BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-GPD-F029
Versión 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Apoyo logistico Almacén ALSC
Fecha:	13 de febrero del 2026
Lugar:	Alcaldia local San cristobal
Dependencia:	Gestor territorial ALSC
Hora de inicio:	13:30
Hora de finalización:	15:10
Nombre del Responsable:	Hernando Suarez B.
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	7701598	Julian Hernandez M	— o —	ALSC	G.T					X				X	3013774780	
CC	80250415	VANESSA HERNANDEZ	MIGUEL	ALSC	G.T					X				X	3138537254	
CC.	7172228	Orlando Cuervo.	Orlando	ALSC.	G. T.					X				X	3106199879	
CC	1000726043	Hernando Suarez B	Nando	ALSC	G.T					X				X	3227366488	
CC	1013600897	JONATHAN VELASQUEZ	—	ALSC	G.T					X				X	3142885207	
CC	1027999404	Jorge Lopez		ASP	Almacen				X					X	3107726166	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este documento, de la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser efectuada mediante el correo electrónico habilitado por la Secretaría Distrital de Gobierno o a través de la Línea de Atención al Ciudadano, entre otros canales dispuestos para tal fin. La Secretaría Distrital de Gobierno, como responsable del tratamiento, solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario para las finalidades que justifican su tratamiento, atendiendo las disposiciones aplicables a la materia y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. La persona podrá en cualquier momento revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, siempre que no lo impida una disposición legal o contractual, ni la necesidad de conservar los datos para el cumplimiento de obligaciones derivadas de la relación entre el titular y la Secretaría Distrital de Gobierno. Para conocer más información sobre el tratamiento de sus datos personales, sus derechos y los canales habilitados para ejercerlos, puede consultar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, disponible en www.gobiernobogota.gov.co y en la carpeta de atención en línea. Manifiesta que toda la información proporcionada en este documento es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser efectuada mediante el correo electrónico habilitado por la Secretaría Distrital de Gobierno o a través de la Línea de Atención al Ciudadano, entre otros canales dispuestos para tal fin. La Secretaría Distrital de Gobierno, como responsable del tratamiento, solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario para las finalidades que justifican su tratamiento, atendiendo las disposiciones aplicables a la materia y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. La persona podrá en cualquier momento revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, siempre que no lo impida una disposición legal o contractual, ni la necesidad de conservar los datos para el cumplimiento de obligaciones derivadas de la relación entre el titular y la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

APOYO LOGÍSTICO ALMACÉN ALSC

FECHA: VIERNES 13 DE FEBRERO DE 2026
HORA INICIO: 13:30
HORA FINALIZACIÓN: 15:10
LUGAR: ALCALDÍA LOCAL SAN CRISTÓBAL
DIRECCIÓN: AV. 1 MAYO # 1-40 SUR
BARRIO: EL SOSIEGO
UPZ: 033 SOSIEGO
ZONA No. 6

OBJETIVO: Brindar apoyo logístico en el almacén

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 13:30 nos reunimos los Gestores de Territorio con el fin de dar cumplimiento a la actividad Apoyo Logístico, donde se brindó colaboración al personal del almacén ALSC a la organización de carpas y conteo.

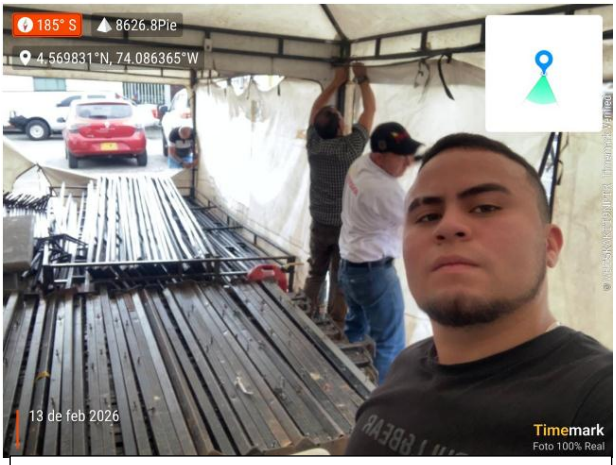
Se da por finalizada la actividad a las 15:10 sin ninguna novedad



Evidencia Fotográfica 1: Inicio de actividad



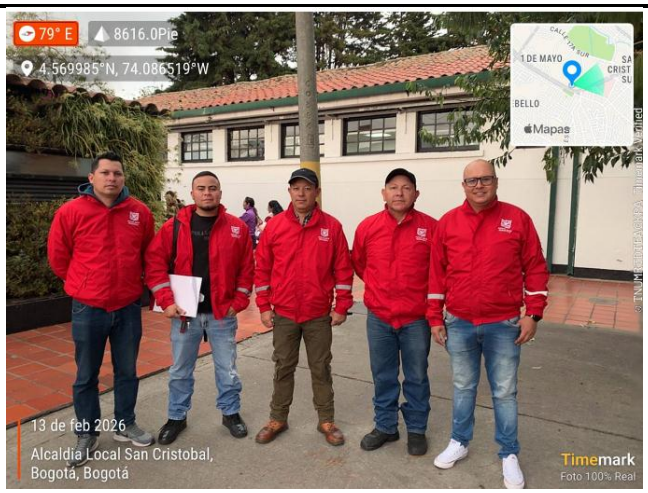
Evidencia Fotográfica 2: Realizando organización de carpas



Evidencia Fotográfica 3: Se continúa con la organización



Evidencia Fotográfica 4: Realizando conteo



Evidencia Fotográfica 5: Se da por finalizada la actividad

CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se da por finalizada la actividad a las 15:10 sin ninguna novedad

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			