INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 DE 11 CPS – 349 - 2026									
Nombre del Contratista	EDWIN ALBERTO SALINAS IBAGUE								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	11.210.504								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY SANCHEZ DÍAZ TÉCNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	CPS-349-2026	**Pago Número**	01	**De**	11				
Período Informado	02/02/2026 – 28/02/2026	**No. De Registro Presupuestal**	2026000503 – 30/01/2026						
Cuenta Bancaria y Entidad	Cuenta N° (33678333820 de Bancolombia)		**Corriente**		**Ahorros**	**X**			
Valor del Pago	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.620.166)								
Fecha Acta Inicio	02/02/2026		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		01 de diciembre de 2026				
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS DIFERENTES ENTORNOS Y GRUPOS POBLACIONALES EN LA EJECUCIÓN DE LA META 167 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO. MÁS QUE UN PLAN

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Realizar un cronograma semanal de las actividades relacionadas con el cumplimiento de obligaciones y objeto contractual, la planeación debe ser entregada cada viernes proyectando la semana siguiente.	Indicar los cronogramas entregados a los líderes de entornos, estableciendo: realice el cronograma del mes de febrero **Semana 1**: del 1 al 7 de febrero 2026: Asistí y participé en la reunión del programa. Presentación programa Cundinamarca en movimiento primera infancia sesquile. Reunión casa del deportista cundinamarqués: tema ***programa Cundinamarca en movimiento 2026.*** **Semana 2**: del 8 al 14 de febrero 2026: Presentación con el supervisor en el municipio de Suesca y Sesquile. Reunion virtual con encargados de cada entorno y supervisores de contrato,

	Capacitación Adilsson Passos da Costa hora 9:00 am 2- entorno educativo 1 infancia 10:00 am 3 entorno educativo adolescentes 2:00pm 4-entorno institucional 12:0pm, 1- ***entorno familiar 11:00am*** presentación programa Cundinamarca en movimiento ante IMDERS municipal de sesquile y desarrollo social. **Semana 3:** del 15 al 21 de febrero 2026: Presentación con desarrollo social Presentación programa Cundinamarca en movimiento ante IMDERS municipal de SUESCA y desarrollo social, ICBF, Y centro día, Capacitación Adilsson Passos Da Costa hora 9:00 am Capacitación Hugo Miguel Borges costa hora 9:00 am 2- entorno educativo 1 infancia 10:00 am 3 entorno educativo adolescentes 2:00pm 1- entorno familiar 11:00am **Semana 4:** del 22 al 28 de febrero 2026: (actividades con entorno educativo, instituciones y familiar en: 1-entorno institucional 12:00pm 2- entorno educativo 1 infancia 10:00 am 1-entorno institucional 12:00pm 2- entorno educativo 1 infancia 10:00 am Capacitacion Joao Fill: hora 9:00 am 2- entorno educativo 1 infancia 10:00 am 3 entorno educativi adolescentes 2:00pm **(Anexo evidencia fotográfica 1)**
2. Realizar actividad física 3 veces a la semana en el entorno comunitario y familiar del programa "Cundinamarca en movimiento", teniendo como objetivo fortalecer la actividad física, la salud mental y la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles en el departamento.	Realice actividad física con el entorno familiar y comunitario en los municipios Suesca y Sesquile Actividad 1: comunitario 11/02/2026 Suesca ejercicios funcionales. Actividad 2: comunitario 24/02/2026 Suesca trabajo en steps Actividad 3 comunitario 25/02/2026 Suesca aeróbicos Actividad 4 familiar 26/02/2026 Sesquile juegos cognitivos Actividad 5 familiar 28/02/2026 sesquile juegos recreativos musicalizados. **(Anexo evidencia fotográfica 2)**

3. Realizar actividad física 2 veces a la semana en el entorno educativo del programa "Cundinamarca en movimiento", teniendo como objetivo formación, orientación y acompañamiento continuo para impulsar estilos de vida activos y creen Puntos Activos dentro de sus instituciones educativas, especialmente en básica primaria.	Realice actividad física en el entorno educativo con los municipios de Sesquile y Suesca mes de febrero 2026. Actividad 1: educativo 11/02/2026 Sesquile ejercicios cognitivos. Actividad 2: educativo 18/02/2026 Sesquile práctica futsal Actividad 3: educativo 25/02/2026 Sesquile juegos recreativos Actividad 4: educativo 27/02/2026 Suesca juegos cognitivos Actividad 5: primera infancia 17/02/2026 Suesca a juegos recreativos. actividad 6: primera infancia 24/02/2026 Suesca rumba **(Anexo evidencia fotográfica 3).**
4. Realizar actividad física 2 veces a la semana en el entorno laboral e institucional del programa "Cundinamarca en movimiento", teniendo como objetivo aumentando la participación de los empleados promoviendo la salud y el bienestar, y reduciendo el estrés y la fatiga laboral	Realice las actividades del entorno laboral e institucional con los municipios. Actividad 1: laboral 11/02/2026 Sesquile alcaldia Actividad 2: institucional 23/02/2026 Sesquile instituto de deportes pausa Activa movilidad articular juego cognitivo Actividad 3: institucional 26/02/2026 Suesca alcaldia **(Anexo evidencia fotográfica 4)**
5. Tener un grupo regular de Cundinamarca en movimiento/actividad física en zona rural, fortaleciendo los entornos que se encuentren en la zona asignada, deben asistir 2 veces por semana y realizar una sesión de Actividad Física acorde a las necesidades de la comunidad. A este grupo deben realizarle pruebas y encuestas de actividad física y una anamnesis; a las cuales se les debe hacer seguimiento y control cada 3 meses.	realice la convocatoria para tener los grupos regulares en los municipios de Suesca y Sesquile , se logro concretar el horario de los grupos regulares y actividades físicas se espera que en el mes de marzo se logre tener con lo requerido en horarios y escenarios . **(Anexo evidencia fotográfica 5).**
6. Planear, diseñar y ejecutar mensualmente 1 evento masivo de actividad física programa "Cundinamarca en movimiento", que involucre la participación de los diferentes entornos de varios municipios de una provincia, bajo la orientación o acompañamiento del coordinador y/o supervisor; así mismo realizar el formato de inscripción virtual y físico o presentar certificación del municipio con la caracterización de la población participante.	para esta obligación no realice el evento se genero un cronograma de eventos masivos para cada mes iniciando con el mes de marzo 28 carrera de la mujer **(Anexo evidencia fotográfica 6)**
7. Apoyar los programas institucionales de la gobernación de Cundinamarca y los eventos organizados por Indeportes, así como las actividades y jornadas asignadas por el componente de Actividad Física / Programa Cundinamarca en Movimiento, en los municipios y lugares asignados.	apoye el programa institucional de la gobernación de Cundinamarca y el evento realizado por Indeportes 08/02/2026**:** Inauguración Estadio de Mosquera – Desarrollo de apoyo logístico (en ese momento no se exigía marca de agua) **(Anexo evidencia fotográfica 7)**

8. Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado por las diferentes áreas de Indeportes y en especial las relacionadas con Actividad Física y en los casos que sea necesario y delegado por quien corresponda, elaborar, digitalizar y responder por el acta, en los formatos previamente establecidos.	Asistí y participé de las reuniones que se me convocaron durante el mes de febrero. 04/02/2026: Reunión presencial de Presentación del programa Cundinamarca en Cumplimiento – Casa del Deportista 11/2/2026 virtual primer taller de actividad física 17/2/2026 virtual taller registro de usuarios 18/2/2026 virtual segundo taller actividad fisica - 25/02/2026 virtual tercer taller actividad fisica **(Anexo evidencia fotográfica 8)**
9. Apoyar, organizar y presentar los informes correspondientes de cada uno de los eventos y/o actividades a su cargo, en los días requeridos, anexando los respectivos soportes, reporte de beneficiarios y demás información o formatos que sean solicitados por la coordinación y/o supervisión	Reporte a los líderes de entorno, la ejecución de cada una de las actividades, informando la población impactada en el municipio de Sesquile, Suesca. ***Sesquile*** **-Entorno Educativo (Primera Infancia):** 15 participantes **-Entorno Educativo (6 a 17 años)** 35 participantes **-Entorno Comunitario:** 38 participantes **-Entorno Familiar:** 15 participantes **-Entorno Institucional y empresarial:** 21 participantes ***Suesca:*** **- Entorno Educativo (Primera Infancia):** 140 participantes **-Entorno Educativo (6 a 17 años)** 55 participantes **-Entorno Comunitario:** 18 participantes **-Entorno Familiar:** 25 participantes **-Entorno Institucional y empresarial:** 21 participantes
10. Gestionar y desarrollar procesos de convocatoria e inscripción de cada uno de los eventos municipales e institucionales, para generar la aplicación de la encuesta de satisfacción de todas las actividades ejecutadas del sector de la actividad física	gestione y desarrolle los procesos de convocatoria e inscripción para cada uno de los eventos en los municipios de sesquile y suesca sin embargo se vio la dificultad en el desarrollo de la asistencia solicitada en el link , asi que diseñe una lista en físico para tomar los datos requeridos y luego inscribirlos en el link personalmente dando cumplimiento a esta obligación.
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Realice y presente la entrega de los documentos y demás informes requeridos por el supervisor a través de la plataforma Secop II, entre ellos: - Cuenta de Cobro - Informe de gestión contractual - Informe de Evidencias Planilla de Aportes
12.Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Para este periodo entregué a tiempo y en mi carpeta del drive los documentos solicitados para el mes de febrero .Proyectando así el proceso de consolidación de la información del informe final, con los aspectos solicitados:

	- Cronogramas de trabajo, planificación de actividades, Reporte de beneficiarios, eventos del programa, etc.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
ENERO	$1.750.905	$222,300	$284,500	$43,400	9498038679
TOTAL	$1.750.905	$222,300	$284,500	$43,400	

Atentamente,

EDWIN ALBERTO SALINAS IBAGUE
CC No. 11.210.504 de Sesquile