Miraflores, 19 de marzo de 2026

Doctora:
CLARA ROCIO VERA VALLEJO
Gerente Hospital regional de Miraflores
Cuidad

Ref. Presentación de Informe de Evaluación Contratación Directa con Oferta N° 03

Cordial saludo

Por medio de la presente el comité de compras elaboro un informe el día 18 de marzo del presente año, con el objeto de evaluar la oferta N° 03, **"EL CONTRATISTA BRINDARÁ LOS SERVICIOS TEMPORALES PARA LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TRABAJADORES EN MISIÓN, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES - MÉDICOS, PARAMÉDICOS, Y DEMÁS PERSONAL DE LA SALUD DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE MIRAFLORES, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD",** el cual se pone a su disposición y se recomienda adjudicar a la empresa S&A SERVICIO Y ASESORÍAS S.A.S. BIC identificado con NIT. 890312779-7, de acuerdo con los parámetros del estatutos y manual de contratación.

Firma por el Comité:

MARIA ELISA MONTAÑEZ PARRA
Subgerente Administrativa

WEIMAR LEONARDO MURTHE D.
Subgerente Científico

HEBER RODRIGO ROJAS
Técnico Administrativo

Recibí
19/03/2026.

ACTA DE EVALUACION Nº 04 DE 2026

1. **OBJETO: "EL CONTRATISTA BRINDARÁ LOS SERVICIOS TEMPORALES PARA LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TRABAJADORES EN MISIÓN, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES -MÉDICOS, PARAMÉDICOS, Y DEMÁS PERSONAL DE LA SALUD DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE MIRAFLORES, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD"**

En Miraflores - Boyacá, a los 18 días del mes de marzo de 2026, en la oficina de Subgerencia Administrativa de la E.S.E. Hospital Regional de Miraflores, se reúne el Comité de Compras y Adquisiciones con el fin de analizar las cotizaciones previamente solicitadas con el propósito de contratar "*LOS SERVICIOS TEMPORALES PARA LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TRABAJADORES EN MISIÓN, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES -MÉDICOS, PARAMÉDICOS, Y DEMÁS PERSONAL DE LA SALUD DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE MIRAFLORES, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD*", previas las siguientes consideraciones:

1.1. Que la E.S.E. Hospital Regional de Miraflores adelanta CONTRATACIÓN DIRECTA No.003- DE 2026, requiriendo los servicios temporales para la provisión y administración de trabajadores en misión, con el fin de apoyar el desarrollo de actividades asistenciales -médicos, paramédicos, y demás personal de la salud de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE MIRAFLORES, garantizando la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios de salud.
1.1.1.- Ello, teniendo en cuenta que se posibilita acudir a la modalidad de Contratación Directa, al auspicio del Artículo 23, Literal A, del Acuerdo No. 03 de 2023 - Estatuto Interno de Contratación de la E.S.E., así como el Manual Interno de Contratación contenido en la Resolución 254 del cuatro (4) de julio de 2023, los cuales orientan las modalidades de selección contractual para el cumplimiento de sus funciones. Lo anterior, de conformidad con la causal que establece: "*Los actos contractuales diferentes a los anteriores, que celebre la E.S.E. por valor hasta de cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes, que no tengan la naturaleza prevista en las causales anteriores, también se someterán a la Contratación Directa.*"
1.2.- Téngase en cuenta que la necesidad quedó registrada en el Plan Anual de Adquisiciones 2026 y cuenta con disponibilidad presupuestal.

2. PROPUESTAS RECIBIDAS

En la etapa de *"Plazo para presentar ofertas"* surtida hasta el 17 de marzo de 2026 se recibió la siguiente propuesta:

PROPUESTA S&A SERVICIO Y ASESORÍAS S.A.S. BIC	
Entidad o persona jurídica	S&A SERVICIO Y ASESORÍAS S.A.S. BIC
NIT	890312779-7
Representante Legal	ARMANDO GIL MOLINA
Cédula de Ciudadanía No.	16603709
Dirección	CARRERA 6 # 46-23 - BOGOTA / CALLE 37 SUR # 9-235 – SOGAMOSO CALLE 23 A NORTE # 4 N – 11 CALI
Teléfono	3158330873
E-MAIL	oficinasogamoso@serviasesorias.com.co representantelegal@serviasesorias.com.co
Valor	116.520.756

3. EVALUACIÓN

La propuesta recibida es viable económica, jurídica y técnicamente de acuerdo a las condiciones establecidas en la invitación de la siguiente manera:

a. DOCUMENTOS DEL OFERENTE S&A SERVICIO Y ASESORÍAS S.A.S. BIC

DOCUMENTO – CAPACIDAD JURÍDICA	Cumple	Observación
1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.	X	
2. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO.	X	
3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.	X	
4. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.	X	
5. RUT.	X	
6. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) (no mayor a 30 días).	X	
7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.	X	
8. ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE.	X	
9. CERTIFICACIÓN RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA	X	
10. VERIFICACIÓN - CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.	X	
11. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.	X	
12. CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES ACERCA DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. Ley 1918 de 2018, del representante legal.	X	
13. CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM	X	
14. DILIGENCIAMIENTO O CERTIFICACIÓN DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.	X	
15. LIBRETA MILITAR (SI APLICA)	-	Sin embargo, la Oferta realizada se efectuó por intermedio de apoderada judicial, frente a quien dicho requisito no resultaría aplicable.
16. SARLAFT O COMPROMISO ANTICORRUPCION	X	
17. PROPUESTAS CONJUNTAS / PROPONENTES PLURALES. (SI APLICA)		N/A
18. CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES, FIRMADO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL	X	
19. AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE TRABAJO	X	
20. MANIFESTACIÓN DE NO SANCIÓN	X	

DOCUMENTO – CAPACIDAD FINANCIERA	Cumple	Observación
1. INDICADOR DE LIQUIDEZ (Mayor o igual a 1.5)	X	TIENE 1.83
2. INDICADOR DE NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (Menor o igual a 0.70)	X	TIENE 0.64
3. INDICADOR DE COBERTURA DE INTERESES (Mayor o igual a 5)	X	TIENE 5.94

DOCUMENTO – CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	Cumple	Observación
1. INDICADOR DE RENTABILIDAD DE PATRIMONIO (Mayor o igual a 0.40)	X	TIENE 0.54
2. INDICADOR DE RENTABILIDAD DE ACTIVO (Mayor o igual a 0.15)	X	TIENE 0.19

DOCUMENTO – CAPACIDAD TÉCNICA	Cumple	Observación
1. EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE (5 años contados a partir de la fecha de publicación del acto de apertura de la presente modalidad)[1]	X	Aporta 3 certificaciones contractuales con sus respectivas

[1] El proponente deberá adjuntar, como mínimo tres (03) certificaciones y Actas de Liquidación que acrediten la prestación del servicio objeto del contrato, dentro de los últimos cinco (05) años. Deberá cumplir con los códigos que más adelante se relacionan, y la documentación presentada para la acreditación de la experiencia deberá permitir la verificación de la siguiente información:

		Actas de liquidación. Adicionalmente en el RUP se registran 161 procesos contractuales reportados al respecto.
2. EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO EXTERNO[2]	X	

b. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y REGLAS APLICABLES A LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA DE S&A SERVICIO Y ASESORÍAS S.A.S. BIC

FACTORES	PUNTAJE
OFERTA ECONOMICA[3]	30
MAYOR EXPERIENCIA ESPECIFICA[4]	50
VALOR AGREGADO[5]	8.75
PUNTAJE ADICIONAL PARA PROPONENTES CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD[6]	1
APOYO A LA INDUSTRIA[7]	10
APOYO EMPRENDIMIENTO EMPRESAS DE MUJERES Y PRIMER EMPLEO[8]	0.25
TOTAL PUNTAJE[9]	**100**

---

a) Nombre del contratante. b) Nombre del contratista. c) Objeto y número del contrato. d) Valor total del contrato que se pretende acreditar. e) Lugar de ejecución. f) Fecha de inicio del contrato. g) Fecha de terminación del contrato. h) Si el contrato se ejecutó por un oferente plural, deberá indicar el nombre de sus integrantes y el porcentaje de participación de cada uno de ellos. Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse copia del documento de constitución del oferente plural, o copia del contrato celebrado cuando en este consten tales porcentajes de participación.

Si el proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir la experiencia ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes.

En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte de esta Entidad Estatal.

En caso que el oferente reporte que su experiencia proviene de participación como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta el contrato de acuerdo a la participación porcentual reportada.

El conjunto de contratos deberá acreditar mínimo el 75% de los códigos que a continuación se relacionan.

Segmento	Familia	Clase	Nombre - clase
80000000	801100000	80111600	Servicios de persona temporal
80000000	801100000	80111601	Asistencia de oficina o administración temporal
80000000	801100000	80111620	Servicios temporales de recursos humanos
80000000	801110000	80111700	Reclutamiento De Personal

[2] Ver estudios previos. Nota: Las hojas de vida del Equipo mínimo externo deberán ser acreditados en la propuesta como documentos habilitantes.

[3] Máximo 30 PUNTOS

[4] Máximo 50 PUNTOS

[5] Máximo 8.75 PUNTOS

[6] Máximo 1 PUNTO

[7] Máximo 10 PUNTOS

[8] Máximo 0.25 PUNTOS

[9] Máximo 100 PUNTOS

No siendo otro el objeto de la presente, se selecciona a **S&A SERVICIO Y ASESORÍAS S.A.S. BIC**, como el oferente a contratar que se encargará de cumplir el objeto previsto por la Entidad, cual es contratar "*LOS SERVICIOS TEMPORALES PARA LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TRABAJADORES EN MISIÓN, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES -MÉDICOS, PARAMÉDICOS, Y DEMÁS PERSONAL DE LA SALUD DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE MIRAFLORES, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD*".

Se suscribe a los dieciocho (18) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

Firma por el Comité:

MARIA ELISA MONTAÑEZ PARRA
Subgerente Administrativa

WEIMAR LEONARDO MURTHE DUARTES
Subgerente Científico

HEBER RODRIGO ROJAS
Técnico Administrativo