PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. marzo de 2026

Señor
MIGUEL ÁNGEL MONTENEGRO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.8979721 del 2026
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8979721 del 2026

Paula Andrea Marsiglia Useche, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.231.716 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro Pesos M/Cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499).

Plazo: Será hasta el 6 de julio de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa , en modalidades virtual para formación Complementaria y/o titulada que forman parte de las familias: Gestión Administrativa, Gestión Organizacional, Gestión Documental, Bilingüismo Virtual y aquellas que sean asignadas al Centro de Formación

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión instituciona	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	No se ejecutaron actividades de esta obligación. Llamados de atención o presentación del reglamento	Ninguna
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Portafolio del instructor: Acta de inicio, PPPF, lista de chequeo, plan de trabajo y guía interdisciplinaria. plan de trabajo. • I TRIM – Grupo 3403642	Archivo digital de la Coordinación. (Ver Anexo).
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna

	coordinación académica cuando se requiera.		
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación	No se ejecutaron actividades de esta obligación.	Ninguna
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
67	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Registro de inasistencias injustificadas. Formatos de activación de la ruta de deserción	Captura de pantalla del aplicativo Sofia Plus.
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No se ejecutaron actividades de la obligación. Formulario de contactos de emergencia. Actualización de datos en Sofia Plus.	Ninguna
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se ejecutaron actividades de la obligación. Estrategias pedagógicas Actividades de aprendices con aprendizaje diverso	Ninguna
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se ejecutaron actividades de la obligación. Actas de inducción	Ninguna

11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	No se ejecutaron actividades de la obligación. Salidas pedagógicas Eventos	Ninguna
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Reunión de inicio de la formación con el Coordinador Académico. Reunión de equipo ejecutor para el alistamiento de la PFI.	Lista de asistencia. (Ver anexo). Acta de inicio. (Ver anexo).
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se ejecutaron actividades de la obligación. Redes sociales	Ninguna
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Planes de trabajo: • I TRIM – Ficha 3403642 Orientación procesos de investigación. • I TRIM – Ficha 3403642: Orientación del Talento Humano.	Captura de pantalla (Ver anexo).
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Portafolio del instructor: Acta de inicio, guía interdisciplinaria, PPPF y plan de trabajo.	Archivo digital de la Coordinación (Ver Anexo). I TRIMESTRE Marsiglia Useche Paula Andrea
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Ambientes de formación donde se orienta formación, piso octavo del CGA.	Fotografías de ambientes de formación o clase con herramientas TIC. (Ver anexo)
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Uso mi propio computador para realizar las actividades contratadas.	Fotografía del computador. (Ver anexo).
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se ejecutaron actividades de la obligación. Estrategias pedagógicas	Ninguna

		Actividades de aprendices con aprendizaje diverso	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se ejecutaron actividades de la obligación.	Ninguna
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se ejecutaron actividades de la obligación. Planes de mejoramiento	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 67790415 MI PLANILLA referente al mes [Febrero].

Cordialmente,



PAULA ANDREA MARSIGLIA USECHE

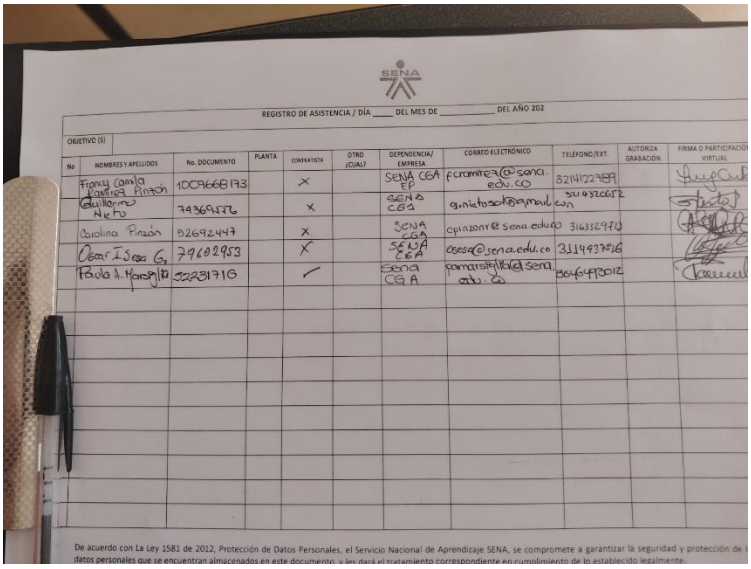
Contratista

C.C. No. 52.231.716 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Contratista

Miguel Ángel Montenegro Castillo
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.8979721 del 2026
Coordinador Académico



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fiorey Camila Martinez Pinzon	1007668193		X		SENA CGA EP	fcmartinez@sena.edu.co	3214122789		
	Guillermo Neto	79369886		X		SENA CGA	guinetosoc@gmail.com	3214926682		
	Carolina Pinzón	52692447		X		SENA CGA	cpinzonr@sena.edu.co	3163329710		
	Oscar Iseo G.	79602953		X		SENA CGA	oseog@sena.edu.co	3114937516		
	Paula A. Marsiglia	52231716		✓		Sena CGA	pamarsiglia@sena.edu.co	3045493012		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de l
datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

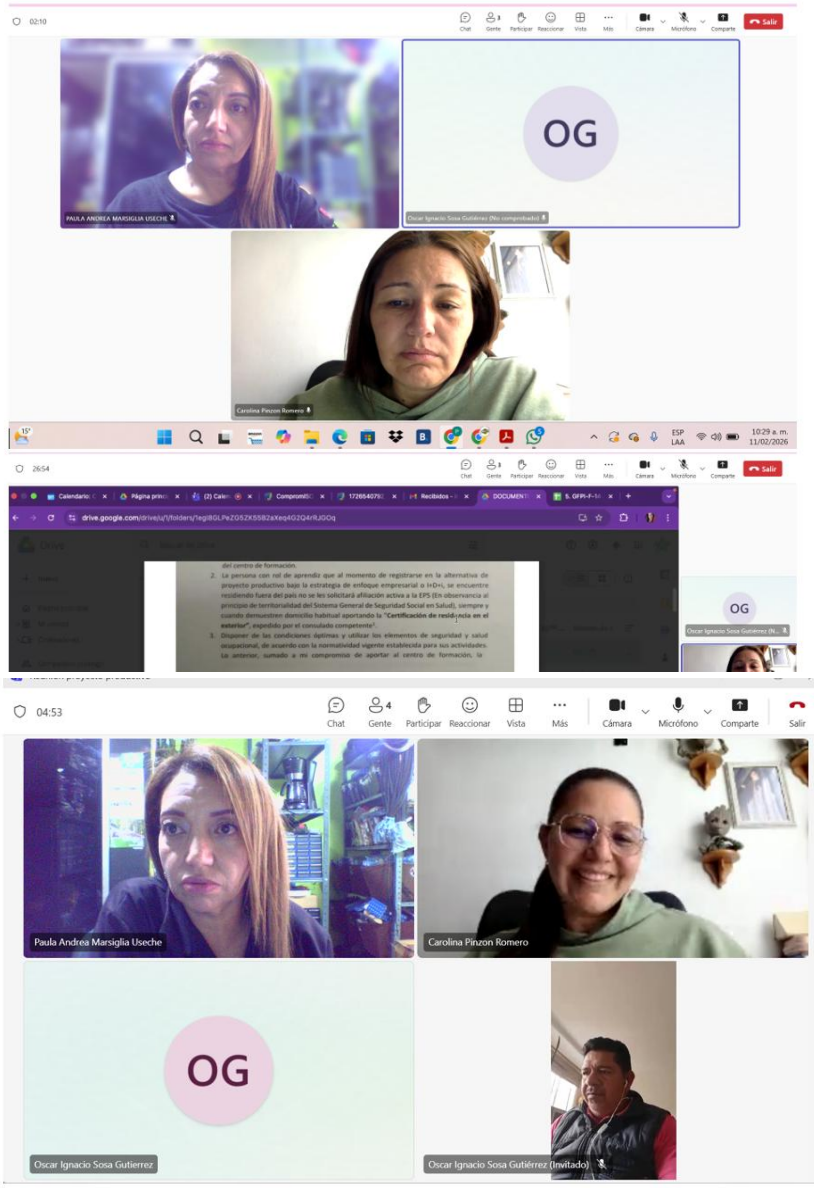
ACTA No. 040			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento y planeación de la Formación Profesional Integral del I trimestre de 2026 – Grupo de caracterización 3403642 correspondiente al programa Tecnólogo en Gestión Documental.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 2 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 18:30 horas	**HORA FIN:** 20:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información, Ambiente 902	**DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Identificar la ficha de caracterización, programación y el equipo ejecutor. 2. Realizar el alistamiento y Planeación Pedagógica de la FPI. 3. Definir compromisos para el desarrollo de la formación profesional integral.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer entre el equipo ejecutor de instructores, la planeación de las actividades para el desarrollo del Proceso de Formación Integral durante el I trimestre de 2026, del grupo 3403642, correspondiente al programa Tecnólogo en Gestión Documental.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se reúnen los instructores del equipo ejecutor, Paula Andrea Marsiglia Useche para elaborar el informe de trazabilidad de la Formación Profesional Integral del grupo. **1. Identificar el grupo, programación y el equipo ejecutor:**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO NO CONTROLADO: PLAN DE TRABAJO

DATOS DEL GRUPO/FICHA:			FECHAS																													INASISTENCIAS				
GRUPO	3403642 - Tecnólogo en Orientación de procesos de investigación aplicada		2/3/2026	2/4/2026	2/5/2026	2/6/2026	2/9/2026	2/10/2026	2/11/2026	2/10/2026	2/11/2026	2/12/2026	2/13/2026	2/16/2026	2/17/2026	2/18/2026	2/19/2026	2/20/2026	2/23/2026	2/24/2026	2/25/2026	2/26/2026	2/27/2026	3/2/2026	3/3/2026	3/4/2026	3/5/2026	3/6/2026						SUMA JUSTIFICADAS	SUMA INJUSTIFICADAS	SUMA TOTAL	INTRODUCCION, PROBLEMA, OBJETIVOS	ARBOL PROBEMA
	Apellidos y Nombres del Aprendiz	No.	FRANJAS:				1		RESALTAR:							(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J) JUSTIFICADA																		J	I	T		
			1	2	3	4			7	8	9	10				15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
1	AGUJA PRADA ERIKA JOHANNA	1														I																	2	2			
2	ALVAREZ BERMUDEZ JOSE DANILO	2																																0			
3	ARIZA CUARTAS CRISTIAN CAMILO	3																																0			
4	BAYONA CUESTO LOREN SOFIA	4											I																				2	2			
4	CAICEDO ROBAYO SHARON MICHELLE	5					I																										2	2			
5	CARDOSO TOVAR JULIAN	6																																0			
5	CEDEÑO GALLO DANA CRISTINA	7														I																	2	2			
6	CONDE DAZA JUAN SEBASTIAN	8																																0			
1	DUARTE CHILATRA MABEL ROCIO	9					I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	52	52			
2	FANDIÑO TIRIA ROSA CIELO	10						I	I																								4	4			
	FERNANDEZ MARTINEZ JOHANNA HASBLEIDY	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	60	60			
5	GALLO LOPEZ ADRIANA MARIA	12					I	I								I																	6	6			
	GARCIA ROBAYO ANGELLY KARINA	13	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	60	60			
4	GOMEZ OSORIO SEBASTIAN	14																																0			
7	GUARIN MORENO GIOVANNY	15				I																											2	2			
	HERNANDEZ APARICIO NORMA CONSTANZA																																				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO NO CONTROLADO: PLAN DE TRABAJO

DATOS DEL GRUPO/FICHA:			FECHAS																															INASISTENCIAS		
GRUPO	3403642 - Tecnólogo en Orientación del talento humano		2/3/2026	2/4/2026	2/5/2026	2/6/2026	2/9/2026	2/8/2026	2/9/2026	2/10/2026	2/11/2026	2/12/2026	2/13/2026	2/16/2026	2/17/2026	2/18/2026	2/19/2026	2/20/2026	2/23/2026	2/24/2026	2/25/2026	2/26/2026	2/27/2026	3/2/2026	3/3/2026	3/4/2026	3/5/2026	3/6/2026								SUMA JUSTIFICADAS	SUMA INJUSTIFICADAS	SUMA TOTAL
	Apellidos y Nombres del Aprendiz	No.	FRANJAS:				1		RESALTAR:							(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J) JUSTIFICADA																				J	I	T
			1	2	3	4			7	8	9	10				15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
1	AGUJA PRADA ERIKA JOHANNA	1																																		0
2	ALVAREZ BERMUDEZ JOSE DANILO	2																																		0
3	ARIZA CUARTAS CRISTIAN CAMILO	3																																		0
4	BAYONA CUESTO LOREN SOFIA	4												I																				2	2	2
4	CAICEDO ROBAYO SHARON MICHELLE	5																																		0
5	CARDOSO TOVAR JULIAN	6																																		0
5	CEDEÑO GALLO DANA CRISTINA	7																																		0
6	CONDE DAZA JUAN SEBASTIAN	8																																		0
1	DUARTE CHILATRA MABEL ROCIO	9							I	I	I	I	I	I	I																			14	14	14
2	FANDIÑO TIRIA ROSA CIELO	10									I																							2	2	2
	FERNANDEZ MARTINEZ JOHANNA HASBLEIDY	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	56	56	56
5	GALLO LOPEZ ADRIANA MARIA	12							I	I																								4	4	4
	GARCIA ROBAYO ANGELLY KARINA	13	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	56	56	56
4	GOMEZ OSORIO SEBASTIAN	14																																		0
7	GUARIN MORENO GIOVANNY	15							I																									2	2	2
	HERNANDEZ APARICIO NORMA CONSTANZA																																				


02:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
PAULA ANDREA MARSIGLIA USECHE
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutiérrez (No comprobado)
Carolina Pinzon Romero
ESP
LAA
10:29 a. m.
11/02/2026
26:54
drive.google.com/drive/u/1/folders/1eglI8GLPeZG5ZK55BZaXeq4G2Q4rRJGOq
del centro de formación.
2. La persona con rol de aprendiz que al momento de registrarse en la alternativa de proyecto productivo bajo la estrategia de enfoque empresarial o I+D+i, se encuentre residiendo fuera del país no se les solicitará afiliación activa a la EPS (En observancia al principio de territorialidad del Sistema General de Seguridad Social en Salud), siempre y cuando demuestren domicilio habitual aportando la "Certificación de residencia en el exterior", expedido por el consulado competente.
3. Disponer de las condiciones óptimas y utilizar los elementos de seguridad y salud ocupacional, de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.
La anterior, sumado a mi compromiso de aportar al centro de formación, la
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutiérrez (N...
04:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Paula Andrea Marsiglia Useche
Carolina Pinzon Romero
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
Oscar Ignacio Sosa Gutiérrez (Invitado)

PROCESOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA
PRESENCIAL

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

entregar próximamente

Ver todo

Agregar comentario

Paula Andrea Marsiglia Useche
9 mar

PROGRAMA DE FORMACIÓN

Programa de Formaci...
PDF



Agregar comentario

Paula Andrea Marsiglia Useche publicó una nueva tarea: PRESENTACION FINAL
6 mar (Editado: 13 mar)

Paula Andrea Marsiglia Useche publicó una nueva tarea: EVIDENCIA 4. INSTRUME...
5 mar (Editado: 13 mar)

ORIENTACION DEL TALENTO HUMANO
PRESENCIAL

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

Código de la clase
Mostrar
bjbjawdz

Próximas

No tienes tareas para entregar próximamente

Ver todo

Nuevo anuncio | Volver a publicar

Paula Andrea Marsiglia Useche
Ayer

Para su divulgación comparto la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia.

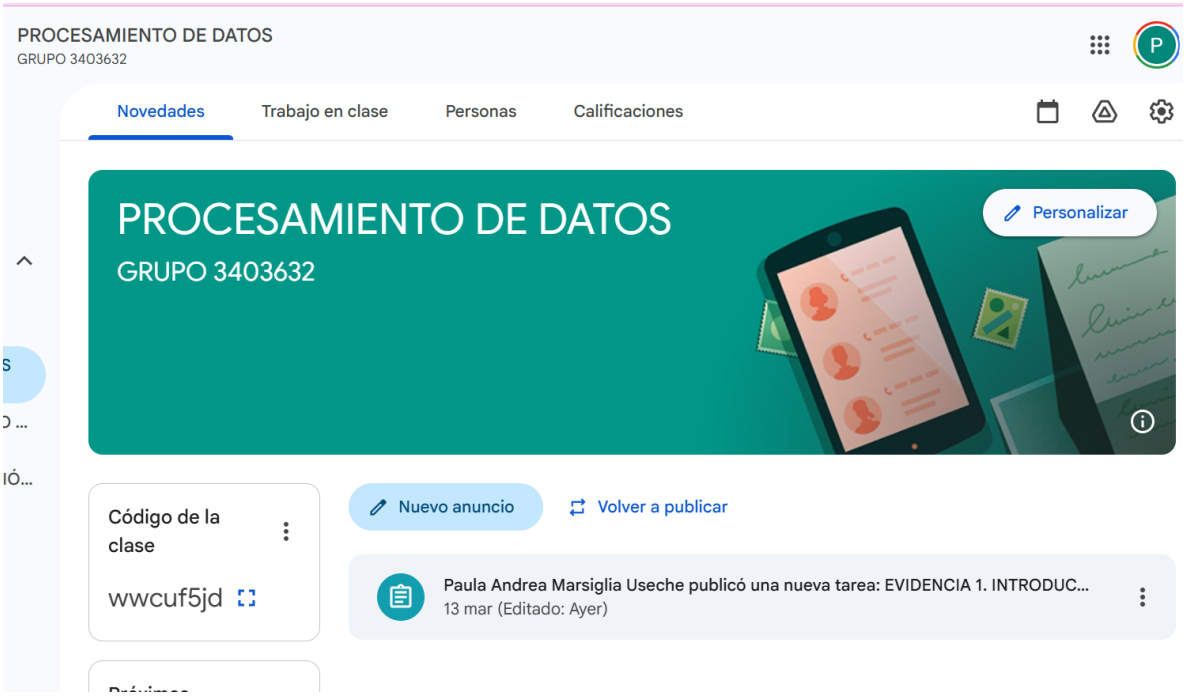
Reporte de Juicios Ev...
Microsoft Excel

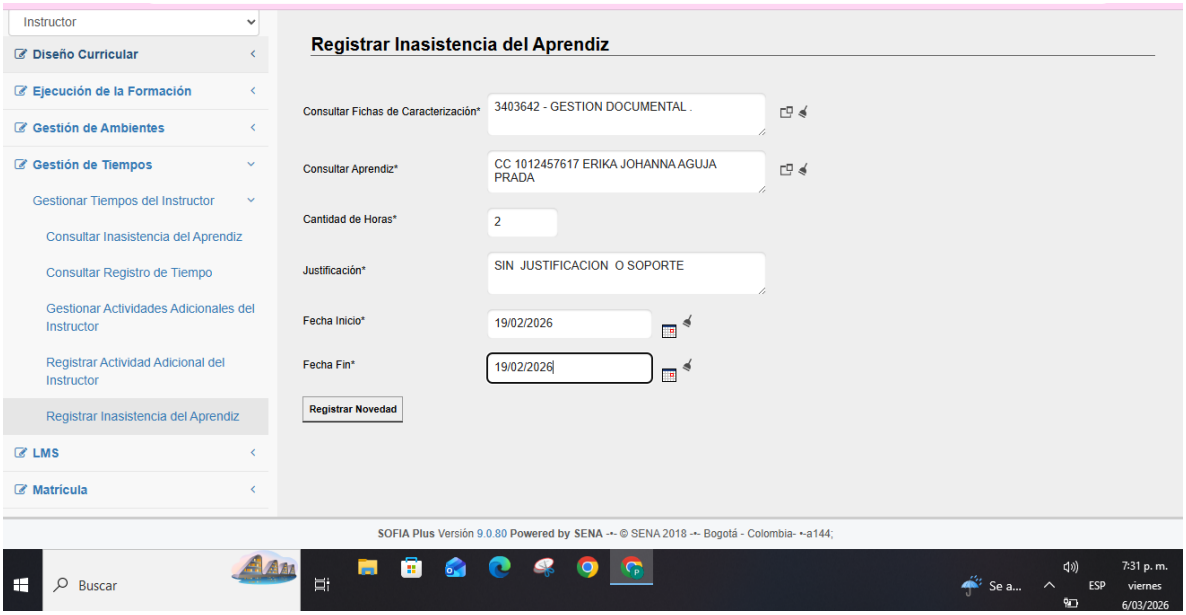


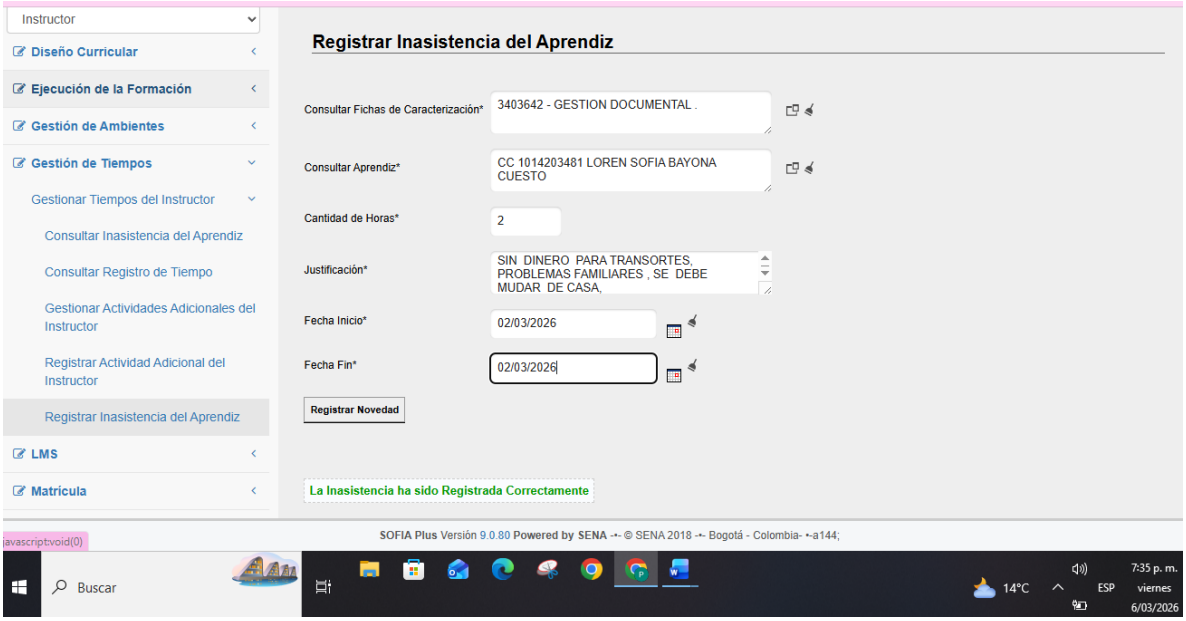
Agregar comentario

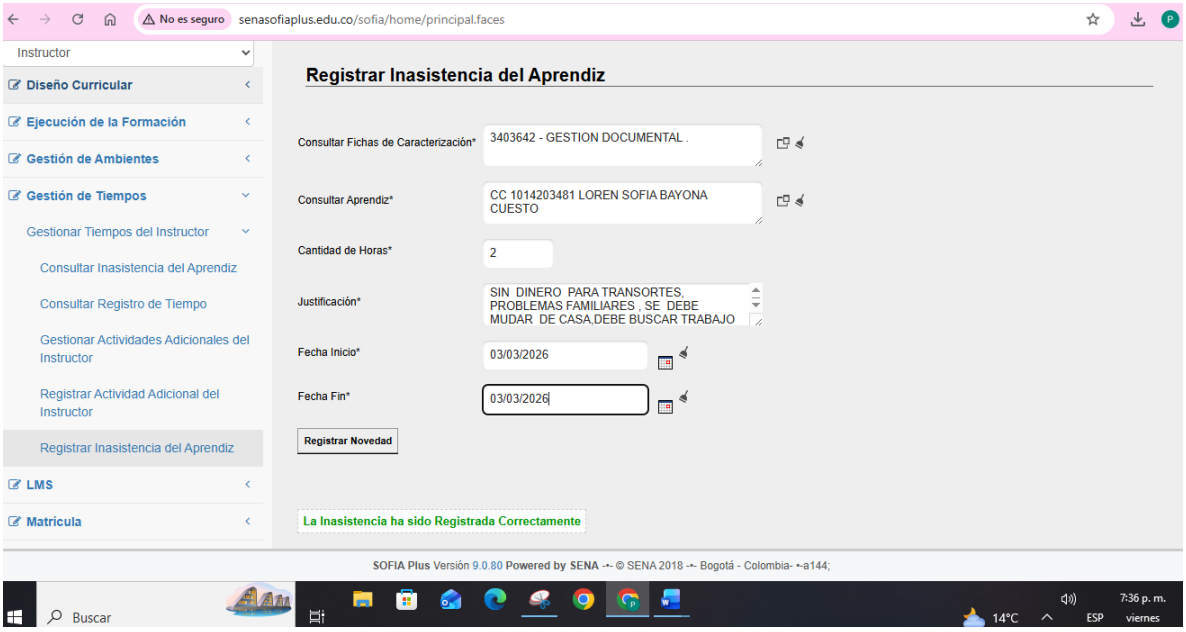
Paula Andrea Marsiglia Useche publicó una nueva tarea: EVIDENCIA 5. MANUAL D...
13 mar (Editado: Ayer)

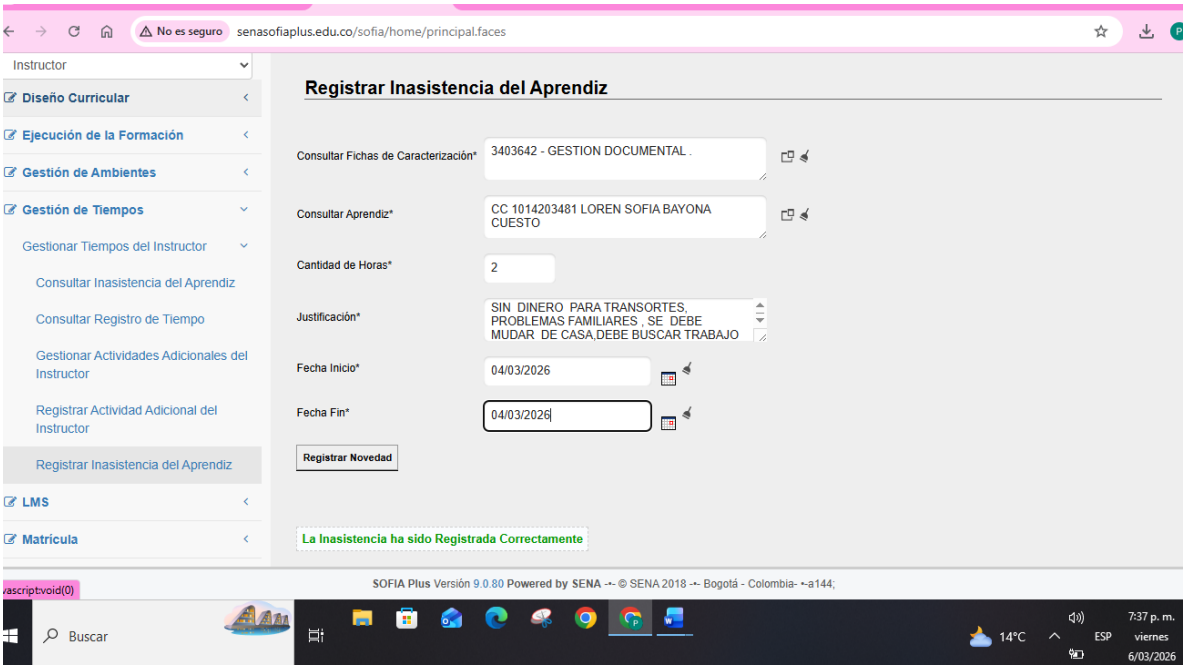
Paula Andrea Marsiglia Useche publicó una nueva tarea: EVIDENCIA 4. PERFIL DE ...
6 mar (Editado: 10 mar)


PROCESAMIENTO DE DATOS
GRUPO 3403632
P
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
PROCESAMIENTO DE DATOS
GRUPO 3403632
Personalizar
Código de la clase
wwcuf5jd
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Paula Andrea Marsiglia Useche publicó una nueva tarea: EVIDENCIA 1. INTRODUC...
13 mar (Editado: Ayer)


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1012457617 ERIKA JOHANNA AGUJA PRADA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN JUSTIFICACION O SOPORTE
Fecha Inicio*
19/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
Se a...
ESP
7:31 p. m.
viernes
6/03/2026

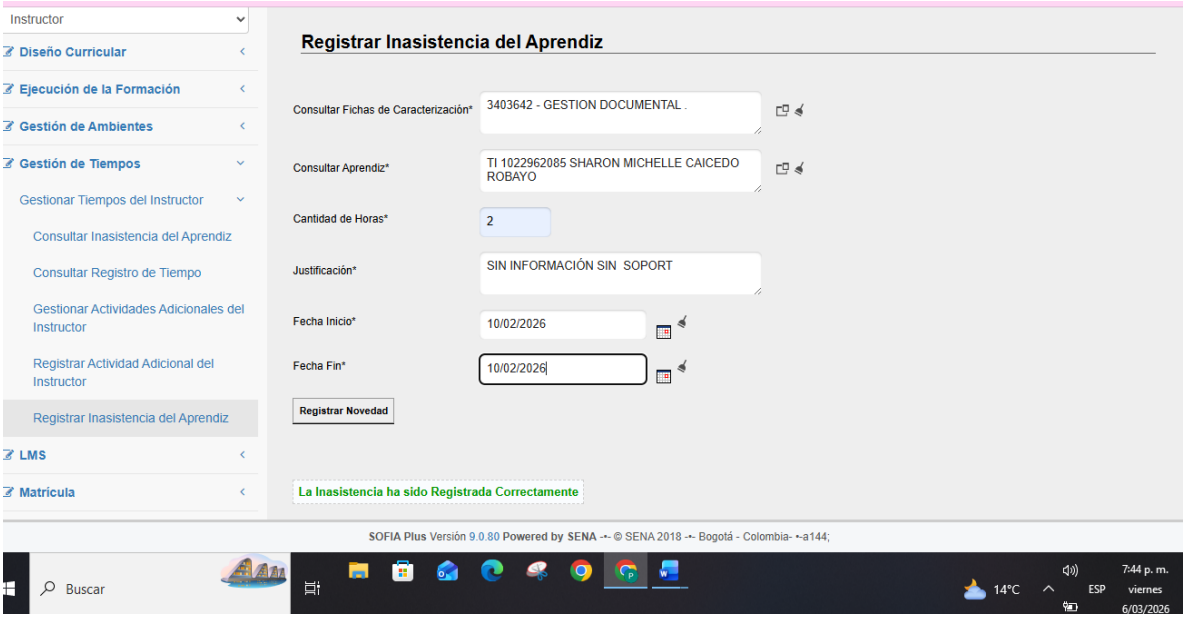

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1014203481 LOREN SOFIA BAYONA CUESTO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN DINERO PARA TRANSORTES, PROBLEMAS FAMILIARES , SE DEBE MUDAR DE CASA,
Fecha Inicio*
02/03/2026
Fecha Fin*
02/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
javascript:void(0)
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
14°C
ESP
7:35 p. m.
viernes
6/03/2026

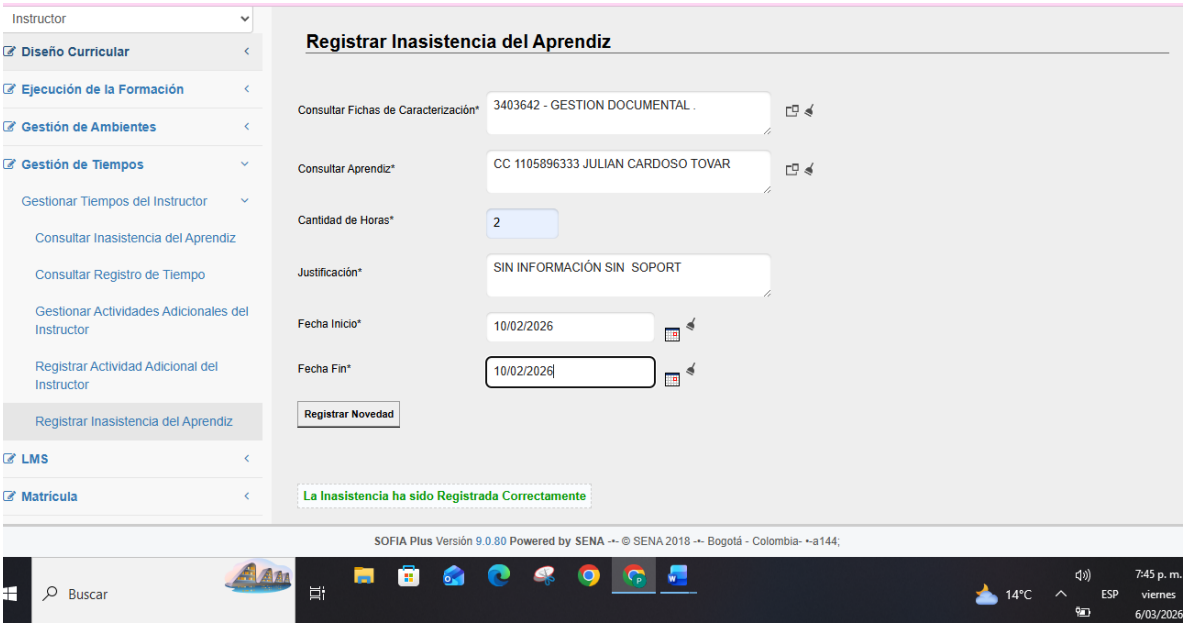

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1014203481 LOREN SOFIA BAYONA CUESTO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN DINERO PARA TRANSORTES, PROBLEMAS FAMILIARES , SE DEBE MUDAR DE CASA,DEBE BUSCAR TRABAJO
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
03/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
14°C
ESP
7:36 p. m.
viernes

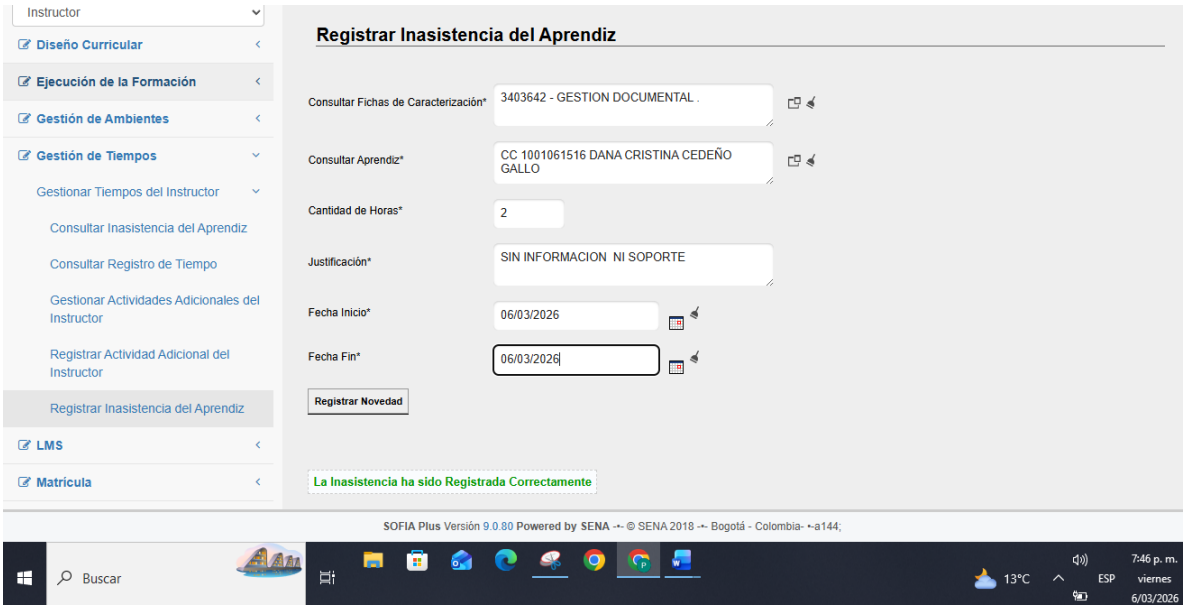

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1014203481 LOREN SOFIA BAYONA CUESTO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN DINERO PARA TRANSORTES, PROBLEMAS FAMILIARES , SE DEBE MUDAR DE CASA,DEBE BUSCAR TRABAJO
Fecha Inicio*
04/03/2026
Fecha Fin*
04/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
javascript:void(0)
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
14°C
ESP
7:37 p. m.
viernes
6/03/2026

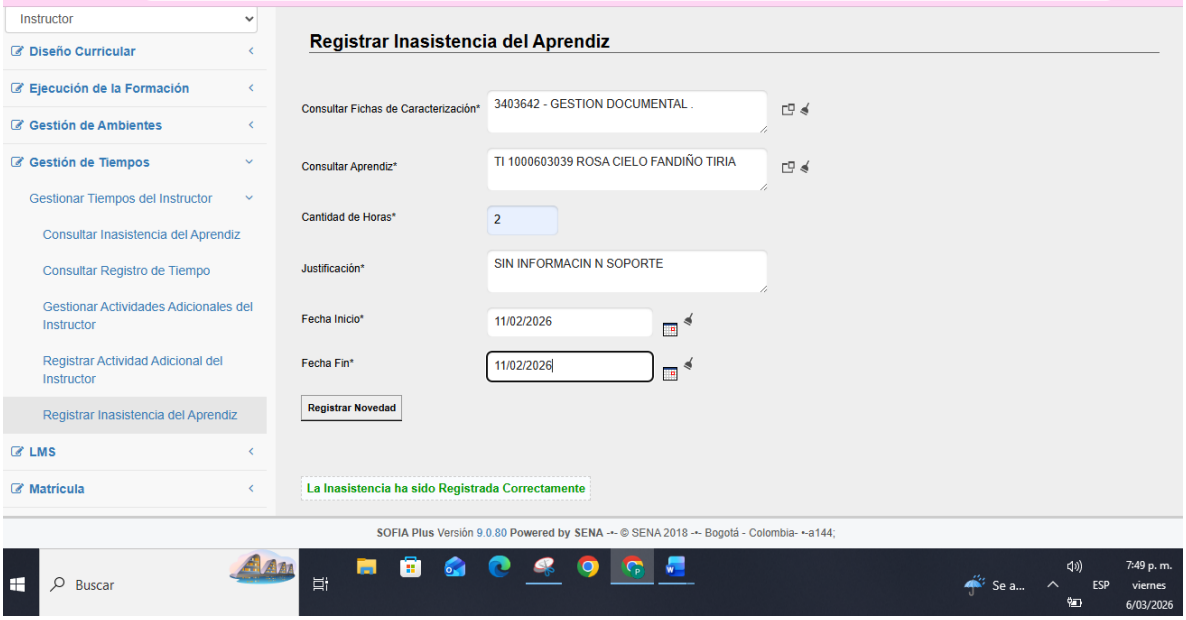

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1014203481 LOREN SOFIA BAYONA CUESTO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN DINERO PARA TRANSORTES, PROBLEMAS FAMILIARES , SE DEBE MUDAR DE CASA,DEBE BUSCAR TRABAJO
Fecha Inicio*
05/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a144;
Buscar
14°C
ESP
7:38 p. m.
viernes
6/03/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1014203481 LOREN SOFIA BAYONA CUESTO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN DINERO PARA TRANSORTES, PROBLEMAS FAMILIARES , SE DEBE MUDAR DE CASA,DEBE BUSCAR TRABAJO
Fecha Inicio*
06/03/2026
Fecha Fin*
06/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a144;
Buscar
14°C
ESP
7:40 p. m.
viernes

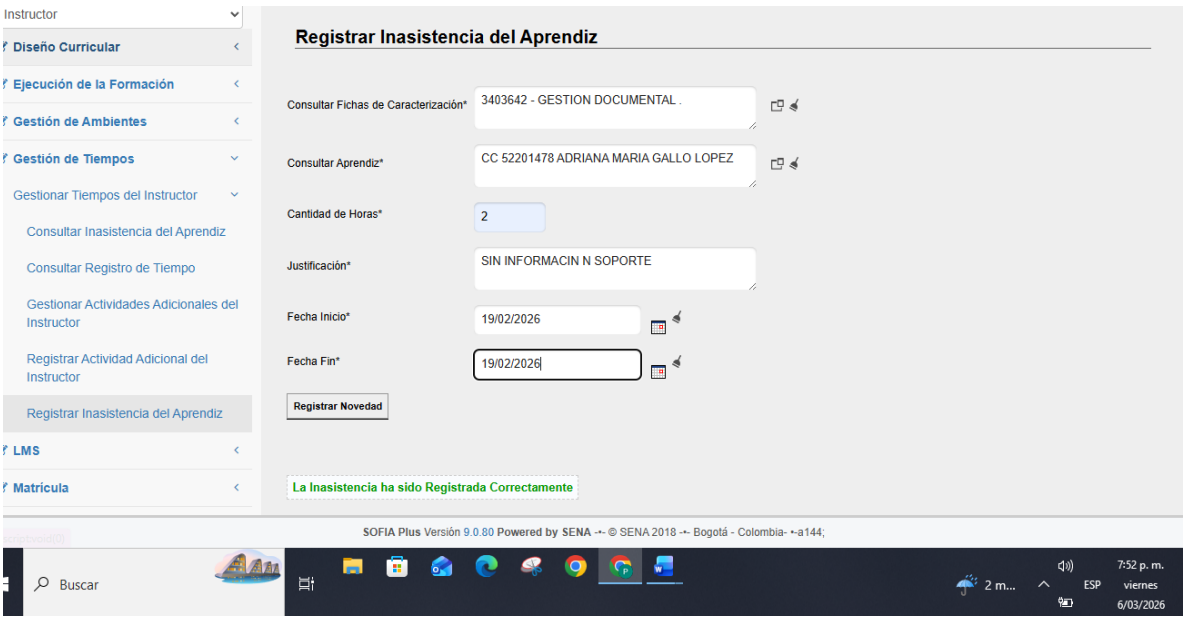

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
TI 1022962085 SHARON MICHELLE CAICEDO ROBAYO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACIÓN SIN SOPORT
Fecha Inicio*
10/02/2026
Fecha Fin*
10/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
14°C
ESP
7:44 p. m.
viernes
6/03/2026


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1105896333 JULIAN CARDOSO TOVAR
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACIÓN SIN SOPORT
Fecha Inicio*
10/02/2026
Fecha Fin*
10/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
14°C
ESP
7:45 p. m.
viernes
6/03/2026

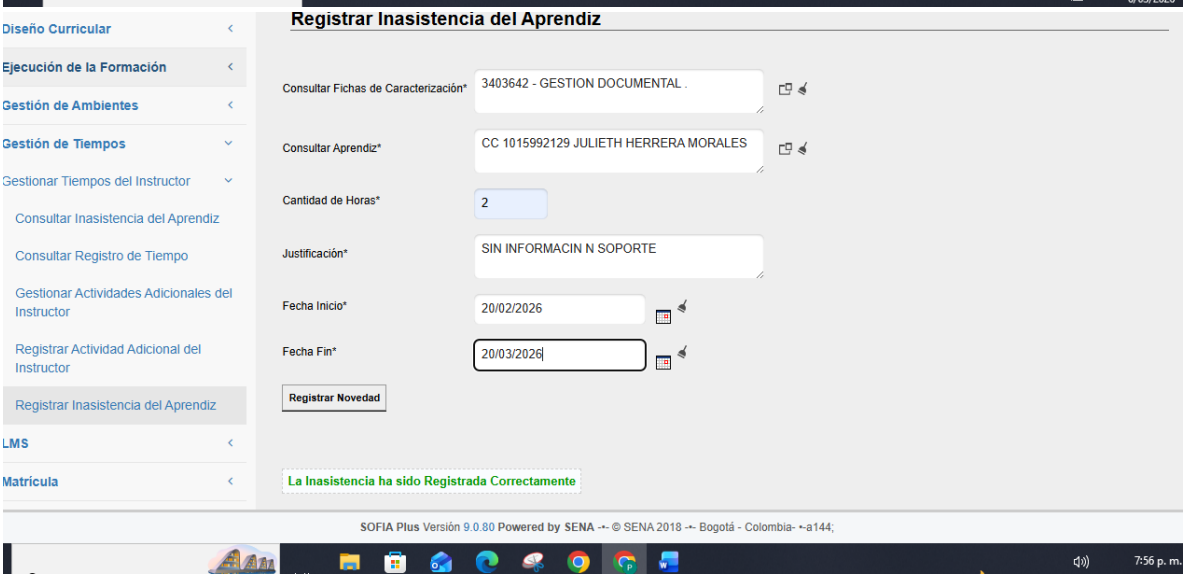

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1001061516 DANA CRISTINA CEDEÑO GALLO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACION NI SOPORTE
Fecha Inicio*
06/03/2026
Fecha Fin*
06/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
13°C
ESP
7:46 p. m.
viernes
6/03/2026

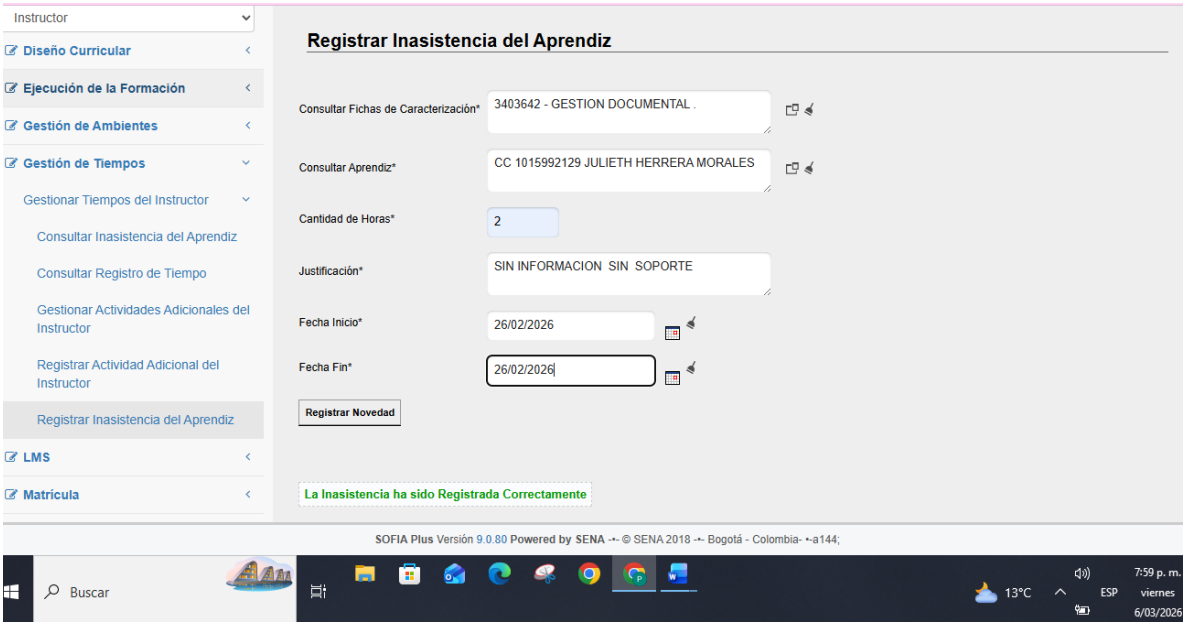

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
TI 1000603039 ROSA CIELO FANDIÑO TIRIA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACIN N SOPORTE
Fecha Inicio*
11/02/2026
Fecha Fin*
11/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
Se a...
ESP
7:49 p. m.
viernes
6/03/2026

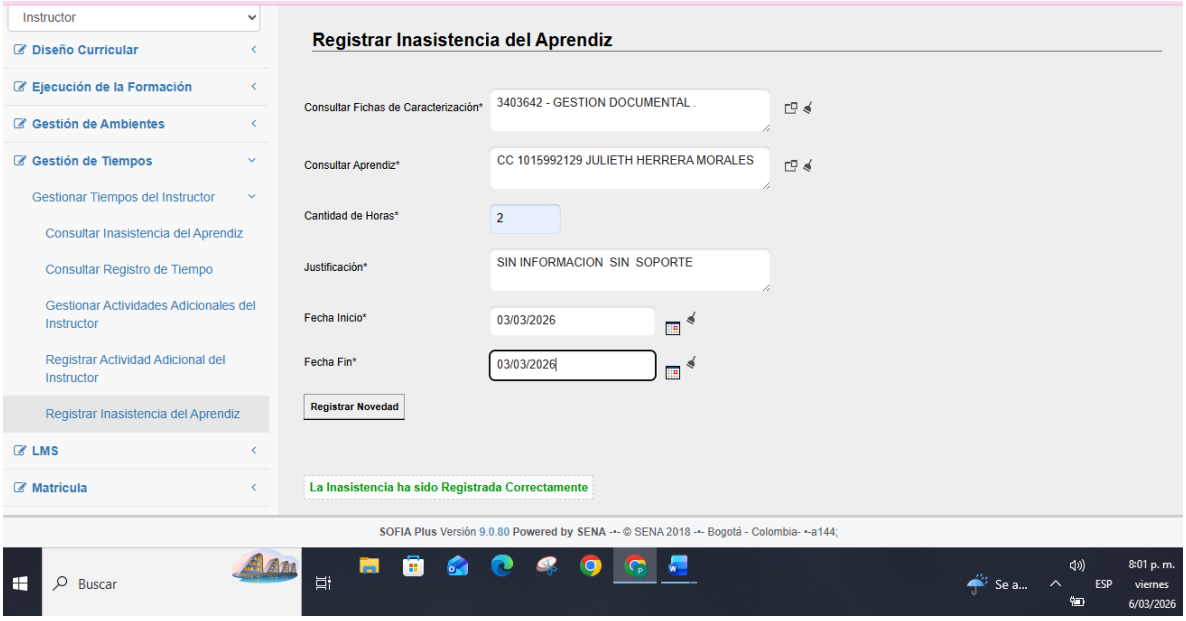

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
TI 1000603039 ROSA CIELO FANDIÑO TIRIA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACIN N SOPORTE
Fecha Inicio*
12/02/2026
Fecha Fin*
12/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
Se a...
ESP
7:51 p. m.
viernes
6/03/2026

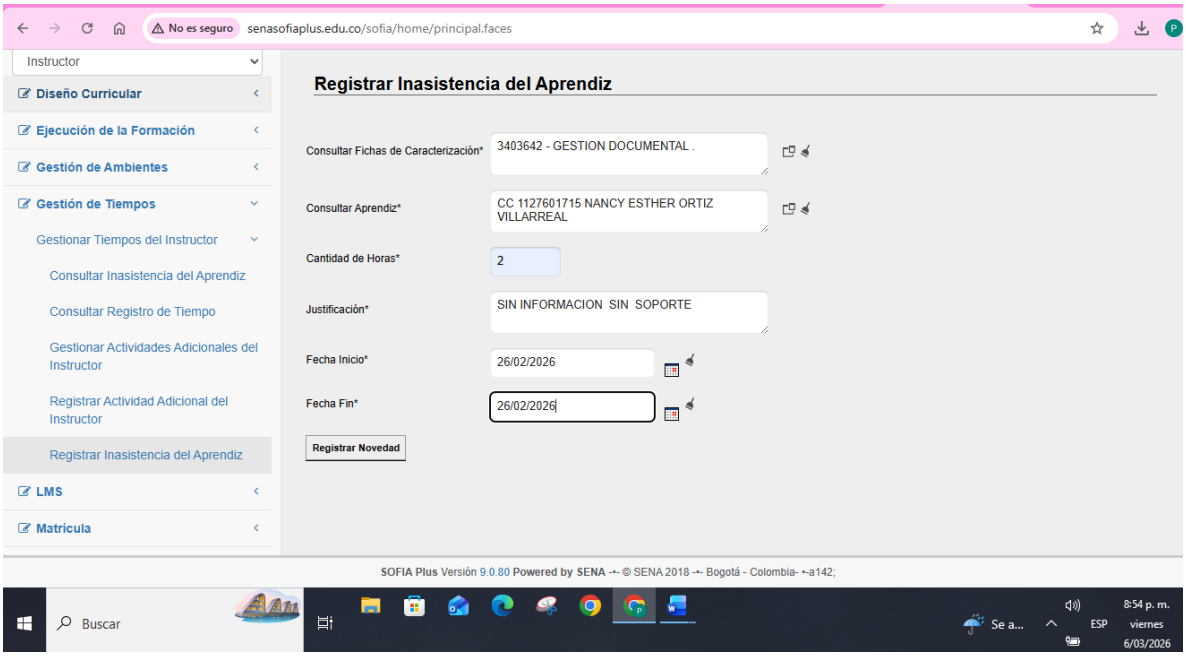

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 52201478 ADRIANA MARIA GALLO LOPEZ
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACIN N SOPORTE
Fecha Inicio*
19/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
2 m...
ESP
7:52 p. m.
viernes
6/03/2026

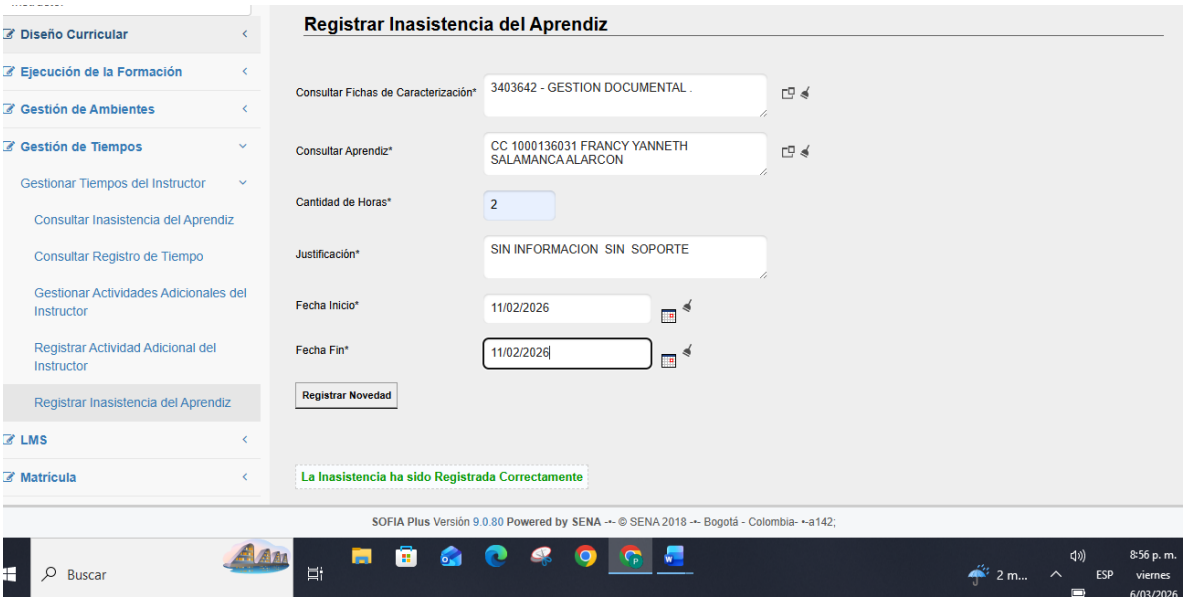

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
TI 1000494872 GIOVANNY GUARIN MORENO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACIN N SOPORTE
Fecha Inicio*
09/02/2026
Fecha Fin*
09/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
javascript:void(0)
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
ESP
7:54 p. m.
viernes
6/03/2026

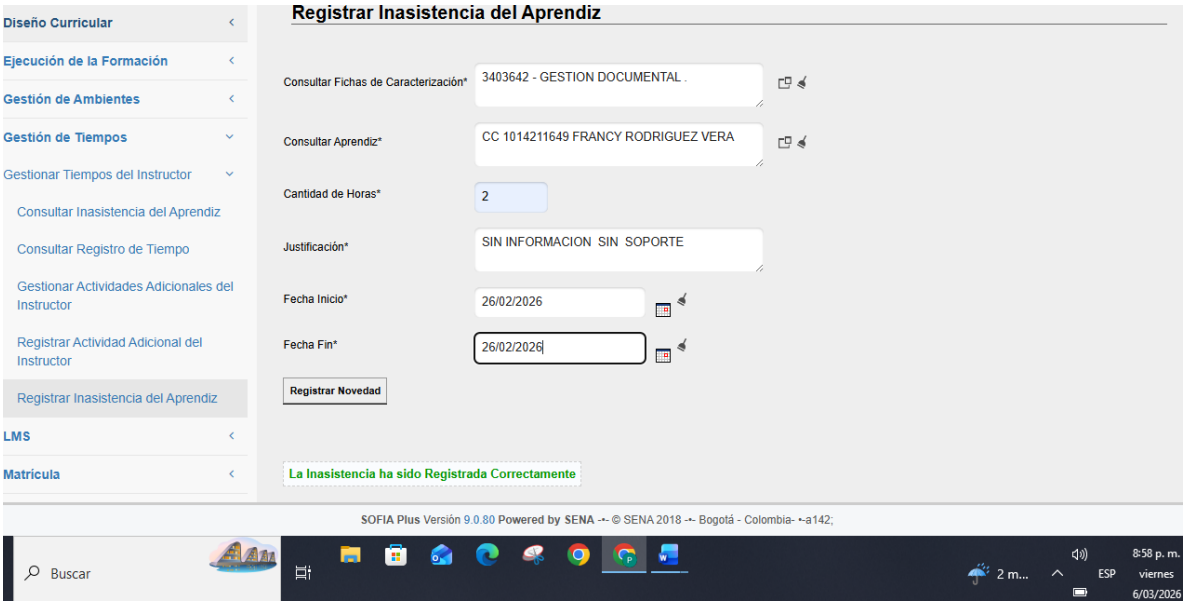

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1015992129 JULIETH HERRERA MORALES
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACIN N SOPORTE
Fecha Inicio*
20/02/2026
Fecha Fin*
20/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
7:56 p. m.


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1015992129 JULIETH HERRERA MORALES
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACION SIN SOPORTE
Fecha Inicio*
26/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
13°C
ESP
7:59 p. m.
viernes
6/03/2026

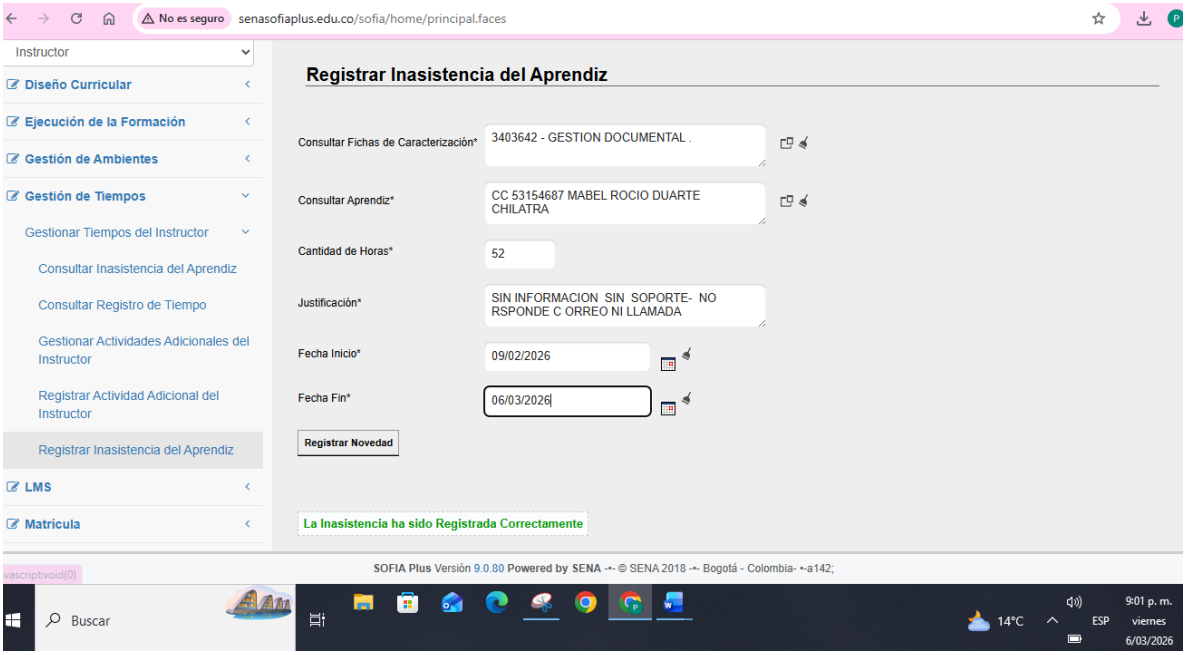

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1015992129 JULIETH HERRERA MORALES
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACION SIN SOPORTE
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
03/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Buscar
Se a...
ESP
8:01 p. m.
viernes
6/03/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1127601715 NANCY ESTHER ORTIZ VILLARREAL
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACION SIN SOPORTE
Fecha Inicio*
26/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
Se a...
ESP
8:54 p. m.
viernes
6/03/2026


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1000136031 FRANCY YANNETH SALAMANCA ALARCON
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACION SIN SOPORTE
Fecha Inicio*
11/02/2026
Fecha Fin*
11/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
2 m...
ESP
8:56 p. m.
viernes
6/03/2026


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1014211649 FRANCY RODRIGUEZ VERA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
SIN INFORMACION SIN SOPORTE
Fecha Inicio*
26/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a142;
Buscar
2 m...
ESP
8:58 p. m.
viernes
6/03/2026

DESERCIÓN


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 53154687 MABEL ROCIO DUARTE CHILATRA
Cantidad de Horas*
52
Justificación*
SIN INFORMACION SIN SOPORTE- NO RSPONDE C ORREO NI LLAMADA
Fecha Inicio*
09/02/2026
Fecha Fin*
06/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
14°C
ESP
9:01 p. m.
viernes
6/03/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3403642 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 21088328 ROSA EMMA ROJAS MORON
Cantidad de Horas*
52
Justificación*
EMPRESA PARA FUERA DE BOGOTA Y LOS TIEMPOS NO SE AJUSTAN PARA ASISTIR A FORMACION
Fecha Inicio*
06/02/2026
Fecha Fin*
06/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;
Buscar
14°C
ESP
9:03 p. m.
viernes
6/03/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAULA ANDREA MARSIGLIA USECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3403642 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

04 ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA INVESTIGACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO DE INVESTIGATIVO

06 PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACORDE CON METODOLOGÍAS E INDICADORES ESTADÍSTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79.70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: PAULA ANDREA MARSIGLIA USECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA