BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

| | |
|---|---|
| Objeto de la reunión: | APOYO LOGISTICO |
| Fecha: | MARTES 10 DE FEBRERO - 2026. |
| Lugar: | CRA 7A # 32-16 3ER |
| Dependencia: | GESTORES TERRITORIALES |
| Hora de inicio: | 12:50 |
| Hora de finalización: | 13:00 |
| Nombre del Responsable: | [illegible] HERNANDEZ |
| Modalidad: | Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO Y TECNÓLOGO | AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 80251847 | JHESSEN ALEXANDER | MIGUEL | ALSC | G.T | | | | | X | | | | X | 3133057234 | |
| CC | 1036600847 | JONATHAN [illegible] | — | ALSC | GT | | | | | X | | | | X | 3147863207 | |
| CC | 1023920061 | ANDRES CELY | ANDRES | ALSC | G-T | | | | | X | | | | X | 3194490744 | |
| CC | 1023928655 | MICHAEL RODRIGUEZ | MAICOL | ALSC | G T | | | | | X | | | | X | 3118712076 | MICHAEL R |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que sus los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaes.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

**ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO LOGISTICO**
**FECHA: MARTES 10 DE FEBRERO 2026**
**HORA INICIO: 12:00**
**HORA DE FINALIZACION: 13:00**
**LUGAR: CARRERA 9ª # 31-16 SUR**
**UPZ: 34 20 DE JULIO**
**ZONA: 4**
**PERSONAS IMPACTADAS:**

**OBJETIVO: APOYO LOGISTICO, CARGUE DE ELEMENTOS CARPAS PARA LUEGO TRASLADARLAS A LA ALCALDIA.**

**DESAROLLO: SIENDO LAS 12:00 PM LLEGAMOS AL PUNTO ASIGNADO Y EMPEZAMOS EL CARGUE DE LOS ELEMENTOS EN EL CAMION, LOS ELEMENTOS CONSISTEN EN 2 CARPAS 2X2 Y UNA CARPA 4X4 POSTERIORMENTE DE CARGAR LOS ELEMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL DONDE DEJAMOS LOS ELEMENTOS AL AREA DE ALMACEN.**




**Foto 1: FOTO DE INICIO ACTIVIDAD APOYO LOGISTICO**




**Foto 2: EMPEZAMOS EL CARGUE DE LOS ELEMENTOS**




**FOTO 3: EMPEZAMOS EL CARGUE DE LOS ELEMENTOS**




**FOTO 4: TERMINAMOS DE ARMAR TODOS LOS ELEMENTOS Y LOS DEJAMOS ORGANIZADOS**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA 1: Encaso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistenciagenerado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**