PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón – Huila, marzo de 2026

Señor (a)
ANGELA JOANA AVILA ACOSTA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8999585 de 2026
Instructor G15
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes marzo del año 2026**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8999585 de 2026

Mónica María Sánchez Ramírez, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 55.179.942 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS **M/CTE ($48.954.136 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** un primer (1er) pago correspondiente al mes de febrero por **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.579.581 COP)**, **b)** nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por un valor **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)** cada uno, y, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de **UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082 COP).**

Plazo: 11-diciembre-2026.

Objeto: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad de SISTEMAS.".

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se orientó personalmente las formaciones programadas por la Coordinación académica, durante el mes de marzo de 2026, así: **<u>Formación Titulada Virtual:</u>** **Tecnólogo de Análisis y Desarrollo de Software (ADSO):** - Ficha No. 3186656. - Ficha No. 3336212. - Ficha No. 3389013. **<u>Formación Complementaria:</u>** No Aplica.	Evidencias de las sesiones programas en Teams y anuncios realizados.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes, se participó en reunión de equipo ejecutor e inducción.	Planilla de asistencia.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	En el desarrollo de las actividades de formación se implementaron los procedimientos, formatos y guías establecidos en Compromiso. Se realizó seguimiento y cumplimiento en el proceso de verificación de los datos básicos y de contacto de los Aprendices de Titulada.	SOFÍA PLUS Reporte de horas
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes se encuentra en ejecución las diferentes competencias, de acuerdo ala asignación porparte de coordinación académica.	Registro de juicios evaluativos, de acuerdo al proceso de formación.
5	Apoyar, cuando sea requerido, la identificación de los materiales de formación necesarios para la ejecución de la Formación Profesional Integral y la elaboración de los documentos requeridos para su contratación, así como recibir, verificar, registrar y administrar dichos materiales, realizar inventarios, efectuar su entrega a los aprendices cuando corresponda y diligenciar los formatos y registros establecidos para su control y seguimiento.	No se requirió la actividad.	N.A.
6	Verificar las condiciones físicas, técnicas, pedagógicas y de seguridad de los ambientes de formación y, cuando se presenten novedades, diligenciar el formato de reporte de novedades de los ambientes de aprendizaje y remitirlo a la Coordinación Académica para el trámite correspondiente.	Durante el mes de marzo de 2026, no se presentaron novedades en el ambiente virtual.	N.A.
7	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo.	Para el mes de marzo de 2026, se convocó a los aprendices, para la participación a las actividades programadas por el equipo.	Evidencias de las sesiones programas en Teams y anuncios realizados en Zajuna.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Elaborar, revisar, ajustar y actualizar el desarrollo curricular, incluyendo proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo, garantizando su correcta organización, carga y actualización en las plataformas virtuales de aprendizaje (LMS) y en las herramientas digitales dispuestas por la Coordinación Académica, conforme a los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad.	N.A.
9	Estructurar y mantener actualizado el portafolio del instructor y documentar el proceso formativo conforme a los requerimientos institucionales .	Se documentó el portafolio de evidencias de las fichas: **<u>Formación Titulada Virtual:</u>** **Tecnólogo de Análisis y Desarrollo de Software (ADSO):** - Ficha No. 3186656. - Ficha No. 3336212. - Ficha No. 3389013. **<u>Formación Complementaria:</u>** No Aplica.	Portafolio del instructor aplicativo LMS.
10	Planear y preparar las sesiones de formación, estructurando planes didácticos acordes con los resultados de aprendizaje, las características de la población y los estilos y ritmos de aprendizaje.	Durante el mes se planearon y se prepararon las sesiones de formación, conforme a la ejecución de las diferentes competencias, a los resultados de aprendizaje, a las características de lo(as) Aprendices de la formación virtual, a los estilos y a los ritmos de aprendizaje.	Evidencias de las sesiones programas en Teams.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Planear, programar, ejecutar y evaluar giras técnicas, así como apoyar proyectos de investigación aplicada, asistencia técnica y servicios tecnológicos que fortalezcan los programas de formación .	Durante el mes de marzo de 2026, no se planearon giras técnicas por la complejidad de aplicarlas a la formación virtual; y, no se requirió por el Centro de Formación, la obligación contractual de apoyar proyectos investigativos, ni asistencia técnica, ni servicios tecnológicos.	N.A.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	No se realizaron deserciones a los programas de formación.	N.A.
13	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se requirió la actividad.	N.A.
14	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación .	No se requirió la actividad.	N.A.
15	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	No se requirió la actividad.	N.A.
16	Apoyar los procesos institucionales de selección de aprendices y las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios del centro de formación, incluyendo la realización de charlas informativas de la oferta educativa, el diseño y aplicación de pruebas, talleres y entrevistas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No se requirió la actividad.	N.A.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	N.A.
18	Apoyar procesos de documentación de Registro calificado y autoevaluación para los programas de formación, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad.	N.A.
19	Apoyar en la ejecución de las sesiones del comité de evaluación y seguimiento cuando sea designado por el Coordinador Académico.	No se requirió la actividad.	N.A.
20	Apoyar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad.	N.A.
21	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G - 014.	Se orienta formación virtual conforme a la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G - 014.	Informe de la funcionaria encargada de virtualidad.
22	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	Para el mes de marzo de 2026, no se programó formación complementaria como cumplimiento al contrato.	N.A.
23	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G –040.	Se realizó el seguimiento de la Etapa Productiva, conforme a la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.	Se ha brindado apoyo para diligenciar los formatos, de acuerdo a la Guía y al proceso formativo de la Etapa Productiva.
24	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. de la Planilla 36352165 Tipo I**, expedida por el **Operador Asopagos S.A.**, correspondiente al **Periodo del Mes de febrero del Año 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro. 36352165 Tipo I**, expedida por el **Operador Asopagos S.A.**, referente al **Mes de febrero del Año 2026**.

Cordialmente,

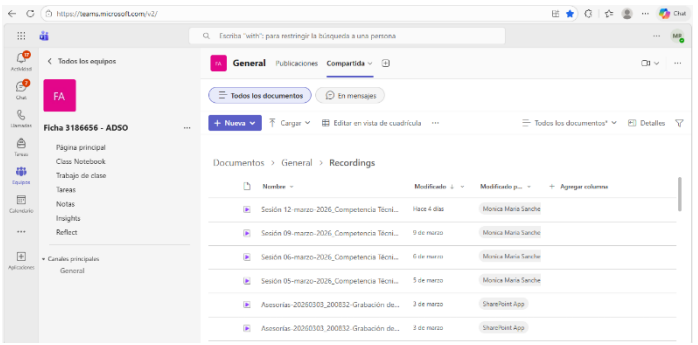
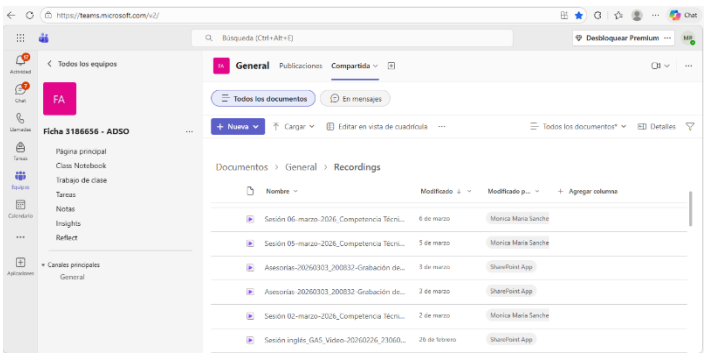
Firma
MÓNICA MARÍA SÁNCHEZ RAMÍREZ
Contratista
C.C. No. 55.179.942 de Neiva

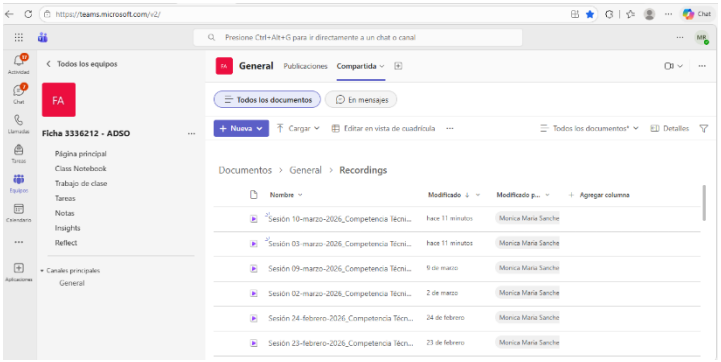
Firma
ANGELA JOANA AVILA ACOSTA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8999585 de 2026

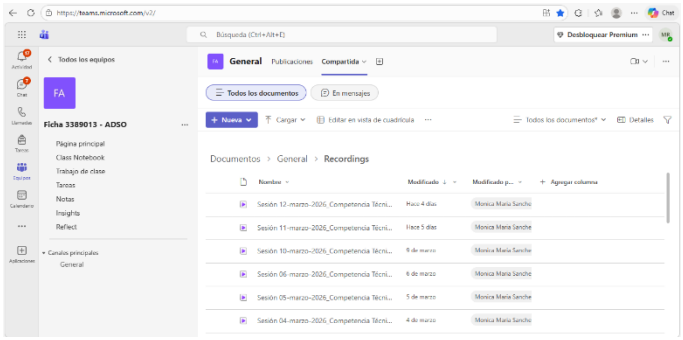
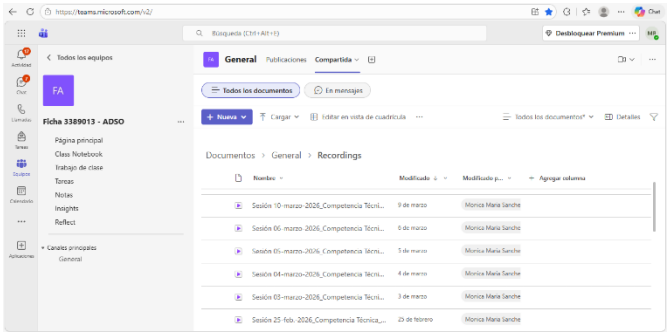
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2026

FICHA	PROGRAMA	FECHAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS LOGRADOS	HORAS JORNADA	HORAS EJECUTADAS	HORAS POR EJECUTAR	EVIDENCIAS
3186656	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (ADSO)	**Competencia técnica:** 02, 05, 09, 12, 16, 19, 26 y 30 (8 días)	Impartir formación virtual, para las competencias Técnicas:	**De la competencia técnica:**	18:00 – 24:00	24	24	 
			220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	**220501095-03** - Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.				
			220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	**220501096-02** - Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos.				
				220501096-03 - Crear componentes front-end del software de acuerdo con el diseño.				

3336212	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (ADSO)	**Competencia técnica:** 02, 03, 09, 10, 17, 24 y 31 (7 días)	Impartir formación virtual, para las competencias Técnicas:	**De la competencia técnica:**	**De la competencia técnica:**	24	18	
			220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	**220501093-04** - Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.	18:00 – 24:00			
			220501094 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.	**220501094-01** - Definir especificaciones técnicas del software de acuerdo con las características del software a construir.				
				220501094-02 - Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.				
				220501094-03 - Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.				

3389013	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (ADSO)	**Competencia técnica:** 04, 05, 06, 11, 12, 13, 16, 18, 20, 25, 27 y 30 (12 días)	Impartir formación virtual, para las competencias Técnicas:	**De la competencia técnica:**	18:00 – 24:00	36	36	 
			220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	**220501092-03** - Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.				
				220501092-04 - Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.				
			220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	**220501093-01** - Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada.				
Total Horas						**84**	**78**	
Total Horas Ejecutadas y por Ejecutar						**162**		

TOTAL HORAS POR MES Y ACUMULADO

HORAS FEBRERO	HORAS MARZO	HORAS ABRIL	HORAS MAYO	HORAS JUNIO	HORAS JULIO	HORAS AGOSTO	HORAS SEPT.	HORAS OCT.	HORAS NOV.	HORAS DIC.	HORAS ACUMULADAS
179,60	162,00										341,60

REPORTE HORAS EN SOFÍA PLUS MES DE MARZO DE 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA MARIA SANCHEZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA MARIA SANCHEZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

16/03/26 12:57 Page 1 of 1

REPORTE HORAS EN SOFÍA PLUS DESDE FEBRERO A MARZO DE 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA MARIA SANCHEZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3336212 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

16/03/26 12:57 Page 1 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR:	MONICA MARIA SANCHEZ RAMIREZ
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

REPORTE HORAS CONSOLIDADO DESDE FEBRERO A MARZO DE 2026

Mes del año 2026	Horas reportadas en Sofía Plus	Horas por reportar	Horas mes	Horas ejecutadas	Horas por ejecutar
Febrero	179,60	0,00	149,33	179,60	-30,27
Marzo	0,00	162,00	160,00	162,00	-2,00
Abril					0,00
Mayo					0,00
Junio					0,00
Julio					0,00
Agosto					0,00
Septiembre					0,00
Octubre					0,00
Noviembre					0,00
Diciembre					0,00
Total	**179,60**	**162,00**	**309,33**	**341,60**	**-32,27**