INFORME DE SUPERVISION No 01

CONTRATO No. 018 DE 2026
FECHA: Del 05 al 30 de enero

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	**MARIA CRISTINA HERNANDEZ LONDOÑO**
NIT:	1.017.238.747
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMUNICACIONES EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ASOCIACIÓN EN MATERIA DE CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE AMOCCIDENTE
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ML ($15.166.675)
ADICIONES UNO:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ML ($15.166.675)
DURACIÓN INICIAL:	CINCO (05) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES UNO:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CINCO (05) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DEL PRESENTE CONTRATO	CINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (05/01/2026)
FECHA DE INICIO:	CINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (05/01/2026)

FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS018 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar a AMOCCIDENTE en el desarrollo de actividades de apoyo administrativo en recepción, radicación y envío de correspondencia.	El contratista durante este mes atendió las diferentes comunicaciones (enviadas y recibidas), las cuales estaban dirigidas directamente a la Asociación con referencia a los diferentes proyectos. Cada una de ellas fueron trasladas al aérea que le corresponde. **COMUNICACIONES ENVIADAS** **001-2026:** SOLICITUD DE INFO. DETALLADO DEL ESTADO DEL PROYECTO 31 DIC 2025 CONTRATO PS0832023 **002-2026:** SOLICITUD DE INFO. DETALLADO DEL ESTADO DEL PROYECTO 31 DIC 2025 CONTRATO AD 008-2023 **003-2026:** COBRO 50% DEL ANTICIPO DEL CONTRATO INTERADM. 003-SGSA-CD-CI-2026 **004-2026:** SOLICITUD DE PROGRAMACION DE FECHA DE ENTREGA DE VIVIENDAS SANTA FE **005-2026:** TRASLADO DE COMUNICACION RECIBIDA N° 007- DERECHO DE PETICION **006-2026:** PROCESO ORDINJARIO PRF 8011013-2025_48755 RAD. 2025EE0271022 **007-2026:** COBRO ANTICIPADO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 002-2026

	008-2026: REIT. TRASLADO DE DERECHO DE PET JUAN FERNANDO VILLA, MUN DE LIBORINA, RAD 415-2025 Y 10 DE 2026 **009-2026:** RESPUESTA PARCIAL DEL DERECHO DE PETICIÓN JUAN FERNANDO VILLA URIBE RADICADO INTERNO N°010-2026 **010-2026:** SOLICITUD DE INFORME DEL ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO **011-2026:** SOLICITUD INFORMACION DISPONIBILIDAD DE TIEMPO **012-2026:** RESPUESTA A SOLICITUD ACLARACION DEL RUBRO RECUPERACION DE GASTOS **013-2026:** REITER. DE DOMUNICACION N°637 12-11-2025 DE LA SOLICITUD DEL BENEF BEATRIZ E. MUNERA CALLE **014-2026:** RESPUESTA DE COMUNICACIÓN RECIBIDA N° 007 DERECHO DE PETICION **015-2026:** RESPUESTA PARCIAL DEL DERECHO DE PETICION BEATRIZ E MUNERA RAD INTERNO COMUNICACION RECIBIDA N°427-2025 **016-2026:** INCUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE EJECUCION **017-2026:** ENTREGA INFORME N°1 Y FINAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 002-2026 **018-2026:** INFORME DE AVANCE N°1 Y FINAL DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 003-SGSA-CD-CI-2026 **019-2026:** ENTREGA DE INFORME DE AVANCE N°1 Y FINAL DEL CONTRATO CIAT 002-2025 **020-2026:** RESPUESTA DE COMUNICACIÓN RECIBIDA N°427 DERECHO DE PETICION **021-2026:**

	ACEPTACION DE SOLICITUD- AUTORIZACION PARA CESION DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 010-2026 **022-2026:** TRASLADO DE SOLICITUD DE CRONOGRAMA DE EJECUCION EN EL MUNICIPIO DE SOPETRAN **023-2026:** TRASLADO DE LISTADO DE NUEVOS BENEFICIARIOS **024-2026:** SOLICITUD DE LIQUIDACION DEL CONVENIO CI 004-2025 **025-2026:** RESPUESTA A OFICIO NAT-CON-65-DAB-PMAA-2024, CON RADICADO RECIBIDO N° 003 06-01-2026 **026-2026:** REITERO SOLIC INF DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PS CONTADORA **027-2026:** SOLIC. INFORMACION DISPO DE TIEMPO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO PS PROFESIONALES COMO ABOGADA AREA JURIDICA Y REPRESENT **028-2026:** SOLI INF DISP DE TIEMPO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PS AUX ADMINISTRATIVA **029-2026:** SOLI. INF DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PS ASESORA DE REGALIAS **030-2026:** ENTREGA INFORME DE AVANCE N°1 Y FINAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CI 012-2025 **031-2026:** SOLICITUD DE APLAZAMIENTO VERSION LIBRE **032-2026:** RESPUESTA SOLICITUD CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, RADICADO INTERNO COMUNICACION RECIBIDA N°016-2026 **033-2026:** SOLICITUD INFORMACION SOBRE INDAGACIONES PRELIMINARES. INVESTIGACIONES, PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL O SANCIONATORIOS

	El total de radicaciones enviadas es de 33 **COMUNICACIONES RECIBIDAS** **001-2026:** RESP RECUR. DE REPOSICION CONTRA LA RESOLUCION N° 298 21-11-2025 **002-2026:** SOLICITUD REINICIO 2 Y PRORROGA 3 CONTRATO AD 013-2023 **003-2026:** ACTUA. DEL PLAN MAESTRO DE ACUED. Y ALCANTA. URB. DE DABEIBA CONT. N° 1106-2020 **004-2026:** NOT. CONTRALORIA GEN. AVISO N°001-2026 PRF- 8011013-2025-48755 **005-2026:** NOTIFICACION NUEVO CORREO DIRECCION DE OBRA ESPECTRO INC S,A,S **006-2026:** COMUNICADO EXT ESPECTRO INC S.A.S DE NUEVAS CUENTAS DE CORREO EMPRESARIAL **007-2026:** DERECHO DE PET. SOLIC. INF SOBRE CONTINUIDAD DE VIVIENDS NUEVA RURAL **008-2026:** SOLICITUD CESION CONTRATO OFICINA 1308 **009-2026:** REM DE OTROSI N°5 FIRMADO Y GARANTIAS ACTU. CONTRATO N° 02-2023 CONS. DE VNR **010-2026:** DER. DE PETICION SOLICITUD SOBRE EL PROGRAMA DE VNR CL 432-2021 **011-2026:** CONV COMITÉ TECNICO RELACIONADO CON LA INTERVEN. CONTRA OBRA N°002-2023 **012-2026:** RES. CONTRALORIA GEN ANT. A RECURSO DE REP ALA RES 202600000070-14/01/26 **013-2026:** NOTIFICACION CAMBIO REPRESENTANTE LEGAL OTROSI Nº5 **014-2026:** RESPUESTA DER DE PET AL RAD DE COMUNI ENVIADA N°005 08-01-2026 DEL CON AD 019-2023 **015-2026:**

	ACEPTACION DEL CARGO REPRESENTANTE LEGAL **016-2026:** SOLICITUD DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CI 432-2021-SGR **017-2026:** REITERACION DE SOLICITUD DE DOCUMENTACION PARA PROCESO DE LIQUIDACION DEL PROYECTO PS 084-2023 **018-2026:** NOTIFICACION PERSONAL POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO DE LA RESO N° 0036 DEL 14-01-2026 **019-2026:** RESPUESTA AL RADICADO N° 013 16-01-2026 Y REITERACION DE COMUNICACION N° 637 11-12-2025 DERECHO DE PETICION BENEFICIARIA BEATRIZ DE LAS MISERICORDIAS MUNERA CALLE **020-2026:** SOLICITUD INFORMACION EJECUCION PROYECTO BPIN 2021003050089 **021-2026:** PROGRAMACION DE OBRA- MODIFICACION CONTRACTUAL OTROSI N°5 **022-2026:** RESP A REQUER. SOBRE EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS RAD 011 15-01-2026 **023-2026:** CITACION PARA RENDIR VERSION LIBRE Y ESPONTANEA DE UN PROCESO DE RESP FISCAL **024-2026:** RESPUESTA OFICIO N° 002 07-01-2026 **025-2026:** RESPUESTA OFICIO N° 022 23-01-2026 **026-2026:** RESPUEST OFICIO RAD INTERNO N°027-01-2026 DISPONIBILIDAD El total de radicaciones enviadas es de 26.
2. Distribución de correspondencia interna en las distintas áreas de la Asociación y hacerle seguimiento, el cual debe quedar de gestión mensual.	El contratista este mes se apoyó a la Asociación en la distribución interna de la correspondencia, dirigida a las diferentes áreas (Planeación, Contratación, Dirección, Jurídica, Tesorería, y Comunicaciones).

3. Mantener actualizada la base de datos del inventario documental y de bienes muebles de la Entidad.	El contratista este mes realizo el inventario de las comunicaciones enviadas y recibidas donde actualizo cada que se radica un nuevo documento por ende estos formatos están actualizados. Inventario documental: • Radicación de comunicaciones enviadas del mes de enero va desde el radicado 001-2026 hasta el radicado 033-2026. • Radicación de comunicaciones recibidas del mes de enero va desde el radicado 001-2026 hasta el radicado 026-2026. Bienes Muebles: Se realiza la revisión de los inventarios con que cuenta la entidad para el mes de febrero realizar la actualización.
4. Realizar las actas de las reuniones donde éste presente el director de la Asociación.	El contratista durante este realizo el acta No 01 de personal.
5. Apoyar en el préstamo manejo y ubicación de expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las vigencias.	El contratista durante este mes realizó los préstamo de expedientes de todas las vigencias que iban solicitando desde las diferentes áreas. Expedientes prestados: AD 002-2025 PS 025-2025 PS 082-2025 PS 083-2025 PS 087-2025 PS 088-2025 PS 099-2025 PS 102-2025 PS 103-2025

6. Actualizar los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las evidencias.	El contratista durante este mes actualizo los expedientes de cada uno de los contratos suscritos en la Asociación, los cuales relaciono a continuación. **PS071-2023** -Comunicación recibida 002 **PS 083-2023** -Comunicación recibida 386 **PS084-2023** -Comunicación recibida 385 -Comunicación recibida 017 **AD012-2023** -Informe de avance N°3 -Informe de supervisión N°3 **AD013-2023** -Comunicación recibida 002 -Comunicación recibida 015 -Comunicación recibida 441 **AD017-2023** -Comunicación recibida 373 -Comunicación enviada 574 **AD019-2023** -Comunicación enviada 005 -Comunicación enviada 016 -Comunicación recibida 427 -Comunicación recibida 006 -Comunicación recibida 014 **AD028-2023** -Enunciado de planos **AD030-2023** - Enunciado de planos **PS 084-2024** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 -Informe de supervisión N°4Y Final **PS 089-2024** -Informe de supervisión N°2 Y Final **PS 103-2024** -Informe de supervisión N°1

	-Informe de supervisión N°2 Y Final **PS132-2024** -Comunicación enviada 577 -Informe de supervisión N°3 -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 **PS133-2024** -Comunicación enviada 537 -Informe de supervisión N°6 Y Final **AD004-2024** -Comunicación recibida 335 -Comunicación recibida 367 -Comunicación recibida 401 -Comunicación recibida 402 -Comunicación enviada 577 -Lista de asistencia 14/04/25 **CIAT 025-2025** -Informe de supervisión N°2 **CI010-2025** -Comunicación enviada 655 **CI013-2025** -Informe de supervisión N°2 **CI015-2025** -Informe de avance N°1 y final -Comunicación enviada 629 **CI016-2025** -Comunicación enviada 608 **Contrato.003-2025** -Informe de supervisión N°1 **Contrato.004-2025** -Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 y Final **Contrato.005-2025** -Comunicación enviada 010 **Contrato.007-2025** -Informe de supervisión N°1 y Final **Contrato.008-2025** -Informe de supervisión N°2 **Contrato.019-2025** -Informe de supervisión N°9 -Informe de supervisión N°10 -Informe de supervisión N°11

	Contrato.021-2025 -Comunicación recibida 380 -Informe de supervisión N°10 -Informe de supervisión N°11 -Informe de supervisión N°12 y Final **Contrato.080-2025** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 **Contrato.084-2025** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°3 **AD001-2025** -Comunicación enviada 649 **AD002-2025** -Informe de supervisión N°9 -Informe de supervisión N°10 **AD003-2025** -Informe de supervisión N°2 **CAD013-2025** -Comunicación enviada 656 **CAD021-2025** -Comunicación enviada 648 **126-CI-CD-2025** -Comunicación enviada 652 **PS003-2025** -Informe de supervisión N°1 **PS018-2025** -Informe de supervisión N°4 y Final **PS062-2025** -Comunicación enviada 638 -Informe de supervisión N°1 **PS063-2025** -Informe de supervisión N°5 -Informe de supervisión N°6 y Final -CDP N°00147 -Adicción y prorroga N°1 **PS064-2025** -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5

	-CDP N°00148 -Adicción y prorroga N°1 **PS065-2025** -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 -CDP N°00149 -Adicción y prorroga N°1 **PS066-2025** -CDP N°00150 -Adicción y prorroga N°1 -Informe de supervisión N°5 -Informe de supervisión N°6 y Final **PS068-2025** -CDP N°00151 -Adicción y prorroga N°1 -Informe de supervisión N°5 -Informe de supervisión N°6 y Final **PS069-2025** -Informe de supervisión N°5 -Informe de supervisión N°6 y Final -CDP N°00153 -Adicción y prorroga N°1 **PS070-2025** -CDP N°00157 -Adicción y prorroga N°1 -Informe de supervisión N°5 -Informe de supervisión N°6 y Final **PS072-2025** -CDP N°00158 -Adicción y prorroga N°1 -Informe de supervisión N°5 -Informe de supervisión N°6 y Final **PS073-2025** -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 -Informe de supervisión N°6 y Final -CDP N°00152 -Adicción y prorroga N°1 **PS074-2025** -CDP N°00159 -Adicción y prorroga N°1 -Informe de supervisión N°5

	-Informe de supervisión N°6 Y Final **PS075-2025** -CDP N°00154 -Adicción y prorroga N°1 -Informe de supervisión N°5 -Informe de supervisión N°6 y Final **PS076-2025** -CDP N°00155 -Adicción y prorroga N°1 -Informe de supervisión N°5 **PS077-2025** -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 -CDP N°00160 -Adicción y prorroga N°1 **PS079-2025** -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 **PS081-2025** -Informe de supervisión N°8 -Informe de supervisión N°9 **PS085-2025** -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 y Final -CDP N°00161 -Adicción y prorroga N°1 **PS088-2025** -Informe de supervisión N°1 y final. **PS089-2025** -Informe de supervisión N°1 **PS091-2025** -Informe de supervisión N°1 **PS092-2025** -Informe de supervisión N°1 **PS096-2025** -Informe de supervisión N°1 **PS097-2025** -Informe de supervisión N°1 **PS105-2025** -Informe de supervisión N°1 **PS002-2026** -Póliza cumplimiento entidad estatal 4441541

	-Comunicación enviada 026 **PS003-2026** -Póliza cumplimiento entidad estatal CVA-10012057 -Comunicación enviada 027 **PS005-2026** -Comunicación enviada 029 **PS008-2026** -Comunicación enviada 028 También se realizaron la revisión de los egresos de pago correspondientes al mes de diciembre de cada uno de los contratistas de AMOCCIDENTE.
7. Apoyar en la digitalización, inventario y envío a custodia de los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño.	El contratista durante este mes está creando el inventario de la base de datos de los contratos que se van a enviar a custodia.
8. Apoyar en la revisión de la página web de la Asociación, y gestionar las PQRSD que llegan a la página, y hacer seguimiento hasta que la solicitud quede cerrada.	El contratista durante este mes no realizó ninguna petición en la página web. Ruta: https://www.amoccidente.gov.co/administrador/pqrs
9. Apoyar en la elaborar informe mensual de las PQRSD, con su respectivo plan de mejora como insumo para el informe trimestral de PQRSD.	El contratista este mes apoyó en la actualización del informe mensual de las PQRSD, las cuales se les hizo seguimiento. Cada semana se realizo el recordatorio de las PQRSD que no se han dado respuesta. Anexo copia de los correos con el recordatorio. Ruta: Z:\CENTRO DOCUMENTAL\INFORME PQRSD\2026

10. Administrar el sitio web de la asociación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	El contratista actualizo el cronograma de las publicaciones para la vigencia 2026.
11. Publicación en la página web de AMOCCIDENTE de todos los documentos que sean contemplados en el cronograma de publicaciones de página web que aprueba la Asociación (Adjuntar cronograma)	El contratista durante este mes no realizo publicaciones en la página web, ya que se solicitó la actualización del cronograma para poder efectuar las publicaciones correspondientes al mes de enero en el mes de febrero.
12. Publicar en página web actas de jornadas académicas y de crecimiento personal realizadas por la persona encargada de comunicaciones.	El contratista este mes no realizó la publicación de las piezas publicitarias porque desde el área de comunicaciones no realizaron él envió para realizar la publicación.
13. Dar cumplimento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según resolución 237 del 28 de diciembre de 2020.	El contratista en cumplimiento de esta actividad hace la revisión en el mes de enero de las políticas para iniciar en el mes de febrero con la revisión del cronograma
14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivo tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este.	El contratista realiza entrega del formato único de inventario documental que se en contra en mi poder, una vez finalizado el contrato.
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales).	El contratista cumplió con el debido pago de la seguridad social del mes de enero. Se realiza el envió de manera digital a la supervisión del contrato.
16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	El contratista cumple con todos los protocolos indicados por el área SGSST de la Asociación.
17. Garantizar la confidencialidad y privacidad en la información, así como el tratamiento adecuado de la prioridad de la información.	El contratista garantiza la confidencialidad y privacidad en la información tanto recibida como enviada, de esta manera se le da el tratamiento adecuado de la misma en la manipulación y en el archivo de cada uno de los

	documentos, garantizando la copia de cada uno para su tramité.
18. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesario en cumplimiento de sus obligaciones.	El contratista en las siguientes fechas cumple con los siguientes: **09 y 10 – Enero – 2026** En estos dias se participó como apoyo logístico de las Fiestas del Reinado y del Verano en el corregimiento de Sucre, brindando apoyo en cada una de las actividades realizadas, tales como la entrega de alimentación, la toma de evidencias y el acompañamiento durante las diferentes jornadas. **10, 11 y 12– Enero – 2026** Durante estos días se participó en la logística de las Fiestas del Retorno y la Cordialidad en el municipio de Sabanalarga, brindando apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades programadas, tales como toma de evidencias y el acompañamiento en cada una de las jornadas.

Hace parte integral el informe de actividades, factura y seguridad social.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Enero 2026	83396651	$ 242.800	$189.700	$8.000	$ 440.500g

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4
Cumplimiento sistema de calidad	N/A
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	N/A
Cumplimiento pago salarios	N/A
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS018-2026	N/A	00018 DE 2026	00018 DE 2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha Aprobación	Fecha de Contabilización	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	03-02-2026	03-02-2026	$ 2.166.675	$13.000.000	14.28%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$15.166.675
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$15.166.675

Pagos Realizados (Acumulado)	1
Pago autorizado del mes de enero de 2026	$ 2.166.675
Porcentaje de ejecución financiera inicial	14.28%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No Aplica

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Ampargo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 2.166.675, periodo del mes de enero del 2026.

Atentamente,

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor