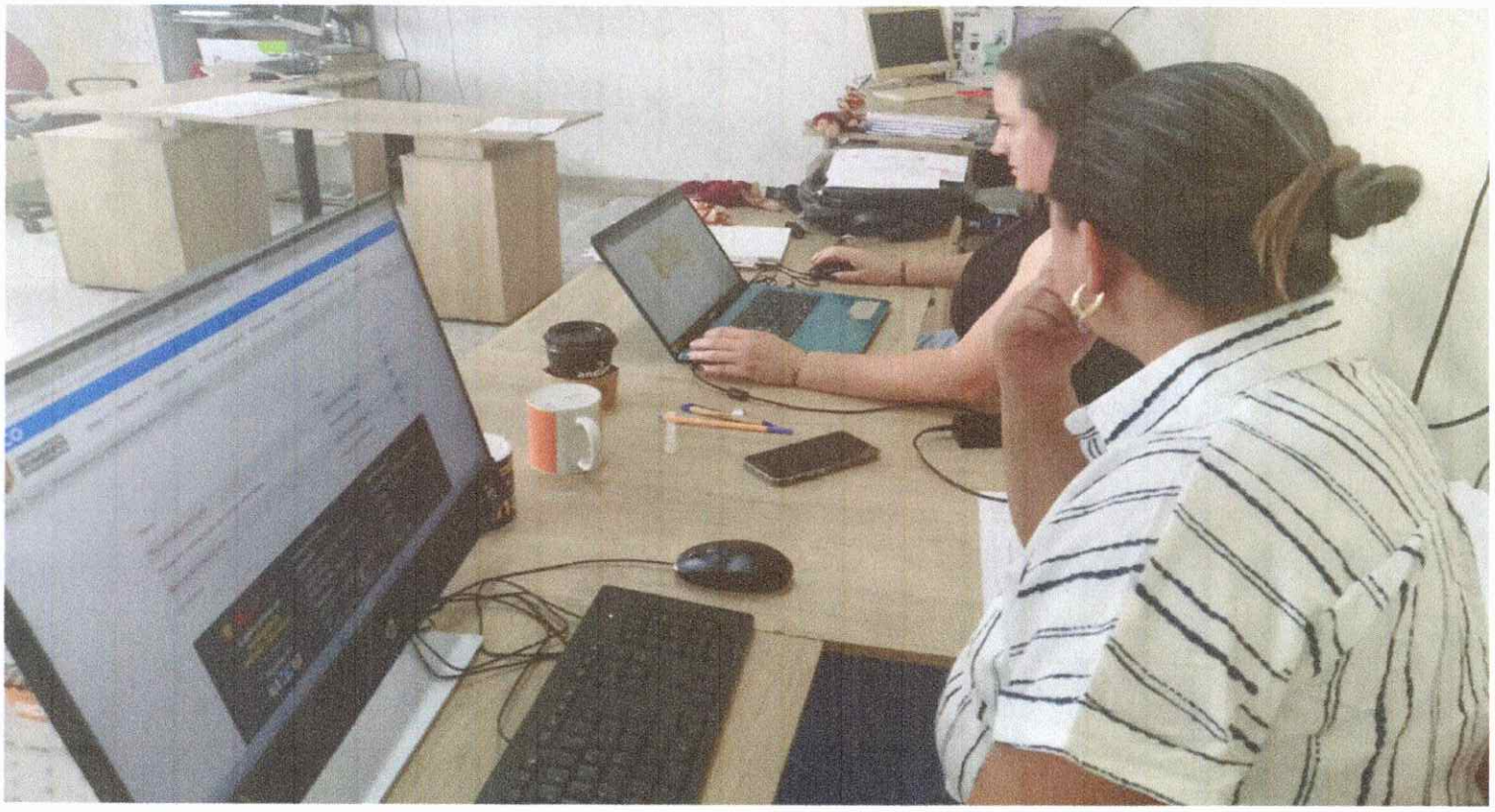
Change account OK

E21:J24 Revisar, actualizar y ejecutar durante la vigencia las acciones definidas en el PINAR

PLAN DE ACCIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS VIGENCIA 2026

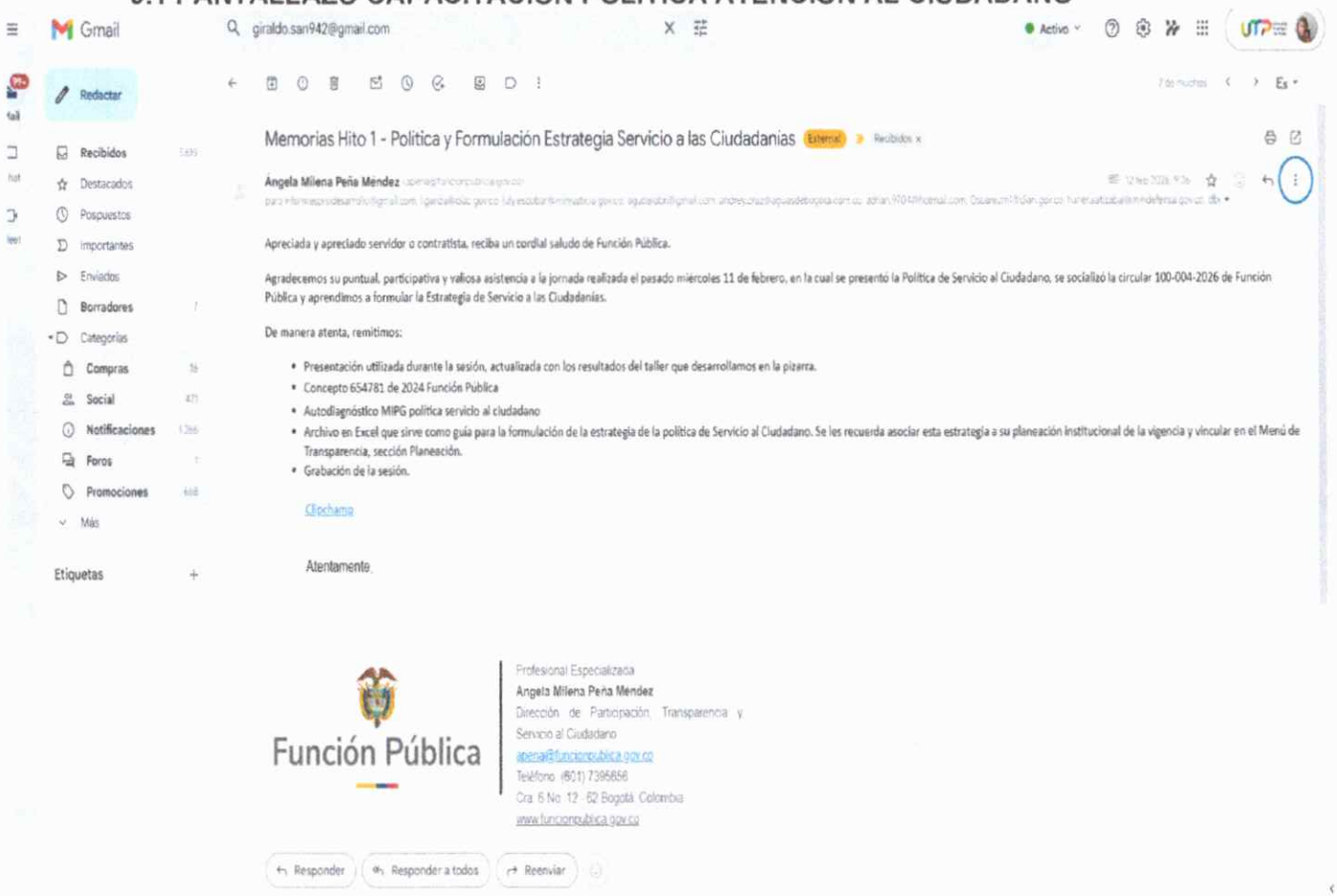
No.	POLITICA	COMPONENTES	CATEGORÍA	COMPROMISOS Y/O ACCIONES	META	INDICADOR	EVIDENCIA	RESPONSABLE	FECHA (dia-mes-año)	ACTIVIDAD REALIZADA	AV
					y gestión de posibles conflictos de interés.	programadas					
17				Elaborar e implementar protocolos y procedimientos internos para el manejo y declaración de conflictos de interés y hacer seguimiento.	Elaborar e implemetar protocolos para el manejo y declaración de conflictos de interés.	Productos elaborados/productos requeridos	Protocolos y evidencia de socialización del documento	Area de juridica	31/12/2026		
18	2. DIMENSION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION										
19	2.1	Planeación Institucional	Contexto Estratégico	Identificación de los grupos de valor y sus necesidades	Actualizar, compilar e implementar la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de Interés de conformidad con las funciones del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas, en correspondencia con la "Guía de Caracterización de Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés"	Actualizar, compilar e implementar la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de Interés	Caracterización de Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés actualizada, compilada e implementada.	Documento de caracterización de usuarios actualizado	Director General	31/12/2026		
20											
21				Ejecución y cumplimiento	Revisar, actualizar y ejecutar durante la vigencia las acciones definidas en el PINAR	Dar cumplimiento a los compromisos y acciones establecidos, asi como realizar las actividades previstas para la vigencia	Acciones realizadas/acciones programadas	Productos, informes de seguimiento	Gestión documental	31/12/2026		
22				Ejercicio Contable	Revisar,Actualizar,socializar e implemnetar los procedimientos y manuales del proceso contable.	Tener los procedimientos y manuales del proceso acutualizados e implementados	documentos actualizados/ total de docuementos del proceso	procdecimientos, manuales actualizados	Area contable	31/12/2026		
23	2.2	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Contexto Estratégico	Ejercicio Contable	Realizar seguimiento al cumplimiento de informes segun la ley	Dar cumplimiento a los requerimientos de informes segun establecidos por la ley.	Informes presentados/informes requeridos	Informes de seguimiento	Area contable	31/12/2026		
24				Contratacion	Realizar seguimiento trimestrales al Plan Anual de Adquisiciones del COBD.	Realizar Seguimiento trimestral al Plan Anual de Adquisiciones del COBD.	Seguimiento trimestral al Plan Anual de Adquisiciones realizado.	Documento que evidencia los procesos de seguimiento y evaluación.	Director General	31/12/2026		
25	3. DIMENSIÓN GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO										

8.2 Foto apoyando la elaboración plan de acción MIPG



EVIDENCIA ALCANCE 9

9.1 PANTALLAZO CAPACITACIÓN POLITICA ATENCION AL CIUDADANO



Gmail giraldo.san942@gmail.com

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más

Etiquetas

Memorias Hito 1 - Política y Formulación Estrategia Servicio a las Ciudadanías Externa Recibidos x

Ángela Milena Peña Méndez

Apreciada y apreciado servidor o contratista, reciba un cordial saludo de Función Pública.

Agradecemos su puntual, participativa y valiosa asistencia a la jornada realizada el pasado miércoles 11 de febrero, en la cual se presentó la Política de Servicio al Ciudadano, se socializó la circular 100-004-2026 de Función Pública y aprendimos a formular la Estrategia de Servicio a las Ciudadanías.

De manera atenta, remitimos:

- Presentación utilizada durante la sesión, actualizada con los resultados del taller que desarrollamos en la pizarra.
- Concepto 654781 de 2024 Función Pública
- Autodiagnóstico MIPG política servicio al ciudadano
- Archivo en Excel que sirve como guía para la formulación de la estrategia de la política de Servicio al Ciudadano. Se les recuerda asociar esta estrategia a su planeación institucional de la vigencia y vincular en el Menú de Transparencia, sección Planeación.
- Grabación de la sesión.

Clipchamp

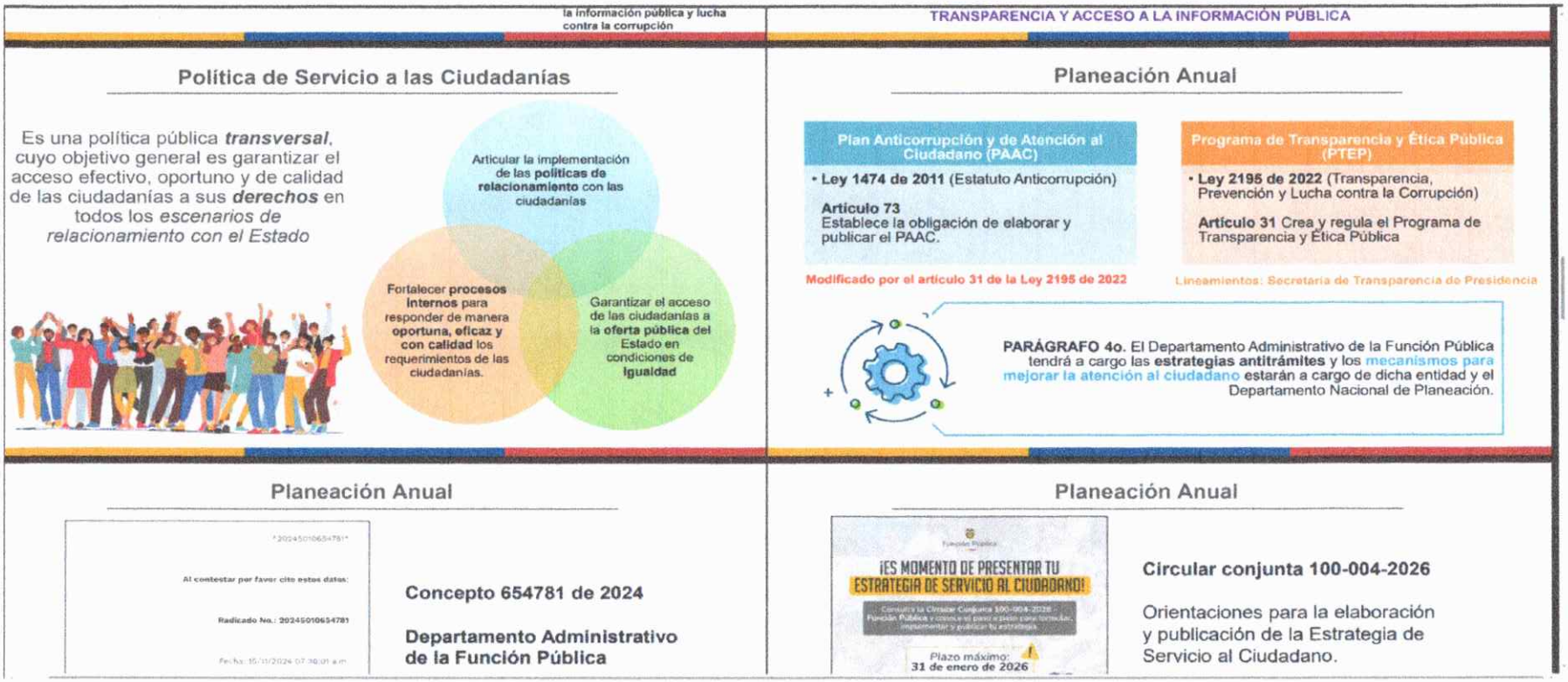
Atentamente,

Función Pública

Profesional Especializada
Angela Milena Peña Mendez
Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano
apenal@funcionpublica.gov.co
Teléfono (601) 7395656
Cra. 6 No. 12 - 62 Bogotá, Colombia
www.funcionpublica.gov.co

Responder Responder a todos Reenviar

9.2 PANTALLAZO PRESENTACIÓN CAPACITACIÓN POLÍTICA ATENCION AL CUIDADANO



4. PRODUCTOS ENTREGABLES

Productos Entregables	Descripción	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
1	Informe mensual de avance del proyecto SIG con evidencias	Consolidar evidencias mensuales	8	1	0,12	1	0,12
2	Tablero de indicadores actualizado (reporte)	Actualizar indicadores	8	1	0,12	1	0,12
3	Listado de instrumentos actualizados (reporte)	Control documental actualizado (requeridos)	8	1	0,12	1	0,12
4	Diagnóstico inicial procesos priorizados	Análisis procesos	1	0	0	0	0
5	Informe encuestas de satisfacción	Análisis resultados encuestas	3	0	0	0	0
6	Informe mejora procesos operativos	Propuesta mejora operativa	1	1	100	1	100
7	Informe final consolidado SIG/MIPG	Consolidar resultados finales	1	0	0	0	0
8	Repositorio digital organizado	Organizar repositorio	1	1	100	1	100
9	Acta de cierre y transferencia de conocimiento	Entrega final supervisión	1	0	0	0	0

Tabla No 3 : Productos entregables

4.1 EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Producto No 1	➢ **INFORME:** https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79&id=%2Fpersonal%2Fbomberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FENTREGABLES%2F1%2E1%20Informe%20sistema%20de%20calidad%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fbomberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FENTREGABLES	
Producto No 2	➢ **TABLERO CONTROL INDICADORES:** https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/bombero	

	s_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B59BE8CAF-7844-42F2-910E-59B8EC9007FD%7D&file=2.1TABLERO%20CONTROL%20DE%20INDICADORES%202026%20COBD.xlsx&action=default&mobileredirect=true	
Producto No 3	➢ **LISTADO MAESTRO: https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD6286C02-9446-4738-8F93-70691CC822F8%7D&file=3.%20Formato%20listado%20maestro.xlsx&action=default&mobileredirect=true**	
Producto No 4	➢ Este producto se estará presentando para la siguiente cuenta No. 2	
Producto No 5	➢ Este producto se presentará en las cuentas No.3, No. 5 y la cuenta No. 7	
Producto No 6	➢ Informe seguimiento parque automotor: https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2D11A480-D263-45DF-A247-	

	AE169CB03E9F%7D&file=4.1%20Informe%20estado%20del%20parque%20automotor%20Febrero%202026.docx&action=default&mobileredirect=true	
Producto No 7	➢ Este producto se estará presentando en la cuenta No. 8	
Producto No 8	➢ Repositorio: https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/personal/bomberos_dosquebradas_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbomberos%5Fdosquebradas%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContratos%202026%20COBD%2F08%20%2D%20ERICA%20LORENA%20CARDENAS%20RAMIREZ%2FEJECUCION%20Y%20PAGOS%2FPAGO%201%2FENTREGABLES&viewid=5f630476%2D06cc%2D48d4%2Db897%2Decf1bab5ed79	
Producto No 9	➢ Este producto se estará presentando en la cuenta No. 8	

Tabla No 4: Evidencias

5. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad del Aporte	No Planilla	periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
SOI	4642263966	Enero	$ 508.300	2026/02/09	2026/02/09	0

Tabla No 5: Relación Aportes de seguridad social

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales.

.

6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas-listas asitencias
- Informes técnicos
- Evidencias fotográficas
- Planilla PILA
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas al 13 del mes de marzo de 2026.

Firma.
Contratista

Vo.Bo.
Abogado Externo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	25112939
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ERICA LORENA CARDENAS RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ 4 CSA 8 B AGUAZUL	TELÉFONO:	3422938
TIPO APORTANTE:	59-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo por
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4642263966	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			280940

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCIÓN	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN					SALUD					ARP																	

Cuenta de cobro No. (01)

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

NIT. 816.002.062 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	Erica lorena Cardenas ramirez
Correo Electronico	erlio@utp.edu.co
RUT	25.112.939
Actividad Economica	**7112** **servicios de ingenieria**
Cuenta Bancaria	550488405117463 **Banco** Davivienda **Tipo** Ahorros X Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3152711146
Direcciòn	mz 4 casa 8b conjunto cerrado aguazul Dosquebradas R/da

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
INGENIERÍA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS", ORIENTADAS AL AUMENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO TÉCNICO, PROFESIONAL EN LA MEJORA DE HERRAMIENTAS, PROCEDIMIENTOS, INDICADORES DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, ASÍ COMO LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS PRIORIZADOS DEL ÁREA DE RESPUESTA OPERATIVA EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	**23/01/2026**	**22/02/2026**	$ 3.780.000	$ 0	$ 3.780.000
		TOTALES			**$ 3.780.000**

LA SUMA DE: **TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$	218.900
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$	280.200
Fondo de solidaridad pensional 1%	$	-
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	9.200
Caja de compensación	$	-
Total Aportes Obligatorios	**$**	**508.300**

Erica lorena Cardenas Ramirez

Erica lorena Cardenas ramirez
25112939

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Erica lorena CARDENAS RAMIREZ

C.C 25.112.939

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 20 de febrero 2026

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76789280206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

DOSQUEBRADAS, **19/03/2026**
RISARALDA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ERICA LORENA CARDENAS RAMIREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **25112939**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488405117463**
Fecha de apertura	**06/05/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA