

**INFORME DE CONTRATISTA**

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022**1. DATOS DEL CONTRATO**

Contrato No.	2064 DE 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CRISTIAN ANDRES GUTIERREZ HERRERA		
Nombre del supervisor y/o interventor	LEIDY ALARCON CHAVITA		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CASANARE- COM PAZ DE ARIPORO		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA LA CONSOLIDACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA DIRECCION TERRITORIAL CASANARE		
Fecha de inicio	30/01/2026	Fecha de terminación	29/06/2026
Período objeto del informe:	Del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026.		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Realizar el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales y garantizar la calidad de los datos, tanto en campo como en oficina, generar los formatos e informes que soportan las asignaciones y revisiones de calidad asegurando que se cumplan las normas, procedimientos, estándares de calidad y rendimiento establecidos.	Realice el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales de la UIT3 Vda 0015 S/N Elvecia (65 predios) UIT2 Vda 0014 Gaviotas (41 predios) realice correcciones de la UIT1 Vda La aguada y centro poblado la aguada (85 predios) y garantice la calidad de los datos, tanto en campo como en oficina, genere formatos e informes que soportan las asignaciones y revisiones de calidad asegurando que se cumplan las normas, procedimientos, estándares de calidad y rendimiento establecidos.	La evidencia del desarrollo de esta actividad se encuentra en Carpeta Drive creada por DT Casanare, Cuentas y Cobros 2026 / 2064-2026, se envía link de acceso. OBLIGACION 1
2.	Realizar el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento de los predios a ejecutar en el proceso de actualización catastral, y de las mutaciones y trámites catastrales que se presenten durante la operación.	Realice el alistamiento de información de la UIT3 Vda 0015 S/N Elvecia (88 predios), asignación de la UIT3 Vda 0015 S/N Elvecia día 18/02/2026 (88 predios) de la UIT4 Vda 0001 Rincon Hondo (337 predios) día 03/03/2026, revisión UIT3 Vda 0015 S/N Elvecia (65 predios) UIT2 Vda 0014 Gaviotas (41 predios) realice correcciones de la UIT1 Vda La aguada y centro	La evidencia del desarrollo de esta actividad se encuentra en Carpeta Drive creada por DT Casanare, Cuentas y Cobros 2026 / 2064-2026, se envía link de acceso. OBLIGACION 2

		poblado la aguada (85 predios) y seguimiento de los predios en el proceso de actualización catastral, y de las mutaciones y trámites catastrales que se presenten durante la operación.	
3.	Verificar que los reconocedores realicen los ajustes y correcciones necesarias en la información catastral, incluyendo la correcta digitalización y el cruce de datos.	Verifique que los reconocedores realicen los ajustes y correcciones necesarias en la información catastral de la UIT3 Vda 0015 S/N Elvecia (65 predios) UIT2 Vda 0014 Gaviotas (41 predios) y se encuentran realizando correcciones UIT1 Vda La aguada y centro poblado la aguada (85 predios), incluyendo la correcta digitalización y el cruce de datos.	La evidencia del desarrollo de esta actividad se encuentra en Carpeta Drive creada por DT Casanare, Cuentas y Cobros 2026 / 2064-2026, se envía link de acceso. OBLIGACION 3
4.	Elaborar y presentar informes con la periodicidad que determine el coordinador del proyecto, sobre el avance del proceso de actualización catastral e informe de los rendimientos del personal asignado.	Elabore y presente informes de acuerdo con la periodicidad que él coordinador del proyecto determinó, sobre el avance del proceso de actualización catastral e informe de los rendimientos del personal asignado.	La evidencia del desarrollo de esta actividad se encuentra en Carpeta Drive creada por DT Casanare, Cuentas y Cobros 2026 / 2064-2026, se envía link de acceso OBLIGACION 4
5.	Estudiar, clasificar y asignar los saldos de conservación catastral que le sean asignados, garantizando su debida ejecución.	Estudie, clasifique y asigne los saldos de conservación catastral que fueron asignados de la Uit3, garantizando su debida ejecución.	La evidencia del desarrollo de esta actividad se encuentra en Carpeta Drive creada por DT Casanare, Cuentas y Cobros 2026 / 2064-2026, se envía link de acceso OBLIGACION 5
6.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajos que sean convocadas de manera virtual y presencial.	Para este periodo participe en la capacitación del aplicativo Klic realizada el día 18/02/2026 en el centro operativo, participe en la reunión general realizada por la dirección territorial efectuada el día 10/02/2026.	La evidencia del desarrollo de esta actividad se encuentra en Carpeta Drive creada por DT Casanare, Cuentas y Cobros 2026 / 2064-2026 Cristian Gutiérrez compartida a correo cristian.gutierrez@igac.gov.co. OBLIGACION 6

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

1. Planilla de seguridad social



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Cristian Gutierrez H.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.