



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CENTRO VIDA EL OSO INFORME 3 (1 DE FEBRERO – 28 DE FEBRERO)

CARPETA 1 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 4854

CENTRO VIDA EL OSO

Pereira, 03 de marzo de 2026.

Doctor

JORGE ALVAREZ

Supervisor Contrato 4854
Ciudad.

Asunto: Presentación informe 3 centro vida el oso.

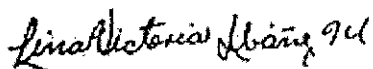
Cordial saludo.

De parte de la **ASOCIACION CIUDAD FUTURO**, nos permitimos presentar el informe No. 3 del convenio 4854 cuyo objeto es **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018.**, correspondiente al Centro Vida El Oso.

Se anexan las siguientes carpetas con respectivos soportes:

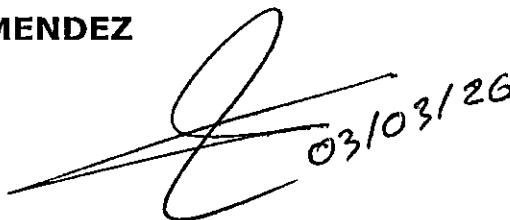
- 4 carpeta con el informe de actividades del periodo
- 4 carpetas formato SPP jornada mañana y jornada tarde
- 1 carpeta formato alimentación periodo 1 de febrero – 28 de febrero.
- 1 carpeta con la nómina y prestaciones sociales.

Para un total de 4 carpetas



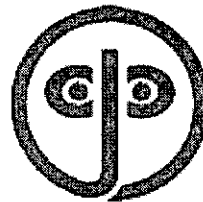
LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ

Contratista
c.c. 25.163.494



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ**, identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 18511905 de DOSQUEBRADAS (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 123361-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTÁ a los 5 días del mes de Enero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Asociación Ciudad Futuro

Nit 900.415.283 – 4

**GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
REVISOR FISCAL
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO**

CERTIFICADO DE PAGOS PARAFISCALES

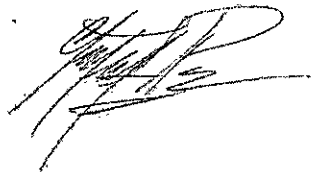
Con Fundamento en el Inciso Tercero del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 De Diciembre de 2.002 y sus Normas reglamentarias y en mi calidad de Representante legal de la Asociación Ciudad Futuro, Nit 900.415.283 – 4, organización sin Ánimo de Lucro, me permito,

CERTIFICAR

Que la Entidad se encuentra a Paz y Salvo por los conceptos señalados en el Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre del 2.002; es decir, por la Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Parafiscales en los últimos Seis (6) meses y responderá Patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

Para constancia se firma en Pereira, a los TRECE (13) días del mes de DICIEMBRE de 2.025.

CORDIALMENTE,



GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18.4511.905
REVISOR FISCAL
T.P. No. 123361 - T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 18-511-905
ARCILA GUTIERREZ
GUSTAVO ALBERTO



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

123361-T

GUSTAVO ALBERTO
ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18511905

RESOLUCION INSCRIPCION 1751 FECHA 2007/01/25
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 132685



FECHA DE NACIMIENTO 11-AGO-1974
CARTAGO
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 O+ 30 M
ESTATURA Q & RH SEXO

30-SEP-1992 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADA NACIONAL
CARLOS ABEL SALAZAR TORRES

INDICE DERECHO




A:2400100-00062062;M:0018511505-20080830 00028234194 1 4530003338

Esta tarjeta es el único documento que la acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional Junta Central de
Contadores.

44125



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización

4. Número de formulario

141122326596



(415)770721248984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 4 1 5 2 8 3

4

Impuestos y Aduanas de Pereira

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

ASOCIACION CIUDAD FUTURO

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

1 6 9

Risaralda

40. Ciudad/Municipio

6 6 Santa Rosa de Cabal

41. Dirección principal

6 8 2

CR 14 24 55

42. Correo electrónico

asociacionciudadfuturo@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 3 4 4 2 8 3 8

45. Teléfono 2

6 0 6 3 4 5 9 2 9 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2		
8 7 3 0	2 0 1 9 0 2 0 1	9 4 9 9	2 0 1 9 0 2 0 1	9 4 1 1			2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	2	4	8	5	2	5	5														

04- Impto renta y compl. régimen especial

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

52- Facturador electrónico

55- Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

Usuarios aduaneros										Exportadores			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	
54. Código	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	57. Modo	1	2
											58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒ 60. No. de Folios 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre IBÁÑEZ MENDEZ ANDRES

985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

Página 2 de 6 Hoja 2

4. Número de formulario

141122326596



(415)7707212489984(8020)0000141122326596

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 1 5 2 8 3 4

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Pereira

Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
67. Sociedades y organismos extrajurídicos
70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 1

72. Número

1

73. Fecha

2 0 1 1 0 1 1 0

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 1 1 0 2 1 6

77. No. Matricula mercantil

S 0 5 0 0 3 9 8

78. Departamento

6 6

79. Ciudad/Municipio

3 3

0 1

2

2 0 1 6 0 2 2 2

0 3

2 0 1 6 0 4 1 9

S 0 1 5 0 0 3 9 8

6 6

3 3

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Vigencia

80. Desde

2 0 1 1 0 1 1 0

81. Hasta

2 0 3 1 0 2 1 6

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control
Gobernación

9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de Identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de Identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141122326596



(415)7707212488984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Pereira

Buzón electrónico

9 0 0 4 1 5 2 8 3 | 4

Representación

98. Representación

REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 1 8 0 4 1 8

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadan

1 3

101. Número de identificación

2 5 1 6 3 4 9 4

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

IBAÑEZ

105. Segundo apellido

MENDEZ

106. Primer nombre

LINA

107. Otros nombres

VICTORIA

108. Número de identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

REPRS LEGAL SUPL

1 9

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 1 8 0 4 1 8

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadan

1 3

101. Número de identificación

7 9 4 0 0 1 9 8

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

IBAÑEZ

105. Segundo apellido

MENDEZ

106. Primer nombre

ANDRES

107. Otros nombres

108. Número de identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

Página 4 de 6 Hoja 4

4. Número de formulario

141122326596



(415)7707212489984(8020) 000014112232659 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

9 0 0 4 1 5 2 8 3 4

Impuestos y Aduanas de Pereira

13. Buzón electrónico

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 2 5 1 6 3 4 9 4	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido IBÁÑEZ	116. Segundo apellido MENDEZ	117. Primer nombre LINA	118. Otros nombres VICTORIA	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 20180416	123. Fecha de retiro
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	112. Número de identificación 7 9 4 0 0 1 9 8	113. DV 2	114. Nacionalidad COLOMBIA	115. Primer apellido IBÁÑEZ	116. Segundo apellido MENDEZ	117. Primer nombre ANDRÉS	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 20180416	123. Fecha de retiro
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 6 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141122326596



(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

9 0 0 4 1 5 2 8 3

4

Impuestos y Aduanas de Pereira

Buzón electrónico

Revisor Fiscal y Contador

124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 3 1 8 5 1 1 9 0 5	126. DV	127. Número de tarjeta profesional 1 2 3 3 6 1
128. Primer apellido ARCILA	129. Segundo apellido GUTIERREZ	130. Primer nombre GUSTAVO	131. Otros nombres ALBERTO
132. Número de identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
135. Fecha de nombramiento 2 0 2 4 0 1 1 5			
138. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
144. Número de identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
147. Fecha de nombramiento			
148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
156. Número de identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
159. Fecha de nombramiento			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

Página 6 de 6 Hoja 6

4. Número de formulario

141122326596



(415)7707212488884(8020) 0000141122326596

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 1 5 2 8 3 4

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Pereira

13. Buzón electrónico

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios en otros

160. Tipo de establecimiento

Establecimiento de comercio 0 2

161. Actividad económica

Actividades de otras asociaciones n.c.p.

162. Nombre del establecimiento

CIUDAD FUTURO

163. Departamento

Risaralda

164. Ciudad/Municipio

Santa Rosa de Cabal

165. Dirección

CR 14 24 55

166. Número de matrícula mercantil

3 5 8 2 1

167. Fecha de la matrícula mercantil

20180710

168. Teléfono

3 1 1 3 4 4 2 8 3 8

169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento

Establecimiento de comercio 0 2

161. Actividad económica

Actividades de otras asociaciones n.c.p.

162. Nombre del establecimiento

ASOCIACION CIUDAD FUTURO

163. Departamento

Caldas

164. Ciudad/Municipio

Manizales

165. Dirección

CR 19 62 A 83 AP 301 BRR LA RAMBLA

166. Número de matrícula mercantil

2 0 5 4 0 4

167. Fecha de la matrícula mercantil

20200217

168. Teléfono

3 1 1 3 4 4 2 8 3 8

169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento

161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento

164. Ciudad/Municipio

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil

167. Fecha de la matrícula mercantil

168. Teléfono

169. Fecha de cierre

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 141222103411			
		 (415)7707212489984(8020) 0000141222103411			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 4 1 5 2 8 3		6. DV 4	12. Dirección seccional Inpuertos y Aduanas de Pereira		14. Buzón electrónico 6
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
34. Otros nombres		35. Razón social ASOCIACION CIUDAD FUTURO		36. Nombre comercial	
37. Signo					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Risaralda		40. Ciudad/Municipio Santa Rosa de Cabal	
41. Dirección principal CR 14 24 55		42. Correo electrónico asociacionciudadfuturo@gmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1 3 1 1 3 4 4 2 8 3 8		45. Teléfono 2 6 0 6 3 4 5 9 2 9 6			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 8 1 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 1 0 1		48. Código 8 7 9 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 2 0 1		50. Código 9 4 9 9		51. Código 9 4 1 1	
52. Número establecimientos 2					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5					
54. Impto renta y compl. régimen especial					
55. Retención en la fuente a título de rent					
56. Informante de exogena					
57. Obligado a llevar contabilidad					
58. Impuesto sobre las ventas - IVA					
59. Facturador electrónico					
60. Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre IBAÑEZ MENDEZ ANDRES					
985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado					

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

Página 2 de 6 Hoja 2

4. Número de formulario

141222103411



(415)7707212489984(8020) 0000141222103411

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 1 5 2 8 3

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

6

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 1	0 1	82. Nacional 1 0 0 %
72. Número	1	2	83. Nacional público 0 . 0 %
73. Fecha	2 0 1 1 0 1 1 0	2 0 1 6 0 2 1 2	84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero 0 %
75. Entidad de registro	0 3	0 3	86. Extranjero público 0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 2 1 6	2 0 1 6 0 4 1 9	87. Extranjero privado 0 . 0 %
77. No. Matricula mercantil	S 0 5 0 0 3 9 8	S 0 5 0 0 3 9 8	
78. Departamento	6 6	6 6	
79. Ciudad/Municipio	3 3	3 3	
Vigencia			
80. Desde	2 0 1 1 0 1 1 0		
81. Hasta	2 0 3 1 0 2 1 6		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control
Gobernación

9

Estado y Beneficio

	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				
6				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141222103411



(415)7707212489984(8020) 000014122210341 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 1 5 2 8 3

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico

6

Representación

98. Representación

REPRS LEGAL PRIN

1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 1 8 0 4 1 6

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadan

1 3

101. Número de identificación

2 5 1 6 3 4 9 4

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

IBÁÑEZ

105. Segundo apellido

MENDEZ

106. Primer nombre

LINA

107. Otros nombres

VICTORIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

REPRS LEGAL SUPL

1 9

99. Fecha inicio ejercicio representación

2 0 1 8 0 4 1 6

100. Tipo de documento

Cédula de Ciudadan

1 3

101. Número de identificación

7 9 4 0 0 1 9 8

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

IBÁÑEZ

105. Segundo apellido

MENDEZ

106. Primer nombre

ANDRES

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141222103411



(415)7707212489984(8020) 6000141222103411

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 4 1 5 2 8 3 4

Impuestos y Aduanas de Pereira

6.

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 2 5 1 6 3 4 9 4	113. DV COLOMBIA	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido IBÁÑEZ	116. Segundo apellido MENDEZ	117. Primer nombre LINA	118. Otros nombres VICTORIA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 8 0 4 1 6	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 7 9 4 0 0 1 9 8	113. DV COLOMBIA	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido IBÁÑEZ	116. Segundo apellido MENDEZ	117. Primer nombre ANDRÉS	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 8 0 4 1 6	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador		001	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario		Página 5 de 6 Hoja 5 141222103411	
				 (415)7707212489984(8020) 000014122210341 1	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 4 1 5 2 8 3		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Pereira	
				14. Buzón electrónico 6	
Revisor Fiscal y Contador					
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	125. Número de identificación 1 8 5 1 1 9 0 5		126. DV 127. Número de tarjeta profesional 1 2 3 3 6 1	
	128. Primer apellido ARCILA	129. Segundo apellido GUTIERREZ		130. Primer nombre GUSTAVO	
	131. Otros nombres ALBERTO				
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada
Revisor fiscal suplente	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 4 0 1 1 5				
	136. Tipo de documento	137. Número de identificación		138. DV 139. Número de tarjeta profesional	
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido		142. Primer nombre	
	143. Otros nombres				
Contador	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV		146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento				
	148. Tipo de documento	149. Número de identificación		150. DV 151. Número de tarjeta profesional	
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido		154. Primer nombre	
155. Otros nombres					
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada	
159. Fecha de nombramiento					

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141222103411



(415)7707212489984(8020) 0000141222103411

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 4 1 5 2 8 3

4

Impuestos y Aduanas de Pereira

6

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9
162. Nombre del establecimiento CIUDAD FUTURO	
163. Departamento Risaralda 6 6	164. Ciudad/Municipio Santa Rosa de Cabal 6 8 2
165. Dirección CR 14 24 55	
166. Número de matrícula mercantil 3 5 8 2 1	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 8 0 7 1 0
168. Teléfono 3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9
162. Nombre del establecimiento ASOCIACION CIUDAD FUTURO	
163. Departamento Caldas 1 7	164. Ciudad/Municipio Manizales 0 0 1
165. Dirección CR 19 62 A 83 AP 301 BRR LA RAMBLA	
166. Número de matrícula mercantil 2 0 5 4 0 4	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 0 0 2 1 7
168. Teléfono 3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento:	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre



CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/04/08 - 09:46:27 **** Recibo No. S000102267 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20250408-0002

CODIGO DE VERIFICACIÓN 12HwYsZwsq

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION CIUDAD FUTURO
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900415283-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : PEREIRA
DOMICILIO : SANTA ROSA CABAL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0500398
FECHA DE INSCRIPCIÓN : FEBRERO 16 DE 2011
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 27 DE 2025
ACTIVO TOTAL : 3,462,913,141.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 14 24 -55
MUNICIPIO / DOMICILIO: 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3113442838
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3113442838
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : asociacionciudadfuturo@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 23 14-44 CS 3 URB LA BOHEMIA
MUNICIPIO : 66001 - PEREIRA
CORREO ELECTRÓNICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, SI AUTORIZO para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : asociacionciudadfuturo@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499,- ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8790 - OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES CON ALOJAMIENTO
OTRAS ACTIVIDADES : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 10 DE ENERO DE 2011 SUSCRITA POR ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 1485 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE FEBRERO DE 2011, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ASOCIACION CIUDAD FUTURO.

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA



CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/04/08 - 09:46:27 **** Recibo No. S000102267 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20250408-0002

CODIGO DE VERIFICACIÓN 12HwYsZwsq

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES GOBERNACION

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA ROSARE01-1682	20131101
			CABA	
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA ROSARE01-1683	20131101
			CABA	
AC-2	20160212	ASAMBLEA GENERAL	SANTA ROSARE01-1894	20160419
			CABA	

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 16. DE FEBRERO DE 2031

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

EL OBJETO PRINCIPAL DE LA ASOCIACION ES LA PROMOCION Y LA EJECUCION DE ESTUDIOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO HUMANO, LA ETICA, LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO, EDUCATIVO, CULTURAL Y AMBIENTAL DEL PAIS. SUS FINES ESPECIFICOS SON: A) CELEBRAR CON PERSONAS NATURALES O JURIDICAS, PRIVADAS, PUBLICAS O MIXTAS, CONTRATOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS, EJECUCION DE OBRAS, CONSULTORIAS, ASESORIAS, CONCESIONES, CAPACITACIONES, EVENTOS Y PROYECTOS AFINES A LA ASOCIACION. B) FABRICAR, ACOPIAR Y COMERCIALIZAR, MATERIAS PRIMAS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS FINALES PROCESADOS POR LA ASOCIACION O TERCEROS. C) CELEBRAR TODAS LAS OPERACIONES DE CREDITO QUE LE PERMITAN OBTENER LOS FONDOS U OTROS ACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA ASOCIACION CONFORME A LA LEY. D) PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO LA ASOCIACION PODRA ADQUIRIR, GRAVAR O LIMITAR, DAR O TOMAR EN ARRENDAMIENTO U OTRO TITULO, TODA CLASE DE BIEN MUEBLE O INMUEBLE Y ENAJENARLOS, CUANDO POR RAZONES DE NECESIDAD O CONVENIENCIA FUERA ACONSEJABLE, TOMAR DINERO EN MUTUO, DAR EN GARANTIA SUS BIENES MUEBLES E INMUEBLES. E) APOYAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN SALUD ORAL, PROTESIS DENTAL Y TODO LO RELACIONADO CON LA ODONTOLOGIA. F) APOYO EN LA FORMULACION, DISEÑO Y

EJECUCION DE PROGRAMAS DE CONTROL INTERNO, NORMALIZACION Y ESTANDARIZACION DE PROCESOS, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE, INTERVENTORIA DE OBRAS CIVILES, ELECTRICAS Y DE COMUNICACIONES; REALIZAR TODO TIPO DE ESTUDIOS, ASESORIAS, CONSULTORIAS E INVESTIGACIONES DE INTERES ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y AMBIENTAL G) OFRECER LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, SUMINISTRO DE MATERIALES, PAPELERIA Y TRANSPORTE, H) BRINDAR APOYO A LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA, AUDITORIA E INTERVENTORIA A LAS ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, ESTABLECIDAS PARA LOS MUNICIPIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LA MATERIA PARA SALUD, EDUCACION. I) APOYAR, DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y

DESARROLLAR PROGRAMAS DE PROMOCION, PREVENCION Y DIAGNOSTICO PRECOZ, DIRIGIDOS A LA POBLACION GENERAL. J) APOYAR Y PRESTAR ASESORIAS ESPECIALIZADAS, CONSULTORIA, INTERVENTORIA U AUDITORIA EN LOS CAMPOS DEL DERECHO, LA ECONOMIA Y LA CONTADURIA CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS EN CUALQUIER ORDEN. K) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS TENDIENTES A LA DEFENSA, PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES; LA EVALUACION, EL ANALISIS, LA NECESIDAD DE ESPECIFICAR Y CUANTIFICAR DE FORMA EXPLICITA Y COHERENTE LA INTERRELACIONES ENTRE EL MEDIO AMBIENTE Y LA ECONOMIA, EN EL MARCO DE LAS CUENTAS AMBIENTALES LA PROTECCION DE LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS, REFORESTACION Y SIEMBRA DE ARBOLES, DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS, ORGANICOS, SOLIDOS Y LIQUIDOS, CON CAPACITACIONES EN RECICLAJE Y ACTIVIDADES EN GENERAL; CERRAMIENTOS DE PREDIOS PARA LA RECUPERACION DE BOTADEROS DE BASURAS CIELO ABIERTO L) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE RECREACION, INTEGRACION Y ESPARCIMIENTO, REALIZAR PROGRAMAS DE TURISMO SOCIAL Y RURAL ASI MISMO DE PROMOCION TURISTICA DE LOS DIFERENTES LUGARES QUE CUENTAN CON ATRACTIVOS TURISTICOS, O POSIBLE EXPLOTACION DEL MISMO. M) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, CAPACITACIONES, ACCIONES Y PROYECTOS DE ASESORAMIENTO A LOS ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL (ASOCIACION, FEDERACION, CONFEDERACION) EN EL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL EN PARTICIPACION CIUDADANA Y NORMATIVIDAD COMUNITARIA EN LEYES QUE CONTEMPLAN SU DESARROLLO. N) APOYAR



CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/04/08 - 09:46:27 **** Recibo No. S000102267 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20250408-0002

CODIGO DE VERIFICACIÓN 12HwYsZwsq

Y CAPACITAR EN PROGRAMAS DE SALUD, EDUCACION, MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO ECONOMICO, DERECHO HUMANO, JUSTICIA ESPECIAL DE PAZ, MEDIO AMBIENTE Y REFORESTACION, BIENESTAR SOCIAL, PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA, EDUCACION VIAL, AGROPECUARIA, VIVIENDA, ARTES Y OFICIOS, DEPORTE, RECREACION, DESARROLLO MICROEMPRESARIAL Y CULTURA CIUDADANA. O) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION CAUTIVA DE RECLUSOS (AS) DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CARCELARIAS DEL PAIS. P) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS QUE PERMITAN REALIZAR PROGRAMAS SOCIALES, CAMPAÑAS PUBLICITARIAS,

DIRIGIDOS A LA POBLACION VULNERABLE O COMUNIDAD EN GENERAL, CON ACCIONES QUE INCREMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD O LA COMUNIDAD EN GENERAL. Q) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS VINCULANDO A LA POBLACION CAMPESINA QUE MEJOREN SUS CONDICIONES DE VIDA CON ACCIONES AGROPECUARIAS, Y EN GENERAL DE CARACTER RURAL. R) APOYAR, ADMINISTRAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES, IMPLEMENTAR COMEDORES COMUNITARIOS Y PRESTAR AYUDA A LAS COMUNIDADES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A TRAVES DE CONVENIOS Y/O DONACIONES DE INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS O POR SI MISMA. S) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y PRESENTACION DE INFORMES EN DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. T) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EDUCATIVOS FORMALES E INFORMALES, INTELECTUALES DE APRENDIZAJE ETC. U) HACER ALIANZAS ESTRATEGICAS CON PERSONAS JURIDICAS EN PROCURA DE ALCANZAR EL BIENESTAR INDIVIDUAL Y COLECTIVO MEDIANTE EL APOYO A PROGRAMAS DE DESARROLLO MICROEMPRESARIAL SOCIAL SOSTENIBLE QUE AYUDEN A LA MITIGACION DE LA POBREZA EXTREMA. V) ESTABLECER RELACIONES DE COOPERACION CON PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, PUBLICAS Y PRIVADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. W) APOYAR, DESARROLLAR PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE TALES COMO: ADULTOS MAYORES, MADRES CABEZA DE FAMILIA, LAS MUJERES EN CONDICIONES CAUTIVAS (RECLUSAS), JOVENES, NIÑOS,

NIÑAS, DISCAPACITADOS, CAMPESINOS, NEGRITUDES, INDIGENAS,

DESARROLLANDO PROGRAMAS SOCIALES DE CAPACITACION, CAMPAÑAS

PREVENTIVAS Y LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN EN ESTE OBJETO PARA LA CONSECUION DE LOS FINES MENCIONADOS. X) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, ASESORAR, COORDINAR, ADMINISTRAR,

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PLANEACION, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION, GESTION PUBLICA TERRITORIAL, FINANZAS PUBLICAS, VIALES Y MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, MEDIANTE Y VIVIENDA. Y) CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA FORMULACION, DISEÑO Y EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN GENERAL; ESTUDIO,

DISEÑO, CONSTRUCCION, RESTAURACION, REHABILITACION, MEJORAMIENTO

Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS. (VIAS), PUENTES, CANALES DE RIEGO, OBRAS SANITARIAS, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE ALCANTARILLADO, DE AGUAS RESIDUALES, DE AGUA POTABLE, CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, ESCUELAS, VIVIENDAS ETCETERA.; CONSULTORIAS Y ASESORAMIENTO TECNICO EN OBRAS CIVILES EN GENERAL; REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y

SOCIALIZACION DE LAS OBRAS CIVILES A LAS COMUNIDADES. Z) APOYAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS, ACTIVIDADES DE INFORMACION, EDUCACION, CAPACITACION EN SALUD Y FORMACION EN PRIMERA INFANCIA. AA) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER

PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOVILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AB) SUMINISTRAR INSUMOS, MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS EN: ACTIVIDADES DE ASEO, TEXTILES, MARROQUINERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, PELUQUERIA Y BELLEZA, ADORNO Y DECORACION, PAPELERIA, ARTESANIAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, DEPORTIVOS RECREATIVOS Y FORMATIVOS, ESPACIOS PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.), TERAPEUTICOS Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS. AC) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS,



CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/04/08 - 09:46:27 **** Recibo No. S000102267 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20250408-0002

CODIGO DE VERIFICACIÓN 12HwYsZwsq

PROYECTOS Y CAPACITACIONES EN PELUQUERIA Y BELLEZA, ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO, DECORACION, ADORNOS, MARROQUINERIA, CONFECCION Y MODISTERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, ARTESANIAS, PRODUCTOS ALIMENTICIOS, ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, ARTES Y OFICIOS EN GENERAL, DEPORTE RECREATIVO Y FORMATIVO, PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.) Y TERAPEUTICAS, AD) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, COMERCIALIZAR CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA SERVICIOS DE GESTION DOCUMENTAL; ADMINISTRACION DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVOS DE GESTION, TERCERIZACION DE LA CUSTODIA DIGITAL DE DATOS, DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS. AE) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA CONCEPTUALIZACION, CREACION, DISEÑO,

DESARROLLO, PRODUCCION, IMPLEMENTACION Y DIFUSION DE CAMPAÑAS

PUBLICITARIAS, EDUCATIVAS Y DE SERVICIOS. AF) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER PLANES,

PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOBILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AG) ASESORAR, COMERCIALIZAR Y SUMINISTRAR MATERIAL VEGETATIVO E INSUMOS PARA LA REFORESTACION, FLORICULTURA, JARDINERIA, ORNAMENTACION ENTRE OTROS. AH) RECUPERACION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL A NIVEL MUNICIPAL. DEPARTAMENTAL Y NACIONAL AI) DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE GESTION

AMBIENTAL. AJ) APOYO, IMPLEMENTACION Y ASESORIA DE PROGRAMAS PARA LOS ADULTOS MAYORES Y CENTROS VIDA DEL ADULTO MAYOR. AK) APOYAR, PROMOVER, ASESORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS MICROEMPRESARIALES AGROPECUARIOS, INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS. AL) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS DE INVESTIGACION DE MERCADOS. AM) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS Y CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION,

DESPARASITACION, VACUNACION Y DEMAS ASPECTOS NECESARIOS RESPECTO AL BIENESTAR ANIMAL. AN) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PRESENTACIONES, FESTIVALES, PROYECTOS Y CAPACITACIONES CULTURALES EN TROVA, DANZA, TEATRO, TITERES, ARTES PLASTICAS, PERFORMANCE, MUSICA, COMPARSAS, ARTES ESCENICAS, PEÑAS CULTURALES, POESIA,

CUENTO, ZANQUEROS, LUDICAS Y ARTISTICAS, Y CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS MUSICALES. AO) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y CAMPAÑAS EN SEGURIDAD VIAL, LEYES,

NORMAS Y SEÑALES DE TRANSITO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL,

DEMARCAION Y SEÑALIZACION VIAL. AP) SUMINISTRAR INSUMOS,

MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLE LA ASOCIACION.

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA

NOMBRE
IBAÑES MENDEZ LINA VICTORIA

IDENTIFICACION
CC 25,163,494

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS



CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/04/08 - 09:46:27 **** Recibo No. S000102267 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20250408-0002

CODIGO DE VERIFICACIÓN 12HwYsZwsq

CARGO
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA

NOMBRE
IBÁÑEZ MENDEZ ANDRES

IDENTIFICACION
CC 79,400,198

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO
REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE
IBÁÑEZ MENDEZ LINA VICTORIA

IDENTIFICACION
CC 25,163,494

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTE

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO
SUPLENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE
IBÁÑEZ MENDEZ ANDRES

IDENTIFICACION
CC 79,400,198

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PRESIDENTE DE LA ASOCIACION. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION QUE EN ESTE CASO ES EL MISMO PRESIDENTE ES NOMBRADO POR LA ASAMBLEA PARA PERIODOS DE 5 AÑOS Y SUS FUNCIONES SON: A) REPRESENTAR

LEGALMENTE A LA ASOCIACION ANTE TODA CLASE DE ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS. B) CONVOCAR, PRESIDIR Y LEVANTAR LAS SESIONES QUE CELEBREN LA ASAMBLEA GENERAL Y LA JUNTA DIRECTIVA. C) DIRIGIR LAS DELIBERACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DE LA JUNTA DIRECTIVA. D) AUTORIZAR CON SU FIRMA LOS DOCUMENTOS, ACTAS Y CORRESPONDENCIA. E) COMPRAR Y VENDER BIENES MUEBLES, ARRENDAR Y SUBARRENDAR LOCALES. F) ABRIR Y CANCELAR CUENTAS CORRIENTES O DE CREDITO, ORDENAR PAGOS BANCARIOS POR CUALQUIER MEDIO, SOLICITAR Y CANCELAR PRESTAMOS. LAS ANTERIORES OPERACIONES HABRAN DE REALIZARSE DE FORMA MANCOMUNADA SEGUN SE DETERMINE POR LA JUNTA DIRECTIVA. G) CONTRATAR PERSONAL FIJO, TEMPORAL O DE OTRAS FORMAS. H) ADOPTAR CUALQUIER MEDIDA URGENTE QUE LA BUENA MARCHA DE LA ASOCIACION ACONSEJE O EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES RESULTE NECESARIA O CONVENIENTE, SIN PERJUICIO DE DAR CUENTA A POSTERIORMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA. I) LAS FUNCIONES QUE LA ASAMBLEA GENERAL O LA JUNTA DIRECTIVA LE OTORGÜEN EXPRESAMENTE.

EL PRESIDENTE TENDRA UN SUPLENTE QUE ASUMIRA LAS MISMAS FUNCIONES DEL PRINCIPAL EN CASO DE AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS CON LAS MISMAS FACULTADES.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 15 DE ENERO DE 2024 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 148 DEL LIBRO III DEL REGISTRO DE ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA EL 14 DE FEBRERO DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

CARGO
REVISOR FISCAL - PRINCIPAL

NOMBRE
ARCILA GUTIERREZ GUSTAVO ALBERTO

IDENTIFICACION
CC 18,511,905

T. PROF
123361-T

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCION DE ESTA CÁMARA DE



CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/04/08 - 09:48:27 **** Recibo No. S000102267 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20250408-0002

CODIGO DE VERIFICACIÓN 12HwYsZwsq

COMERCIO:

*** NOMBRE ESTABLECIMIENTO : CIUDAD FUTURO
MATRICULA : 35821
FECHA DE MATRICULA : 20180710
FECHA DE RENOVACION : 20250327
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
DIRECCION : CR 14 24-55
MUNICIPIO : 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELEFONO 1 : 3113442838
CORREO ELECTRONICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 3,462,913,141

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$9,597,209,499

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

CERTIFICA

EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION ESTA CONSTITUIDO POR LAS CUOTAS MENSUALES CANCELADAS POR LOS ASOCIADOS, POR LOS AUXILIOS DONADOS POR PERSONAS NATURALES O JURIDICAS O POR LOS BIENES QUE A CUALQUIER TITULO ADQUIERA, INCLUYENDO AYUDAS DE EMPRESAS EXTRANJERAS, O DE CUALQUIER ENTIDAD PRIVADA.

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$11,600

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SI)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL contenida en este certificado electrónico se encuentra



CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

Fecha expedición: 2025/04/08 - 09:46:27 **** Recibo No. S000102267 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20250408-0002

CODIGO DE VERIFICACIÓN 12HwYsZwsq

emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted lo va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta por 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://sil.confecamaras.co/vista/planilla/cv.php?empresa=33> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 12HwYsZwsq

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Cristian Marcel Londoño Jaramillo

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

Pereira, 28 de FEBRERO de 2026

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ contador público identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905 , y con tarjeta profesional # 123361 - T

CERTIFICADO DE BENEFICENCIA

El suscrito contador público en uso de las facultades que le otorga la LEY 43 de 1990, da fe pública sobre la naturaleza jurídica de beneficencia o entidad sin ánimo de lucro.

CERTIFICA A:

Asociación Ciudad Futuro, identificada con Nit. 900.415.283-4

1. Representada legalmente por el señor Andrés Ibáñez Méndez identificado con C.C. 79.400.198

Con fundamento en la calidad de entidad sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, las cuales constitucionalmente se establecen para la realización de funciones sociales delegadas.

Certifico por medio del presente documento que La Asociación ciudad Futuro , Entidad sin ánimo de lucro, identificada con Nit. 900.415.283-4, es una entidad de beneficencia, por cuanto de acuerdo a sus documentos de constitución de matrícula mercantil, de registro único tributario, registra actividades de orden social dirigidas al servicio de ayuda, apoyo, sin ánimo de lucro prestando beneficio o siendo benefactor de personas necesitadas sin recursos y desamparo, en especial a adultos mayores y discapacitados físicos y mentales.

Conceptuó conforme al ARTÍCULO 245. El acuerdo 41 del 2012-código de rentas del municipio de Pereira. El cual prescribe: exenciones del pago de estampillas.

Quedan excluidos del pago de la estampilla:

- *Los convenios interadministrativos, esto es, los celebrados entre las entidades públicas, del orden municipal y sus entidades descentralizadas, cuando no lleve implícito un lucro para algunas de ellas.*
- *Los contratos o convenios que se celebren entre la administración municipal y sus entidades descentralizadas y los organismos de socorro, defensa civil*



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

NIT 900415283-4

colombiana, cruz roja colombiana, cuerpo de bomberos voluntarios, **O ENTIDADES DE BENEFICENCIA.**

- Los pagos por concepto de servicios públicos, de acueducto y alcantarillado, energía eléctrica, gas y telefonía básica conmutada.

Por lo consagrado en esta norma y en especial el resaltado, el cual es general y cubre instintivamente a toda población pública o privada de la extensión del pago de estampillas y en especial si los recursos públicos que se destinan al contrato van dirigidos al objeto mismo para el cual se crean estos tributos, descontarlos o retenerlos constituirán un acto contra el mismo contrato y sobre los mismos recursos específicos.

Firma el revisor fiscal de Asociación Ciudad Futuro el señor GUSTAVO ARCILA contador pública identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905, y con tarjeta profesional # 123361 - T

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ

C.C. 18.4511.905

CONTADOR PUBLICO

T.P. No. 123361 - T

ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ

C.C. 79.400.198

Representante legal de: ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

Nit 900415283-4

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Asociado	Asociación Ciudad Futuro	
Informe de Actividades N°	3 de 6	
Periodo	01/02/2026 a 28/02/2026	
Número del Contrato	4854-2025	
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018.	
Plazo inicial	6 meses	
Valor Inicial del contrato	DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.553.693.086)	
Otrosí 1	- \$ 86.427.125	
Valor Total del contrato Después del Otrosí 1	DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE. (\$2.467.265.961).	
Valor del Periodo del Informe	TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$375.649.497)	
Fecha de Inicio	15/12/2025	
Fecha de Terminación	14/06/2026	
Proyecto	PROTECCIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES POR SUS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.	
Supervisor	JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO	
Dependencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DE PEREIRA	

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO/ EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1. Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS):	<p>Durante este periodo se brindó los servicios de atención integral a 180 adultos mayores en el centro vida el Oso, teniendo en cuenta la ley 1276 de 2009, y su canasta básica de servicios. Los 180 adultos mayores atendidos se encuentran divididos en dos jornadas, es decir 90 para la jornada de la mañana y 90 para la jornada de la tarde. Los días de atención fueron durante este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Semana 1: 02-03-04-05-06-07 de febrero Semana 2: 09-10-11-12-13-14 de febrero. Semana 3: 16-17-18-19-20-21 de febrero Semana 4: 23-24-25-26-27-28 de febrero <p>Los servicios de atención brindados consisten en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación Psicosocial: brindando espacios de atenciones para mejorar la salud mental Atención primaria en salud: por medio de acciones de prevención y 	<ul style="list-style-type: none"> Listado de usuarios atendidos (Soporte en carpeta 1 alcance 1) Formatos SPP (con huellas de asistencia diaria al centro vida Carpeta anexa por jornada). 	El servicio se prestó por 24 días hábiles.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	promoción de la salud.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Aseguramiento en salud: todos los usuarios tienen cubrimiento en régimen subsidiado por medio de Sisbén A1 – C18 (en cada carpeta de cada usuario se encuentra). • Capacitación en actividades productivas, permite que los adultos realicen actividades para mejorar su capacidad-productiva. • Deporte, recreación y cultura, con clases en el gimnasio, piscina, caminatas, danzas y juegos recreativos. • Encuentros intergeneracionales: se realizó el día 27 de febrero de 2026. • Uso del internet, mediante talleres para el uso de los internet dirigidos por la tecnóloga en sistemas. • Auxilio exequial: lo que permite tener cobertura de los beneficiarios en caso de ser necesario. <p>Todos estos servicios fueron gestionados y ejecutados durante este periodo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia de Orientación psicosocial reposa en informe de gerontólogo, trabajadores sociales y psicólogos. (Evidencias en carpeta 1 Alcance1) • Evidencia sobre deporte y recreación en informes profesionales del área (Evidencia en carpeta 2 alcance 1) • Anexo auxilio exequial (se anexa factura y relación de afiliados en la carpeta 2 alcance 1) • Factura del 	<p>Las evidencias reposan en las actividades del equipo profesional y talento humano que hacen parte del programa.</p>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	NOMBRE COMPLETO	CARGO	TIEMPO DEDICACIÓN	mes servicio de internet. (Evidencia en carpeta 2 alcance 1)	
2. Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes condiciones requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.	CRISTIAN DÍAZ SÁNCHEZ	COORDINADOR	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	Para este periodo ingresa Alexandra Sepulveda como profesional en SST y Ana María Molano en reemplazo de Paola Cordoba como atención de emergencias.	
	KAREN POSADA GONZALEZ	NUTRICIONISTA	PRESTACION DE SERVICIOS		
	MARICELA BATERO LOPEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
	LAURA XIMENA GOMEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
	LUZ TATIANA LLOREDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
	MARCO JAVIER RODRIGUEZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		
	MARTHA OSORIO	AUXILIAR ENFERMERIA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

ANGELA URIBE	AUXILIAR ENFERMERIA	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
VALENTINA SANTAMARIA	TALLERISTA EN MANUALIDADES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
BIBIANA COLLAZOS	TALLERISTA EN MANUALIDADES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
LEONARDO ACEVEDO	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
JHOLVI VANESSA PIEDRAHITA	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
CLAUDIA AMARILES	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
YAHIR ESTEBAN TREJOS	PROFESIONAL DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
JUAN PABLO NIETO	PROFESIONAL EN DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	
JHOVANA TIQUE	PROFESIONAL EN DEPORTES	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

DALLANA ALEJANDRA AMADO ANA MARIA ROJAS	PSICOLOGA PSICOLOGA	LABOR) PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE
JHON ALEXANDER URIBE GLORIA ARIAS	TRABAJO SOCIAL TRABAJO SOCIAL	SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ ALEXANDRA SEPULVEDA	FISIOTERAPEUTA PROFESIONAL SST	SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACION DE
LUZ ADRIANA OSORJO MARISOL VALENCIA	GERONTOLOGA SERVICIOS GENERALES	PRESTACION DE SERVICIOS TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR).
JAIRO TABORDA	AUXILIAR MANTENIMIENTO	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
JOAN MANUEL ARANGO	SALVAVAIAS	TIEMPO COMPLETO (OBRA LABOR)
SANDRA	ATENCION	PRESTACION

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>3. Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones</p>	<p>AGUDELO ANA MARIA EMERGENCIAS ATENCION DE SERVICIOS MOLANO EMERGENCIAS DE SERVICIOS MARIA DE AUXILIAR TIEMPO LOS ANGELES ADMINISTRATIVA COMPLETO OSORIO (OBRA LABOR) KAROL AUXILIAR TIEMPO ACEVEDO. ADMINISTRATIVA COMPLETO LAURA AUXILIAR TIEMPO RODRIGUEZ ADMINISTRATIVA COMPLETO ELIZABETH TECNOLÓGICA EN PRESTACION DE MANSO SISTEMAS SERVICIOS SANTIAGO AUXILIAR TIEMPO LOPEZ CONTABLE COMPLETO</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>En este periodo se realizó la entrega del botiquín para el área de enfermería y de los insumos de actividades productivas mensuales.</p>	<p>Acta de entrega recibida a satisfacción.</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

de descripción técnica, unidad,
de medida, cantidad,
frecuencia y forma de entrega
que a
continuación se describe:

2.1 Asesoría para
talleres

Plego de cartulina 70x100	Unidad	50
Plego de papel 70x100	Unidad	20
Resina Carta	Unidad	2
Maracador borbado negro, rojo, verde x 8 unidades	Paquete	1
Maracador permanente negro, rojo, verde caja x12	Caja	1
Pegante líquido x 250 ml	Unidad	2
Fomi dibujos en colores sólidos x10 unidades	Paquete	5
Papel seda negro paquete x10 unidades, colores sólidos	Paquete	5
Cinta de empaquetar gruesa por 43mm. y de 40mts	Unidad	5
Cinta transparente, gruesa de 40mm y de 40 mts	Unidad	5

De igual manera se realizó la celebración
especial con los usuarios, donde se incluyó
torta y presentaciones artísticas.

4.1 ACTIVIDADES
RECREATIVAS Y
ESPARCAMIENTO
(CELEBRACIÓN
FECHAS
ESPECIALES)

Decoración (balones metalizados helio, globos P42 - P4 - P6, guirlande alusiva, banderín, festón alusivo a la celebración, decoración de mesa, mantel, toldero, vela volador, gorros)	Unidad	
Torta y/o postre con endulzante especial	Unidad	
Servicio alusivo (Audio amplificado) para 100 personas para voz con cable 15" 200w - Espacio abierto y cerrado	Unidad	
Altavoz megafono inalámbrico de mano con frecuencia módulo 12000 Hz	Unidad	
Musique Cultural (Fardango, Cumbia, Poro, Cantantes, Flits y tambores) Tendex 1 hora	Unidad	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

4. Garantizar el suministro de **Alimentación**: durante este periodo se alimentación en dos jornadas entregaron 1.983 desayunos, 1.983 así: desayuno- refrigerio- refrigerios en la mañana y 1.983 almuerzos almuerzo y en la jornada de la mañana.

almuerzo - refrigerio - cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro Vida, durante seis

En la jornada de la tarde 2.022 En almuerzos, 2.022 refrigerios en la tarde y 2.022 cenas. En total se suministró:

DESAYUNO	1.983
REFRIGERIOS AM	1.983
ALMUERZOS	4.005
REFRIGERIOS PM	2.022
CENA	2.022

(6) días a la semana (No El periodo de alimentación es del 01 de incluye festivos), según el febrero al 28 de febrero de 2026, de lunes

- Consolidado de alimentación por jornada (carpeta anexa)

Se anexan los documentos del ciclo de alimentación de todo el periodo y el informe de la nutricionista junto al del personal de manipulación de alimentos como soporte del alcance 4.

- Informe de nutricionista y certificación de minuta. (carpeta 3 alcance 4)
- Minuta de alimentación.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>tiempo de ejecución del contrato y en la hora establecida por el municipio, previo cronograma entregado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. Para la construcción del ciclo de menús y sus anexos, el Profesional de Nutrición y dietética, deberá usar la Minuta Suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. (VER ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA).</p>	<p>a sábados, sin incluir festivos. Durante este periodo se suministró la alimentación de lunes a viernes en dos jornadas así:</p> <p>Jornada de la mañana desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) Almuerzo (12:00 pm)</p> <p>Jornada de la tarde almuerzo (1:00 pm) refrigerio (2:45 pm) cena (4:45 pm).</p> <p>Los sábados se realizó jornada unificada con desayuno (8:00 am) refrigerio (10:00 am) almuerzo (12:00pm).</p> <p>Toda la minuta suministrada por la Secretaría de desarrollo social y político, y mediante supervisión de la profesional en nutrición y dietética.</p> <p>Se está garantizando el suministro de la minuta de alimentación a través de porta comidas y menaje debidamente desinfectado, garantizando la inocuidad y salubridad de los mismos de acuerdo a la Ley 9 de 1979 y demás normas concordantes.</p>		
---	--	---	---

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>5. El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avale o certifique la operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.</p>	<p>Se presenta los documentos de la planta de procesamiento, sobre la cual se realiza los respectivos pedidos de acuerdo a las solicitudes del centro vida. Por lo tanto, se anexan los documentos completos de la planta de procesamiento de alimentos.</p>	<p>Documentos planta de procesamiento y distribución de alimentos (carpeta 3 alcance 5)</p>	
<p>6. Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación</p>	<p>El personal de manipulación de alimentos</p>		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la manipulación de alimentos cumpliendo con lo establecido en la Resolución No 2674 de 2013 y demás normas aplicables.	<p>del centro vida, cuenta con los documentos, exámenes, carnets de manipulación debidamente legales para el proceso de manipulación de alimentos, de acuerdo a los establecido en la resolución No, 2674 de 2013.</p> <p>Se cuenta con 4 manipuladores de alimentos debidamente habilitados para prestar el servicio</p> <table> <tr> <td>MARICELA BATERO LOPEZ</td> <td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td> </tr> <tr> <td>LAURA XIMENA GOMEZ</td> <td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td> </tr> <tr> <td>LU TATIANA LLOREDA</td> <td>MANIPULADORA DE ALIMENTOS</td> </tr> <tr> <td>MARCO JAVIER RODRIGUEZ</td> <td>MANIPULADOR DE ALIMENTOS.</td> </tr> </table>	MARICELA BATERO LOPEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	LAURA XIMENA GOMEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	LU TATIANA LLOREDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	MARCO JAVIER RODRIGUEZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes manipuladores de alimentos. • Documentos que avalan los procesos de manipulación. 	Los documentos que realiza la labor de manipulación de alimentos cuentan con todos los soportes requeridos, los cuales se anexan.
MARICELA BATERO LOPEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS										
LAURA XIMENA GOMEZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS										
LU TATIANA LLOREDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS										
MARCO JAVIER RODRIGUEZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS.										
7. El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos			El personal de manipulación de alimentos es mayor de edad como se								

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar el siguiente perfil mínimo:

- Ser mayor de 18 años.
- Certificación médica en la cual conste la aptitud para manipular alimentos de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria. —vigente; la certificación debe presentar fecha de expedición no mayor a un año con relación al inicio del contrato.
- Tener formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos. Igualmente deben estar capacitados para realizar las tareas que se le asignen, con el fin de que sepan adoptar las precauciones necesarias para evitar la contaminación de alimentos.

Los documentos completos del personal se entregaron en el alcance anterior y en las hojas de vida del alcance 2.

- No aplica.

evidencia en las copias de las cédulas entregadas con las hojas de vida, el carnet de manipulación es vigente en el alcance 2.



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>8. Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social; Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a las obligaciones del contratista u operador.</p>	<ul style="list-style-type: none">• La dotación se entregará en el informe 4 de acuerdo a la solicitud de los tiempos establecidos en la entrega de lo exigido por la ley. <div>✓</div>	
	<p>Transporte de alimentos: diariamente el</p>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo.9 de 2017

<p>9. El contratista deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.</p>	<p>vehículo identificado con placa TTY-760 es el encargado de transportar los alimentos desde el punto de distribución hacia el centro vida</p> <p>Se anexa los documentos que habilitan el carro de transporte de alimentos.</p> <p>El recorrido inicia a las 7:00 am con la recogida del desayuno y el refrigerio para la jornada de la mañana en el punto de distribución, posteriormente alrededor de las 10:00 am se recoge el almuerzo para las dos jornadas y finalmente la cena alrededor de las 3:00 pm, para completar el suministro correcto de recolección y entrega de alimentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico transporte de alimentos (carpeta 4 alcance 9) • Factura del servicio de transporte de alimentos. (carpeta 4 alcance 9) <p>Se anexa documentación del vehículo.</p>
---	---	--

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

10. Garantizar las siguientes especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos:

- ✓ Los alimentos y materias primas que por su naturaleza requieran mantenerse refrigerados o congelados deben ser transportados y distribuidos bajo condiciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación (cadena de frío) hasta su destino final.
- ✓ El vehículo debe ser adecuado para el fin perseguido y fabricado con materiales tales que permitan una limpieza fácil y completa.

✓ Los vehículos de transporte de alimentos deberán llevar en su exterior en forma claramente visible la leyenda: "Transporte de Alimentos".

- ✓ Cabina de conducción limpia y libre de corrosión.

Se anexa los documentos que habilitan al vehículo para transporte de alimentos:

- acta de limpieza y desinfección del vehículo o Concepto de Control de Plagas
- certificado de manipulación de alimentos del conductor
- certificado que autoriza al vehículo a transportar los alimentos expedido por autoridad sanitaria autorizada.
- Copia de la Licencia de Conducción del Conductor del vehículo
- Tarjeta de propiedad.
- Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente
- SOAT vigente.

- Se anexa documentos carros habilitado.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

- ✓ Tapicería limpia y en buen estado
- ✓ En cabina, no se deben evidenciar sustancias tóxicas, contaminantes o peligrosas.
- ✓ Techos limpios, piso seco y limpio, paredes limpias.
- ✓ Ausencia de animales al interior del vehículo y zona de carga.
- ✓ Ausencia de olores desagradables o fuertes.
- ✓ Cinturones de seguridad limpio y en buen estado.
- ✓ Utilización de Estibas, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aisle el producto de toda posibilidad de contaminación.
- ✓ En caso de tercerizar el servicio de transporte de alimentos, el contratista se asegurará que el transporte garantice las previsiones y normatividad exigida para el transporte de alimentos

--	--



Alcaldía de
PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

puntualmente Resolución
2674 de 2013 durante toda la
ejecución del contrato.

✓ Contar con acta de limpieza
y desinfección del vehículo o
Concepto de Control de
Plagas del proponente, como
evidencia del proceso de
saneamiento durante toda la
ejecución del contrato. ✓

Contar con certificado de
manipulación de alimentos del
conductor y su ayudante,
expedido por establecimiento
o institución autorizada por la
Secretaría de Salud
competente.

✓ Contar con certificado que
autoriza al vehículo a
transportar los alimentos
expedido por autoridad
sanitaria autorizada.
(Secretaría de Salud
competente), vigente durante
toda la ejecución del contrato.

✓ Copia de la Licencia de
Conducción del Conductor del
vehículo propuesto como
transporte de alimentos.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>✓ <i>Tarjeta de propiedad, en caso de no tener la propiedad deberá allegar copia del contrato de arrendamiento del vehículo, leasing, o carta de compromiso así mismo dichos documentos deberán relacionar que la disponibilidad es por el plazo del contrato.</i></p> <p>✓ <i>Certificado de Revisión Técnico Mecánica vigente, si aplica.</i></p> <p>✓ <i>SOAT vigente.</i></p>		
<p>11. Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por día, durante el mes, de la siguiente forma:</p>	<p>Transporte de personas: se realizó el alquiler de 2 vehículos según especificaciones técnicas para prestación del servicio de transporte de pasajeros según las rutas establecidas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico del servicio de transporte de pasajeros (carpeta 4 alcance 11). • Factura prestación del servicio de transporte de pasajeros (carpeta 4 alcance 11) • Documentos

CENTRO YIDA OSO				habilitantes vehículos. (carpeta 4 alcance 11) • Formatos de rutas (carpeta 4 alcance 11) • Contrato, de alquiler de vehículo.	
RUTA 1 Bus del municipio	Nogales Guayacanes Montelíbano 2500 lotes	7:30:00 a. m Recogida- 11:30 Regreso.	12:00 Recogida- 5:00 pm Regreso		
Ruta 2	Samaría				
	El poblado II				
	Dorado				
	Las Mercedes	7:30:00 a. m Recogida- 11:30 Regreso.	12:00 Recogida- 5:00 pm Regreso	40	40
	Villa Cecilia				
TOTAL: PASAJEROS TRANSPORTADOS CEVI OSO				180	

Se anexa documentos habilitantes de los vehículos. Se anexa registro fotográfico del mes del uso de los vehículos.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

- 12. Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales-del-adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la geriatría.
- 13. Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros:
Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención
- Toma de signos vitales (carpeta 5 alcance 12).
- Soportes de los informes de las auxiliares de enfermería y atención de emergencias (carpeta 12).
- No aplica

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionales- Protocolo de promoción del trabajo asociativo. Estos protocolos ~~deben~~ estar avalados por profesionales idóneos, que incluyan por lo menos:

Nombre del protocolo,
Objetivo general del protocolo,
Objetivos específicos.
Metodología Enfoque.
Actividades a realizarse.
Temáticas o enfoques diferenciales.
Responsables de la ejecución.
Para efectos de cumplimiento del requisito anterior los profesionales requeridos para avalar cada protocolo, se establece de la siguiente manera:

Protocolo de trabajo con

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>familias: Trabajador(a) Social. Protocolo de atención gerontológica: Gerontólogo(a). Protocolo de atención psicosocial: Psicólogo(a). Protocolo de atención primaria en salud: Médico Profesional Protocolo de capacitaciones al Adulto Mayor: Pedagogo(a) y/o Licenciado(a) en Educación.</p>		
<p>Protocolo de actividades de Deporte, cultura y recreación: Licenciado(a) en educación física. Protocolo de encuentros intergeneracionales: Trabajador(a) Social - - Protocolo de promoción de trabajo asociativo: Gerontólogo(a) y/o Trabajador(a) social</p>		
<p>Protocolo de alimentación: Nutricionista</p>		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<p>14. Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.</p>	<p>Esta actividad no ha sido necesaria realizarla, ya que no se ha presentado emergencia médica con los usuarios debido al cuidado y atención que se brindan y a los procesos de promoción y prevención.</p>	<ul style="list-style-type: none"> No aplica evidencia alguna 	
<p>15. Garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.</p>	<p>Durante este periodo se garantizó el cumplimiento de los componentes de alimentación y nutrición del programa evidenciados en la entrega de soportes de alimentación, minuta, informe de actividades del profesional en nutrición y todos los componentes que hacen parte de la entrega de alimentos para los usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se anexa la minuta patrón. 	



INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

Lina Victoria Ibañez Méndez

LINA VICTORIA IBÁÑEZ MENDEZ
Contratista
c.c. 25.163.494

Jorge Ivan Alvarez Franco

V.O.Bo.
JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO
Supervisor



Versión: 01

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

EVIDENCIAS ALCANCE 1



Alcaldía de
PEREIRA

Versión: 0

LISTA USUARIOS

Nº	NOMBRE	GÉNERO	CEDULA
1	ALBA LUCIA LEON CARMONA	F	42020679
2	ALONSO BECERRA TEJADA	M	6283506
3	AMPARO BURGOS ARREDONDO	F	42062609
4	AMPARO VALENÇIA SALINAS	F	42055021
5	ANA BEIBA ARIAS LOAISA	F	24299815
6	ANA DELIA ALVAREZ GALLEGO	F	29220609
7	ANA EDILMA ROJAS RIVERA	F	24875408
8	ANGEL MARIA OREJARENA MARQUEZ	M	12608042
9	ARACELLY HERNANDEZ RENDON	F	34044950
10	BERNARDINO ANTONIO BETANCUR ACEVEDO	M	1255962
11	BETTY GARCIA LONDOÑO	F	42058979
12	BLANCA FLOR MURILLO DE ATEHORTUA	F	25169865
13	BLANCA LIBIA MUNERA PATIÑO	F	24409054
14	BRIGIDA MORENO MARTINEZ	F	41443375
15	CARLOS ALBERTO GOMEZ CARDONA	M	10086596
16	CLARA ROSA VELEZ DE QUICENO	F	24495367
17	CONSUELO RESTREPO DE HERNANDEZ	F	22174610
18	CRISOSTOMO DE JESUS FERNANDEZ POSADA	M	4593130
19	DANILO MARIN	M	16341224
20	EDELMIRA QUINTERO DE BECERRA	F	29154182
21	ERNESTINA DUARTE	F	40511244
22	FABIO DE JESUS ZULUAGA GIRALDO	M	9697931
23	FABIOLA DIAZ ESTRADA	F	42088908
24	FANNY MORENO VARGAS	F	34044983
25	FERNANDO EMILIO ZULUAGA GIRALDO	M	75039288

26	FLOR EMILCE LOPEZ DE CASTRO	F	23882053
27	FLOR MARINA PARGA DE RUBIO	F	38222778
28	FRANCISCO JAVIER OSPINA AREIZA	M	10084605
29	GERMAN ANTONIO CHAVERRA RAMIREZ	M	1256299
30	GILBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ	M	10060273
31	GLORIA ELCY USMA	F	42023833
32	GLORIA ELENA BETANCURT GALEANO	F	24546717
33	GLORIA INES BOLIVAR ECHEVERRI	F	34056087
34	GRACIELA CASTRO RAMIREZ	F	24292806
35	HUMBERTO FLOREZ PUERTA	M	15520115
36	HUMBERTO RUIZ CEBALLOS	M	7505143
37	ISABEL CRISTINA ALVAREZ CARDENAS	F	24488016
38	ISABEL MARIA BENAVIDEZ GORDON	F	32617956
39	ISMAEL SAMPAYO GUTIERREZ	M	12527500
40	JAIME CARRILLO RODRIGUEZ	M	14965017
41	JESUS MARIA LOPEZ MEJIA	M	10093621
42	JESUS MARIA LOTERO RODRIGUEZ	M	1222749
43	JOSE ALBEIRO GONZALEZ JIMENEZ	M	6207180
44	JOSE ERNESTO SANCHEZ ALZATE	M	9734183
45	JOSE RAMIRO OSORIO BEDOYA	M	17049405
46	JULIALBA POSADA DE GUZMAN	F	24287258
47	LIBARDO RUBIO VARGAS	M	5806825
48	LIDA OMAIRA ARANGO OSPINA	F	34056946
49	LIGIA BEDOYA BEDOYA	F	24931934
50	LIGIA OSPINA SIERRA	F	29134316
51	LUIS ALFONSO GAVIRIA	M	19171725
52	LUZ AMPARO RIASCOS	F	25245368
53	LUZ DARY ARIAS CARMONA	F	24946348
54	LUZ MERY ÁLZATE CADAVID	F	24824549
55	MANUEL SALVADOR AREIZA BRAND	M	615491
56	MARIA AMPARO AGUIRRE AGUDELO	F	42052874
57	MARIA ANGELICA VALENCIA DE RODRIGUEZ	F	25208411
58	MARIA DE LOS ANGELES CARDENAS ALFONSO	F	41426570
59	MARIA DE LOS ANGELES GONZALEZ TREJOS	F	24953682

60	MARIA DEL PILAR ROLDAN FORERO	F	42062059
61	MARIA DEL TRANSITO RODRIGUEZ TORRES	F	28710401
62	MARIA DOLORES ARANGO	F	32331218
63	MARIA EDILMA DE JESUS GIRALDO DE MONTOYA	F	25243663
64	MARIA EDILMA RAMOS DE AGUDELO	F	24387175
65	MARIA ELVIA PEREZ DE LOPEZ	F	24759911
66	MARIA ESMERALDA SEPULVEDA CASTAÑO	F	34055046
67	MARIA EUGENIA RIOS SALAZAR	F	42157960
68	MARIA FABIOLA AREIZA DE VERGARA	F	24479655
69	MARIA GABRIELA LOPEZ DE FRANCO	F	22051917
70	MARIA LILIANA SERNA LONDOÑO	F	31402886
71	MARIA LORENZA BLANDON	F	34044798
72	MARIA LOURDES ZAPATA DE LOPERA	F	24543683
73	MARIA LUCELY MARULANDA MARULANDA	F	42052213
74	MARIA LUCIA USMA VALLEJO	F	24537886
75	MARIA LUZDARY GOMEZ RIVERA	F	25192181
76	MARIA OLGA RIOS CIFUENTES	F	31267551
77	MARIA RUBIALBA SALAZAR DE LOTERO	F	25169854
78	MARIA SONIA LOPEZ PEREZ	F	24763008
79	MARTHA CECILIA HERRERA VALENCIA	F	42069439
80	MARTHA CECILIA LONDOÑO PLATA	F	42070891
81	MELQUISEDEC FRANCO	M	4496528
82	MERCEDES DUQUE PALACIOS	F	26743252
83	MIRIAM GLORIA MONTOYA BENAVIDES	F	29939304
84	NOELIA VALLEJO MARTINEZ	F	31412392
85	OMAR GUTIERREZ ANQUIS	M	10079855
86	OSCAR DE JESUS ROJAS RIOS	M	3463402
87	OSCAR ELIAS ACOSTA MOSQUERA	M	10079296
88	PEDRO JOAQUIN CARILLO RODRIGUEZ	M	12107644
89	PEDRO NEL MURILLO RESTREPO	M	15897053
90	RUBIELA ATEHORTUA GUTIERREZ	F	42004661



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



Alcaldía de
PEREIRA

Versión: 0

LISTA USUARIOS FEBRERO

Nº	NOMBRE	GÉNERO	CEDULA
1	ALBA ESNEDA ZAPATA GUTIERREZ	F	24538134
2	ALBA LEONORA MORALES DE GRANNOBLES	F	42410955
3	ALBA MERY CASTILLO DE MONTOYA	F	24385299
4	ALBA ROSA CRUZ ALVAREZ	F	25042265
5	ALDEMAR MARULANDA OSPNA	M	4500124
6	ALVARO CORREA	M	6237330
7	ALVARO HOLGUIN CASTAÑO	M	4407092
8	AMANDA GONZALEZ CALDERON	F	25016145
9	AMPARO DE JESUS ARENAS	F	42050764
10	AMPARO FERNANDEZ DE OSORIO	F	29325371
11	AMPARO QUINTERO DE CASTAÑEDA	F	24952177
12	ANA ERCILIA VAHOS QUICENO	F	24946659
13	AURORA SOTO	F	24910210
14	BENJAMIN REINA CAPERA	M	17621928
15	BERTULFO LOPEZ MORALES	M	4556133
16	CARLOS ALBERTO LOPEZ ALZATE	M	18503758
17	CARLOS CARDONA CARDONA	M	4511557
18	CARMEN ACOSTA DE SUAREZ	F	41405110
19	CLARA ROSA MUÑOZ GUTIERREZ	F	24846631
20	CONSUELO BOILVAR RESTRESPO	F	25192366
21	CRUZ ELENA SUAREZ DE RENDON	F	25054733
	DARIO ANTONIO CASTAÑEDA BUITRAGO	M	4491970
22	DOLLY GARCIA CARRASCO	F	42110642
23	EDGAR ALBERTO ALVAREZ LOAIZA	M	10190996

24	EDGAR ANCIZAR TRIANA CHACON	M	10081358
25	EFRAIN ANTONIO BERMUDEZ VALENCIA	M	4536311
26	ELVIA MARINA RIOS	F	25042334
27	ELVIA ROSA GOMEZ MARTINEZ	F	25202225
28	EMMA CAMPUZANO DE POZOS	F	28733738
29	FABIOLA VELASQUEZ POSADA	F	24902670
30	FERNANDO RIAÑO	M	14198112
31	FLOR ELISA CORREA RIOS	F	24951865
32	GABRIEL ANGEL GALLEG0	M	4586979
33	GERMANIA RAMOS ARIAS	F	24387174
34	GILMA CARDONA DE NIETO	F	24871897
35	GUSTAVO LOPEZ OSPINA	M	10055026
36	HERNAN CIFUENTES GRISALES	M	4470664
37	INOCENCIA MULCUE	F	31856664
38	IVAN DARIO MORALES MÉJIA	M	4350377
39	IVAN DE JESUS DIEZ TABORDA	M	4391571
40	JESUS MARIA ORTIZ	M	5241834
41	JESUS ORLANDO PIEDRAHITA URIBE	M	4480621
42	JORGE ELIECER ECHEVERRY	M	5943397
43	JORGE ENRIQUE LOAIZA	M	10191152
44	JOSE ARLEY FERNANDEZ	M	7531026
45	JOSE MANUEL SARRIA	M	2532583
46	JOSE NORBERTO ARANGO CARO	M	10071636
47	LIBIA OROZCO CHICA	F	41443745
48	LIGIA CANO ALARCON	F	34057400
49	LUIS ALBEIRO CORTES QUINTERO	M	6482158
50	LUIS ARTURO RAMIREZ CASTAÑO	M	4455647
51	LUIS CARLOS GRISALES CASTAÑO	M	10083765
52	LUIS HERNAN VANEGAS AGUDELO	M	10069980
53	LUZ DARIS SANCHEZ CARDONA	F	43016114
54	LUZ MARINA SALGADO	F	42079367
55	MANUEL SALVADOR SUCERQUIA	M	2588022
56	MARIA ALICIA GUEVARA	F	34051049
57	MARIA ARNOBIA LARGO LARGO	F	25055799

58	MARIA AURA DIAZ RIVERA	F	24947180
59	MARIA CECILIA BUITRAGO DE LOPEZ	F	42051899
60	MARIA CELINA TOBON DE OSPINA	F	25014017
61	MARIA CONSUELO DIEZ DE SALGADO	F	24955951
62	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ	F	24623517
63	MARIA DILIA MOSQUERA DE MOSQUERA	F	26398069
64	MARIA ERMINDA GONZALEZ LEDESMA	F	23483994
65	MARIA FABIOLA JARAMILLO GALLEGO	F	31243074
66	MARIA GLORIA PEREA SERNA	F	42115530
67	MARIA HERMINIA SARRIA SOTO	F	42071001
68	MARIA JUSTINA TAMAYO RUIZ	F	24934554
69	MARIA LUZBELIA PATIÑO FERNANDEZ	F	42022209
70	MARIA MARGARITA HERNANDEZ MARIN	F	34051674
71	MARIA NELY UTIMA ARICAPA	F	41549395
72	MARIA OFELIA BUITRAGO GALVIS	F	24951600
73	MARIA OLGA GOMEZ TAMAYO	F	43074483
74	MARIA ORFILIA COLORADO DE GALVIS	F	42066572
75	MARIA RUBIELA MELCHOR MARIN	F	42064960
76	MARIA SILVIA TORO DE TORRES	F	24526461
77	MARIA TERESA ARENAS GOMEZ	F	24944979
78	MARIELA BEDOYA CARDONA	F	24950522
79	MARIELA GRISALES CASTAÑEDA	F	29133576
80	MARLENY DE JESUS SUAREZ BATERO	F	42066019
81	MARTA CECILIA VINASCO	F	42078943
82	MELIDA AGUIRRE GARCIA	F	24929189
83	MERCEDES DIAZ MUÑOZ	F	34051099
84	NOELBA BEDOYA CARDONA	F	24938949
85	OTILIA DIAZ DE LOPEZ	F	24616854
86	RAMIRO DE JESUS FRANCO ORTIZ	M	631100
87	RAMON CUARTAS CARMONA	M	10083707
88	ROCIO CUERVO DE VILLADA	F	34052398
89	ROSA ELENA MARIN BUITRAGO	F	24926172
90	ROSALBA PESCADOR DURAN	F	25051830
91	WALDINA AGUDELO CASTAÑO	F	29785083



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

Jhon Alexander Uribe Henao
Trabajador Social

PERIODO:
01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Jhon Alexander Uribe Henao				
Número del Contrato	011-2025				
Tipo de contrato	Prestación de servicios	x	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía
Cargo:	Trabajador social				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	Durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026, se llevó a cabo la identificación de los usuarios con falencias en su red familiar de apoyo para la realización de planes de trabajo individual, el cual tiene como objetivo el fortalecimiento de dichas redes.		Se logra identificar y focalizar algunos usuarios con dificultades en su red familiar de apoyo para la formulación de planes de trabajo individual con el fin de fortalecer sus redes de apoyo.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026, se realizó la caracterización de usuarios nuevos.	- Archivo físico de centro vida	Para este periodo se realizó caracterización de 2 usuarios nuevos.
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.	Durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026, se ha mantenido una comunicación asertiva y una articulación interinstitucional, garantizando así el acompañamiento psicosocial. También es de vital importancia aclarar que en caso de identificar situaciones que requieran intervención se buscará una atención oportuna que garantice el bienestar del adulto mayor.	No aplica.	Se hizo un acompañamiento constante a las personas adultas mayores a través de la ficha de seguimiento psicosocial, lo que ha permitido reconocer la dinámica familiar, identificar factores protectores o de riesgo de manera oportuna. Asimismo, se ha llevado a cabo un trabajo interdisciplinar en pro del bienestar y calidad de vida de los adultos mayores.
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	Durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026, se realiza la proyección de actividades de redes y usuarios encaminadas a la conmemoración del mes del adulto mayor festividades y el compartir en comunidad.	No aplica	Se logra la vinculación de los usuarios en la preparación y ejecución de los eventos lo cual permite fomentar la integración social, comunitaria, y sentido de pertenencia.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	El día 27 de febrero 2026 se realizó el encuentro intergeneracional programado con anterioridad, se llevó a cabo en Centro Vida jornada de la mañana, donde los adultos mayores participaron activamente, al igual que los niños de la Institución Educativa Tierra de Gigantes. La actividad se desarrolló en un espacio de integración, muestras artísticas de baile y teatro, construcción colectiva incentivando al trabajo en equipo y al reconocimiento de los valores.	-Registro fotográfico. -Actas.	En este encuentro se logró el intercambio de saberes y experiencias, fortaleciendo los vínculos intergeneracionales mediante las actividades planeadas.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026, se brindó apoyo y se motivó al adulto mayor a seguir participando de las actividades que se realicen el resto del año en curso.	-Registro fotografico	Se logra llevar a cabo diversas actividades en conmemoración del adulto mayor, garantizando un espacio enriquecedor y centrado en el bienestar.
g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el	Durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026, se hicieron seguimientos psicosociales, atenciones y actividades con el fin de reconocer las dinámicas familiares, factores de riesgo, factores protectores, como también promover el bienestar general, proporcionando herramientas para mejorar	-Registro fotográfico. -Archivo físico centro vida el oso	- En el periodo se realizaron atenciones y seguimientos Por otro lado, las capacitaciones permitieron que los adultos mayores tuvieran una participación activa, apropiación y conocimiento sobre las

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

seguimiento a casos prioritizados de riesgo de Psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.	las interacciones sociales, familiares y del entorno. De igual manera se realizó capacitación con el fin de generar conocimientos y habilidades para la población adulta mayor. 02 de febrero del 2026- se hizo un taller teórico práctico, sobre hábitos y estilos de vida saludables- sana convivencia y manual de convivencia. El 09 de febrero del 2026 se realizó taller sobre estrategias para el uso del tiempo libre. 16 de febrero 2026 se realizó taller sobre fortalecimiento de vínculos. 23 de febrero 2026 se realizó taller sobre proyecto de vida en el adulto mayor.	-Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso.	relaciones interpersonales, el respeto por los demás entre otras.
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de la parte de la coordinación.	El día 28 de febrero 2026 se realizó lectura de buzón de sugerencias PQRS dando solución a peticiones e inquietudes de los usuarios.	-Registro fotográfico. -Acta.	La socialización del buzón de sugerencias incentiva la participación de los usuarios en los constantes procesos de mejora y también se refuerza la confianza en los canales de comunicación establecidos.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.	<p>Durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026, se socializa el Manual de convivencia y/o reglamento interno a los beneficiarios del programa Centro Vida.</p> <p>02 de febrero del 2026- se hizo un taller teórico práctico, sobre hábitos y estilos de vida saludables- sana convivencia y manual de convivencia.</p> <p>Para el desarrollo del taller se utiliza ayuda audiovisual con una presentación en diapositivas y la interacción de cada uno de los usuarios.</p>	<p>-Registro fotográfico</p> <p>-presentación diapositivas reposan en el drive centro vida el oso.</p> <p>-Manual de Convivencia y/o Reglamento Interno.</p>	<p>Se logró socializar de manera eficaz el Manual de Convivencia de Centro Vida El Oso a los beneficiarios del programa, promoviendo una sana convivencia basada en el respeto, la empatía y la solidaridad.</p>

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2026, se registraron las actividades ejecutadas en el respectivo Formulario Forms y Base de datos SPP.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se apoyó en la zona del comedor, haciendo entrega de alimentos como desayuno y almuerzo con las respectivas medidas de seguridad. <p>Por último, se asistió a las reuniones de manera presencial:</p> <p>16 de febrero del 2026. Reunión con equipo psicosocial, gerontología y coordinación.</p>		<p>Se realizaron actividades inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, apoyo eficiente en la entrega de alimentos.</p> <p>Asistencia presencial a reuniones y capacitaciones, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos y a la actualización permanente de conocimientos para una mejor prestación del servicio.</p>
--	--	--	---

Firma
Jhon Alexander Uribe Heao
CC. 4520147

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 28 DE
FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

nombre actividad: encuentro de redes de apoyo
Fecha: 28/02/2026
Lugar: Centro Vida El Oso.

a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

Nombre actividad: encuentro redes de apoyo
Fecha: 28/02/2026
Lugar: Centro Vida El Oso.



b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según

b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 28 DE FEBRERO 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2026
corresponda. Nombre actividad: caracterización psicosocial Fecha: 4/02/2026 Lugar: Centro Vida El Oso.	corresponda. Nombre actividad: orientación psicosocial Fecha: 3/02/2026 Lugar: oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.
	
e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. Nombre actividad: encuentro intergeneracional institución educativa tierra de gigantes Fecha: 27/02/2026 Lugar: centro vida el oso	e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. Nombre actividad: encuentro intergeneracional institución educativa tierra de gigantes Fecha: 27/02/2026 Lugar: centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 28 DE
FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: estimulación cognitiva

Fecha: 5/02/2026

Lugar: Centro vida.

g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: estimulación cognitiva

Fecha: 16/02/2026

Lugar: Centro vida.



h. Obligación: Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de

h. Obligación: Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 28 DE FEBRERO 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2026
la coordinación. Nombre actividad: lectura PQRS Fecha: 26/02/2026 Lugar: Centro Vida Oso.	la coordinación. Nombre actividad: lectura PQRS Fecha: 26/02/2026 Lugar: Centro Vida Oso.

	
j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. Nombre actividad: taller hábitos y estilos de vida saludables, sana convivencia y manual de convivencia. Fecha: 2/02/2026 Lugar: Salón talleres Centro Vida El Oso.	j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. Nombre actividad: taller hábitos y estilos de vida saludables, sana convivencia y manual de convivencia. Fecha: 2/02/2026 Lugar: Salón talleres Centro Vida El Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 al 28 DE
FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: apoyo al comedor
Fecha: 13/02/2026
Lugar: Centro Vida El Oso

k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: apoyo actividad recreativa área de deportes
Fecha: 13/02/2026
Lugar: Centro vida el Oso



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

NOMBRE

DALLANA ALEJANDRA AMADO PRADA

PERIODO:
01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

1. Psicóloga
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	NOMBRE: DALLLANA ALEJANDRA AMADO PRADA					
Número del Contrato	N. 008-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	Psicóloga					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. Psicóloga

NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCAN- CES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	<p>A.1 En el mes de febrero desde el área de psicología se realiza la aplicación de escalas de valoración como lo son APGAR, YESVAGE y prueba de manecillas, las cuales son pertinentes para abordar los aspectos emocionales, familiares y cognitivos de los usuarios del centro vida oso. Lo anterior se ejecuta de manera individual, pues esto permite identificar las necesidades de cada adulto mayor para así diseñar su plan de trabajo y seguimiento.</p> <p>Usuarios: Manuel Salvador Sucerquia</p> <p>A.2 De este modo, se realizan seguimientos individuales y acompañamientos psicológicos a los casos que lo requiera, esto con el fin de abordar las situaciones particulares e identificar y ejecutar las remisiones pertinentes.</p> <p>Usuarios: Hernán Cifuentes, María Cecilia Buitrago</p>	<p>A1.1. Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos). Y valoraciones psicológicas aplicadas, reposan en las carpetas de los usuarios y escaneadas en carpetas Drive del centro vida el oso.</p>	<p>Se obtiene información verídica de los beneficiarios, obteniendo un panorama de su bienestar emocional, salud cognitiva y acompañamiento y apoyo familiar.</p>

3. Psicóloga
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Osó.</p>	<p>B2. Se inicia con la elaboración de la ruta de atención integral en salud mental, junto con los usuarios del centro vida, esto como construcción colectiva para su fácil comprensión</p> <p>B1. Se socializa la ruta de atención integral en salud para el adulto mayor con los beneficiarios del centro vida oso, esto el día 25 de febrero 2026, con el fin de identificar los pasos a seguir al momento de la activación de la ruta, no solamente para ellos mismo, si no para ayudar alguna persona que lo requiere. Pues se le orienta en cómo pueden apoyar, desde sus posibilidades.</p>	<p>B1.1. Registro fotográfico de la capacitación (Evidencia anexada en formato de informe de fotos).</p> <p>B2.2. Ruta de atención integral en salud mental de manera digital anexada al formato de fotos.</p>	<p>Se logra socializar ruta de atención, para la comprensión de los usuarios.</p>
<p>c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.</p>	<p>C.1 El día martes 10 de febrero del 2026, se realiza el taller práctico sobre "<i>estimulación cognitiva y motricidad</i>" con el fin de fortalecer habilidades mentales y motrices.</p> <p>C.2 El día jueves 12 de febrero 2026, se realiza el taller práctico sobre "<i>toma de decisiones</i>", con el propósito de concientizar sobre la importancia de la misma y que herramientas tengo para afrontar dichas situaciones que requieren decisiones importantes</p> <p>C.3 El día martes 17 y jueves 19 de febrero de 2026, se lleva a cabo el taller teórico práctico</p>	<p>C1.1. Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.</p> <p>C2.2. Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.</p>	<p>Los usuarios logran realizar ejercicios que fortalecen su motricidad tanto para las actividades del centro vida como actividades de la vida diaria.</p> <p>Se logra brindar las estrategias para la comprensión de los usuarios</p>

4. Psicóloga

NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>de "Autonomía y adaptación al cambio" en el cual se evidencia la autonomía que tenía el grupo y como han atravesado cambios que han logrado superar con las diferentes herramientas que tenían a su alcance.</p> <p>C.4 El día 24 y 26 de febrero se realiza el taller práctico de "autoestima y Valía personal" realizando ejercicios de reconocimiento y del valor que cada uno de ellos tiene</p>	<p>C3.3. Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.</p> <p>C4.4. Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.</p>	<p>Se logra la comprensión de los usuarios frente a los conceptos para su identificación adecuada</p> <p>Se logra el reconocimiento y la importancia de la estima personal</p>
<p>d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.</p>	<p>D.1 El día jueves 12 de febrero, se realiza el taller sobre "toma de decisiones", en esta se realizaron ejercicios de identificación de las diferentes estrategias y herramientas que tienen a su alcance para abordar las diferentes situaciones y tomar decisiones acertadas</p>	<p>D1.1. Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.</p>	<p>Se abordan situaciones de la vida diaria, para que así lograr a comprensión y empoderamiento de las propias decisiones.</p>
<p>e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el</p>	<p>E.1 El día 27 de febrero, se llevó a cabo en Centro Vida El Oso jornada de la mañana el encuentro intergeneracional, titulado "Manos que enseñan, corazones que aprenden" promoviendo el intercambio de saberes, experiencias y habilidades entre los adultos.</p>	<p>E.1.1. Evidencia fotográfica (Evidencia anexada en formato de informe de fotos).</p>	<p>Se logra integrar a los usuarios junto con los integrantes del grupo que estuvieron presentes, compartiendo actividades y saberes.</p>

5. Psicóloga
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.				
f. Participar en la planificación y las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	F.1 Este alcance se realizara en el mes de agosto	No aplica	No aplica	
g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	G.1 En lo transcurrido del mes de enero, se realizaron intervenciones interdisciplinarias a diferentes casos, con el fin de orientarlo de la mejor manera. Además, en alguno de ellos se hizo necesario llamados de atención, y sanciones que además de suspender al usuario se realizaron mediante ejercicios reflexivos sobre temáticas a las involucradas en el caso. Usuarios: Jose Arley Fernandez, Alvaro Correa G.2 Se realizaron actividades enfocadas en el manejo emocional y herramientas de afrontamiento por medio del arte terapia, a diferentes usuarios.	G.1.1. Documentos de seguimientos escaneados, reposan en carpetas de los beneficiarios de manera física, en Drive de centro vida el oso y evidencia fotográfica de las atenciones, en formato de fotos.	Se logra atender y realizar seguimientos a aquellos beneficiarios con casos específicos que lo requerían.	

6. Psicóloga
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.</p>	<p>G.3. Durante el mes de febrero de 2026, se realiza atención a usuarios que solicitan la intervención, seguimiento a casos con situaciones específicas y estimulación individual a usuarios con alguna condición, todo con el fin de brindar una orientación psicológica oportuna para las personas mayores del centro vida el oso, y darles manejo de manera prioritaria.</p> <p>G.4. Durante el mes de febrero se realiza seguimientos vía telefónica para aquellos usuarios que no han asistido al centro vida, que presentan alguna situación en específico, o se encuentran en hospitalización, para así poder estar al tanto de lo que sucede y brindar el apoyo necesario.</p>		
<p>H.1 Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.</p>		<p>H.1.1 No aplica</p>	<p>No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.</p>

7. Psicóloga
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)	I.1. Se realizó durante el mes de febrero del 2026 el registro de valoraciones individuales en formato de Excel, de los beneficiarios de la jornada mañana y tarde y del mismo modo, las capacitaciones dadas desde el área de psicología.	I.1.2. Evidencia fotográfica en informe de fotos y formato diligenciado	Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.
J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	J.1 En el transcurso del mes de febrero, se brindó apoyo en el área del comedor y al área de manipulación de alimentos, del programa centro vida el oso. J.2 Durante el mes de febrero se realizaron reuniones interdisciplinarias, con el fin de socializar casos, coordinación de encuentros, y planeaciones de diferentes actividades J.3 El 6 de febrero se apoyo al área de deportes con la decoración para la celebración de los cumpleaños del segundo semestre del año pasado J.4. El día 27 de febrero se realiza la lectura de buzón de sugerencias con el fin de atender a la solicitud de los usuarios J.5 Llamadas y preparativos de material para el encuentro de redes de apoyo	J.1.1 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos). J.1.2 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) J.1.3 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) J.1.4 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) y acta en el Drive. J.1.5 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Se logra óptimo servicio, apoyo y atención al adulto mayor. Socialización de casos y establecimiento de acuerdos Apoyo a profesionales del centro vida Se brindan respuestas a las situaciones expuestas Materiales para la realización de encuentro de redes

8. Psicóloga
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	J.6 El día 12 de febrero se realiza atención y orientación a familiar de usuarios	J.1.6 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Se logra socializar situación médica y recopilación de información
	J.7 Durante el mes de febrero se realizan diferentes actividades de estimulación cognitiva y destreza mental	J.1.7 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Participación activa de los usuarios
	J.8 Durante el mes de febrero se realizaron encuentros semanales del club de lectura	J.1.8 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos)	Participación activa de los usuarios
	J.9 El día 28 de febrero se realizo el encuentro de redes de apoyo en el centro vida, en el cual participaron los familiares de los usuarios..	J.1.9 Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos)	

Alejandra Amado P

Firma
Nombre: Dallana Alejandra Amado Prada
CC. 1234644929

9. Psicóloga
NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

11. Psicóloga

NOMBRE: ALEJANDRA AMADO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de febrero al
28 de febrero – DE 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: a

Nombre de la actividad: Valoraciones por psicología

Fecha: 12 de febrero 2026

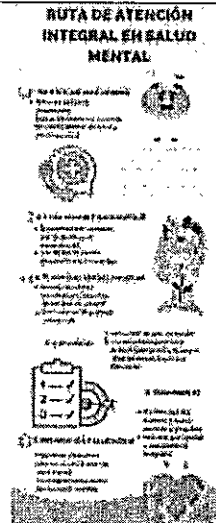
Lugar: Oficina psicosocial Centro Vida el oso

Obligación: a

Nombre de la actividad: Actividades de estimulación
personalizadas

Fecha: 14 de febrero 2026

Lugar: Oficina Psicosocial Centro vida el oso



Obligación: a

Nombre de la actividad: Seguimiento

Fecha: 25 febrero 2026

Lugar: Comedor Centro vida el oso

Obligación: b

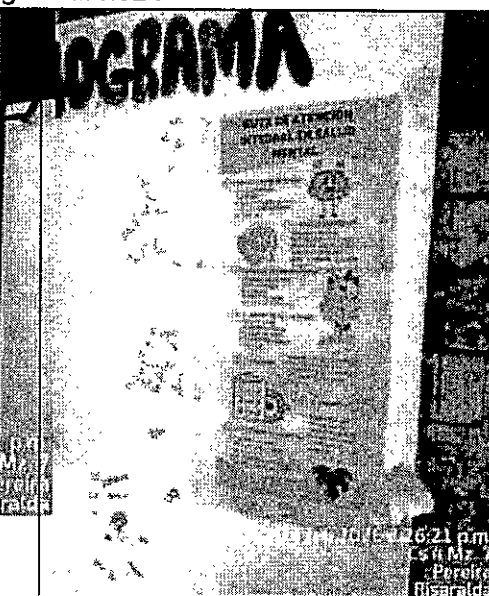
Nombre de la actividad: Ruta de atención integral en
salud mental

Fecha: febrero 2026

Lugar: Centro Vida Oso

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: b

Nombre actividad: Socialización de ruta de atención integral

Fecha: 25 de febrero 2026

Lugar: Centro vida el Oso.

Obligación: b

Nombre actividad: Mapa de ruta de atención integral en salud mental.

Fecha: febrero 2026

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: c

Nombre actividad: Taller practico estimulación cognitiva y motricidad

Fecha: 10 de febrero 2026

Lugar: centro vida el oso.

Obligación: c

Nombre actividad: Taller practico Autoestima y valía personal

Fecha: 24 de febrero 2026

Lugar: centro vida el oso.

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: c

Nombre actividad: Taller teórico autonomía y adaptación al cambio

Fecha: 17 de febrero 2026

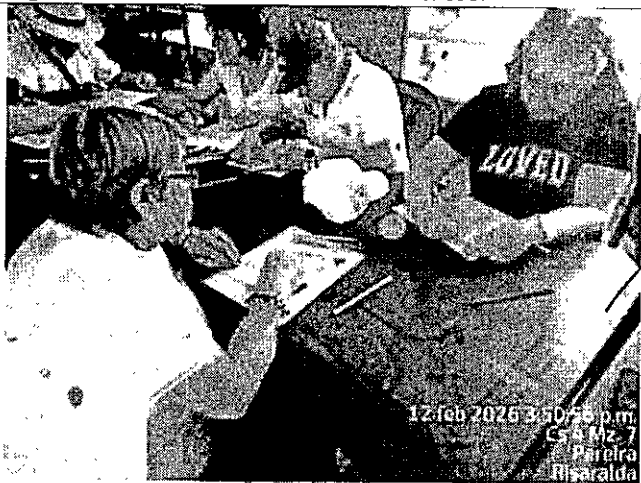
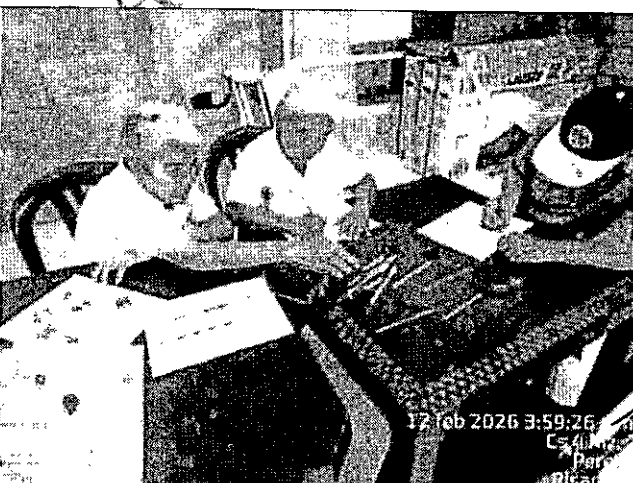
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

Obligación: d

Nombre actividad: Toma de decisiones en adulto mayor

Fecha: 12 de febrero de 2026

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: d

Nombre actividad: Toma de decisiones en adulto mayor

Fecha: 12 de febrero de 2026

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

Obligación: d

Nombre actividad: Toma de decisiones en adulto mayor

Fecha: 12 de febrero de 2026

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de febrero al
28 de febrero – DE 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2024

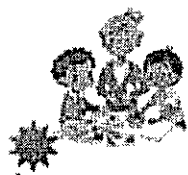


**27
FEBRERO DE
2026**

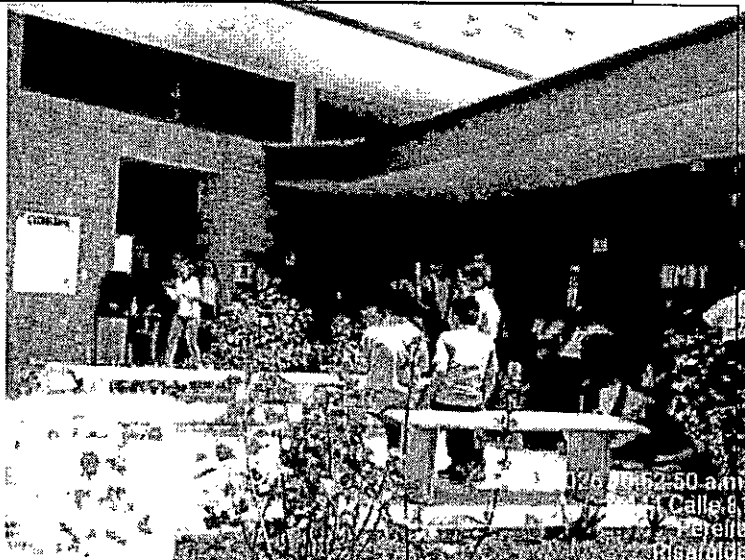
**8:30 am-11:00 am
CENTRO VIDA EL OSO**

**"Manos que enseñan,
corazones que aprenden"**

!!LOS ESPERAMOS !!



**Aldalía da
PEREIRA**



Obligación: e

Nombre de la actividad: Tarjeta de invitación
encuentro intergeneracional.

Fecha: 27 febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: e

Nombre de la actividad: Realización encuentro
intergeneracional.

Fecha: 27 febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: e

Nombre de la actividad: Realización encuentro
intergeneracional.

Fecha: 27 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

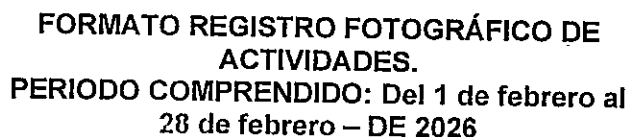


Obligación: g

Nombre de la actividad: Actividades estimulación

Fecha: 9 de febrero 2026

Lugar: Centro vida el oso



Vigencia: 2024



Obligación: g

Nombre de la actividad: Intervención interdisciplinaria a usuario por comportamiento

Fecha: 20 de febrero 2026

Lugar: Centro vida el oso

[illegible]

Obligación: I

Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: Mes de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

Obligación: J

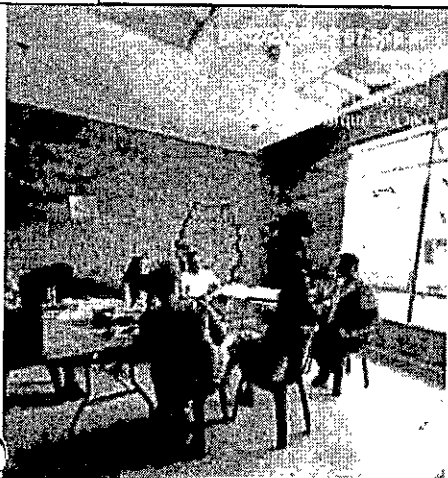
Nombre de la actividad: Apoyo en comedor

Fecha: Mes de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J
Nombre de la actividad: Reunión Interdisciplinar
Fecha: 16 de febrero 2026
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo decoración de cumpleaños
Fecha: 6 febrero 2026
Lugar: Centro vida el oso.



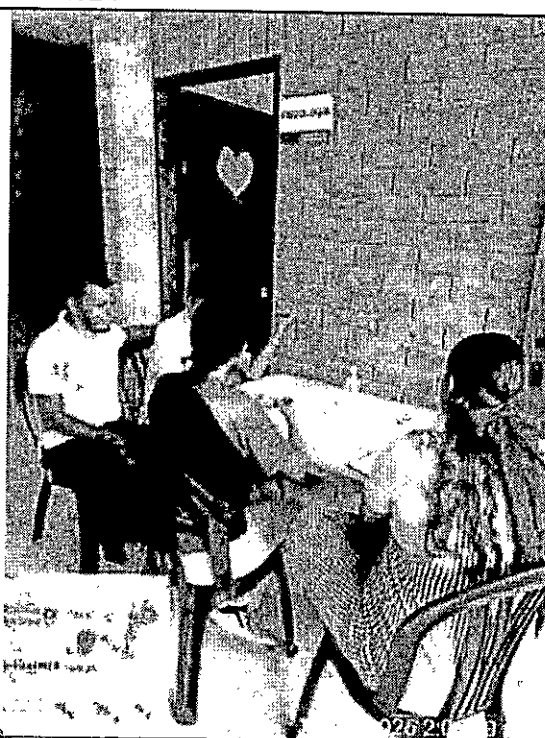
Obligación: J
Nombre de la actividad: Lectura buzón de sugerencias
Fecha: 27 de febrero 2026
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J
Nombre de la actividad: Llamadas preparativos encuentro
redes de apoyo
Fecha: 19 de FEBRERO de 2026
Lugar: Centro vida oso.

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J

Nombre de la actividad: Tarjeta de invitación redes de apoyo

Fecha: 27 de FEBRERO de 2026

Lugar: Centro vida oso.

Obligación: J

Nombre de la actividad: Atención y orientación a familias

Fecha: 12 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida oso.



Obligación: J

Nombre de la actividad: Actividades de estimulación cognitiva

Fecha: 23 de febrero 2026

Lugar: Centro vida oso.

Obligación: J

Nombre de la actividad: Club de lectura

Fecha: 13 de febrero de 2026

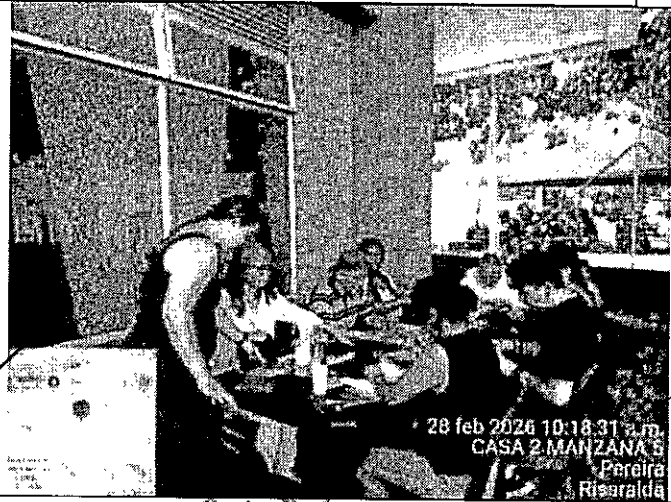
Lugar: Centro vida oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de febrero al
28 de febrero – DE 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J

Nombre de la actividad: Encuentro de redes de apoyo

Fecha: 28 de febrero 2026

Lugar: Centro vida oso.

Obligación: J

Nombre de la actividad: Encuentro de redes de apoyo

Fecha: 28 de febrero 2026

Lugar: Centro vida oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

NOMBRE

Ana Maria Rojas Arango

PERIODO:

Del 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Ana Maria Rojas Arango ✓				
Número del Contrato	N. 009-2025				
Tipo de contrato	Prestación de servicios	☒	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía
Cargo:	Psicóloga				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Desde el área de psicología se lleva a cabo los seguimientos valorativos de cada uno de ellos y así aplicar un plan de intervención personalizado. Valoración de nuevos ingresos: Betty García Londoño Omar Gutiérrez aguis Flor Emilee López. Danilo Marín	Las valoraciones de cada beneficiario se encuentran de manera física, en la carpeta que reposa en el archivo del centro vida el oso. -Registro fotográfico -Documentos físicos en carpeta -Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso.	Se hacen seguimientos individuales correspondientes para los beneficiarios del centro vida.
b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Desde el área de psicología se socializa durante una capacitación la ruta de atención integral en salud mental en cada jornada a las personas adultas mayores del centro vida el oso. Se llevó a cabo el día Jueves 26 de febrero de 2026 en el centro vida el oso.	-Registro fotográfico - Diapositivas en el drive del centro vida el oso. - Acta digital relacionada en el drive del centro vida el oso.	-Se cumplió el objetivo de recordar e incentivar a los usuarios a conocer los pasos básicos para activar la ruta integral de salud mental.



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415183-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.</p>	<p>Se realiza taller "Autonomía y adaptación" entre los Adultos mayores beneficiarios del centro vida Se llevó a cabo el día jueves 5 de febrero de 2026.</p>	<p>Actividad realizada con el objetivo fortalecer las actividades cotidianas de los adultos mayores.</p> <ul style="list-style-type: none">- Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso.- Registro Fotográfico.	<p>Se obtiene la participación de los adultos mayores en las actividades para mejorar las habilidades de gestión y adaptabilidad en sus rutinas y autonomía en ellas.</p>
	<p>Se realiza taller "Resolución de conflictos" en las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. se llevó a cabo el día 10 de febrero de 2026.</p>	<p>Durante la capacitación los adultos mayores recibieron herramientas para saber manejar situaciones difíciles de manera asertiva.</p>	<p>Se logra el objetivo de fortalecer la vida con propósito en los adultos mayores del centro vida el oso.</p>
	<p>Se realiza taller "relaciones familiares y Valia personal" en las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. se llevó a cabo el día jueves 12 de febrero de 2026.</p>	<p>Durante la capacitación los beneficiarios reciben estrategias para llevar una vida activa y con propósito.</p> <ul style="list-style-type: none">-Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el	<p>Se logra el objetivo de fortalecer la vida con propósito en los adultos mayores del centro vida el oso.</p>



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415263-4

INFORME DE ACTIVIDADES

		OSO. - Acta digital - Registro Fotográfico.	
--	--	---	--



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415763-4

INFORME DE ACTIVIDADES

d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	El día jueves 26 de febrero de 2026 se lleva a cabo una capacitación donde se recuerda y se sensibiliza sobre la importancia de tomar decisiones asertivas como parte del empoderamiento de las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso, en sus contextos colectivos.	<ul style="list-style-type: none">- Diapositivas que reposan en el drive del centro vida el oso.- Registro Fotográfico	Se logra la ejecución y que los beneficiarios retengan, recuerden y practiquen la toma de decisiones en su diario vivir de una forma asertiva y segura.
---	---	---	---



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415783-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>e. Apoyar la coordinación con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.</p>	<p>Se realiza el encuentro intergeneracional con los usuarios de la jornada de la mañana y un grupo de 15 niños de primaria de la institución educativa tierra de gigantes Se llevó a cabo el día viernes 27 de febrero de 2026.</p>	<p>- Promover el intercambio de saberes, experiencias y habilidades entre adultos mayores y niños de primaria, fortaleciendo el respeto mutuo, la empatía, la valoración de la experiencia y el aprendizaje colaborativo entre generaciones.</p>	<p>- Se logra fomentar un espacio de integración intergeneracional que permita el reconocimiento de capacidades en todas las etapas de la vida, mediante el intercambio de manualidades y habilidades prácticas, fortaleciendo vínculos afectivos, autoestima y cohesión comunitaria.</p>
<p>f. Participar en la planificación y las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.</p>	<p>- No se ha establecido puesto que no ha llegado el mes del adulto mayor para ejecutarlo.</p>	<p>-No Aplica</p>	<p>- No aplica</p>



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>g. Apoyar y participar profesionalmente de, acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.</p>	<p>Durante el mes de febrero de 2026 se realiza, seguimientos, remisiones y actas para la orientación psicológica para las personas mayores del centro vida el oso, con el fin de atender sus necesidades emocionales para darle manejo de manera prioritaria.</p> <p>Se atendieron casos de manera interdisciplinaria desde el área psicosocial a casos específicos como notificaciones de llamados de atención, procesos de Sisbén y valoración conjunta (psicología, trabajo social, enfermería y gerontología).</p>	<p>Se realizan seguimiento para valoración individual a los beneficiarios del Centro vida el Oso.</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentos físicos se encuentran en carpeta.- Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso.- Registro Fotográfico	<p>Se realiza el abordaje a las solicitudes para el área de psicología en la que se brindan estrategias a los beneficiarios de salud emocional y mental.</p> <p>Se logra dar respuesta a las solicitudes enviadas desde las diferentes áreas.</p>
<p>H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de Descentralización del Centro Vida el Oso.</p>	<p>Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.</p>	<p>No aplica</p>	<p>No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.</p>



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)</p>	<p>Se ejecuta el informe para la evidencia de las actividades realizadas y el registro de capacitaciones y atenciones en el formato de indicadores durante el mes de febrero de 2026 en el Centro Vida el Oso.</p>	<p>Se realiza desarrollo de objetivos.</p>	<p>Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales, dadas desde el área de psicología.</p>
<p>J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.</p>	<p>Durante el mes de febrero de 2026 se realiza apoyo en comedor para la entrega de los alimentos para los beneficiarios del centro vida el oso.</p> <p>Se realiza participación en la reunión interdisciplinaria con coordinación para socializar temas puntuales además de generar adecuados protocolos para los ingresos de nuevos usuarios al centro vida el oso. Se lleva a cabo el día lunes 16 de febrero de 2026.</p>	<p>Evidencia Fotográfica</p> <ul style="list-style-type: none">- Evidencia fotográfica- Acta digital relacionada en drive del centro vida el oso.	<p>Se hace entrega de la alimentación con total normalidad a los beneficiarios del centro vida el oso.</p> <p>Se logra el objetivo de socializar casos puntuales para las atenciones y requerimiento en los adultos mayores del centro vida el oso, así como estrategias de mejoramiento en las actividades psicosociales.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>- Se realiza acompañamiento al área de trabajo social para la lectura del PQR de los adultos mayores beneficiarios del centro vida el oso. Se llevo a cabo el día jueves 26 de febrero de 2026.</p>	<p>- Evidencia fotográfica Acta Fisica</p>	<p>Se logra el objetivo de socializar, escuchar y dar respuesta a quejas y peticiones de los beneficiarios para generar cambios que impacten la vida de cada uno de ellos y el programar mejorar entorno a la atención integral que se les ofrece.</p>
--	--	--	--

Ana Maria Rojas Arango
Firma

Nombre: Ana Maria Rojas Arango
CC. 1.088.267.406



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 910415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Anexos



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Compartid... > INFORME 3 (... > AREA PSI... > ANA ... >   

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre 	Propietario	Fecha de modifc...	Tamaño del :
 VALORACIONES FEBRERO 2026	 yo	10:18 p.m.	— :
 SEGUIMIENTOS FERERO 2026	 yo	10:19 p.m.	— :
 PRESENTACIONES FEBRERO 2026	 yo	10:16 p.m.	— :
 ACTAS FEBRERO 2026	 yo	10:17 p.m.	— :
 ACTA TALLERES FEBRERO 2026	 yo	10:15 p.m.	— :

Microsoft Store



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415783-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Compartidos C... > ... > ANA ... > VALORACIONES FE...    

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre 	Propietario	Fecha de modifc...	Tamaño del i
 Valoración - Omar Gutiérrez Aquis .pdf 	 yo	10:07 p.m.	1.3 MB
 Valoración - Danilo Marín .pdf 	 yo	10:04 p.m.	1.2 MB
 Betty García Londiño - Valoración .pdf 	 yo	10:06 p.m.	1.3 MB



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 910415263-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Compartidos c... > ... > ANA ... > SEGUIMIENTOS FE... >    

Tipo  Personas  Modificado  Fuente 

Nombre 

Propietario Fecha de modific... Tamaño del :

 Seguidimientos Mes de Febrero 2026.pdf 

 yo 10:08 p.m. 2.1 MB 

 José Ernesto Sánchez - seguimiento .pdf 

 yo 10:05 p.m. 264 KB 



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Compartidos co... > ... > ANA M... > ACTAS FEBRERO ...



Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño del :
ACTAS SITUACIÓN FLOR EMILCE LOPEZ.pdf	yo	10:03 p.m.	495 KB
ACTA-RED DE APOYO JOSE ERNESTO SANCHEZ.pdf	yo	9:59 p.m.	2.6 MB
ACTA REUNION EQUIPO INTERDISCIPLINARIO.pdf	yo	9:59 p.m.	3 MB

Compartidos c... > ... > ANA ... > ACTA TALLERES FE... >   

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ▾

Propietario Fecha de modifc... Tamaño del :

	ACTA TALLER TOMA DE DECISIONES .pdf 	 yo	7:44 p.m.	239 KB	:
	ACTA TALLER RUTA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD M... 	 yo	9:08 p.m.	237 KB	:
	ACTA TALLER RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.pdf 	 yo	8:13 p.m.	289 KB	:
	ACTA TALLER RELACIONES FAMILIARES Y VALIA PERSONA... 	 yo	8:59 p.m.	272 KB	:
	ACTA TALLER HABILIDADES PARA LA VIDA-AUTONOMIA Y ... 	 yo	8:38 p.m.	224 KB	:



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT: 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Compartidos c... > ... > ANA ... > PRESENTACIONES ...

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

✓ ≡ ☐☐☐ ⓘ

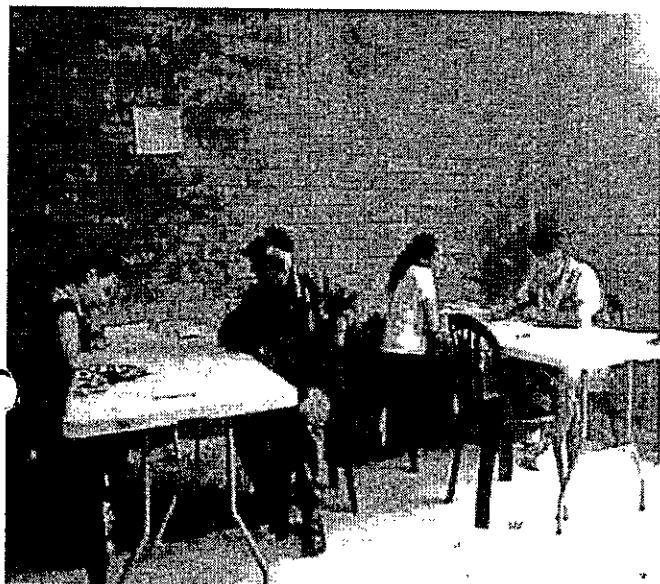
Nombre ⓘ	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del :
TALLER TOMA DE DECISIONES EN LOS ADULTOS MAYORE...	yo	29 ene	367 KB :
Relaciones familiares y valia personal.pdf ⓘ	yo	6:57 p.m.	497 KB :
Presentación-Habilidades para la vida -autonomia y adapt...	yo	6:55 p.m.	305 KB. :
Presentación Resolución de conflicto-toma de decisiones...	yo	7:40 p.m.	466 KB :
Presentación -Que es la atencion integral en salud mental....	yo	6:53 p.m.	1.6 MB :



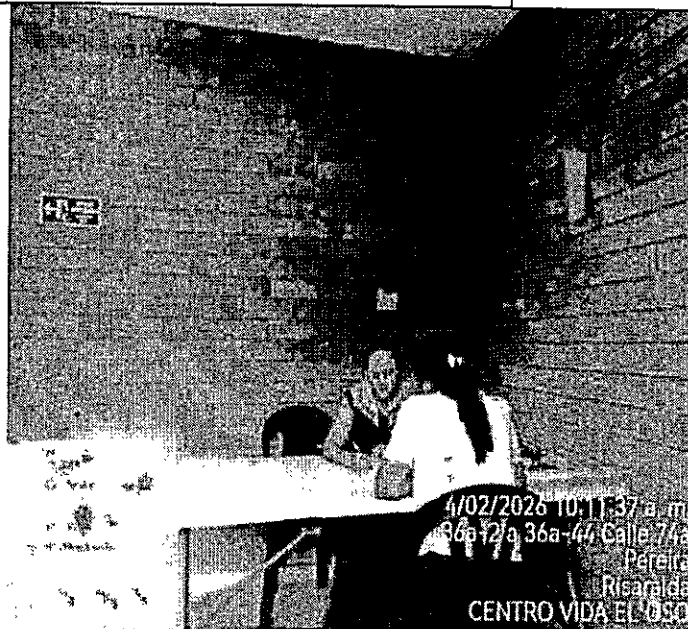
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de febrero –al
28 de febrero de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



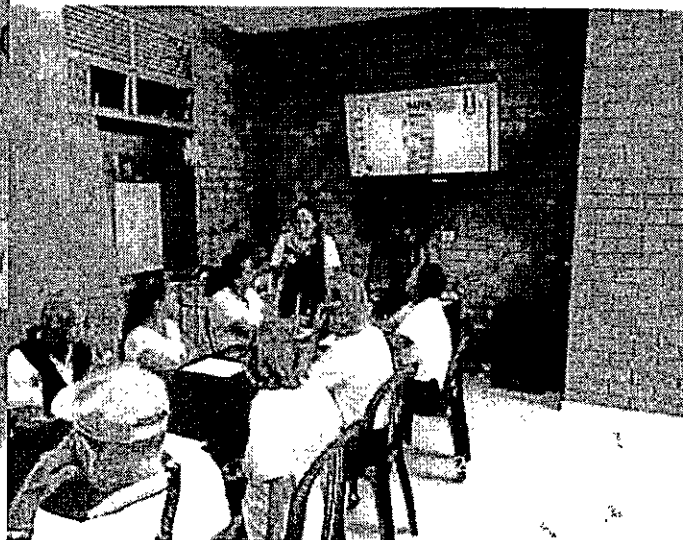
Obligación: a
Nombre actividad: Valoración
Fecha: 3 de febrero de 2026
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: a
Nombre actividad: Valoración
Fecha: 4 de febrero de 2026
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



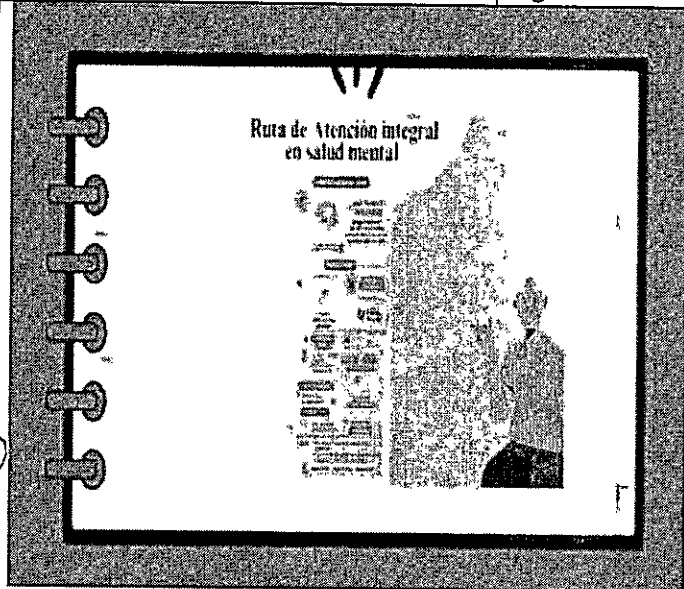
Obligación: a
Nombre de la actividad: valoración
Fecha: 16 de febrero de 2026
Lugar: Oficina Centro vida el oso



Obligación: b
Nombre de la actividad: "Ruta de atención integral en salud mental"
Fecha: 26 de febrero de 2026
Lugar: Centro vida el oso

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: b

Nombre de la actividad: "Ruta de atención integral en salud mental"

Fecha: 26 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: C

Nombre actividad: Taller Habilidades para la vida "autonomía y adaptación al cambio"

Fecha: 5 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el Oso.



Obligación: c

Nombre actividad: Taller "Resolución de conflictos"

Obligación: c

Nombre actividad: Taller "Relaciones familiares y Valia personal"



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**
**PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de febrero –al
28 de febrero de 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2024

Fecha: 10 de febrero de 2026

Fecha: 12 febrero de 2026

Lugar: centro vida el oso.

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: d

Nombre actividad: Socialización Toma de decisiones.

Obligación: d

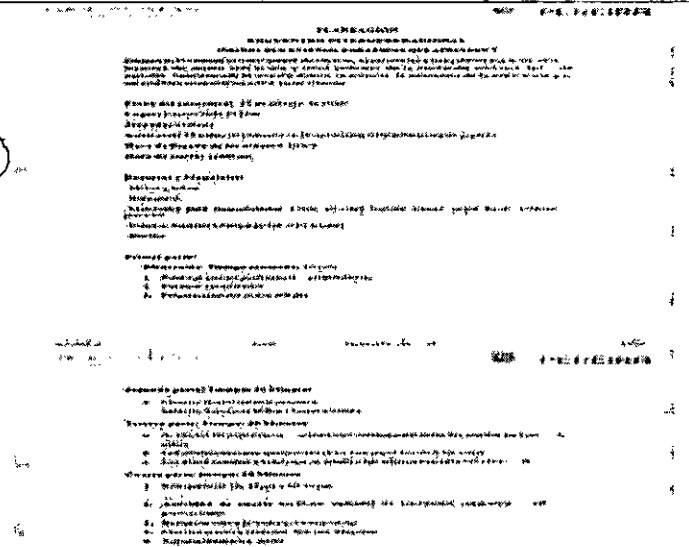
Nombre actividad: Socialización Toma de decisiones

Fecha: 19 de febrero de 2026

Fecha: 19 de febrero de 2026

Lugar: centro vida el oso.

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: e

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional-Acta de Planeación.

Obligación: e

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional.

Fecha: 27 febrero de 2026

Fecha: 27 febrero de 2026

Lugar: centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de febrero –al
28 de febrero de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024

Lugar: centro vida el oso.



Obligación: e

Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional

Fecha: 27 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

Obligación: g

Nombre de la actividad: Seguimiento cognitivo

Fecha: 17 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: g

Nombre de la actividad: Atención a redes de apoyo familiares.

Fecha: 12 de febrero 2026

Lugar: Centro vida el oso.

Obligación: g

Nombre de la actividad: Orientación familiar para nuevo ingreso.

Fecha: 12 de febrero de 2026

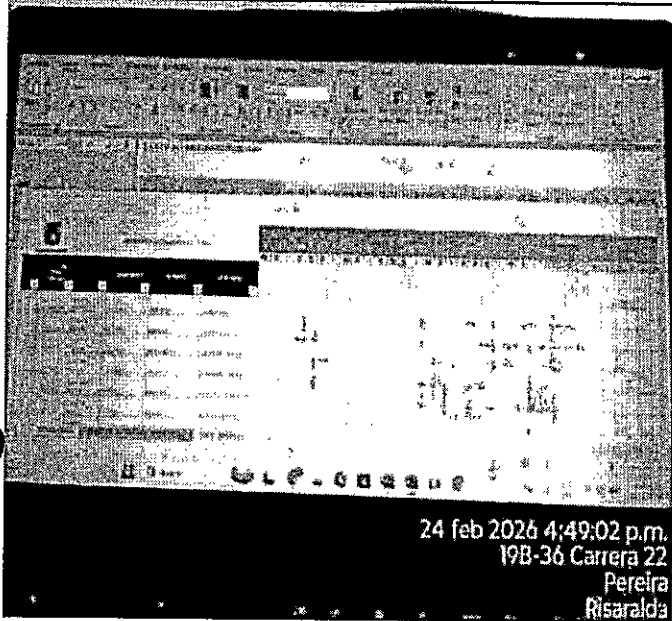
Lugar: Centro vida el oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de febrero –al
28 de febrero de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024

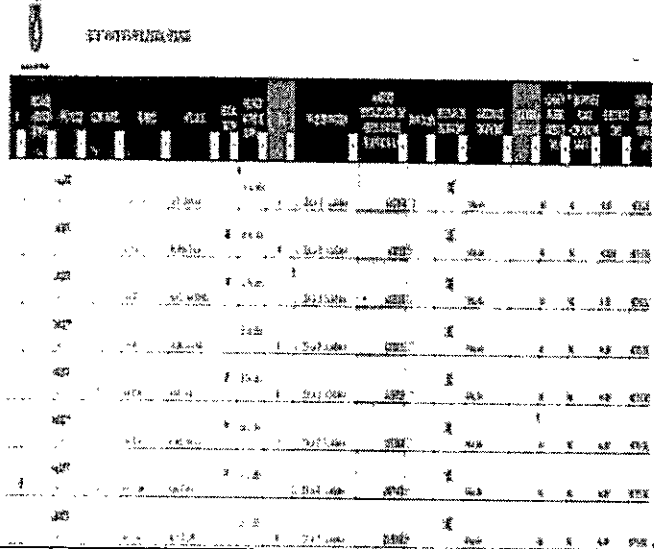


Obligación: I

Nombre de la actividad: Actividades cognitivas para grupo específico.

Fecha: 24 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso.

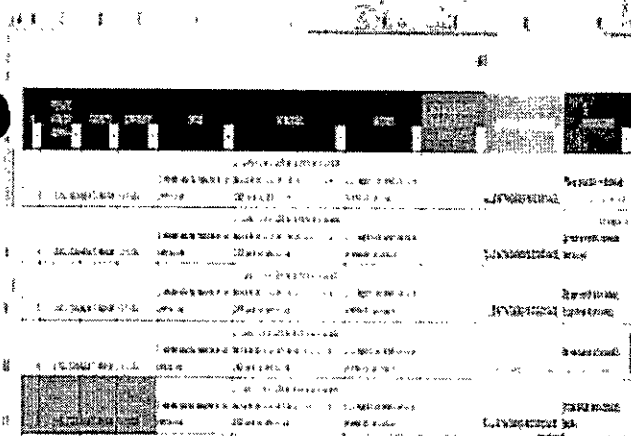


Obligación: I

Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: febrero de 24 de 2026

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: I

Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: 24 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: J

Nombre de la actividad: Comedor.

Fecha: 10 de febrero de 2026

Lugar: centro vida el oso.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 1 de febrero –al
28 de febrero de 2026

Versión: 1

Vigencia: 2024



Obligación: J
Nombre de la actividad: Reunión interdisciplinaria.
Fecha: 16 de FEBRERO de 2026
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo lectura PQR
Fecha: 26 de febrero de 2026
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

Gloria Inés Arias Molina
Trabajadora Social

PERIODO:
1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Gloria Inés Arias Molina				
Número del Contrato	010-2025				
Tipo de contrato	Prestación de servicios	X	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía
Cargo:	Trabajadora social				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	28 de febrero del 2026- Se realizó el Encuentro redes de apoyo, dirigido a familiares de las personas mayores beneficiarias del programa. Durante la jornada se desarrollaron las siguientes actividades: Ejercicio de meditación y relajación, orientado a promover el autocuidado del cuidador. Seguido a esto se inició con el taller, cada asistente debía llevar su propia foto donde se visualizará con su familiar, ya que el fin era elaborar un portarretrato con sus propias manos, mientras que se hacía el ejercicio de	-Registro fotográfico -Acta -Invitación -Folleto -Video	Se logró la participación de las familias en el encuentro de redes de apoyo, fortaleciendo los vínculos familiares y promoviendo la sensibilización frente a la corresponsabilidad en el cuidado de la persona mayor. Asimismo, se brindó orientación sobre el cuidado adecuado y de la normativa vigente. Se incentivó a la familia a una

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>coser, se elaboraron preguntas para generar reflexión y un dialogo guiado, promoviendo estrategias de cuidado y sensibilizando a la familia sobre los compromisos con la persona mayor.</p> <p>Entrega y socialización de material informativo sobre normativa y orientaciones para el cuidado adecuado de las personas mayores. Por último, sensibilizó sobre la corresponsabilidad familiar en el cuidado y bienestar de la persona mayor, como derecho y deber.</p>		<p>participación más activa en el programa, involucrándose en las actividades y demás, en pro del bienestar de la persona mayor.</p>
<p>b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.</p>	<p>11 de febrero del 2026- se hizo la debida caracterización del usuario en compañía de su familiar, obteniendo la debida información, incluyendo aspectos como: Datos sociodemográficos, Situación familiar y red de apoyo, Condiciones de vivienda e ingresos, Acceso a servicios básicos, Estado de salud general y Hábitos e intereses personales, entre otros.</p>	<p>-Registro fotográfico. -Carpeta del usuario que reposa en el archivo de Centro Vida El Oso.</p>	<p>Se consolidó la carpeta de un usuario nuevo perteneciente al programa, jornada tarde, logrando la caracterización de este.</p>
<p>c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo</p>	<p>Durante el periodo no se ha requerido hacer visitas domiciliarias, pero se ha mantenido una articulación interinstitucional y una comunicación asertiva, garantizando el acompañamiento psicosocial. En caso de identificar situaciones que requieran intervención se buscará garantizar de manera</p>	<p>No aplica.</p>	<p>Acompañamiento constante a las personas mayores, generando espacios seguros y de escucha activa, permitiendo identificar factores protectores o de riesgo de manera oportuna.</p>

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe y acción de respuesta correspondiente.	Oportunidad el bienestar de las personas mayores.		
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	Durante el corte se tuvo presente la fecha según calendario del día conmemorativo del adulto mayor en Colombia, con la finalidad de planear actividades de reconocimiento, culturales y recreativas. Al igual que identificar actores importantes como la familia, comunidad e instituciones para una articulación de acciones conjuntas.	No aplica.	Se proyecta ejecutar las actividades en el mes de agosto, las cuales posibiliten a las personas mayores participación activa, sentido de pertenencia e integración.
e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	27 de febrero del 2026- Se llevó a cabo el Encuentro Intergeneracional "Manos que enseñan, corazones que aprenden", que tuvo lugar en Centro Vida en la jornada de la mañana, donde los adultos mayores participaron activamente, al igual que los niños de la Institución Educativa Tierra De Gigantes La actividad se desarrolló en un espacio de integración, donde se incentivó el trabajo colaborativo, la imaginación, las manualidades e intercambio de experiencias. Las personas mayores presentaron su obra de teatro y los niños hicieron su muestra artística.	-Registro fotográfico. -Planeación. -Acta.	El encuentro intergeneracional permitió que las generaciones compartieron saberes y experiencias, mediante las actividades planeadas. Evidenciándose el reconocimiento del otro, buena disposición y participación.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la	Durante el periodo se tuvo en cuenta la fecha establecida en el calendario nacional para la conmemoración del Día del Adulto Mayor en Colombia, para que, en el mes de agosto, haya una debida preparación de espacios,	No aplica.	Se proyecta hacer la planeación y llevar a cabo diversas actividades para conmemorar el mes del adulto mayor, garantizando un

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	acompañamiento, actividades culturales y recreativas, además de la articulación con las diferentes áreas garantizando una programación significativa para los beneficiarios.		encuentro enriquecedor y centrado en el bienestar.
<p>g. Apoyar como trabajador social le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.</p>	<p>Durante el periodo se realizaron atenciones a los usuarios, abordando situaciones individuales, familiares y comunitarias de acuerdo con las necesidades identificadas.</p> <p>Se siguió trabajando en el grupo de lectura, los encuentros son todos los viernes. Esto como estrategia del uso del tiempo libre, de que los usuarios encuentren un espacio seguro, fortalezcan sus relaciones sociales, habilidades y procesos cognitivos.</p> <p>Se trabajó con grupos focales, haciendo actividades y ejercicios de estimulación cognitiva, esto con el fin de reforzar la memoria de corto plazo, atención, concentración y motricidad fina. También se llevó a cabo talleres teórico prácticos para abordar diferentes temas, que empoderaran a la población. Los temas fueron:</p> <p>2 y 5 de febrero del 2026- Taller teórico práctico: Hábitos y estilos de vida saludables.</p> <p>9 y 12 de febrero del 2026- Taller teórico práctico: Estrategias para el uso del tiempo libre.</p>	<p>-Registro fotográfico. -Ficha de atención. -Acta taller. -Test de comprensión lectora.</p>	<p>Se hicieron atenciones, brindando acompañamiento, escucha activa y contención oportuna.</p> <p>El club de lectura, ha tenido buena acogida, evidenciado sentido de responsabilidad ya que semanalmente se dejan tareas, con las cuales cumplen. Se destaca progreso en la lectura en voz alta, pronunciación y fluidez. Al igual que, la atención, la memoria, la comprensión y el vocabulario.</p> <p>Planear y ejecutar las actividades en los grupos focales ha permitido identificar aspectos particulares de cada persona, pudiendo fortalecer ciertas áreas. Al igual que los ejercicios de estimulación cognitiva.</p> <p>Los talleres se ejecutan en dos días, primero teórico y después práctico, con el objetivo de que</p>

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	16 y 19 de febrero del 2026- Taller teórico práctico: Fortalecimiento de vínculos. 23 de enero del 2026- Taller teórico práctico: Normas de convivencia.		sea más vivencial, participativo y de movimiento. Enfocado en que las personas mayores relacionen la teoría con la cotidianidad, teniendo claridad en lo abordado durante la semana, y lo puedan utilizar en su día a día.
h. Apoyar y participar profesionalmente de su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de la parte de la coordinación.	27 de febrero del 2026- Se realizó la lectura de los PQR (Peticiónes, Quejas y Reclamos), contando con la presencia de los adultos mayores, el equipo interdisciplinar y coordinación de centro vida, esto con el objetivo de socializar las opiniones de los beneficiarios y poder hacer las respectivas mejoras.	-Registro fotográfico. -Acta.	Se hizo la lectura del Buzón PQR, con su debida retroalimentación, incentivando a mayor participación en este mecanismo.
i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, y socializando	Durante el corte se estuvo recordando las normas, deberes y derechos, haciendo mención del reglamento interno de Centro Vida. 23 de febrero del 2026- Taller teórico práctico: Normas de convivencia. Se realizó una actividad donde los beneficiarios tenían	-Registro fotográfico. -Ficha taller.	En el desarrollo del taller se evidenció comprensión ya que los mismos beneficiarios colocaron ejemplos de la cotidianidad y buscaron las soluciones.

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

realizando la debida comunicación.	que dibujar su mano, haciendo referencia a que estaban comprometidos a obrar en pro de una sana convivencia. Durante la actividad se buscó establecer acuerdos colectivos, los cuales quedarían constatados en papel y serían visibles para recordarlos. Durante el periodo de febrero del 2026, se registraron las actividades ejecutadas en la Base de datos SPP y en el Formulario Forms, para un mejor manejo de la información. Se archivaron las atenciones realizadas en las carpetas de cada usuario correspondiente. Se brindó apoyo en la zona del comedor, haciendo entrega de los alimentos correspondientes a la jornada. Se hizo seguimiento telefónico a los usuarios que presentaron inasistencias en el programa, con el objetivo de conocer la situación, hacer el debido acompañamiento y brindar apoyo en la recuperación si fuese el caso. Se estuvo convocando a la familia para el encuentro de redes de apoyo que se lleva a cabo en Centro Vida, a través de llamada telefónica, tarjeta de invitación y video de recordatorio vía WhatsApp. También se realizaron los respectivos preparativos para el taller que se iba a impartir en el encuentro.		La socialización del manual de convivencia logró que todos dialogaran al respecto, generando reflexión, conciencia de las acciones y acuerdos.
k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.	6 de febrero del 2026- Apoyo en preparativos	- Registro fotográfico. - Actas. - Base de datos. - Formulario Forms.	Se hicieron acciones inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, archivo, apoyo en la zona del comedor, colaboración permanente en las demás áreas, seguimiento-telefónico a los usuarios, hacer los debidos reparativos para los eventos y asistencia presencial a las reuniones convocadas desde centro vida.

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	y decoración para la celebración de los beneficiarios que cumplieron años. 13 de febrero del 2026- Apoyo a talleristas en material didáctico para actividad masiva. 16 de febrero del 2026- Reunión de equipo psicosocial, gerontología y coordinación. 17 de febrero del 2026- Apoyo a deporte en actividad recreativa. 17 de febrero del 2026- Reunión de equipo psicosocial y Alcaldía De Pereira. 26 de febrero del 2026- Se hizo acompañamiento a los usuarios que fueron beneficiados con el auxilio de examen de optometría y gafas, trasladándose de centro vida al sitio de la cita, al igual que de regreso.		
--	--	--	--

Firma
Gloria Inés Arias Molina
CC. 1225092595

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXOS

Buscar en Drive

Compartido con: INFORME 3 (1-2... > AREA PSICO... > GL...

Tipo: Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificac...	Tamaño de e...
TALLERES	JO	11:37	-
CRONOGRAMAS	JO	11:38	-
ACTAS Y AFILIACIONES	JO	11:38	-

Compartido conmigo > GLORIA > TALLERES

Tipo: Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificac...	Tamaño de e...
Taller teórico- Normas de convivencia.docx	JO	25 Feb 2016	12 KB
Taller teórico- Hábitos y estilos de vida saludables.docx	JO	25 Feb 2016	12 KB
Taller teórico- Fortalecimiento de vínculos.docx	JO	25 Feb 2016	12 KB
Taller teórico- Estrategias para el uso del tiempo libre.docx	JO	25 Feb 2016	12 KB
Taller práctico- Fortalecimiento de vínculos.docx	JO	25 Feb 2016	12 KB
Taller práctico- Hábitos y estilos de vida saludables.docx	JO	25 Feb 2016	12 KB
Taller práctico- Estrategias para el uso del tiempo libre.docx	JO	25 Feb 2016	12 KB
Taller teórico- Estimulación cognitiva.docx	JO	25 Feb 2016	24 KB

11:22 AM
+57 323 2957217



Terminamos una cita especial

Te invitamos a nuestro Encuentro de Familias, un espacio pensado para conocernos, compartir y disfrutar.

Para el taller solo necesitas disposición y actitud. Trae contigo una foto pequeña, donde se visualice a la persona que vienes a acompañar.

En caso de que no tengas una foto no es impedimento, te esperamos.

¡Mensaje recibido!

Ok muchas gracias

Mensaje

11:40 AM
+57 302 4408923

Hola Muy buenas días Muchísimas gracias al Estado Dios mediante

9:57 AM



No lo olvidas a Mahana 28 de febrero a las 9:00 a.m. Tendremos nuestro Encuentro de Familias. Tu asistencia es muy importante. Te esperamos.

Mensaje

Trabajadora Social
Gloria Inés Arias Molina

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

Nombre actividad: Encuentro red de apoyo.

Fecha: 28/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.

a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

Nombre actividad: Encuentro red de apoyo.

Fecha: 28/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.



a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

Nombre actividad: Encuentro red de apoyo.

Fecha: 28/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.



b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

Nombre actividad: Caracterización

Fecha: 12/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

Nombre actividad: Caracterización

Fecha: 12/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.

e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional

Fecha: 27/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.



e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional

Fecha: 27/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.

e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional

Fecha: 27/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: Atención.

Fecha: 20/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.

g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: Atención.

Fecha: 11/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.



g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: Ejercicios estimulación cognitiva.

g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.

Nombre actividad: Taller fortalecimiento de vínculos.

Fecha: 19/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

Fecha: 9/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso.



h. Obligación: Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.

Nombre actividad: Lectura del buzón de PQR

Fecha: 27/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso



h. Obligación: Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.

Nombre actividad: Lectura del buzón de PQR.

Fecha: 27/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

Nombre actividad: Normas de convivencia y acuerdos.

Fecha: 23/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.

Nombre actividad: Normas de convivencia y acuerdos.

Fecha: 23/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso

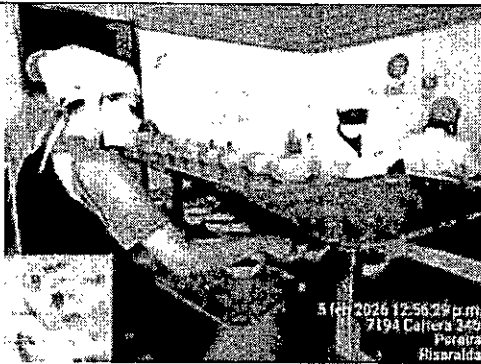


**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.**

**PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Apoyo a comedor.

Fecha: 5/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Apoyo preparativos para celebración del cumpleaños de los beneficiarios.

Fecha: 6/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Apoyo a talleristas en actividad.

Fecha: 20/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: preparativos para el encuentro red de apoyo.

Fecha: 24/02/2026

Lugar: Centro Vida El Oso



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

LUZ ADRIANA OSORIO

PERIODO:
01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

1. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	CONTRATISTA				
Número del Contrato	29331554				
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía
Cargo:	GERONTÓLOGA				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

2. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



INFORME DE ACTIVIDADES

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NTT 900415283-4

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar la valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada adulto mayor del centro vida el oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Registro fotográfico, instrumento WHODAS.	Aplicación del instrumento whodas a 4 usuarios nuevos, jornada mañana - tarde, atenciones y seguimientos a usuarios.
B. Organizar, coordinar e implementar 4 talleres mensuales para abordar temas relacionados al envejecimiento y afines con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Taller grupo focal salud mental, emocional y sentido de vida 04/02/2026 jornada mañana tarde.	Registro fotográfico, acta	Fortalecer la salud mental y emocional, así como el sentido de vida, permitiendo que las personas especialmente los adultos mayores desarrollen mayor bienestar integral, resiliencia y autonomía, reconozcan el valor de su historia y experiencias, y mantengan una actitud activa y positiva frente a los cambios.

3. GERONTÓLOGA,
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	Taller grupo focal estimulación cognitiva 04/02/2026 jornada mañana tarde	Registro fotográfico, acta	desafíos y oportunidades de esta etapa de la vida Potenciar las capacidades cognitivas de las personas, especialmente en el adulto mayor, promoviendo el mantenimiento y fortalecimiento de funciones como la memoria, la atención, el lenguaje y el razonamiento, con el fin de preservar la autonomía, favorecer la participación en la vida diaria y mejorar la calidad de vida y el bienestar integral.
--	--	----------------------------	--

4. GERONTÓLOGA,
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>C. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de la etapa del adulto mayor de manera grupal e individual según necesidad.</p>	<p>Taller grupo focal el buen trato y microviolencias 11/02/2026 jornada mañana tarde.</p>	<p>Registro fotográfico, acta</p>	<p>Promover una cultura del buen trato que permita identificar, prevenir y transformar las microviolencias, fortaleciendo relaciones basadas en el respeto, la empatía y la dignidad humana, especialmente hacia las personas mayores, para garantizar entornos seguros, inclusivos y protectores que favorezcan su bienestar emocional, social y una vejez digna.</p>
	<p>Taller grupo focal estimulación cognitiva 11/02/2026 jornada mañana</p>	<p>Registro fotográfico, acta</p>	<p>Potenciar las capacidades cognitivas de las personas, especialmente en el adulto mayor, promoviendo el mantenimiento y fortalecimiento de funciones como la memoria, la atención, el lenguaje y el razonamiento, con el fin de preservar la autonomía, favorecer la participación en la vida diaria y mejorar la calidad de vida y el bienestar integral.</p>

5. GERONTÓLOGA,
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	Taller grupo focal envejecimiento activo y participación social 18/02/2026 jornada mañana y tarde	Registro fotográfico, acta	Impulsar el envejecimiento activo mediante la participación social, permitiendo que las personas mayores se mantengan integradas, valoradas y protagonistas en su comunidad, fortaleciendo su autonomía, redes de apoyo y sentido de pertenencia, y contribuyendo a una mejor calidad de vida, bienestar integral y vejez digna.
D. Realizar e implementar una (1) estrategia mensual que incentive el envejecimiento activo y saludable de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	Taller grupo focal estimulación cognitiva y psicomotricidad 18/02/2026 jornada mañana	Registro fotográfico, acta	Fortalecer de manera integral las capacidades cognitivas y psicomotrices, favoreciendo la coordinación, el equilibrio, la atención, la memoria y la autonomía funcional, con el fin de mejorar el desempeño en las actividades de la vida diaria, promover la independencia y contribuir al bienestar físico.

6. GERONTÓLOGA,
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	Taller grupo focal aplicaciones de salud y gerontología al servicio del cuidado integral del adulto mayor 25/02/2026 jornada mañana tarde	Registro fotográfico, acta	mental y emocional, especialmente en las personas mayores. Integrar las aplicaciones de salud desde el enfoque de la gerontología como herramientas al servicio del cuidado integral del adulto mayor, fortaleciendo el acceso a los servicios de salud, el autocuidado, el seguimiento oportuno y la toma de decisiones informadas, para promover la autonomía, la seguridad, el bienestar y una mejor calidad de vida en el proceso de envejecimiento.
	Taller de estimulación cognitiva y motricidad fina 25/02/2026 jornada mañana	Registro fotográfico, acta	Fortalecer la estimulación cognitiva y la motricidad fina, potenciando habilidades como la atención, la memoria, la coordinación óculo-manual y la precisión de los movimientos, con el fin de favorecer la autonomía funcional, la independencia

7. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

E. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones y entidades del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros y actividades, con el fin de lograr el intercambio de saberes y experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	Encuentro intergeneracional manos que enseñan corazones que aprenden. Niños de la institución educativa tierra de gigantes 27/02/2026 Primer encuentro redes de apoyo modelando el cuidado 28/02/2026	Registro fotográfico, acta	en las actividades de la vida diaria y el bienestar integral, especialmente en las personas mayores. Promover el intercambio de saberes, experiencias y habilidades entre los adultos mayores del centro vida el oso y niños visitantes de la institución educativa tierra de gigantes fortaleciendo el respeto mutuo, la empatía, la valoración de experiencia y el aprendizaje colaborativo entre generaciones Sensibilizar a las familias frente al rol de cuidado y acompañamiento de la persona mayor, mediante un espacio reflexivo, participativo y de costura que promueve el dialogo el amor, el respeto y la construcción de compromisos reales
--	--	----------------------------	---

8. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

F. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	No aplica	No aplica	No aplica
G. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo con su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	Red de apoyo Graciela Castro Ramirez 04/02/2026 Red de apoyo Waldina Agudelo Castaño 09/02/2026 Red de apoyo Lourdes Zapata De Lopera 12/02/2026 Red de apoyo Hernesto Sanchez Alzate 12/02/2026 Red de apoyo Flor Emilce Lopez 26/02/2026	Registro fotográfico y acta.	Atención integral y seguimiento de usuarios.

9. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

H.	Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	Al momento no se encuentra el servicio descentralizado en el centro vida el oso	No hay registro fotográfico	No hay logro
I.	Presentar los informes de acuerdo con los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).	Se realiza entrega del informe de actividades debidamente diligenciado con sus respectivas evidencias a la coordinación en la fecha acordada.	Evidencia fotográfica y escrita, las cuales se encuentran localizadas en el informe y en las carpetas individuales de los usuarios del Centro Vida El Oso.	Valoraciones WHODAS, informe, capacitación, remisión, seguimiento.

10. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

J. Atención individual y grupal a los beneficiarios del centro vida en relación a aspectos afines a la Gerontología.	Atención y seguimiento al usuario Edgar Triana Chacon 04/02/2026 Atención de la usuaria Angel María Orejarena 20/02/2026 Atención y seguimiento a la usuaria Maria Lucelly Marulanda Marulanda 23/02/2026 Atención y seguimiento a la usuaria Martha Cecilia Vinasco 26/02/2026	Registro fotográfico.	Se brindo atención personalizada permitiendo identificar necesidades específicas y dar respuestas adecuadas en áreas de salud y apoyo psicosocial.
K. Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Lectura buzón jornada mañana 26/02/2026 Lectura buzón jornada tarde 27/02/2026 Reunión de equipo interdisciplinario 16/02/2026	registro fotográfico. registro fotográfico. registro fotográfico y acta.	Participación de los usuarios y los profesionales. Desarrollo de espacios orientados al seguimiento de los procesos de atención, revisión de casos y fortalecimiento del

11. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

			trabajo interdisciplinario contribuyendo a la adecuada implementación del modelo de atención integral a la persona adulta mayor y al mejoramiento continuo.
--	--	--	---

Adriana Osorio

Firma

Nombre: LUZ ADRIANA OSORIO.
CC. 29331554.

12. GERONTÓLOGA,
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

13. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

		PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO				
CIUDAD DE PEREIRA		CENTRO VIDA EL OSO		WHODAS 3.0		
ATENCIONES INDIVIDUALES		ATENCIONES INDIVIDUALES		ATENCIONES INDIVIDUALES		
GERONTOLOGÍA		GERONTOLOGÍA		GERONTOLOGÍA		
NOMBRE:	MANUEL SALVADOR SUERQUIN	EDAD:	76	FECHA:	12/03/2016	
AÑOS DE ESTUDIO:	ESCOLARIDAD: PRIMERO DE PRIMARIA	DIABETES:		SEXO:	MASCULINO	
Independiente		Necesita Asistencia		Hospitalizado		
Score 1		Score 2		Score 3		
Domínio 1: COGNICIÓN, COMPRENSIÓN Y COMUNICACIÓN						
D1.1	Concentrarse en hacer algo durante diez minutos?					1
D1.2	Recordar las cosas importantes que tiene que hacer?					2
D1.3	Analizar y encontrar soluciones a los problemas de la vida diaria?					2
D1.4	Aprender una nueva tarea, como por ejemplo llegar a un lugar nuevo?					0
D1.5	Entender en general lo que dice la gente?					1
D1.6	Comenzar y mantener una conversación?					0
Domain Score						
Domínio 2: MOVILIDAD, Capacidad para moverse a su alrededor (entorno) estaba satisfecho(e)						
D2.1	Salir de pie por largos periodos de tiempo como por ejemplo 30 minutos?					4
D2.2	Pasearse luego de estar sentado?					4
D2.3	Moverse dentro de su casa?					1
D2.4	Salir de su casa?					0
D2.5	Andar largas distancias, como un kilómetro o algo equivalente?					0
Domain Score						
Domínio 3: CUIDADO PERSONAL o AUTOCUIDADO						
D3.1	Lavarse los dientes (cepillarse)?					0
D3.2	Vestirse?					0
D3.3	Cepillarse?					0
D3.4	Quedarse solo(a) durante unos días?					0
Domain Score						
Domínio 4: RELACIONARSE con otras personas, hacer nuevos amigos						
D4.1	Relacionarse con personas que no conoce?					0
D4.2	Mantener una amistad?					0
D4.3	Llevarse bien con personas cercanas a usted?					0
D4.4	Hacer nuevos amigos?					0
D4.5	Relaciones sexuales?					0
Domain Score						
Domínio 5: ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA, Que ha cores de la casa, actividades domésticas						
D5.1	Cumplir con sus quehaceres de la casa?					0
D5.2	Realizar bien sus quehaceres de la casa más importantes?					0
D5.3	Acabar sus quehaceres de la casa que le importa más?					0
D5.4	Acabar todo el trabajo de la casa que le importa más?					0
D5.5	Llevar a cabo su trabajo diario?					0
D5.6	Realizar bien las tareas más importantes de su trabajo?					0
D5.7	Acabar todo el trabajo que necesitaba hacer?					0
D5.8	Acabar su trabajo tan rápido como era necesario?					0
Domain Score						

14. GERONTÓLOGA,
ADRIANA OSORIO.

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO			
CENTRO VIDA EL OSO		WHODAS 2.0	
ATENCIÓNES INDIVIDUALES		Gerontología	
GERONTOLOGÍA		FECHA: 26/02/2026	
NOMBRE:	FLOR EMILCE LOPEZ DE CASTRO	EDAD: 71	SEXO: FEMENINO
AÑOS DE ESTUDIO:	ESCOLARIDAD: PRIMERO DE PRIMARIA	DIAGNOSTIC:	SCNO: MASCUINO
Independiente		Hospitalizada	
Necesita Asistencia		Score 1	Score 2
Domínio 1 COGNICIÓN, Comprensión y Comunicación			
D1.1	Concentrarse en hacer algo durante diez minutos?	4	0
D1.2	Recordar las cosas importantes que tiene que hacer?	4	0
D1.3	Analizar y encontrar soluciones a los problemas de la vida diaria?	4	0
D1.4	Aprender una nueva tarea como por ejemplo llegar a un lugar nuevo?	4	0
D1.5	Entender en general lo que dice la gente?	4	0
D1.6	Comenzar y mantener una conversación?	4	0
Domain Score		100%	0%
Domínio 2 MOVILIDAD, Capacidad para moverse a su alrededor (entorno) estaba sentado(a)			
D2.1	Estar de pie por largos períodos de tiempo como por ejemplo 30 minutos?	2	0
D2.2	Pasearse luego de estar sentado?	3	0
D2.3	Moverse dentro de su casa	0	0
D2.4	Salir de su casa?	0	0
D2.5	Andar largos distancias como un kilómetro o más equivalente?	0	0
Domain Score		45%	0%
Domínio 3 CUIDADO PERSONAL o AUTOCUIDADO			
D3.1	Lavarse todo el cuerpo (bañarse)?	0	0
D3.2	Vestirse?	0	0
D3.3	Comer?	0	0
D3.4	Quetarse solo(a) durante unos días?	0	0
Domain Score		25%	0%
Domínio 4 RELACIONARSE con otras personas, hacer nuevos amigos			
D4.1	Relacionarse con personas que no conoce?	4	0
D4.2	Mantener una amistad?	4	0
D4.3	Llevarse bien con personas cercanas a usted?	4	0
D4.4	Hacer nuevos amigos?	4	0
D4.5	Relaciones sexuales	4	0
Domain Score		100%	0%
Domínio 5 ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA Quehaceres de la casa, actividades domésticas			
D5.1	Cumplir con sus quehaceres de la casa?	0	0
D5.2	Realizar bien sus quehaceres de la casa más importantes?	0	0
D5.3	Acabar sus quehaceres de la casa un rápido como era no obstante?	0	0
D5.4	Acabar todo el trabajo de la casa que tenía que hacer?	0	0
D5.5	Llevar a cabo su trabajo diario?	0	0
D5.6	Realizar bien las tareas más importantes de su trabajo?	0	0
D5.7	Acabar todo el trabajo que necesitaba hacer?	0	0

15. GERONTÓLOGA.
ADRIANA OSORIO.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO
DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28
DE FEBRERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: A

Nombre actividad: Valoración whodas

Fecha: 12/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: A

Nombre actividad: Atenciones

Fecha: 26/02/2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: A

Nombre de la actividad: Atención

Fecha: 13/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: B

Nombre de la actividad: Taller grupo focal salud mental, emocional y sentido de vida jornada mañana

Fecha: 04/02/2026

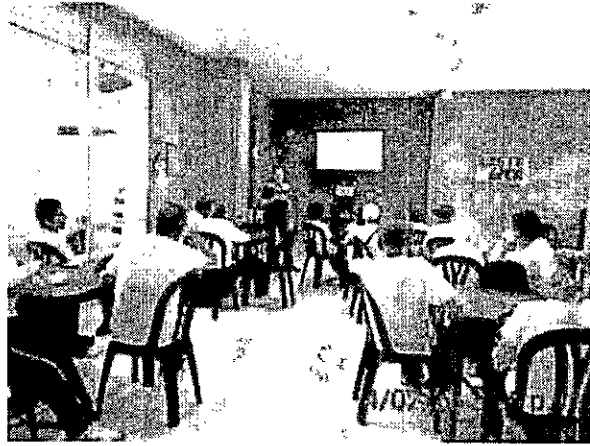
Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO
DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28
DE FEBRERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: B

Nombre de la actividad: Taller grupo focal salud mental,
emocional y sentido de vida jornada tarde
Fecha: 04/02/2026
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: B

Nombre de la actividad: Taller grupo focal estimulación
cognitiva jornada mañana
Fecha: 04/02/2026
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: B

Nombre de la actividad: Taller grupo focal estimulación
cognitiva jornada tarde
Fecha: 04/02/2026
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: C

Nombre de la actividad: Taller grupo focal el buen trato y
microviolencias jornada mañana
Fecha: 11/02/2026
Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO
DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28
DE FEBRERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: C

Nombre de la actividad: Taller grupo focal el buen trato y microviolencias jornada tarde

Fecha: 11/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: C

Nombre de la actividad: Taller grupo focal estimulación cognitiva

Fecha: 11/02/2026

Lugar: Centro vida el oso



18/02/26 11:03 a. m
y qap



Obligación: D

Nombre de la actividad: Taller grupo focal envejecimiento activo y participación social jornada mañana

Fecha: 18/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: D

Nombre de la actividad: Taller grupo focal envejecimiento activo y participación social jornada tarde

Fecha: 18/02/2026

Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO
DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28
DE FEBRERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: D

Nombre de la actividad: Taller grupo focal estimulación cognitiva y psicomotricidad

Fecha: 18/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: D

Nombre de la actividad: Taller grupo focal aplicaciones de salud y gerontología al servicio del cuidado integral del adulto mayor jornada mañana

Fecha: 25/02/2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: D

Nombre de la actividad: Taller grupo focal aplicaciones de salud y gerontología al servicio del cuidado integral del adulto mayor jornada tarde

Fecha: 25/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: D

Nombre de la actividad: Taller de estimulación cognitiva y motricidad fina jornada mañana

Fecha: 25/02/2026

Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO
DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28
DE FEBRERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: E

Nombre de la actividad: Encuentro intergeneracional
manos que enseñan corazones que aprenden. Niños
de la institución educativa tierra de gigantes

Fecha: 27/02/2026

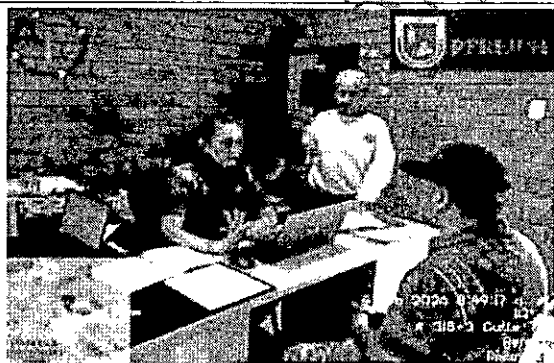
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: E

Nombre de la actividad: Primer encuentro redes de
apoyo modelando el cuidado

Fecha: 28/02/2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: G

Nombre de la actividad: Red de apoyo Graciela Castro
Ramirez

Fecha: 04/02/2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: G

Nombre de la actividad: Red de apoyo Waldina
Agudelo Castaño

Fecha: 09/02/2026

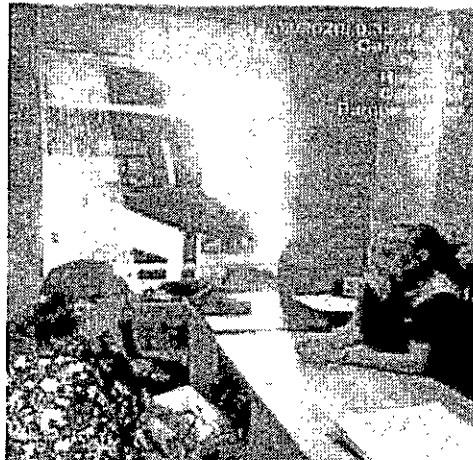
Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO
DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28
DE FEBRERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: G

Nombre de la actividad: Red de apoyo Lourdes Zapata
De Lopera

Fecha: 11/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: G

Nombre de la actividad: Red de apoyo Hernesto
Sanchez Alzate

Fecha: 12/02/2026

Lugar: Centro vida el oso



**PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO**

ADRIANA OSORIO

**PERIODO:
01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026**

Obligación: G

Nombre de la actividad: Red de apoyo Flor Emilce
Lopez

Fecha: 26/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: I

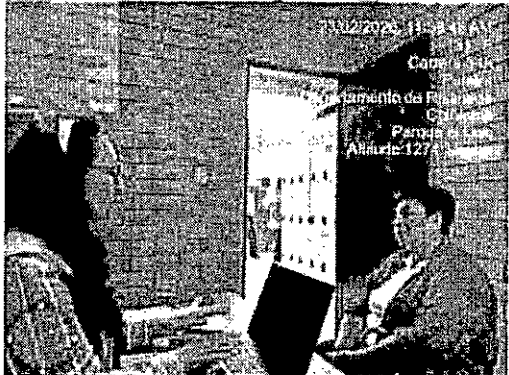
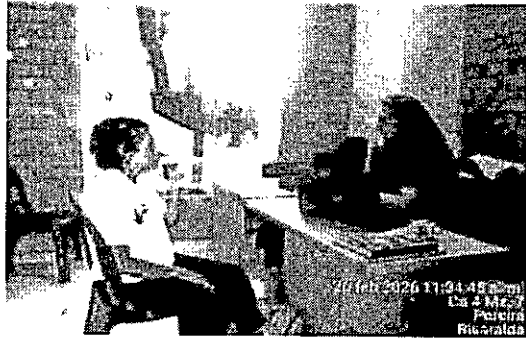
Nombre de la actividad: Informe escrito

Fecha: 28/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: J Nombre de la actividad: Atención y seguimiento al usuario Edgar Triana Chacon Fecha: 04/02/2026 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: J Nombre de la actividad: Atención de la usuaria Angel María Orejarena Fecha: 20/02/2026

	
Obligación: J Nombre de la actividad: Atención y seguimiento a la usuaria María Lucelly Marulanda Marulanda Fecha: 23/02/2026	Obligación: J Nombre de la actividad: Atención y seguimiento a la usuaria Martha Cecilia Vinasco Fecha: 26/02/2026 Lugar: Centro vida el oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO
DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28
DE FEBRERO DEL 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: K

Nombre de la actividad: Lectura buzón jornada mañana

Fecha: 26/02/2026

Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO
DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28
DE FEBRERO DEL 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: K

Nombre de la actividad: Reunión de equipo
interdisciplinario

Fecha: 16/02/2026

Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO
DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 AL 28
DE FEBRERO DEL 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

TALLERISTA

PERIODO:
DEL 1 AL 28 FEBRERO DEL 2026

1. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS
ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ				
Número del Contrato	42152614-1				
Tipo de contrato	Prestación de servicios	Apoyo		Contrato Laboral A. Término Fijo	X
	Interadministrativos	Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	TALLERISTA Y ARTES PLÁSTICAS				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

2. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANC ES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Diseña y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida.	A1. 2 de febrero del 2026 taller alfabetización	A1.1. Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 2 de febrero del 2026.	-Se desarrolló actividades que permitieron agilidad manual y pertenencia por la manualidad hecha, así mismo estimular personalmente la capacidad de poder ejercer pequeñas tareas de corte y detalles
	A2. 4 de febrero del 2026 taller danza		
	A3. 6 de febrero 2026 jornada cultural		
	A4. 9 de febrero del 2026 taller de alfabetización	A1.2. Registro fotográfico de la actividad realizada el 4 de febrero del 2026.	
	A5. 11 de febrero del 2026 taller de danza	A1.3. Evidencia de actividad realizada el 6 de febrero del 2026.	
	A6. 12 de febrero del 2026 taller manualidades	A1.4. Evidencia del plan de clases el 9 de febrero del 2026.	
	A7. 13 de febrero 2026 jornada cultural		
	A8. 17 febrero de 2026 taller huerta		
	A9. 18 de febrero 2026 taller de danza	A1.5. Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 6 de febrero del 2026.	
	A10. 19 de febrero del 2026 taller de manualidades	A1.6. Registro de la asistencia en la base de datos sobre la actividad del 12 de febrero del 2026.	
	A11. 23 de febrero del 2025 taller de alfabetización		
	A12. 25 de febrero del 2026 taller de danza	A1.7 Evidencia del 13 de febrero del 2026.	

3. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS
ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

B. Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada.	A13. 27 de febrero del 2026 jornada cultural	A1.8. Evidencia del plan de clases del día 17 de febrero del 2026.	
		A1.9. Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 18 de febrero del 2026.	
		A10.1 Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 19 de febrero del 2026.	
		A11.1 Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 23 de febrero del 2026.	
		A12.1 Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 25 de febrero del 2026.	
		A13.1 Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 27 de febrero del 2026.	
		B1.1. Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 11 de febrero del 2026. B1.2. Registro de asistencia en la base de datos del 18 de febrero del 2026	-Obtener participación activa entre los diferentes gustos expresivos, como la escritura, artes y teatro para así generar expresión en los usuarios

4. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS
ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>B3. 23 de febrero del 2026 se realiza y se desarrolla el taller de alfabetización con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios.</p> <p>B4. 25 de febrero del 2026 taller de motricidad con actividad lúdica</p>	<p>B1.3. Evidencia de la actividad realizada el 23 de febrero del 2026.</p> <p>B4.1 Evidencia de la actividad realizada el 25 de febrero del 2026.</p>	
<p>C. Realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible.</p>	<p>C1. 19 de febrero de 2026 se realizó el taller asociativo de manualidades</p> <p>C2 20 de febrero del 2026 se hizo un taller de motricidad por medio de una actividad con pintura y letras grandes para hacer un cartel decorativo para generar mejor agarre y movimiento.</p>	<p>C1.1. Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 19 de febrero del 2026</p> <p>C1.2. Soporte de asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 20 de febrero del 2026</p>	<p>-Presentar de manera satisfactoria el trabajo en equipo de actividades como la huerta, manualidades e intereses artísticos que se desarrollaron durante los tiempos estipulados y compartires</p>

5. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS

ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

D. Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.	D1. 4 de febrero del 2026 un taller de danza. D2. 20 de febrero del 2026 taller grupal para la memoria. D3. 25 de febrero del 2026 taller de danza donde se estimula la creatividad y habilidades artísticas.	D1.1. Evidencia fotográfica de la actividad realizada el 4 de febrero del 2026 D1.2. Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 20 de febrero del 2026. D3.1 Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 25 de febrero del 2026.	-Lograr gozo y estimulación artística en participar en actividades creativas con trabajo en equipo, así aprender técnicas y recomendaciones para sus intereses	
E. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	E1. El 27 de febrero del 2026 Se realiza el intergeneracional con estudiantes	D1.1 Soporte de la asistencia en la base de datos de la actividad realizada el 27 de febrero del 2026.		
F. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	F1. Se hace envío del registro plan de clases de febrero del 2026.	F1.1. Evidencia fotográfica plan de clases.	Se prepara y se organiza la planeación de las clases debidamente establecido	

6. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS
ORTIZ

Edificio Brasilia Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

G. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación mensual cronograma de actividades	G1. Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 2 al 6 de febrero de 2026.	<p>-Se organiza y se propone actividades en cronograma para afianzar los diferentes enfoques del grupo de trabajo deporte, talleristas</p> <p>-Se organiza y se propone actividades en cronograma para afianzar los diferentes enfoques del grupo de trabajo deporte, talleristas</p> <p>Se sirve adecuadamente con todos los cuidados de limpieza y respeto</p>	
	G2. Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 9 al 13 de febrero del 2026.		
	G3. Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 16 al 20 de febrero del 2026.		
	G4. Se elaboró y entregó el cronograma mensual del 23 al 27 de febrero del 2026.		
H. Realizar acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	H1. Los días 2 al 6 de febrero del 2026 apoyo en comedor	H1.1. Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio.	
	H2. Los días 9 al 13 de febrero del 2026 apoyo en comedor	H2.1. Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio.	
	H3. Los días 16 al 20 de febrero del 2026 apoyo en comedor	H3.1. Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio.	
	H4. Los días 23 al 27 de febrero del 2026 apoyo en comedor	H4.1. Evidencia fotográfica del apoyo en refrigerio.	

7. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS
ORTIZ

Edificio Brasilito Londoño Oficina 311 Perseña 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

I. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	I1. 27 de febrero del 2026 se envió al correo <u>centrovidaefoso1@gmail.com</u> la encargada en el área de sistemas y asistencias desde el día 1 al 31 de enero del 2026.	I1.1. Evidencia fotográfica del correo enviado con la base de datos. I1.2. Soporte fotográfico del informe de la base de datos.	Se entrega todos los documentos pertinentes de trabajo realizado mensualmente
J. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	J1. 9 de febrero de 2026 se abre espacio para reunión equipo de trabajo deporte y manualidades.	J1.1. Evidencia fotográfica de la reunión.	Se hace presencia y las reuniones conformadas y actividades de otra área
K. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	K1. El 19 de febrero del 2026 apoyo en manualidades K2 11 de febrero del 2026 apoyo en salón de capacitación grupo focal de bienestar K3. El 26 de febrero del 2026 apoyo en deportes	K1.1. Registro fotográfico K2.1. Evidencia fotográfica K3.1. Evidencia fotográfica K4.1. Evidencia fotográfica K5.1. Evidencia fotográfica	Se está al pendiente de apoyar de mejor manera a las demás áreas del centro vida como equipo de trabajo

8. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS
ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>K4. El 24 de febrero del 2026 apoyo en capacitación de enfermería</p> <p>K5. El 27 de febrero del 2026 apoyo en encuentro intergeneracional</p>		
--	--	--	--

Firma

Nombre: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ
CC. 42152614

9. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS
ORTIZ

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

10. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre actividad: TALLER DE ALFABETIZACIÓN
Fecha: 2 de febrero 2026
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre: actividad con el grupo de danzas para planeación decoración en espacios apropiados para bailar
Fecha: 4 de febrero del 2026
Lugar: Centro vida el Oso

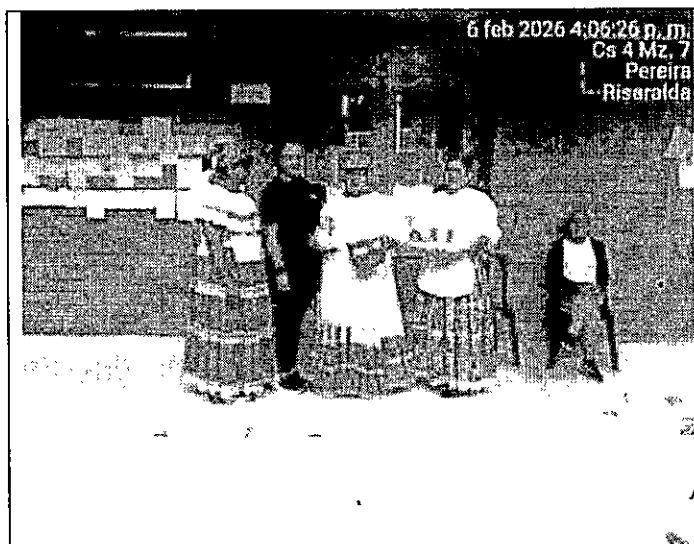


Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.
Nombre de la actividad: Taller de manualidades
Fecha: 5 de febrero del 2026
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.
Nombre actividad: taller de danza
Fecha: 4 de febrero del 2026
Lugar: Centro vida el oso

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 28 DE FEBRERO 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.

Nombre actividad: exposición del grupo de alfabetización jornada cultural

Fecha: 6 de febrero del 2026

Lugar: centro vida el oso

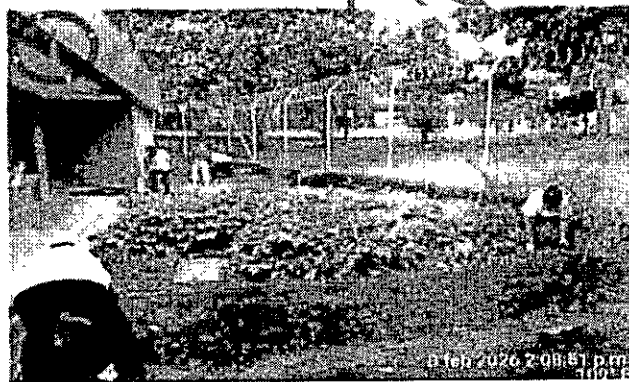


Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA:

Nombre actividad: Actividad de manualidades masiva

Fecha: 10 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.

Nombre actividad: huerta asociativa en cultivos

Fecha: 8 de febrero 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.

Nombre actividad: taller de manualidades

Fecha: 19 de febrero del 2026

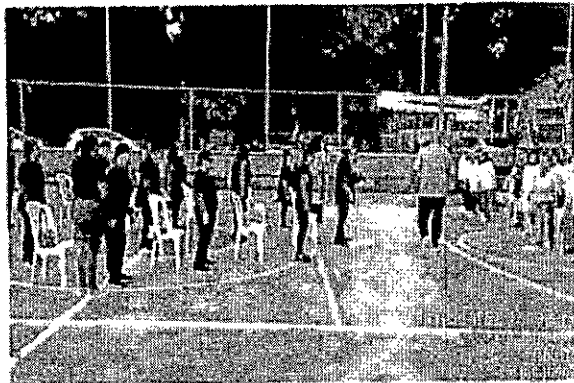
Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.

Nombre actividad: presentación del grupo de danza de la tarde en actividad solicitada por la secretaria deportes en alameda cuba

Fecha: 19 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.

Nombre actividad: taller de manualidad masivo jarrón con papel reciclado

Fecha: 20 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

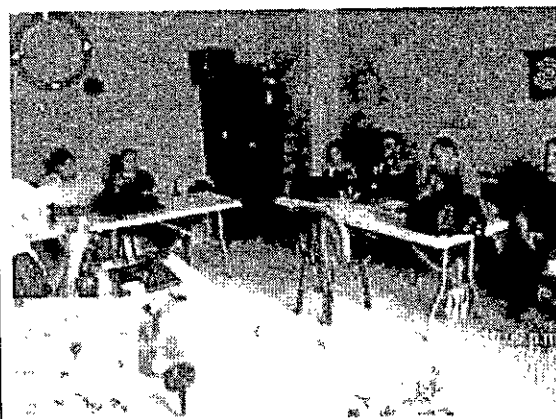


Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.

Nombre actividad: APOYO CAMINATA

Fecha: 18 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.

Nombre de la actividad: reunión para planear el Encuentro intergeneracional

Fecha: 9 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



10/02/2026 12:30

10/02/2026 12:30



Obligación: e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.

Nombre actividad: Reunión planear encuentro intergeneracional

Fecha: 16 febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: I. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).

Nombre actividad: Informe

Fecha: 28 de febrero del 2026

Lugar: Centro Vida el Oso

PLAN CLASE TALLER
ÁREA: Manualidades y artes plásticas

TEMA: TALLERES DE MANUALIDADES Y LECTURAS

FECHA: 2 AL 6 DE FEBRERO DEL 2026

NOMBRE DEL ENCUENTRO: TALLERES DE MANUALIDADES Y LECTURAS

OBJETIVO: Desarrollar habilidades manuales y lectoras en los participantes.

MATERIALES: Hojas de papel, lápices, colores, tijeras, pegamento, etc.

HERRAMIENTA PEDAGÓGICA: Método de enseñanza por proyectos.

METODOLOGÍA: Se realizará un taller práctico donde los participantes elaborarán un proyecto de manualidad.

FASE INICIAL: Se dará la bienvenida a los participantes y se explicará el objetivo del taller.

FASE CENTRAL: Se desarrollará el taller de manualidades y lecturas.

Con el fin de mejorar a los participantes en todos los programas que se realizan todos los días.



Obligación: f. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE

Nombre actividad: Actividades ejecutadas.

Fecha: febrero del 2026

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.

Nombre de la actividad: APOYO EN REFRIGERIO

Fecha: 19 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.
Nombre actividad: APOYO EN GRUPO FOCAL DE BIENESTAR
Fecha: 11 de febrero del 2026
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.
Nombre actividad: acompañamiento en caminata
Fecha: 26 febrero 2026
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES, QUE SE CONCRETEN
Nombre actividad: APOYO EN LECTURA DE BUZON
Fecha: 26 de febrero del 2026
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES, QUE SE CONCRETEN
Nombre de la actividad: reunión equipo de trabajo deportes y manualidades
Fecha: 12 de febrero del 2026
Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN

Nombre de la actividad: apoyo con enfermería

Fecha: 24 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN.

Nombre actividad: apoyo en caminata

Fecha: 5 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.

Nombre actividad: Apoyo en actividad física

Fecha: 23 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.

Nombre de la actividad: Apoyo en semana de cuaresma

Fecha: 18 de febrero del 2026

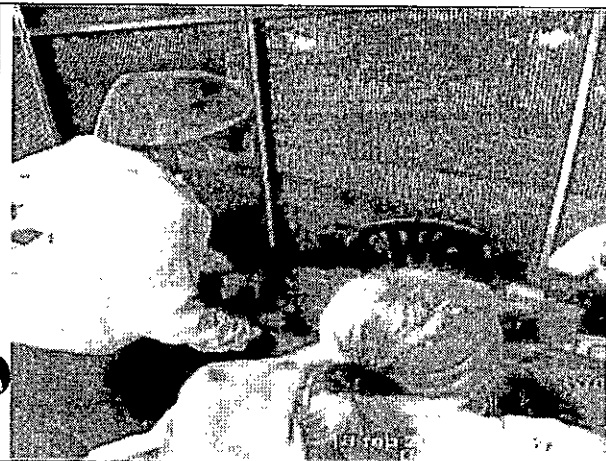
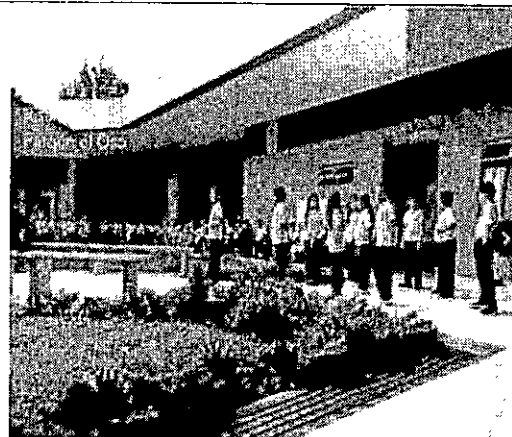
Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO
SEA REQUERIDO.**

Nombre actividad: Apoyo en comedor

Fecha: 13 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

**Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS
CUANDO SEA REQUERIDO.**

Nombre actividad: encuentro intergeneracional

Fecha: 27 de febrero del 2026

Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

RAQUEL SALAZAR QUINTERO

TALLERISTA

PERIODO:
05 FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

1. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Raquel Salazar Quintero					
Número del Contrato	10004778099 - 1					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	TALLERISTA Y ARTES PLÁSTICAS					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANC ES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (****)	LOGROS
A. Diseñar y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los -usuarios del centro vida.	<p>A1. Se realiza manualidad masiva con la jornada para la estimular la motricidad de los beneficiarios del centro vida. El día 06/02/26</p> <p>A2. Se desarrolla actividad "pintar la figura con pequeños toques" la cual permitió estimular la motricidad de algunos de los usuarios del centro vida. Esta actividad corresponde al 18/02/26.</p> <p>A3. Se realiza actividad masiva "eco-florero" en la jornada de la mañana y tarde. El día 29/02/26.</p>	Registro fotográfico Plan clase	Se logro por medio de manualidades estimular la motricidad de los beneficios del centro vida. Así mismo, se logró la participación en las actividades masiva de la mayoría de los usuarios.
B. Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada.	<p>B1. Se hace acompañamiento en actividad de manualidades, para la realización de una cartera con hilo. Estas clases corresponden a las fechas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 12/02/26• 19/02/26• 26/02/26 <p>B2. Se realiza manualidad con fomi "Flor del recuerdo" el día 10/02/26.</p> <p>B3. Se realiza manualidad para la decoración del centro vida el día 10/02/26.</p>	Registro Fotográfico Plan clase	Se logra la ejecución de actividades productivas, de acuerdo a los gustos, talentos y preferencias de los beneficiarios del centro vida.

3. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	B4. Se realiza cartel para la decoración del centro vida el día 13/02/26.		
C. Realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible.	C1. En el periodo actual no se realizó ferias de emprendimiento.		Hasta el periodo actual no se realizó ferias de emprendimiento
D. Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.	D1. Se realizo acompañamiento a la clase de teatro con el profesor del SENA, jornada de la mañana, donde se interpreta y práctica la obra "Vive la vida loca" además de realizar ejercicios que permitan la expresión corporal. Estas clases corresponden a las fechas: <ul style="list-style-type: none">• 11/02/26• 19/02/26• 26/02/26 D2. Se realizaron clases de teatro con la jornada de la tarde, donde se estimula la creatividad de los beneficiarios del centro vida, clases donde se desarrollo la idea de la obra "Algo muy grave va pasar en centro vida" titulada así por la obra de Gabriel García Márquez "Algo muy grave va suceder en este pueblo" tomando una problemática que se vive	Registro fotográfico Plan clase	Se logra apoyar y realizar talleres que estimulen la creatividad y el aprendizaje de los beneficiarios del centro vida, a demás de desarrollar habilidades artísticas. Se logro buena disposición por parte de los usuarios y trabajo en equipo.

4. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>en el centro vida. Estas clases corresponden a las fechas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 05/02/26• 12/02/26• 26/02/26 <p>D3. Se hace acompañamiento en las clases de huerta con la profesora del SENA, donde se tuvo en cuenta todo el cuidado del jardín, además se realizó un macerado con plantas para ser usado como insecticida. Estas clases se desarrollaron:</p> <ul style="list-style-type: none">• 10/02/26• 17/02/26• 24/02/26 <p>D4. Se implementan clases de alfabetización para la jornada de mañana. Grupo rojo y grupo amarillo. Estas clases corresponde a los días:</p> <ul style="list-style-type: none">• 09/02/26• 16/02/26• 23/02/26		
<p>E. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.</p>	<p>E1. Se apoya el encuentro intergeneracional del día 27/02/26, con la participación del grupo de teatro.</p>	<p>Registro fotográfico</p>	<p>Se logra apoyar la ejecución del encuentro intergeneracional con los niños de la institución tierra de gigantes.</p>

5. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

F. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	F1. Se entrega oportunamente el plan clase que corresponde a las actividades realizadas durante el mes de febrero	Plan clase	Se logra entregar los planes clase de las actividades.
G. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	G1. Se realizo oportunamente el cronograma que corresponde a las actividades el área de deporte y talleristas. Corresponden las fechas: <ul style="list-style-type: none">• 09 – 14 de febrero 2026• 16- 21 de febrero 2026• 23 – 28 de febrero-2026	Captura de pantalla	Se logra entregar cronograma de actividades del área de deporte y talleristas.
H. Realizar acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	H1. Se realiza acompañamiento en la zona del comedor el día 21/02/26. H2. Se realiza acompañamiento en el espacio de danzas con el grupo de la tarde, el día 25/02/26	Registro fotográfico	Se logra hacer acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida. Especialmente en comedor a las horas que corresponden la alimentación.

6. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

I. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	I1. Se entrega informe de actividades con su respectiva evidencia el día 27/02/2026	Registro fotográfico Captura de pantalla	Se logra entregar oportunamente el informe de actividades realizadas durante el mes de febrero.
J. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	J1. Se realizo reunión con el área de deporte y talleristas, el día 09/02/26. J2. Se participo en la lectura de buzón de sugerencias en la jornada de la mañana el día 26/02/26	Registro fotográfico	Se logra asistir a reuniones y actividades de apoyo.
K. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	K1. Se realiza acompañamiento al área de deportes en caminata el día 07/02/26. K2. Se realiza acompañamiento al área de deportes el día 13/02/26 (viernes cultural). K3. Se realiza acompañamiento en la ruta de samaria el día 19/02/26. K4. Se realiza acompañamiento en la ruta de 2.500 – Montelibano el día 20/02/26.	Registro fotográfico	Se logro apoyar actividades como el acompañamiento en ruta, el cual corresponde a otra área.

7. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Raquel Salazar O

Firma

Nombre: Raquel Salazar Quintero
CC. 1004778099

8. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

ANEXOS

Cronograma 09 – 14 febrero 2026

[illegible]

9. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edifício Bráulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

Cronograma 16 al 21 de febrero 2026

[illegible]



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

[illegible]

111. CARGO: TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: RAQUEL SALAZAR QUINTERO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 05 AL 28 DE
FEBRERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026.



Obligación: a.

Nombre actividad: Pintar pequeña figura a toques

Fecha: 18/02/26

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: a.

Nombre: Actividad "eco- florero"

Fecha: 20/02/26

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: b.

Nombre de la actividad: Cartel para decorar centro vida

Fecha: 13/02/26

Lugar: Centro vida el oso

Obligación: b

Nombre actividad: Realización de cartera con hilo

Fecha: 19/02/26

Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 05 AL 28 DE
FEBRERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026.



Obligación: d
Nombre actividad: Clase alfabetización jornada mañana.
Grupo amarillo
Fecha: 09/02/26
Lugar: centro vida el oso

Obligación: d
Nombre actividad: Clase de teatro
Fecha: 26/02/26
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: e
Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional
Fecha: 27/02/26
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: e.
Nombre actividad: Encuentro Intergeneracional
Fecha: 27/02/26
Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 05 AL 28 DE
FEBRERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026.



Obligación: h

Nombre actividad: Acompañamiento en el comedor

Fecha: 21/02/26

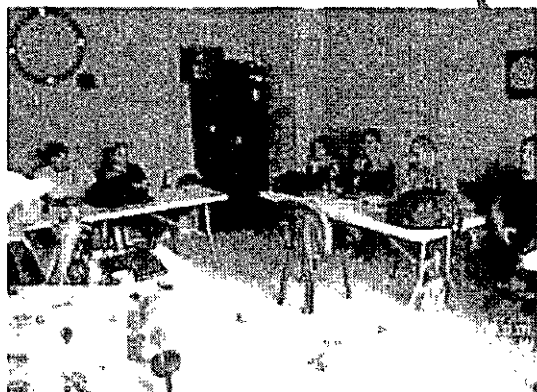
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: f.

Nombre de la actividad: Acompañamiento

Fecha: 25/02/26

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: j

Nombre actividad: Reunión área de deportes y talleristas

Fecha: 09/02/26

Lugar: centro vida el oso

Obligación: j

Nombre actividad: Lectura de buzón de sugerencias,
jornada mañana

Fecha: 26/02/26

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 05 AL 28 DE
FEBRERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2026.



Obligación: k

Nombre actividad: Acompañamiento en viernes cultural

Fecha: 13/02/26

Lugar: centro vida el oso

Obligación: k

Nombre actividad: Acompañamiento en ruta

Fecha: 19/02/26

Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MONTOYA
PROFESIONAL

PERIODO:
1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

1. CARGO Profesional
NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA
MONTOYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MONTOYA				
Número del Contrato	1010081017				
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía
Cargo:	PROFESIONAL				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

2. CARGO Profesional

NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA
MONTOYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	Durante esta vigencia no se realizan evaluaciones físicas iniciales, Se está a la espera que se defina la batería de test que se utilizará para la presente vigencia.	No Aplica	No Aplica
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FÍSICA.	Durante esta vigencia no se realizan seguimientos físicos. Se está a la espera que se defina la batería de test que se utilizará para la presente vigencia.	No Aplica	No Aplica
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y	C.1. Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que desarrollan el componente de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud.	C.1.1. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 4 de febrero de 2026 con el tema Actividad Física, con los usuarios de la jornada de la mañana.	Desarrollo de las capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida

3. CARGO Profesional

NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA
MONTÓYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.		<p>C.1.2. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 9 de febrero de 2026 con el tema fortalecimiento, con los usuarios de la jornada de la mañana.</p> <p>C.1.3. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 10 de febrero de 2026 con el tema Gym con los usuarios de la jornada de la tarde.</p> <p>C.1.4. Planes Clase</p>	
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	<p>D.1. Actividad recreativa "atrápame si puedes" con los usuarios de la jornada de la mañana el 4 de febrero de 2026.</p> <p>D.1.1 Actividad recreativa "rompecabezas" con los usuarios de la jornada de la mañana el 9 de febrero de 2026.</p>	<p>D.1.1. Registro fotográfico de la actividad del 4 de febrero de 2026.</p> <p>D.1.2. Registro fotográfico de la actividad del 9 de febrero de 2026.</p>	<p>Actividad recreativa que les ayudan a los usuarios del centro vida a la estimulación de memoria, motricidad fina y el aprovechamiento del tiempo libre.</p>

4. CARGO Profesional

NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA
MONTTOYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	E.1. Apoyo viernes cultural con los usuarios de la jornada de la mañana el 13 de febrero de 2026. E.1.1. Rumbo terapia con los usuarios de la jornada de la mañana el 2 de febrero de 2026.	E.1.1. Registro fotográfico de la actividad del 13 de febrero de 2026. E.1.1. Registro fotográfico de la actividad del 2 de febrero de 2026.	Participación de los usuarios en la actividad de danzas.
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	F.1 Se participa en el encuentro intergeneracional con el grupo de niños de la institución educativa tierra de gigantes, el 27 de febrero en la jornada de la mañana	F.1 Registro fotográfico encuentro intergeneracional 27 de febrero 2026 F.1.1 Acta	Integración de los usuarios con visitantes de diferentes edades y propiciación de espacios de compartir de saberes y experiencias.
G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	G.1 Realización de taller con el tema, Estimulación sensorial, en la jornada de la mañana, el 13 de febrero de 2026.	G.1.1. Registro fotográfico de la actividad del 13 de febrero de 2026.	Practica y diferenciación en el uso de uno u otro ojo para realizar lanzamientos.

5. CARGO Profesional

NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA
MONTOKA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	H.1. Se realizan los planes clase para cada una de las actividades programadas durante el periodo.	H.1.1. Pantallazo de los planes clase. H.1.2. Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida. H.1.3. Planes Clase.	Entrega de los diferentes planes clase para la realización de los mismos con los usuarios del centro vida el oso.
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR—BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	I.1. Se alimenta la base de datos en la que reposa el registro de cada una de las actividades realizadas en el presente periodo y la asistencia de los usuarios en las actividades desarrolladas por el profesional	I.1.1. Pantallazo de la base de datos	Diligenciamiento completo de la asistencia de los usuarios participantes en las diferentes actividades.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	J.1. Acompañamiento en la zona del comedor, de acuerdo al cronograma enviado por la nutricionista ya sea en semana 1, 2, 3 o semana 4.	J.1.1. Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 27 de febrero de 2026.	Apoyo en la zona de comedor para brindar la atención requerida a los usuarios del centro vida el Oso

6. CARGO Profesional
NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA
MONTOKA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE DE INFORME ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	K.1. Se realiza el informe de actividades y se comparte a la carpeta Drive creada para tal fin.	K.1.1. Pantallazo del informe de actividades. K.1.2. Pantallazo de documento en carpeta Drive.	Diligenciamiento correcto de las actividades y los usuarios del centro Vida que participan de las mismas.
L. ASISTIR A REUNIONES Y DE ACTIVIDADES APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	L.1. Se participa el 9 de febrero de 2026 en la reunión con el área de deportes con el tema de organización del plan de intervención.	L.1.1. Registro fotográfico de la reunión del 9 de enero de 2026.	Participación en las reuniones en las que he sido convocado.
M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	M.1 Se apoya con la decoración para celebrar los cumpleaños el 6 de febrero de 2026. M.2 Se apoya con la ruta de samaria con los usuarios de la jornada de la mañana el 27 de febrero de 2026.	M.1.1 Registro fotográfico del acompañamiento el 6 de febrero de 2026. M.1.2 Registro fotográfico del acompañamiento el 27 de febrero de 2026.	Apoyos en las actividades que he sido requerido.

7. CARGO Profesional

NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA
MONTOKA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

J. Vanesa P.

Firma

Nombre: Jholvi Vanesa Piedrahita
CC. 1010081017.

Anexos

J.1.4. Cronograma comedor

8. CARGO Profesional

NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA
MONTOKA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

SEMANA 5 AL 11 ENERO			
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO	
DESAYUNO	8:00 a. m.	ANA MARIA // ALEX	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	ANGELA	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	TATIANA (MANIPULADORA)	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	VALENTINA	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	LEONARDO	
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	ANA MARIA // ALEX	
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JAIR	
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA	
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	GLORIA	
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JUAN PABLO	
REFRIGERIO PM	2:45 a. m.	MARCOS (MANIPULADOR)	
REFRIGERIO PM	2:45 a. m.	SANDRA	
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA	
CENA	4:00 p. m.	MARTHA	

SEMANA 12 AL 18 ENERO			
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO	
DESAYUNO	8:00 a. m.	JHOLVI	
DESAYUNO	8:00 a. m.	JAIR	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	MARCOS (MANIPULADOR)	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	ANGELA	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	JAIR	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	VALENTINA	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	YAHIR	
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	BIBIANA	
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	ALEJANDRA	
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JUAN PABLO	
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	LAURA (MANIPULADORA)	
REFRIGERIO PM	2:45 a. m.	SANDRA	
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA	
CENA	4:00 p. m.	GLORIA	

SEMANA 19 AL 25 ENERO			
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO	
DESAYUNO	8:00 a. m.	JHOLVI	
DESAYUNO	8:00 a. m.	ANGELA	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	LAURA (MANIPULADORA)	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	PAOLA	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	LEONARDO	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	ANA MARIA // ALEX	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	YAHIR	
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOVANA	
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	GLORIA	
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JUAN PABLO	
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	MARICELA (MANIPULADORA)	
REFRIGERIO PM	2:45 a. m.	SANDRA	
CENA	4:00 p. m.	BIBIANA	
CENA	4:00 p. m.	MARTHA	

SEMANA 26 ENERO AL 1 FEBRERO			
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO	
DESAYUNO	8:00 a. m.	ANA MARIA // ALEX	
DESAYUNO	8:00 a. m.	PAOLA	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	MARICELA (MANIPULADORA)	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	JHOLVI	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	JAIR	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	VALENTINA	
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	YAHIR	
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JHOVANA	
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	ALEJANDRA	
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JUAN PABLO	
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	TATIANA (MANIPULADORA)	
REFRIGERIO PM	2:45 a. m.	JOAN	
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA	
CENA	4:00 p. m.	BIBIANA	

9. CARGO Profesional
NOMBRE: JHOLVI VANESA PIEDRAHITA
MONTROYA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: C.1.1. Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la mañana.

Fecha: 4 de febrero de 2026

Usuarios atendidos: 15

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles

Nombre actividad: D.1.1. actividad física

Fecha: 9 febrero 2026

Usuarios atendidos: 17

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles

Nombre actividad: D.1.1. GYM

Fecha: 10 de febrero 2025

Usuarios: 14

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación; D. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: D.1.1. Actividad de lectura

Fecha: 4 febrero 2026

Usuarios atendidos: 24

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: D. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre

Nombre actividad: **D.1.1. Actividad de cine**

Fecha: 9 febrero 2026

Usuarios atendidos: 3

Lugar: Centro vida el Oso

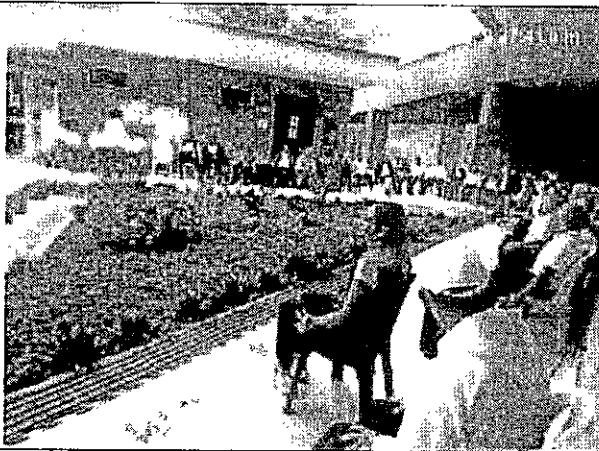
Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.1.1. viernes cultural**

Fecha: 13 02 2025

Usuarios: 88

Lugar: Centro vida el oso



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.1.2. Rumbo terapia**

Fecha: 3 febrero 2026

Lugar: Centro vida el oso

F. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre actividad: **E.1.2. Encuentro intergeneracional**

Fecha: 27 febrero 2026

Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



G. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.

Nombre actividad: E.1.2. Capacitación

Fecha: 13 enero 2026

Usuarios: 19

Lugar: Centro vida el oso

G. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.

Nombre actividad: E.1.2. Capacitación

Fecha: 13 enero 2026

Usuarios: 19

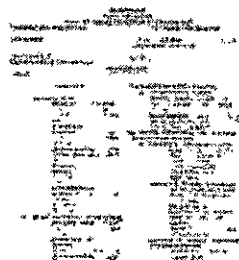
Lugar: Centro vida el oso

Shared with me > ... > VAN

Type - | Page - | Modified -

Name

Planes Clase JHOLVI VANESA (...)



PLAN CLASE	
ÁREA: DEPORTES	
TEMA: ACTIVIDAD DEPORTIVA 4 FEBRERO 2025	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	ACTIVIDAD RECREATIVA
OBJETIVO	Generar adaptaciones para actividades recreativas de vacaciones
MATERIALES	Escalón
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGÍA	
Fase inicial	
• Sentados (5 min):	
o Respiración consciente: 3 respiraciones profundas (enfocar por la nariz, exhalar por la boca).	
o Círculos de hombros: Hacer adelante y hacia atrás (3 repeticiones cada way)	
o Marcha sentada: Levantar rodillas alternativamente (1	
1. CALENTAMIENTO (5 minutos)	
• De pie frente al escalón	
• Marcha suave: Levantar pies un solo a escalón solo calentar (1 minuto)	
• Mover tobillos: Apoyar la punta del pie en el escalón y hacer círculos con el tobillo. Cambiar pie	
2. PARTE PRINCIPAL (15 minutos)	
• Trabajo con el escalón	
• Ejercicio 1: "Saludo al escalón"	
o Subir un pie al escalón y bajarlo. Luego el otro	

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: H.1.2 Planes clase en carpeta compartida

Fecha: 1 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: H.1.2 Planes clase en carpeta compartida

Fecha: 1 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

BASE DE DATOS Índice de



Co-riendo kids <coriendokids@gmail.com>
to elizabethmospina2012 ▾

Hola adjunto base

One attachment • Scanned by Gmail

FBD CENTRO VID...



Obligación I: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.

Nombre actividad: I.1.1. Base de datos

Fecha: 27 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el Oso

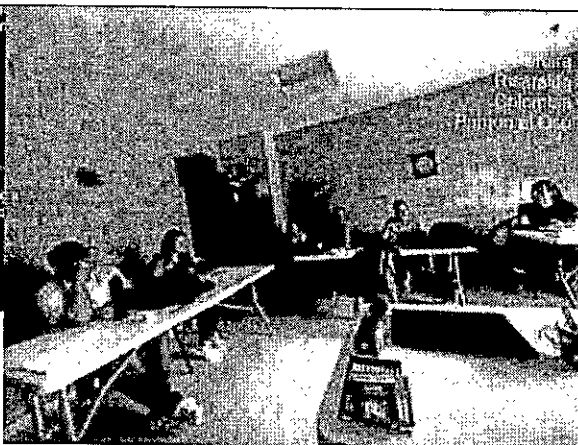
obligación j: realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre actividad: I.1.1. Apoyo comedor

Fecha: 27 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el Oso

APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	F.1 Se participa en el encuentro intergeneracional con el grupo de niños de la institución educativa tierra de gigantes, el 27 de febrero en la jornada de la mañana	F.1 Registro encuentro intergeneracional 27 de febrero 2026
IMPLEMENTAR ALERES CON LAS COMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL REA DE PREVENCIÓN DE LA MUERTE.	G.1 Realización de taller con el tema, Estimulación sensorial, en la jornada de la mañana, el 13 de febrero de 2026.	G.1.1. Registro fotos de la actividad del 13 de febrero de 2026.



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: K.1.1. Pantallazo Informe de actividades

Fecha: 27 de febrero de 2026

Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: Reunión del equipo de trabajo

Fecha: 9 de FEBRERO de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 1 DE
FEBRERO – 28 DE FEBRERO 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: M.2.1. Apoyo decoración de cumpleaños

Fecha: 6 de febrero 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: M.2.1. Apoyo Ruta samaria en la mañana

Fecha: 27 de FEBRERO 2026

Lugar: Centro vida el oso



PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

LEONARDO ACEVEDO ISAZA
PROFESIONAL

PERIODO:
1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

1. CARGO Profesional
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	LEONARDO ACEVEDO ISAZA					
Número del Contrato	1088239055					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	PROFESIONAL					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

2. CARGO Profesional
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANC ES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	Se está a la espera que la Alcaldía de Pereira defina la batería de test que se utilizará para la presente vigencia.	No Aplica	No Aplica
B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FÍSICA.	Se está a la espera que la Alcaldía de Pereira defina la batería de test que se utilizará para la presente vigencia.	No Aplica	No Aplica
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y	C.1. Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que desarrollan el componente de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud.	C.1.1. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 2 de febrero de 2026 con el tema Gimnasio, con los usuarios de la jornada de la mañana.	Desarrollo de las capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida

3. CARGO Profesional
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.			<p>C.1.2. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 18 de febrero de 2026 con el tema Actividad Física, con los usuarios de la jornada de la mañana.</p> <p>C.1.3. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 18 de enero de 2026 con el tema Actividad Física con los usuarios de la jornada de la tarde.</p> <p>C.1.4. Planes Clase</p>	
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	D.1. Actividad recreativa "Fommy moldeable" con los usuarios de la jornada de la mañana el 3 de febrero de 2026. D.2. Actividad recreativa "motricidad fina" con los usuarios de la jornada de la mañana el 10 de febrero de 2026. D.3. Actividad recreativa "Torneo de Sapo" con los usuarios de la jornada de la mañana el 17 de febrero de 2026.		D.1.1. Registro fotográfico de la actividad del 3 de febrero de 2026. D.2.1. Registro fotográfico de la actividad del 10 de febrero de 2026. D.3.1. Registro fotográfico de la actividad del 17 de febrero de 2026.	Actividad recreativa que les ayudan a los usuarios del centro vida a la estimulación de memoria, motricidad fina y el aprovechamiento del tiempo libre.

4. CARGO Profesional
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	E.1. Clase de baile con los usuarios de la jornada de la tarde el 4 de febrero de 2026. E.2. Rumbaterapia con los usuarios de la jornada de la mañana el 3 de febrero de 2026.	E.1.1. Registro fotográfico de la actividad del 4 de febrero de 2026. E.2.1. Registro fotográfico de la actividad del 4 de febrero de 2026.	Participación de los usuarios en la actividad de danzas.
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, Y ORGANIZACIÓN DE EJECUCIÓN ENCUENTROS INTERGENERACIONAL ES.	F.1 Participación del encuentro intergeneracional realizado el 27 de febrero de 2026 con los usuarios del centro vida el oso en la jornada de la mañana.	F.1.1. Registro fotográfico de la actividad del 27 de febrero de 2026. F.1.2. Registro fotográfico de la actividad del 27 de febrero de 2026	Integración de los usuarios con visitantes de diferentes edades y propiciación de espacios de compartir de saberes y experiencias.
G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	G.1 Realización de taller con el tema, Equilibrio en la jornada de la mañana, el 19 de febrero de 2026.	G.1.1. Registro fotográfico de la actividad del 19 de febrero de 2026.	Practica y diferenciación en el uso de uno u otro ojo para realizar lanzamientos.

5. CARGO Profesional
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	H.1. Se realizan los planes clase para cada una de las actividades programadas durante el periodo.	H.1.1. Pantallazo de los planes clase. H.1.2. Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida. H.1.3. Planes Clase.	Entrega de los diferentes planes clase para la realización de los mismos con los usuarios del centro vida el oso.
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	I.1. Se alimenta la base de datos en la que reposa el registro de cada una de las actividades realizadas en el presente periodo y la asistencia de los usuarios en las actividades desarrolladas por el profesional	I.1.1. Pantallazo de la base de datos	Diligenciamiento completo de la asistencia de los usuarios participantes en las diferentes actividades.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	J.1. Acompañamiento en la zona del comedor, de acuerdo al cronograma enviado por la nutricionista ya sea en semana 1, 2, 3 o semana 4.	J.1.1. Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 4 de febrero de 2026. J.1.2. Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 9 de febrero de 2026. J.1.3. Registro fotográfico de acompañamiento en el	Apoyo en la zona de comedor para brindar la atención requerida a los usuarios del centro vida el Oso

6. CARGO Profesional

NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

			comedor el 16 de febrero de 2026.	
K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE DE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).	K.1. Se realiza el informe de actividades y se comparte a la carpeta Drive creada para tal fin.		J.1.4. Cronograma Comedor (ANEXO) K.1.1. Pantallazo del informe de actividades. K.1.2. Pantallazo de documento en carpeta Drive.	Diligenciamiento correcto de las actividades y los usuarios del centro Vida que participan de las mismas.
L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	L.1. Se participa el 9 de febrero de 2026 de reunión del área de deportes y talleres con el tema de socialización de cronograma con nuevos ajustes en la distribución de actividades. L.2. Se participa el 26 de febrero de 2026 de la lectura del buzón de sugerencias.		L.1.1. Registro fotográfico de la reunión del 9 de febrero de 2026. L.2.1. Registro fotográfico de la lectura del buzón de sugerencias el 26 de febrero de 2026.	Participación en las reuniones en las que he sido convocado.

7. CARGO Profesional
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	M.1 Se apoya con la ruta de Nogales con los usuarios de la jornada de la mañana el 2 de febrero de 2026. M.2 Se apoya con la ruta de Nogales con los usuarios de la jornada de la mañana el 18 de febrero de 2026. M.3 Se apoya con la ruta de Nogales con los usuarios de la jornada de la mañana el 20 de febrero de 2026.	M.1.1 Registro fotográfico del acompañamiento el 2 de febrero de 2026. M.2.1 Registro fotográfico del acompañamiento el 18 de febrero de 2026. M.3.1 Registro fotográfico del acompañamiento el 20 de febrero de 2026.	Apoyos en las actividades que he sido requerido.
--	---	---	--

Leonardo Acevedo Isaza

Firma
Nombre: Leonardo Acevedo Isaza
CC. 1088239055.

8. CARGO Profesional
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Anexos

J.1.1.4. Cronograma comedor

TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO	TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ANA MARIA // ALEX ANGELA	DESAYUNO	8:00 a. m.	JHOLVI JAIR
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	TATIANA (MANIPULADORA) VALENTINA	REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	MARCOS (MANIPULADOR) ANGELA
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO ANA MARIA // ALEX JAIR	ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JAIR VALENTINA YAHIR
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNIA GLORIA JUAN PABLO	ALMUERZO 2	12:30 p. m.	BIBIANA ALEXANDRA JUAN PABLO
REFRIGERIO PM	2:45 a. m.	MARCOS (MANIPULADOR) SANDRA	REFRIGERIO PM	2:45 a. m.	LAURA (MANIPULADORA) SANDRA
CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA MARTHA	CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA GLORIA

TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO	TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	JHOLVI ANGELA	DESAYUNO	8:00 a. m.	ANA MARIA // ALEX PAOLA
REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	LAURA (MANIPULADORA) PAOLA	REFRIGERIO AM	10:15 a. m.	MARCELA (MANIPULADORA) JHOLVI
ALMUERZO 1	11:40 a. m.	LEONARDO ANA MARIA // ALEX YAHIR	ALMUERZO 1	11:40 a. m.	JAIR VALENTINA YAHIR
ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANNIA GLORIA JUAN PABLO	ALMUERZO 2	12:30 p. m.	JHOVANA ALEXANDRA JUAN PABLO
REFRIGERIO PM	2:45 a. m.	MARCELA (MANIPULADORA) SANDRA	REFRIGERIO PM	2:45 a. m.	TATIANA (MANIPULADORA) JOAN
CENA	4:00 p. m.	BIBIANA MARTHA	CENA	4:00 p. m.	CLAUDIA BIBIANA



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: C.1.1. Registro fotográfico de Gimnasio con los usuarios de la mañana.

Fecha: 2 de febrero de 2026

Usuarios atendidos: 15

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: C.1.2. Registro fotográfico de Actividad física los usuarios de la mañana.

Fecha: 18 de febrero de 2026

Usuarios atendidos: 14

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: C.1.3. Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la tarde.

Fecha: 18 de febrero de 2026

Usuarios atendidos: 2

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: D. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: D.1.1. Juego con Fommy moldeable en la jornada de la mañana.

Fecha: 3 de febrero de 2026

Usuarios atendidos: 6

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: D. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Obligación: D. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: D.2.1. Juego de motricidad fina en la jornada de la mañana.

Nombre actividad: D.3.1. Torneo de sapo, individual y parejas en la jornada de la mañana.

Fecha: 10 de febrero de 2026

Fecha: 17 de febrero de 2026

Usuarios atendidos: 6

Usuarios atendidos: 12

Lugar: Centro vida el Oso

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación E. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Obligación E. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: E.1.1. Clase de Baile con los usuarios de la tarde.

Nombre actividad: E.2.1. Rumbaterapia con los usuarios de la mañana.

Fecha: 4 de febrero de 2026

Fecha: 3 de febrero de 2026

Usuarios atendidos: 20

Lugar: Centro vida el Oso

Lugar: Centro vida el Oso





**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

Compartido conmigo > INFOR

Tipo + Personas + Modificada +

Nombre

Planes Clase...

...

...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de carpeta o plan clase.

Nombre actividad: H.1.2 Pantallazo de los planes clase en carpeta compartida

Fecha: 27 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación I: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre actividad: I.1.1. Pantallazo de la Base de datos

Fecha: 27 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: J.1.1. Apoyo en comedor

Fecha: 4 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: J.1.2. Apoyo en comedor

Fecha: 9 de febrero de 2026

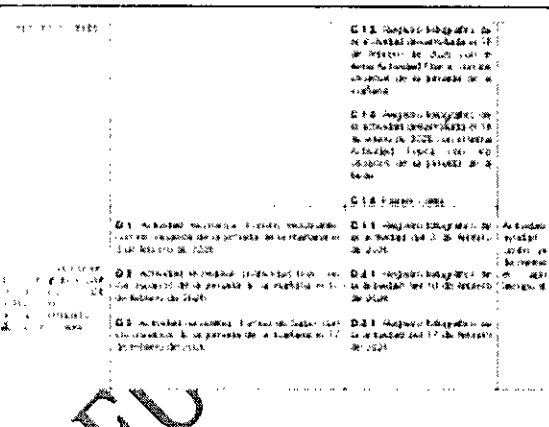
Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: J.1.2. Apoyo en comedor

Nombre de la actividad: K.1.1. Pantallazo Informe de actividades

Fecha: 16 de febrero de 2026

Fecha: 27 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Lugar: Centro vida el Oso

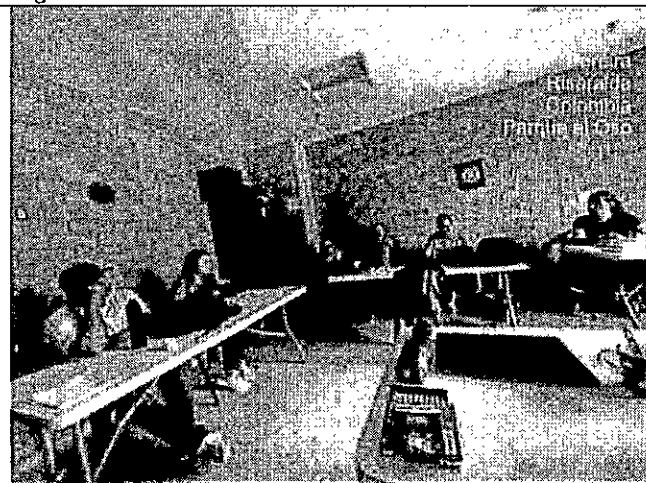
W FORMATO INFORME DE...



PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

LEONARDO ACEVEDO ISAZA
PROFESIONAL

A



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: K.1.2. Pantallazo Informe de actividades subido

Nombre de la actividad: L.1.1. Reunión área deportes y talleristas.

Fecha: 27 de febrero de 2026

Fecha: 9 de febrero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten

Nombre de la actividad: L.2.1. Lectura buzón de sugerencias

Fecha: 27 de febrero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: M.1.1. Registro fotográfico de acompañamiento ruta Nogales

Fecha: 2 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: M.1.2. Registro fotográfico de acompañamiento ruta Nogales

Fecha: 18 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

Nombre de la actividad: M.1.3. Registro fotográfico de acompañamiento ruta Nogales

Fecha: 20 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

Claudia Milena Amariles Duque
Profesional en Ciencias del Deporte y Recreación

PERIODO:
01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	CLAUDIA MILENA AMARILES DUQUE ✓				
Número del Contrato	42134339				
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía
Cargo:	Profesional Ciencias del Deporte				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANC ES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual	Aun no se han realizado evaluaciones para este periodo debido a que se espera la batería de test a definir para las próximas vigencias	Las evidencias de las anteriores evaluaciones reposan en los archivos del Centro Vida el Oso.	Las evaluaciones Físicas sirven para registrar como van evolucionando físicamente los usuarios desde el inicio hasta su evaluación final
b. Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física	Dado que aún estamos a la espera de la batería de test para iniciar, de ello dependerá el seguimiento	Los seguimientos de los usuarios se llevan a cabo cada 3 meses, dichas evidencias reposan en los archivos del Centro Vida el Oso.	Los seguimientos sirven para determinar la evolución física de los usuarios.

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>c. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles</p>	<p>C.1-Durante este periodo se planearon y ejecutaron diversas actividades de educación física, recreación y deporte encaminadas a mejorar la salud de los usuarios del Centro Vida el Oso, a continuación, refiero dichas actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 febrero se realizó actividad física jornada mañana con un total de 15 usuarios- 2 de febrero se realizó actividad física jornada de la tarde con un total de 12 usuarios- 3 de febrero se realizó piscina jornada tarde con un total de 7 usuarios- 4 de febrero jornada de la mañana se realizó fortalecimiento con un total de 13 usuarios- 5 de febrero se realizó piscina con un total de 6 usuarios- 5 de febrero se realizó recreativa jornada tarde con un total de 11 usuarios- 6 de febrero jornada masiva mañana búsqueda de tesoro- 6 de febrero capacitación equilibrio con un total de 11 usuarios- 9 de febrero mañana juegos cognitivos con un total de 6 usuarios- 9 de febrero actividad física tarde total usuarios 28 usuarios- 10 de febrero jornada mañana actividad física con un total de 19 usuarios- 10 de febrero jornada tarde recreativa con un total de 9 usuarios	<p>C.1.1 Registro fotográfico</p> <p>C.1.2 Formatos de plan clase escaneados</p>	<p>Se ha logrado gran participación De los usuarios en las diversas actividades que se llevan a cabo en el Centro Vida el Oso, además se observa que muchos de ellos han mejorado sus cualidades físicas.</p>
--	---	--	---

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<ul style="list-style-type: none">- 11 de febrero jornada mañana actividad física con un total de 21 usuarios- 11 de febrero trabajo cognitivo total 3 usuarios- 12 de febrero piscina jornada tarde 13 usuarios- 16 de febrero actividad física jornada mañana total 14 usuarios- 17 de febrero actividad física jornada mañana con un total de 19 usuarios.- 17 febrero atención individual Humberto flores- 18 de febrero jornada mañana fortalecimiento con un total de 16 usuarios- 18 de febrero recreativa jornada de la mañana 9 usuarios- 19 de febrero recreativa jornada mañana total usuarios 7- 20 de febrero viernes cultural con un total de- 23 de febrero se realizó actividad física jornada mañana con un total de 16 usuarios- 23 de febrero jornada tarde actividad física total usuarios 9- 24 de febrero jornada mañana total usuarios 16- 25 de febrero gimnasio jornada tarde total 13 usuarios			
---	--	--	--

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

d. Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre	D.1 Se planearon y ejecutaron actividades recreativas los días 5, 18, 19 de febrero de 2026 durante los cuales se realizaron actividades de concentración, motricidad fina, trabajo cognitivo e ingenio para vincular a aquellos usuarios que no pueden realizar actividad física por alguna dolencia o discapacidad, pretendemos vincularlos a alguna actividad que les genere bienestar y mejoría de su capacidad cognitiva, además de vincular a algunos usuarios que debido a su movilidad reducida no pueden participar en muchas actividades.	D.1.1 Registro fotográfico	se ha logrado incluir a algunos adultos mayores que tienen movilidad reducida en espacios recreativos donde se logra una gran participación, además evitar un rápido deterioro a nivel físico y cognitivo.
e. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios	E.1- El día 18 de febrero de 2026 se apoyó la clase de Danzas con el objetivo de hacer una actividad con pompones de manera coordinativa.	E.1.1 Registro fotográfico	se logró reforzar la coordinación óculo manual, motricidad fina y la concentración de los usuarios.
f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales	F.1 El día viernes 27 de febrero se llevo a cabo el encuentro intergeneracional con 15 niños del colegio tierra de gigantes los cuales ofrecieron muestras teatrales y danzas hacia los usuarios de el Centro vida el oso ;así mismo los usuarios realizaron muestras teatrales para los niños, adicionalmente se realizaron manualidades.	F.1.1 Registro Fotográfico	Promover el intercambio de saberes, experiencias y habilidades entre los usuarios del centro vida el oso y la institución educativa tierra de gigantes.

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

g. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud	G.1 El día 6 de Febrero de 2026 se llevó a cabo el taller focal de equilibrio donde se logró la participación de aquellas personas que necesitan mejorar dicha condición debido a que la mayoría de el grupo focal usan bastones caminadores o tienen problemas en la marcha, dicho taller fue guiado, a través de ejercicios que mejoraran su calidad de vida H.1 Se elaboro y ejecuto cada plan clase a desarrollar con los usuarios del Centro vida el oso	G.1.1 Registro fotográfico	Este taller buscaba mejorar la calidad de vida de muchos usuarios a través de ejercicios específicos para mejorar el equilibrio.
h. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase		H.1.1 Envío archivo escaneado con cada plan clase H2. Drive	se logra planear debida y ordenadamente cada clase según formato de plan clase.
i. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados	I.1 Se llevo a cabo los registros de los usuarios asistentes a cada actividad y se realizó entrega oportuna de la información de acuerdo con el tiempo solicitado durante este periodo.	I.1.1 Envío base de datos en Excel al área de sistemas del Centro Vida el Oso. I.1.2 Envío pantallazo de correo enviado al drive en el tiempo requerido.	Se logra realizar la base de datos de acuerdo con el tiempo solicitado.

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

j. realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del Centro Vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor	J.1 Se realizo apoyo constante en todos los espacios de los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor donde se apoya en el servicio, en el momento de la oración, durante los bingos, en los momentos de capacitación y cuando sea requerido.	J.1.1 Registro fotográfico	Se logra atender y acompañar a los adultos mayores sobre todo en la zona del comedor ya que ellos son una población muy vulnerable y requiere acompañamiento constante.
k. Entregar oportunamente de informe actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico entre otras)	K 1 Se entrego de manera oportuna los informes debidamente diligenciados, con sus respectivas evidencias y en los tiempos solicitados.	K.1.1 se anexa pantallazo del informe enviado al correo del centro vida el oso en los tiempos solicitados. K.1.2 Drive	Se logra realizar informe debidamente diligenciado y en los tiempos establecidos para su entrega.
l. asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y a otras actividades que se concrete	L1 - el día 9 de febrero se llevó a cabo reunión de equipo de deportes y taller con el animo de planear y definir cronogramas y actividades para los usuarios.	L.1.1-Registro fotográfico	Fortalecer nuestra área y las demás áreas del Centro vida para el bienestar de los usuarios.

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>m. apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido</p>	<p>M.1 El día 6 de febrero se apoyo la actividad de cumpleaños para los usuarios de el centro vida el oso a través de la decoración de el centro vida el oso.</p> <p>M.2 el día 26 de febrero se apoyó el área psicosocial por medio de la lectura de buzón de sugerencias.</p>	<p>M.1.1 Registro fotográfico</p>	<p>La atención constante a los usuarios del Centro Vida el Oso es muy importante y una buena interacción con las otras áreas mejora notablemente la condición física, mental y social de los usuarios ya que son una población muy vulnerable y requiere de nuestra atención constantemente.</p>
--	---	-----------------------------------	--

Firma
Nombre: Claudia Milena Amariles Duque
CC.42134339 pereira

ANEXOS

SEMANA 2 AL 3 FEBRERO				SEMANA 3 AL 15 FEBRERO				SEMANA 16 AL 22 FEBRERO				SEMANA 23 FEBRERO AL 1 MARZO			
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	QUIEN	EQUIPO	TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	QUIEN	EQUIPO	TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	QUIEN	EQUIPO	TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	QUIEN	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (INTERMEDIA)	DESAYUNO	8:00 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (INTERMEDIA)	DESAYUNO	8:00 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (INTERMEDIA)	DESAYUNO	8:00 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (INTERMEDIA)
REFRIGERIO PAI	10:15 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (MANIPULADOR)	REFRIGERIO PAI	10:15 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (MANIPULADOR)	REFRIGERIO PAI	10:15 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (MANIPULADOR)	REFRIGERIO PAI	10:15 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (MANIPULADOR)
ALMUERZO	11:50 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	ALMUERZO	11:50 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	ALMUERZO	11:50 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	ALMUERZO	11:50 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)
CEPILLO	12:50 p. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	CEPILLO	12:50 p. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	CEPILLO	12:50 p. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	CEPILLO	12:50 p. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)
REFRIGERIO PAI	2:45 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	REFRIGERIO PAI	2:45 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	REFRIGERIO PAI	2:45 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	REFRIGERIO PAI	2:45 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)
CENA	4:30 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	CENA	4:30 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	CENA	4:30 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)	CENA	4:30 a. m.	ANGELA	ANA ROSA (ALEX)

PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Claudia Milena Amariles Duque

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838

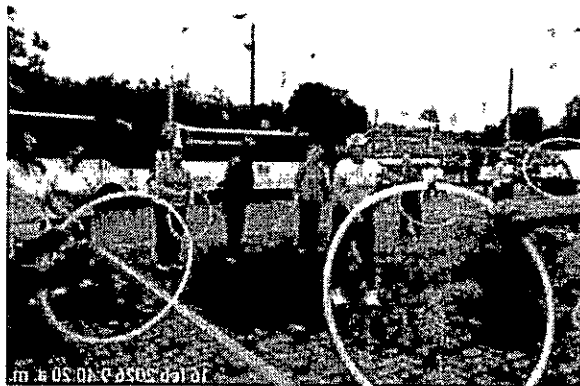


FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.

PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE FEBRERO-28 DE FEBRERO 2026.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación C: planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Obligación: C. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación, Deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

Nombre actividad: C1.1. Registro fotográfico de la actividad física con los usuarios de la jornada de la mañana.

Nombre actividad: C.1.1. Registro fotográfico de actividad

Fecha: 16 de febrero 2026

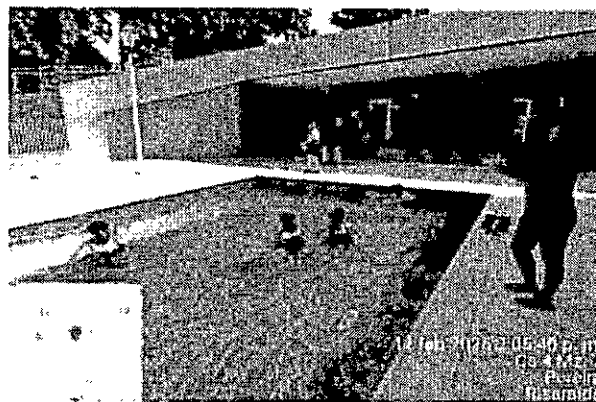
Fecha: 18 de febrero 2026

Usuarios atendidos: 14

Usuarios atendidos: 16

Lugar: Centro vida el oso.

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación C planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre

Nombre actividad: C.1.1

Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre

Fecha: 17 de febrero 2026

Nombre actividad: C.1.1

Fecha: 12 de febrero 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Lugar: Centro vida el oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO-28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación D: : Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: D.1.1. Juego de precisión y en equipo

Fecha: 5 de febrero de 2026

Usuarios atendidos:11 usuarios

Lugar: Centro vida el oso

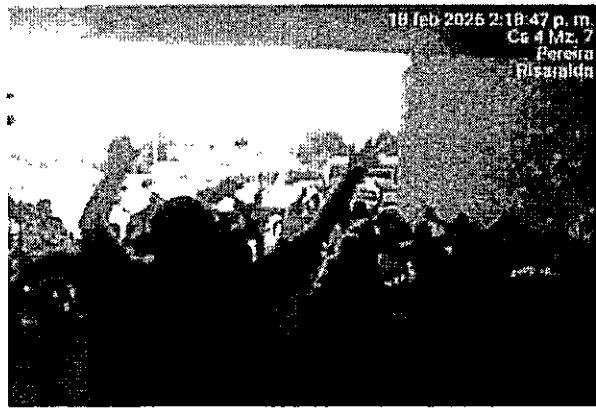
Obligación D: Planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre

Nombre actividad:D.1.1

Fecha: 18 de febrero de 2026

Usuarios atendidos: 9 usuarios

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danza teniendo en cuenta los intereses de los usuarios

Nombre actividad: E.1.1 registro fotográfico de clase de danzas

Fecha: 18 de febrero 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación E: Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre actividad: E.1.1 Registro fotográfico de clase de danzas

Fecha: 18 de febrero de 2026

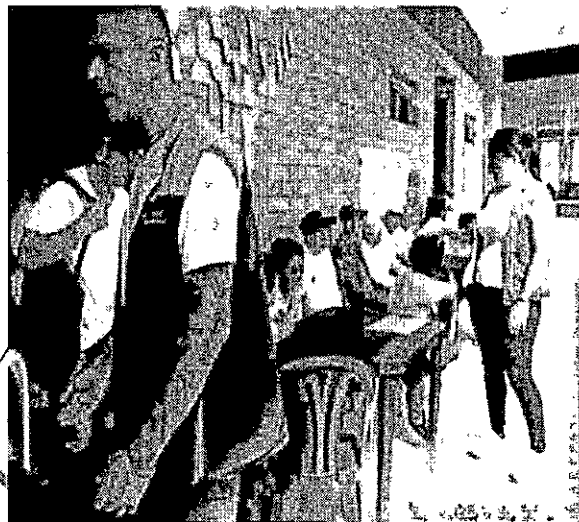
Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO-28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación F : : Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales

Obligación F: Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales

Nombre actividad: F.1.1 Registro fotográfico
Fecha: 27 de febrero de 2026
Lugar: Centro vida el Oso

Nombre actividad: F.1.1 Registro fotográfico
Fecha: 27 de febrero de 2026
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación G: Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.

Obligación G: Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.

Nombre actividad: G.1.1 Registro fotográfico
Fecha: 6 de febrero de 2026
Lugar: Centro vida el Oso

Nombre actividad: G.1.1. Registro fotográfico
Fecha: 6 de febrero de 2026
Lugar: Centro vida el Oso



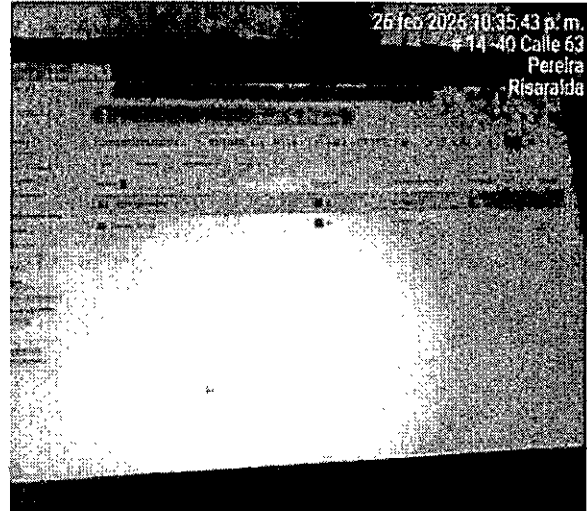
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO-28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ÁREA: DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	
FECHA: 05/02/2026	
LUGAR: CENTRO VIDA EL OSO	
PROYECTO: PANTALLAZO DRIVE	ACTIVIDAD: PANTALLAZO DRIVE
OBJETIVO: Realizar una actividad de recreación y deporte para los niños del centro de vida el oso.	DESCRIPCIÓN: Se realizó una actividad de recreación y deporte para los niños del centro de vida el oso. Se les enseñó a jugar al fútbol y a correr.
PARTEICIPANTES: 10 niños del centro de vida el oso.	PROFESOR: Juan Carlos Rodríguez
RECURSOS: Fútbol, pelota, conos.	OTROS:

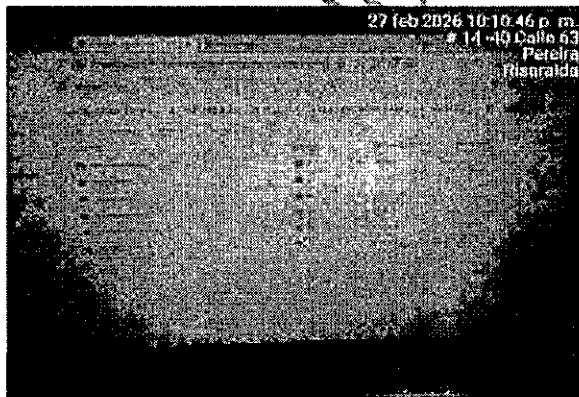


Obligación H: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre actividad: H.1.1. Pantallazo plan clase
Fecha: 5 de febrero de 2026
Lugar: Centro vida el Oso

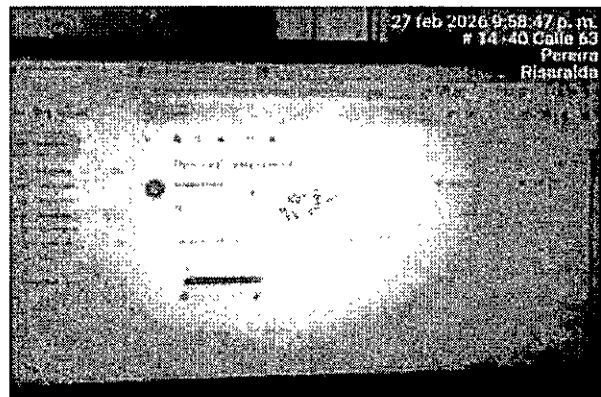
Obligación: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre de la actividad: H.2.1 pantallazo drive
Fecha: 26 de febrero de 2026
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: I: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados

Nombre de la actividad: I.1.2
Fecha: 27 febrero 2026



Obligación: I llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo con los tiempos solicitados

Nombre de la actividad: I.1.1
Fecha : 27 de febrero 2026



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO-28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: J.1.1 Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor

Obligación: J.1.1 Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor

Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico

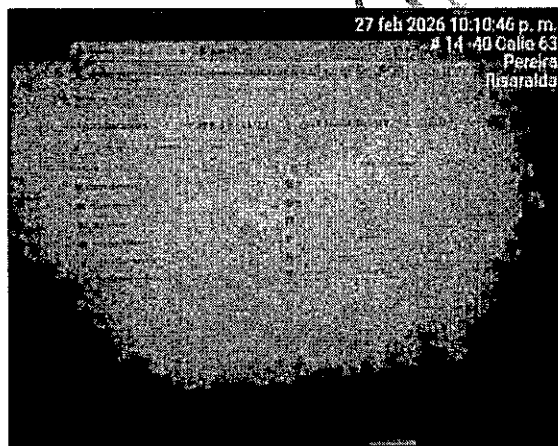
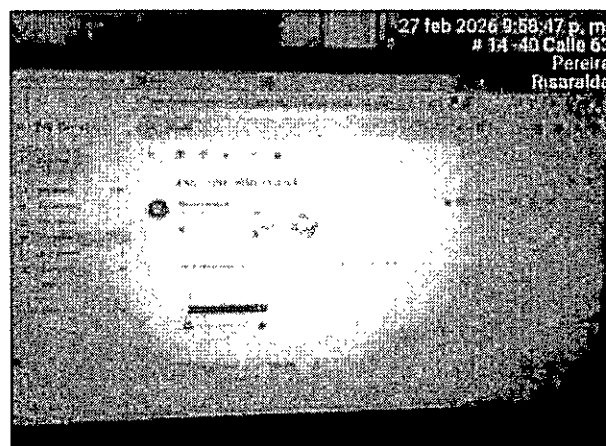
Nombre de la actividad: J.1.1. Registro fotográfico

Fecha: 21 de febrero de 2026

Fecha: 12 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el Oso

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación K: Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).

Obligación K: Entregar oportunamente info actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, fotográfico, entre otras).

Nombre de la actividad: K.1.2 Pantallazo informe drive

Nombre de la actividad: K.1.1 pantallazo enviado centro vida



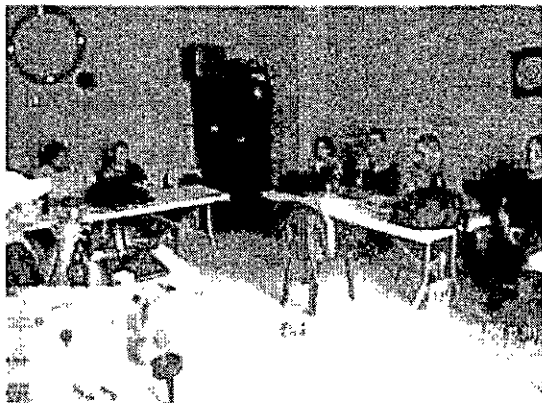
**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE
FEBRERO-28 DE FEBRERO 2026.**

Versión: 1

Vigencia: 2025

Fecha: 27 de febrero de 2026 .

Fecha: 27 de febrero de 2026



Obligación L :Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: L.1.1 capacitación equipo de trabajo indicadores Excel

Fecha: 9 de febrero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: L :Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

Nombre de la actividad: L.1.1. capacitación equipo trabajo indicadores Excel

Fecha: 9 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido

Nombre de la actividad: M.1.1

Fecha: 6 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido

Nombre de la actividad: M.1.1

Fecha: 26 de febrero de 2026

Lugar: Centro vida el oso



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

YAHIR ESTEBAN TREJOS ARICAPA
PROFESIONAL EN DEPORTES

PERIODO:
DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

1. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICAPA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	YAHIR ESTEBAN TREJOS ARICAPA				
Número del Contrato	1088348305				
Tipo de contrato	Prestación de servicios	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía
Cargo:	PROFESIONAL EN DEPORTES				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANC ES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL	Aun no se realizan evaluaciones iniciales, ya que se esperan las modificaciones de la batería de test deportivo.	A.1. NO APLICA	* NO APLICA

2. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICAPA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA	B.1.1 En este periodo no se realizaron seguimientos	B.1. NO APLICA	* NO APLICA
C. EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN, Y DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES	<p>C.1 Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades en el siguiente orden cronológico:</p> <p>C.1.1 Lunes 2/02/2026. Tema: actividad fisica Cantidad: 17 beneficiarios. Hora: 9:15 a 10:05 am</p> <p>C.1.2 Lunes 2/02/2026. Tema: actividad fisica Cantidad: 17 beneficiarios. Hora: 1:45 a 2:45 pm</p> <p>C.1.3. Miércoles 4/02/2026 Tema: GYM. Cantidad: 13 beneficiarios. Hora: 9:15 a 10:15 am</p> <p>C.1.4. Miércoles 4/02/2026 Tema: GYM. Cantidad: 18 beneficiarios. Hora: 1:45 a 2:45 pm</p>	C.1. Registro fotográfico C.2. Cronogramas	Se desarrollan las capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida, mejorando específicamente la movilidad articular y fuerza y resistencia.

3. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICAPA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>C.1.5 Jueves 5/02/2026. Tema: Piscina. Cantidad: 13 beneficiarios. Hora: 1:45 a 2:45 pm</p> <p>C.1.6 Lunes 9/02/2026. Tema: Actividad fisica. Cantidad: 27 beneficiarios. Hora: 9:15 a 10:15 am</p> <p>C.1.7 Martes 10/02/2026. Tema: GYM. Cantidad: 17 beneficiarios. Hora: 9:15 a 10:15 am</p> <p>C.1.8 Martes 10/02/2026. Tema: Piscina Cantidad: 6 beneficiarios. Hora: 1:45 a 2:45 am</p> <p>C.1.9 Miércoles 11/02/2026. Tema: Actividad fisica Cantidad: 24 beneficiarios. Hora: 1:45 a 2:45 pm</p> <p>C.1.10 Jueves 12/02/2026. Tema: Caminata Cantidad: 89 beneficiarios. Hora: 1:45 a 2:45 pm</p> <p>C.1.11 Lunes 16/02/2026. Tema: Actividad fisica Cantidad: 17 beneficiarios. Hora: 9:15 a 10:15 am</p>		
--	---	--	--

4. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICAPA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>C.1.12 Martes 17/02/2026. Tema: GYM Cantidad: 16 beneficiarios. Hora: 9:15 a 10:15 am</p> <p>C.1.13 Miércoles 18/02/2026. Tema: Actividad física. Cantidad: 11 beneficiarios. Hora: 1:45 a 2:45 pm</p> <p>C.1.14 Lunes 23/02/2026. Tema: Actividad física. Cantidad: 17 beneficiarios. Hora: 9:15 a 10:15 am</p> <p>C.1.15 Lunes 23/02/2026. Tema: Actividad física. Cantidad: 10 beneficiarios. Hora: 1:45 a 2:45 pm</p> <p>C.1.16 Martes 24/02/2026. Tema: Fortalecimiento Cantidad: 15 beneficiarios. Hora: 9:15 a 10:15 am</p> <p>C.1.17 Martes 24/02/2026. Tema: Fortalecimiento Cantidad: 13 beneficiarios. Hora: 1:45 a 2:45 pm</p> <p>C.1.18 Miércoles 25/02/2026. Tema: GYM Cantidad: 15 beneficiarios.</p>		
--	--	--	--

5. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICAPA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Perseira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	Hora: 9:15 a 10:15 Am C.1.19 Jueves 26/02/2026. Tema: Piscina Cantidad: 5 beneficiarios. Hora: 10:45 a 11:45 am		
D. EJECUTAR, Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE	D.1 Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades en el siguiente orden cronológico:	D.1. Registro fotográfico	Mediante actividades recreativas se logra mostrar a los usuarios que de manera divertida y dinámica también se puede hacer actividades que físicamente son productivas, además del júbilo y la salud mental y emocional.
	D.1.1 Martes 3/02/2026. Tema: Actividad recreativa (vóley-bomba). Cantidad: 13 beneficiarios Hora: 10:45 a 11:45 am		
	D.1.2 Miércoles 4/02/2026 Tema: Recreativa (pinpones). Cantidad: 15 beneficiarios Hora: 3:15 a 4:15 pm		
	D.1.3 Miércoles 11/02/2026. Tema: Actividad recreativa. Cantidad: 4 beneficiarios Hora: 10:45 a 11:45 am		
	D.1.4 Sábado 14/02/2026. Tema: Actividad recreativa. Cantidad: 110 beneficiarios Hora: 10:45 a 11:45 am		
	D.1.5 Lunes 16/02/2026. Tema: Actividad recreativa. Cantidad: 15 beneficiarios		

6. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICAPA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	Hora: 10:45 a 11:45 am D.1.6 Jueves 19/02/2026 Tema: Recreativa. Cantidad: 9 beneficiarios Hora: 10:45 a 11:45 am		
E. EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS	E.1 Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades en el siguiente orden cronológico: E.1.1 Viernes 13/02/2026. Tema: Viernes cultural (olimpiadas). Cantidad: 87 beneficiarios Hora: 1:45 a 2:45 pm E.1.2 Viernes 27/02/2026. Tema: Bailoteca. Hora: 1:45 a 2:45 pm	E.1. Registro fotográfico	
F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES	Se desarrolla encuentro intergeneracional con el acompañamiento de niños de primaria de la institución educativa Tierra de Gigantes. Viernes 27/02/2026. Hora: 8:30 a :11 am	F.1. Registro fotográfico	Se brinda un espacio de integridad y compañía entre usuarios e invitados.

7. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	G.1 Durante el periodo se realizaron los siguientes talleres en el siguiente orden cronológico: G.1.1 Viernes 13/02/2026. Tema: Estimulación sensorial Cantidad: 19 beneficiarios Hora: 3:15 a 4:15 pm	G.1 Registro fotográfico G.2 Cronogramas	Estimular el sentido del tacto, la vista y el oído mediante juegos coordinativos.
H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	H.1 Los planes clase se entregan con el informe en la carpeta del drive compartida desde la coordinación, en estos se expresan los detalles de las actividades como su secuencia, carga y metodología.	H.1 Planes clase H.2 Drive	
I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS	I.1 Se consolida la información en la base de datos dada por la alcaldía y en los indicadores realizados por los profesionales de centro vida el oso. I.2 Registro de los datos de evaluaciones físicas iniciales en las carpetas de cada beneficiario evaluado.	I.1. Indicadores (Google forms) I.2. Base de datos (Excel lista de asistencias).	

8. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICA PA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO DONDE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR	J.1 Se tiene un horario establecido donde se cumplen acompañamientos constantes en la entrega de alimentos (según cronograma). Además se acompaña en espacios de cambios de actividades, ingreso y salida de usuarios.	J.1. Cronogramas de alimentación. J.2. Registro fotográfico.	
K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE DE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).	K.1 El informe reposará en la carpeta del drive compartida por la coordinación y de igual manera todas las evidencias. También será enviado al correo institucional.	K.1. Drive compartido K.2. Informe del 1 AL 28 de FEBRERO - Evidencias fotográficas.	

9. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES

NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

L. ASISTIR A Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	I.1 Durante el periodo se realizaron las siguientes reuniones en el siguiente orden cronológico: L.1.1 Lunes 9/02/2026 Tema: Planeación actividades deportivas. Hora: 2 a 3 pm L.1.2 Jueves 26/02/2026 Tema: Lectura de buzón de sugerencias Hora: 10:30 a 11 am	L.1. Registro fotográfico	
M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	Apoyos realizados a diferentes áreas: M.1.1 Viernes 6/06/2026. Tema: Apoyo decoración cumpleaños de los usuarios Hora: 2:30 a 3:30 pm M.1.2 Miércoles 18/02/2026. Tema: Apoyo ruta samaria Hora: 11:40 am a 12:30 pm M.1.3 Miércoles 25/02/2026. Tema: Apoyo ruta samaria Hora: 11:40 am a 12:30 pm	M.1 Registro fotográfico	

10. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICAPA

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



Firma

Nombre: YAHIR ESTEBAN TREJOS ARICAPA
CC. 1088348305

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

CRONOGRAMA DE ALIMENTACIÓN

SEMANA 2 AL 8 FEBRERO	SEMANA 9 AL 11 FEBRERO	SEMANA 16 AL 22 FEBRERO	SEMANA 23 FEBRERO AL 1 MARZO
TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA
NOVIATO	NOVIATO	NOVIATO	NOVIATO
DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO
8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.
ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
12:00 p.m.	12:00 p.m.	12:00 p.m.	12:00 p.m.
CEPILLO	CEPILLO	CEPILLO	CEPILLO
10:15 a.m.	10:15 a.m.	10:15 a.m.	10:15 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
11:50 p.m.	11:50 p.m.	11:50 p.m.	11:50 p.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
2:45 a.m.	2:45 a.m.	2:45 a.m.	2:45 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
4:30 a.m.	4:30 a.m.	4:30 a.m.	4:30 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
10:00 a.m.	10:00 a.m.	10:00 a.m.	10:00 a.m.

SEMANA 2 AL 8 FEBRERO	SEMANA 9 AL 11 FEBRERO	SEMANA 16 AL 22 FEBRERO	SEMANA 23 FEBRERO AL 1 MARZO
TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA
NOVIATO	NOVIATO	NOVIATO	NOVIATO
DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO
8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.
ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
12:00 p.m.	12:00 p.m.	12:00 p.m.	12:00 p.m.
CEPILLO	CEPILLO	CEPILLO	CEPILLO
10:15 a.m.	10:15 a.m.	10:15 a.m.	10:15 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
11:50 p.m.	11:50 p.m.	11:50 p.m.	11:50 p.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
2:45 a.m.	2:45 a.m.	2:45 a.m.	2:45 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
4:30 a.m.	4:30 a.m.	4:30 a.m.	4:30 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
10:00 a.m.	10:00 a.m.	10:00 a.m.	10:00 a.m.

SEMANA 2 AL 8 FEBRERO	SEMANA 9 AL 11 FEBRERO	SEMANA 16 AL 22 FEBRERO	SEMANA 23 FEBRERO AL 1 MARZO
TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA
NOVIATO	NOVIATO	NOVIATO	NOVIATO
DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO
8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.
ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
12:00 p.m.	12:00 p.m.	12:00 p.m.	12:00 p.m.
CEPILLO	CEPILLO	CEPILLO	CEPILLO
10:15 a.m.	10:15 a.m.	10:15 a.m.	10:15 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
11:50 p.m.	11:50 p.m.	11:50 p.m.	11:50 p.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
2:45 a.m.	2:45 a.m.	2:45 a.m.	2:45 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
4:30 a.m.	4:30 a.m.	4:30 a.m.	4:30 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
10:00 a.m.	10:00 a.m.	10:00 a.m.	10:00 a.m.

SEMANA 2 AL 8 FEBRERO	SEMANA 9 AL 11 FEBRERO	SEMANA 16 AL 22 FEBRERO	SEMANA 23 FEBRERO AL 1 MARZO
TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA	TIEMPO DE COMIDA
NOVIATO	NOVIATO	NOVIATO	NOVIATO
DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO
8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.
ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
12:00 p.m.	12:00 p.m.	12:00 p.m.	12:00 p.m.
CEPILLO	CEPILLO	CEPILLO	CEPILLO
10:15 a.m.	10:15 a.m.	10:15 a.m.	10:15 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
11:50 p.m.	11:50 p.m.	11:50 p.m.	11:50 p.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
2:45 a.m.	2:45 a.m.	2:45 a.m.	2:45 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
4:30 a.m.	4:30 a.m.	4:30 a.m.	4:30 a.m.
ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS	ANALISIS
10:00 a.m.	10:00 a.m.	10:00 a.m.	10:00 a.m.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

[illegible]

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

[illegible]

13. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS-
ARICA PA

Edifício Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



14. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN TREJOS
ARICAPA

Edificio Paulo Landaño Oficina 311 **Pereyra 3113442838**

[illegible]

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
23-feb INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPANIAMIENTO GRUPO DE LA DESAYUNO	24-feb INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPANIAMIENTO GRUPO DE LA DESAYUNO	25-feb INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPANIAMIENTO GRUPO DE LA DESAYUNO	26-feb INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPANIAMIENTO GRUPO DE LA DESAYUNO	27-feb INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPANIAMIENTO GRUPO DE LA DESAYUNO	28- INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPANIAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1
ACTIVIDAD FÍSICA - Leonardo y Ahir	OMEGA	GINNASIO Y Ahir	GINNASIO Y Ahir	GRUPO FOCAL DEPORTES JHOVANA Y CLAUDIA	
PORTAFORTALECIMIENTO Y Ahir	TITANES	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
ACTIVIDAD FÍSICA - Claudia	SI SE PUEDE	PORTAFORTALECIMIENTO Jhoanna	PORTAFORTALECIMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA (500 copias de VIVIR BIEN)		
E	COYOTES	ACTIVIDAD FÍSICA Leonardo	TITANES		
ALFABETIZACIÓN (POLO: RAQUEL)		Danza: Bibiana			
MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA
CORTE 2	CORTE 2	CORTE 2	CORTE 2	CORTE 2	CORTE 2
RECREATIVA - Jhoanna-Vanessa apoya todo disponibles	GRUPOS FOCALES	RECREATIVA - Leonardo-Juan (apoya todo deportes)	GRUPOS FOCALES EN TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGIA	VIERNES CULTURAL VANESSA-YAHIR	
GRUPO FOCAL Raquel	GRUPOS FOCALES - ENFERMERIA - NUTRICION - FISIOTERAPIA	GRUPO FOCAL Raquel	GRUPO FOCAL Raquel		
RECREATIVA - Claudia y Ahir (apoya todo disponible)		GRUPO FOCAL Raquel	RECREATIVA - Jhoanna y Claudia MANUALIDAD LINEA		
TEATRO: Fide y Ahir		DANZA: Bibiana			
ALMUERZO (JHOVANA MAÑANA)	ALMUERZO (JHOVANA MAÑANA)	ALMUERZO (JHOVANA MAÑANA)	ALMUERZO (JHOVANA MAÑANA)	ALMUERZO (JHOVANA MAÑANA)	ALMUERZO (JHOVANA MAÑANA)
ALMUERZO (JHOVANA TARDE)	ALMUERZO (JHOVANA TARDE)	ALMUERZO (JHOVANA TARDE)	ALMUERZO (JHOVANA TARDE)	ALMUERZO (JHOVANA TARDE)	ALMUERZO (JHOVANA TARDE)
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Leonardo	PRIMARIAS	ACTIVIDAD FÍSICA	VIGOROSOS		
ACTIVIDAD FÍSICA - Claudia	CANTANTES	ACTIVIDAD FÍSICA	ÁNGELES		
JHOVANA	JHOVANA	JHOVANA	JHOVANA	JHOVANA	JHOVANA
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	
GINNASIO Juan	GINNASIO Juan	GINNASIO y Ahir	GINNASIO y Ahir		
ACTIVIDAD FÍSICA - Jhoanna	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA	ACTIVIDAD FÍSICA		
CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	CORTE 1	

15. CARGO: PROFESIONAL EN DEPORTES
NOMBRE: YAHIR ESTEBAN "TREJOS"
ARICAPA

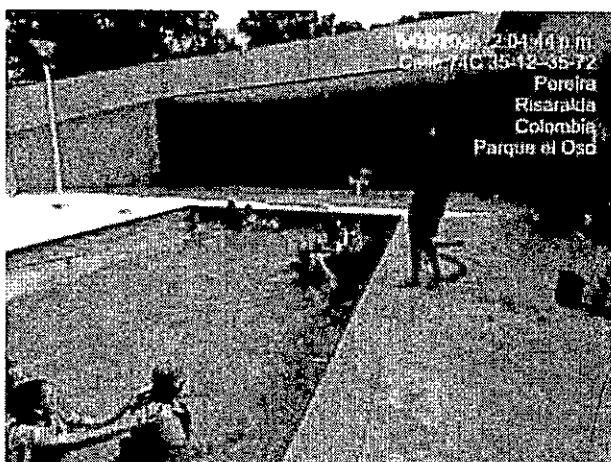
Edifício Brasília Londrão Oficina 311 Pereira 3113442838



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**Obligación: C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR
ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN,
DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN
DIFERENTES NIVELES**

Nombre de la actividad: Piscina.

Fecha: Jueves 5/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso



**Obligación: C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR
ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN,
DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN
DIFERENTES NIVELES**

Nombre de la actividad: Actividad física

Fecha: Lunes 16/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**Obligación: C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR
ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN,
DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN
DIFERENTES NIVELES**

Nombre de la actividad: Actividad física

Fecha: Lunes 23/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso



**Obligación: D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES
DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE**

Nombre de la actividad: Recreativa (Voley bomba)

Fecha: Martes 03/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso



**Obligación: D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR
ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO
DEL TIEMPO LIBRE**

Nombre de la actividad: Juegos de mesa

Fecha: Lunes 9/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso



**Obligación: D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES
DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE**

Nombre de la actividad: Ronda rítmica con palos.

Fecha: Viernes 13/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2025

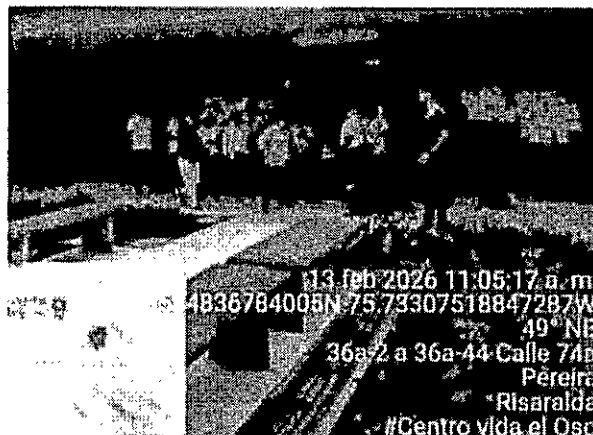


**Obligación: E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR
ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN
CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS**

Nombre actividad: Celebración de cumpleaños

Fecha: Sábado 7/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso.



**Obligación: E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES
DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS
INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS**

Nombre actividad: Viernes cultural

Fecha: Viernes 13/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso.

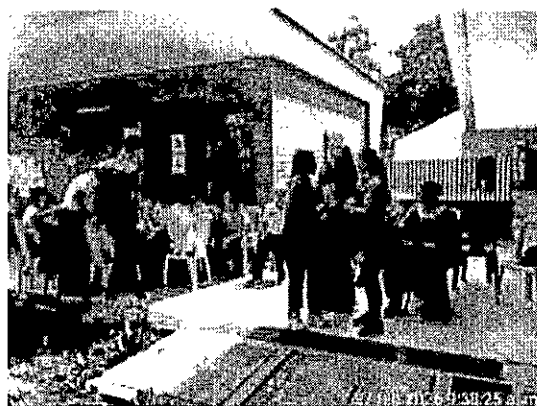


**Obligación: E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR
ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN
CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS**

Nombre actividad: Presentación de baile
urbano

Fecha: Jueves 19/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso.



**Obligación: F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y
EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES**

Nombre actividad: Encuentro intergeneracional

Fecha: Viernes 27/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso.



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**Obligación: F. APOYAR LA PLANEACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS
INTERGENERACIONALES**

Nombre actividad: *Encuentro intergeneracional*

Fecha: Viernes 27/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso.

**Obligación: F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y
EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES**

Nombre actividad: *Encuentro intergeneracional*

Fecha: Viernes 27/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso.



**Obligación: G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON
TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE
PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD**

Nombre actividad: *Taller estimulación sensorial*

Fecha: Viernes 13/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso

**Obligación: G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS
DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y
PROMOCIÓN DE LA SALUD**

Nombre actividad: *Taller estimulación sensorial*

Fecha: Viernes 13/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2025



FORMULARIO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES	
FECHA: 13/02/2026	
ACTIVIDAD:	Taller estimulación sensorial
PROYECTO:	Proyecto de sensibilización y promoción de la salud
PROFESORADO:	Profesora: [Nombre]
PERIODO DE REALIZACIÓN:	Del 1 al 28 de febrero de 2026
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar habilidades sensoriales en los niños. Identificar los sentidos y sus funciones. Mejorar la atención y la concentración.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> Los sentidos: vista, oído, olfato, gusto, tacto. Actividades prácticas: juegos de memoria, identificación de objetos.
RECURSOS:	Objetos cotidianos, tarjetas con imágenes, música.
EVALUACIÓN:	Observación directa, cuestionario a los padres.

Obligación: G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
Nombre actividad: Taller estimulación sensorial
Fecha: Viernes 13/02/2026
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE
Nombre de la actividad: Plan clase GYM.
Fecha: 4/02/2026
Lugar: Centro vida el Oso

FORMULARIO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES	
FECHA: 18/02/2026	
ACTIVIDAD:	Actividad física
PROYECTO:	Proyecto de promoción de la salud
PROFESORADO:	Profesor: [Nombre]
PERIODO DE REALIZACIÓN:	Del 1 al 28 de febrero de 2026
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la condición física de los niños. Desarrollar habilidades motoras. Fomentar la actividad física regular.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios de calentamiento, carrera, juegos de habilidad.
RECURSOS:	Conos, balón, cinta métrica.
EVALUACIÓN:	Observación directa, cuestionario a los padres.

FORMULARIO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES	
FECHA: 6/02/2026	
ACTIVIDAD:	Piscina
PROYECTO:	Proyecto de promoción de la salud
PROFESORADO:	Profesor: [Nombre]
PERIODO DE REALIZACIÓN:	Del 1 al 28 de febrero de 2026
OBJETIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la condición física de los niños. Desarrollar habilidades motoras. Fomentar la actividad física regular.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios de calentamiento, natación, juegos de habilidad.
RECURSOS:	Conos, balón, cinta métrica.
EVALUACIÓN:	Observación directa, cuestionario a los padres.

Obligación: H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE
Nombre actividad: Actividad física
Fecha: 18/02/2026
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE
Nombre actividad: Piscina
Fecha: 6/02/2026



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2025

FECHA	ACTIVIDAD	PROFESIONAL QUE REALIZA LA ATENCIÓN	PROFESIONALES QUE COMPARTEN ACTIVIDADES	FECHA DE ATENCIÓN
2026-02-01	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-01
2026-02-02	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-02
2026-02-03	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-03
2026-02-04	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-04
2026-02-05	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-05
2026-02-06	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-06
2026-02-07	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-07
2026-02-08	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-08
2026-02-09	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-09
2026-02-10	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-10
2026-02-11	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-11
2026-02-12	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-12
2026-02-13	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-13
2026-02-14	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-14
2026-02-15	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-15
2026-02-16	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-16
2026-02-17	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-17
2026-02-18	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-18
2026-02-19	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-19
2026-02-20	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-20
2026-02-21	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-21
2026-02-22	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-22
2026-02-23	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-23
2026-02-24	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-24
2026-02-25	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-25
2026-02-26	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-26
2026-02-27	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-27
2026-02-28	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-28

PROFESIONAL QUE REALIZA LA ATENCIÓN *

Nombre del profesional

PROFESIONALES QUE COMPARTEN ACTIVIDADES

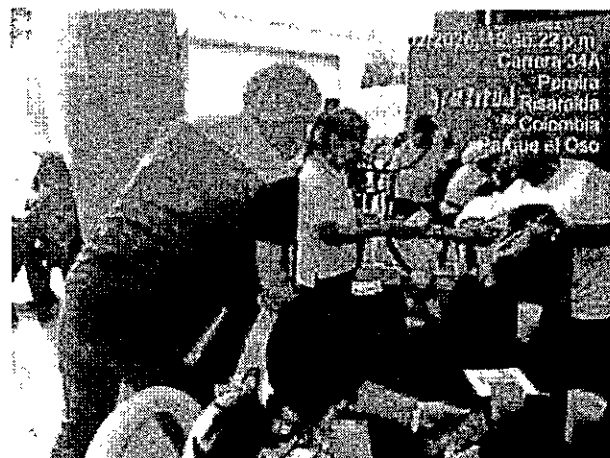
FECHA DE ATENCIÓN *

2026-02-01

Obligación: I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS
Nombre actividad: registro actividades
Fecha: FEBRERO 2026

Obligación: I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS
Nombre actividad: registro actividades
Fecha: FEBRERO 2026

FECHA	ACTIVIDAD	PROFESIONAL QUE REALIZA LA ATENCIÓN	PROFESIONALES QUE COMPARTEN ACTIVIDADES	FECHA DE ATENCIÓN
2026-02-01	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-01
2026-02-02	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-02
2026-02-03	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-03
2026-02-04	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-04
2026-02-05	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-05
2026-02-06	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-06
2026-02-07	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-07
2026-02-08	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-08
2026-02-09	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-09
2026-02-10	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-10
2026-02-11	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-11
2026-02-12	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-12
2026-02-13	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-13
2026-02-14	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-14
2026-02-15	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-15
2026-02-16	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-16
2026-02-17	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-17
2026-02-18	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-18
2026-02-19	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-19
2026-02-20	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-20
2026-02-21	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-21
2026-02-22	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-22
2026-02-23	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-23
2026-02-24	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-24
2026-02-25	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-25
2026-02-26	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-26
2026-02-27	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-27
2026-02-28	Registro de actividades	Profesional 1	Profesional 2	2026-02-28



Obligación: I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS
Nombre actividad: registro actividades
Fecha: FEBRERO 2026

Obligación: J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR
Nombre actividad: Acompañamiento comedor
Fecha: Lunes 23/02/2026



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2025



**Obligación: J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO
CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL
CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS
BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL
COMEDOR**

Nombre actividad: Acompañamiento comedor
Fecha: Lunes 23/02/2026

Obligación: J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR

Nombre actividad: Acompañamiento comedor
Fecha: Jueves 5/02/2026

**PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO**

**YAHIR ESTEBAN TREJOS ARICAPA
PROFESIONAL EN DEPORTES**

DE 1.º AL 20 DE FEBRERO DE 2010

[illegible]

Obligación: K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).

Nombre de la actividad: *Entrega informe y documentos pertinentes*

Fecha: *Viernes 27/02/2026*

Obligación: K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).

Nombre de la actividad: *Entrega informe y documentos pertinentes*

Fecha: *Viernes 27/02/2026*



**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026**

Versión: 1

Vigencia: 2025

Apoyos realizados a diferentes actividades - 2025

M.1.1 Viernes 6/02/2026.
Tema: Apoyo desarrollo capacitación de las familias.
Hora: 2:30 a 3:30 pm

M.1.2 Miércoles 18/02/2026
Tema: Apoyo vida comunitaria.
Hora: 11:40 am a 12:00 pm

M.1.3 Miércoles 25/02/2026.
Tema: Apoyo vida comunitaria.
Hora: 11:40 am a 12:00 pm

Firma:
Humberto YANIR ESTIBAN TREJOS ARICAPE
C.E. 1000140505

Fecha: 26 de febrero de 2026
Hora: 10:38 am



**Obligación: K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE
INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE
DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS
(FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRFICO,
ENTRE OTRAS).**

Nombre de la actividad: Entrega informe y
documentos pertinentes
Fecha: Viernes 2/02/2026

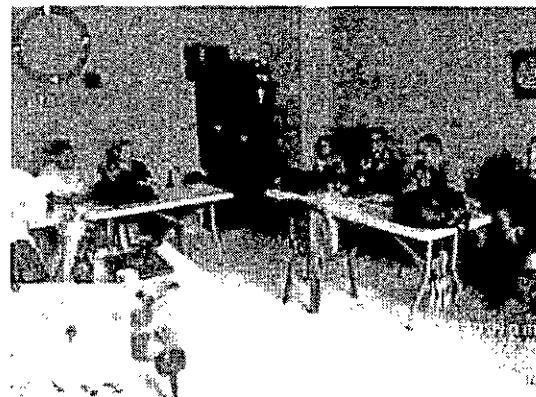
**Obligación: L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO
A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE
CONCRETEN**

Nombre de la actividad: Reunión lectura de buzón de
sugerencias
Fecha: Jueves 26/02/2026
Lugar: Centro vida el oso.



**Obligación: L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO
A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN**

Nombre de la actividad: Reunión lectura de buzón
de sugerencias
Fecha: Jueves 26/02/2026
Lugar: centro vida el oso.



**Obligación: L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO
A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE
CONCRETEN**

Nombre de la actividad: Reunión deportes
Fecha: Lunes 9/02/2026
Lugar: Centro vida el Oso



FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE
ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 AL 28 DE
FEBRERO 2026

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación: M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS
AREAS CUANDO SEA REQUERIDO

Nombre de la actividad: Apoyo decoración cumpleaños de
usuarios.

Fecha: Viernes 6/02/2026

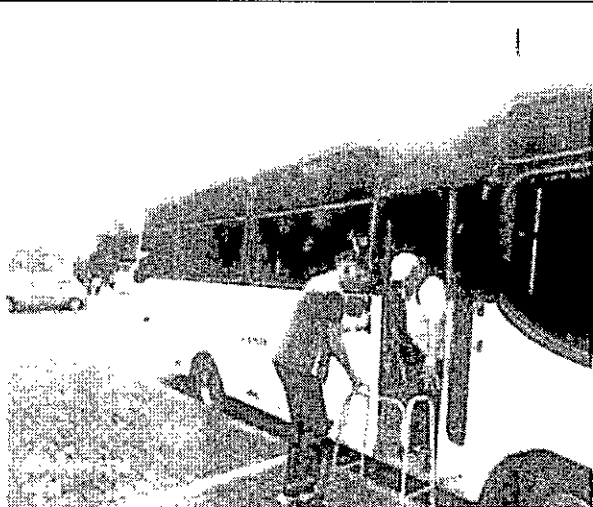
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS
CUANDO SEA REQUERIDO.

Nombre de la actividad: Apoyo ruta

Fecha: Miércoles 18/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS
AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.

Nombre de la actividad: Apoyo ruta

Fecha: Miércoles 25/02/2026

Lugar: Centro vida el Oso.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

PROGRAMA CENTRO VIDA EL OSO

CHRISTIAN BUENO PROFESIONAL EN DEPORTE Y RECREACION

PERIODO:
01 DE FEBRERO AL 15 DE FEBRERO DE 2026.

1. CARGO PROFESIONAL EN DEPORTE
NOMBRE CHRISTIAN BUENO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	CHRISTIAN BUENO				
Número del Contrato	4520148				
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía
Cargo:	PROFESIONAL EN DEPORTE Y RECREACION				
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA				

2. CARGO PROFESIONAL EN DEPORTE
NOMBRE CHRISTIAN BUENO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.	En este periodo no se realizaron las valoraciones ya que el formato no ha sido aprobado por la coordinación de los programas centros vida.	No aplica	Actualización de la herramienta de valoración físico-motriz del adulto mayor.
B. Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.	Esta actividad no se realizó debido a que no se han realizado valoraciones, por lo tanto no se han tenido que hacer seguimientos.	No aplica evidencia para este alcance.	No aplica
C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para	Durante este periodo se realizaron entre el 01 y 15 de febrero diversas clases y actividades así: C.1. 02 de febrero: Se inicia la	C.1. Registro fotográfico, registro digital en base de datos y plan clase. C.2. Registro fotográfico,	Mantenimiento de las funciones básicas motriz en el adulto mayor, que minimizan factores de riesgo fisiológicos y de movilidad.

3. CARGO PROFESIONAL EN DEPORTE
NOMBRE CHRISTIAN BUENO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

la salud en diferentes niveles.	implementación de una nueva metodología de trabajo por grupos, donde se realiza la rotación por cada uno de los ejes temáticos planteados (gimnasio, actividad física, actividad de mantenimiento muscular y actividad recreativa). Se realiza la presentación como reemplazo temporal en el proceso y el empalme con el grupo, se procede a iniciar con la actividad de gimnasio, actividad planteada para las dos jornadas. C.2. 04 de febrero: Se realiza el proceso de intervención por medio de ejercicios de actividad física en los grupos que corresponden de cada una de las jornadas. C.3. 05 de febrero: Se realiza el proceso de intervención por medio de ejercicios de actividad física en los grupos que corresponden de cada una de las jornadas. C.4. 09 de febrero: Se realiza el proceso de intervención por medio de ejercicios de actividad física en los grupos que corresponden de cada una de las jornadas. C.5. 11 de febrero: Se realiza el proceso de intervención por medio de actividades de fortalecimiento muscular en los grupos que corresponden de cada una de las jornadas. C.6. 13 de febrero: Se realiza la intervención con los grupos de ambas jornadas, con la actividad de gimnasio, siguiendo el proceso de rotación planteado en la metodología de trabajo.	registro digital en base de datos y plan clase. C.3. Registro fotográfico, registro digital en base de datos y plan clase. C.4. Registro fotográfico, registro digital en base de datos y plan clase. C.5. Registro fotográfico, registro digital en base de datos y plan clase. C.6. Registro fotográfico, registro digital en base de datos y plan clase.	
D. Planear, ejecutar y evaluar actividades	D.1. 10 de febrero: Se realiza el apoyo a la jornada recreo cultural, por medio de	D.1. Registro fotográfico, registro digital en base de	Fortalecimiento de las habilidades sociales.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.	actividades de dinámica grupal y musicalizada en ambas jornadas. D.2. 13 de febrero: Se implementa una actividad con componente recreativo denominada "La Feria CEVI", por medio de actividades de ejecución motriz que generen una competencia, por medio de la metodología de rotación por cada uno de los juegos en la jornada de la mañana.	datos y plan clase. D.2. Registro fotográfico, registro digital en base de datos y plan clase.	
E. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.	Durante este periodo no se realizó ninguna actividad de danzas.		
F. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	Durante este periodo no se ejecuto este apoyo ya que el evento es para el 27 de febrero.		
G. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de prevención y promoción de la salud.	G.1. 14 de febrero: Se realiza la charla de los tipos de deportes adaptados para los adultos y personas en situación de discapacidad, se invita a un profesional con experiencia en el tema, donde se desarrollan las características generales y comportamentales desde el enfoque del deporte no convencional.	G.1. Registro fotográfico.	
H. Elaborar y	H.1. Se realizan los planes clase para cada	H.1. Se anexan en la carpeta	Fortalecimiento de las



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

entregar oportunamente diario de campo o plan clase	una de las actividades programadas durante el periodo.	digital "Google Drive" de la Asociación Ciudad Futuro.	prácticas de manejo de documentación y factores de calidad.
I. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y entregar base de datos de acuerdo a los tiempos solicitados.	I.1. Se registra en la base de datos de Excel y google forms la información requerida para el seguimiento del proceso de cada uno de los usuarios, se remite a la ingeniera encargada.	I.1. Base de datos anexada en el google drive de la Asociación ciudad Futuro.	Fortalecimiento de las prácticas de manejo de documentación y factores de calidad que facilitan la trazabilidad de la información.
J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	J.1. Acompañamiento en la zona del comedor, de acuerdo al cronograma enviado por la nutricionista según los requerimientos realizados para la semana 1 al 15 de febrero.	J.1. Registro fotográfico.	Fortalecimiento a los procesos misionales del programa de centro vida.
K. Entregar oportunamente de informe actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos,	K.1. Se realiza la entrega del informe en los tiempos establecidos con la información requerida (Registro fotográfico, actas; base de datos) para dar cumplimiento a cada una de las actividades realizadas.	K.1. Informe en medio digital anexado en el Google drive de la Asociación Ciudad Futuro, con cada uno de los soportes requeridos.	Fortalecimiento de las prácticas de manejo de documentación y factores de calidad que facilitan la trazabilidad de la información.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

listados, registro fotográfico, entre otras).			
L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	En este periodo no se realizó ni asistió a ninguna reunión.		
M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	No se tuvo apoyo a ninguna área en especial.	No aplica para esta actividad y vigencia.	No aplica.

Christian Bueno

Firma

Nombre: CHRISTIAN BUENO
CC. 4520148

7. CARGO PROFESIONAL EN DEPORTE
NOMBRE CHRISTIAN BUENO

Edificio Braulio Londoño Oficina 311 Pereira 3113442838



Obligación: D. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

Nombre actividad: Gimnasio

Fecha: 12 de febrero 2026

Lugar: Centro Vida el Oso

Obligación: D. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

Nombre actividad: Gimnasio

Fecha: 13 de febrero 2026.

Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: E. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: actividad masiva

Fecha: 10 febrero 2026.

Lugar: Centro Vida El Oso

Obligación: E. Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: actividad masiva

Fecha: 14 febrero de 2026.

Lugar: Centro Vida El Oso

Versión: 1

Vigencia: 2026



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

Nombre actividad: Gimnasio

Fecha: 02 de febrero 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

Nombre actividad: Gimnasio

Fecha: 04 de febrero 2026.

Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

Nombre actividad: Gimnasio

Fecha: 09 de febrero de 2026

Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: C. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.

Nombre actividad: Gimnasio

Fecha: 11 de febrero 2026

Lugar: Centro Vida el Oso