PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, marzo de 2026

Señora
Ángela Joana Avila Costa
Supervisora Contrato Nro. CO1.PCCNTR.9001739
Coordinadora académica de titulada nocturna fines de semana y titulada y complementaria virtual
Coordinación académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9001739 de 2026

Eliana Alejandra Méndez Cerquera, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 1077865577, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($47.217.054). Esto suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.579.581), b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno

Plazo: 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación

profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad de ÉTICA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Cumplí con la programación asignada por la coordinación académica y de acuerdo con la concertación con las diferentes comunidades, orientando formación profesional integral en las fichas: • Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, No. Ficha: 3063558 • Curso complementario en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras, No. Ficha: 3428419 • Curso complementario en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras, No. Ficha: 3447309 • Curso complementario en comunicación en equipos de trabajo, No. Ficha: 3431930 • Curso complementario en comunicación en	Listados de asistencia Registros Fotográficos

		equipos de trabajo, No. Ficha: 3434794	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Realicé matriz de correlación, planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo de la competencia transversal de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, Enrique Low Murtra de las siguientes fichas: • Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, No. Ficha: 3063558 • Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica, No. Ficha: 3169713	• Matriz de correlación • Planeación pedagógica • Guía de aprendizaje • Plan de trabajo
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e)	Registré asistencia en la plataforma Sena Sofia, de las fichas en las que orienté formación. Realicé recepción de documentos de identidad y requisitos de inscripción; registré aspirantes a formación complementaria en la plataforma de Sofia Plus; diligencié adecuadamente los documentos requeridos para el proceso de inscripción y matrícula; envié solicitud de creación	Plataforma Sena Sofia Plus

	Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	de ficha de cursos complementario a coordinación académica. Creé y enruté los aprendices de los cursos complementarios en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras y comunicación en equipos de trabajo.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente periodo no se realizó esta actividad, debido a que aún no se requiere dentro del proceso de formación.	Esta actividad no se requirió en el mes
5	Apoyar, cuando sea requerido, la identificación de los materiales de formación necesarios para la ejecución de la Formación Profesional Integral y la elaboración de los documentos requeridos para su contratación, así como recibir, verificar, registrar y administrar dichos materiales, realizar inventarios, efectuar su entrega a los aprendices cuando corresponda y diligenciar los formatos y registros establecidos para su control y seguimiento.	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte de coordinación académica. Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas

6	Verificar las condiciones físicas, técnicas, pedagógicas y de seguridad de los ambientes de formación y, cuando se presenten novedades, diligenciar el formato de reporte de novedades de los ambientes de aprendizaje y remitirlo a la Coordinación Académica para el trámite correspondiente.	Verifiqué las condiciones físicas, técnicas, pedagógicas y de seguridad de los ambientes de formación en los cuales se impartió la formación.	Evidencias fotográficas
7	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte del equipo ejecutor. Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas
8	Elaborar, revisar, ajustar y actualizar el desarrollo curricular, incluyendo proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo, garantizando su correcta organización, carga y actualización en las plataformas virtuales de aprendizaje (LMS) y en las herramientas digitales dispuestas por la Coordinación Académica, conforme a los lineamientos institucionales.	Realicé matriz de correlación, planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo de la competencia transversal de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, Enrique Low Murtra de las siguientes fichas: • Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, No. Ficha: 3063558. • Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica, No. Ficha: 3169713	• Matriz de correlación • Planeación pedagógica • Guía de aprendizaje Plan de trabajo • Plan de trabajo
9	Estructurar y mantener actualizado el portafolio del instructor y documentar el proceso formativo conforme a	Realicé matriz de correlación, planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos	• Matriz de correlación • Planeación pedagógica

	los requerimientos institucionales.	de evaluación y plan de trabajo de la competencia transversal de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, Enrique Low Murtra de las siguientes fichas: • Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, No. Ficha: 3063558. • Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica, No. Ficha: 3169713	• Guía de aprendizaje Plan de trabajo Plan de trabajo
10	Planear y preparar las sesiones de formación, estructurando planes didácticos acordes con los resultados de aprendizaje, las características de la población y los estilos y ritmos de aprendizaje.	Realicé matriz de correlación, planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo de la competencia transversal de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, Enrique Low Murtra de las siguientes fichas: • Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, No. Ficha: 3063558. • Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica, No. Ficha: 3169713	• Matriz de correlación • Planeación pedagógica • Guía de aprendizaje Plan de trabajo Plan de trabajo
11	Planear, programar, ejecutar y evaluar giras técnicas, así como apoyar proyectos de	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte de coordinación académica.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser

	investigación aplicada, asistencia técnica y servicios tecnológicos que fortalezcan los programas de formación.	Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	atendidas y desarrolladas
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	Evoqué e induje durante las sesiones formativas el cumplimiento del reglamento del aprendiz.	No se tiene evidencia de dicha actividad
13	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Realicé recepción de documentos de identidad y requisitos de inscripción; registré aspirantes a formación complementaria en la plataforma de Sofia Plus; diligencié adecuadamente los documentos requeridos para el proceso de inscripción y matrícula, incluyendo la caracterización de poblaciones especiales; envié solicitud de creación de ficha de cursos complementario a coordinación académica	Documentos requeridos para el proceso de inscripción y matrícula, incluyendo la caracterización de poblaciones especiales
14	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en	Realicé recepción de documentos de identidad y requisitos de inscripción; registré aspirantes a formación complementaria en la plataforma de Sofia Plus; diligencié adecuadamente los documentos requeridos para el proceso de	Documentos requeridos para el proceso de inscripción y matrícula

	Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación	inscripción y matrícula, incluyendo la caracterización de poblaciones especiales; envié solicitud de creación de ficha de cursos complementario a coordinación académica	
15	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte de coordinación académica. Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas
16	Apoyar los procesos institucionales de selección de aprendices y las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios del centro de formación, incluyendo la realización de charlas informativas de la oferta educativa, el diseño y aplicación de pruebas, talleres y entrevistas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Realicé promoción, divulgación y orientación de los cursos complementarios que estoy ofertando en instituciones educativas, en las cuales transversalmente se compartió el portafolio de servicios SENA.	• Evidencias fotográficas • Oficio de articulación
17	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la	Durante el presente periodo no se presentó ninguna eventualidad ni novedad.	No se requiere evidencia de dicha actividad

	programación establecida por el Centro de Formación		
18	Apoyar procesos de documentación de Registro calificado y autoevaluación para los programas de formación, cuando el centro lo requiera.	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte de coordinación académica. Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas
19	Apoyar en la ejecución de las sesiones del comité de evaluación y seguimiento cuando sea designado por el Coordinador Académico	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte de coordinación académica. Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas
20	Apoyar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte de coordinación académica. Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas
21	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte de coordinación académica. Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas
22	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la	Cumplí con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043 en los cursos complementarios.	No se requiere evidencia de dicha actividad

	formación complementaria presencial GFPI-G-043.		
23	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G –040.	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte de coordinación académica. Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas
24	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Esta actividad está sujeta a solicitudes por parte de coordinación académica. Durante el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas.	En el presente periodo no recibí dichas solicitudes para ser atendidas y desarrolladas

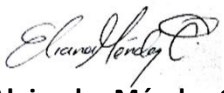
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

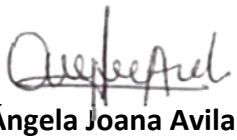
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	4726	VDA. SAN GERARDO - GARZÓN, EL PITAL	17/02/2026	26/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9500049206 de la planilla mediante operador Aportes en Línea del mes de febrero.

Cordialmente,



Eliana Alejandra Méndez Cerquera
Contratista
C.C. No. 1077865577 de Garzón



Ángela Joana Avila Costa
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9001739

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS




















PASIVO
ASERTIVO


Timemark
Foto 100% Real
10:12
10 de mar 2026
Mar
Cl. 12 # 8-45, Pital, Huila
Código de Foto: G43D3YRLGTD6E3


Timemark
Foto 100% Real
10:12
10 de mar 2026
Mar
Cl. 12 # 8-45, Pital, Huila
Código de Foto: LXLH2KU119DAPE


16:42
12 de mar 2026
Jue
San Gerardo, Garzón, Huila


Galaxy A55 5G


Galaxy A55 5G


Galaxy A55 5G


Galaxy A55 5G


Galaxy A55 5G


Timemark
Foto 100% Real
09:12
14 de mar 2026
Sáb
Cl. 7 # 8-68, Pital, Huila
Código de Foto: MC14Y3HULMMXNK
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
09:14
14 de mar 2026
Sáb
Cl. 7 # 8-68, Pital, Huila
Código de Foto: G4T192ED6RYW13
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
11:31
14 de mar 2026
Sáb
Cl. 7 # 8-68, Pital, Huila
Código de Foto: BH6G6YGRY23CRT
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
09:49
14 de mar 2026
Sáb
Cl. 7 # 8-68, Pital, Huila
Código de Foto: DX443R1HCAB6KM
Timemark Verified




Galaxy A55 5G


Timemark
Foto 100% Real
22:01
13 de mar 2026
Vie
Cra. 9 # 11-15, Garzón, Huila
Código de Foto: E92PKX9CHDYM4Y
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
22:17
13 de mar 2026
Vie
Cra. 9 # 11-15, Garzón, Huila
Código de Foto: 3MU6K6WKE9M9B4
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
22:21
13 de mar 2026
Vie
Cra. 9 # 11-15, Garzón, Huila
Código de Foto: UMDUAC4G3WTWMW
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
22:18
13 de mar 2026
Vie
Cra. 9 # 11-15, Garzón, Huila
Timemark Verified

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHsmenat	SANTIAGO MENA TOLEDO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-041-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y
Fecha y Hora Sistema:	2026-02-17-9:55 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2526 de fecha 2026-01-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	26826	**Fecha Registro:**	2026-02-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	170.946,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	170.946,00	**Saldo x Obligar:**	170.946,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1077865577	**Razón Social:**	ELIANA ALEJANDRA MENDEZ CERQUERA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24081923139	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12111943	**Nombre:**	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**4726**	**Número:**	4726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		170.946,00	0,00		
					Total:	170.946,00	0,00	170.946,00	170.946,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM N° 4726 DIA 17-19-25-26 FEBRERO, GARZON- PITAL- GARZON, IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE ETICA EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL Y LA VEREDA SAN GERARDO DE GARZON.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2026-02-23	170.946,00	170.946,00	NINGUNO

LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO
Coordinadora Administrativa y Financiera

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlgonzalo	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	4726	**Fecha Solicitud**	2026-02-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-16	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	952545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHlgonzalo LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 16 de febrero de 2026

ELIANA ALEJANDRA MENDEZ CERQUERA	CC: 1077865577	CONTRATISTA	Autorizada	2026-02-17	2026-02-17	HUILA / GARZON	HUILA / PITAL	0	No	0	0	4.737.497,00	0,00	0,00	170.946,00	170.946,00	IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE ETICA EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL Y LA VEREDA SAN GERARDO DE GARZON
				2026-02-17	2026-02-17	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0						
				2026-02-19	2026-02-19	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0						
				2026-02-25	2026-02-25	HUILA / GARZON	HUILA / PITAL	0	No	0						
				2026-02-26	2026-02-26	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0						
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**170.946,00**	**170.946,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE ETICA EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL Y LA VEREDA SAN GERARDO DE GARZON

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12111943	Nombre:	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlgonzalo	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de febrero de 2026	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SANTIAGO MENA TOLEDO	Fecha Verificación:	16/02/2026 14:44:06

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**11/02/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ELIANA ALEJANDRA MÉNDEZ CERQUERA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1077865577**
CONTRATO	**No.**	9001739	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad de ETICA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	LUIS HUMBERTO GONZÁLEZ ORTIZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ANGELA JOANA AVILA ACOSTA				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	GARZÓN-VEREDA SAN GERARDO-EL PITAL-GARZÓN							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	GARZÓN Y EL PITAL			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDÍA DE EL PITAL		**CONTACTO**	3124188074
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**17**	**2**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**26**	**2**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE ETICA EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL Y LA VEREDA SAN GERARDO DE GARZÓN							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia 1	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**17/02/2026**
Desplazamiento ruta de ida:				**GARZON-EL PITAL**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
1	**HORA: 08/AM**	**IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO - No. FICHA: EN PROCESO DE CREACIÓN**		
	HORA: 12/M			
Desplazamiento ruta de regreso:				**EL PITAL-GARZON**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Dia 2	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**17/02/2026**
Desplazamiento ruta de ida:				**GARZÓN-VDA. SAN GERARDO**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
2	**HORA: 1/PM**	**IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS - No. FICHA: EN PROCESO DE CREACIÓN**		
	HORA: 6/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				**VDA. SAN GERARDO-GARZÓN**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Dia 3	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**19/02/2026**
Desplazamiento ruta de ida:				**GARZÓN-VDA. SAN GERARDO**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
3	**HORA: 1/PM**	**IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS - No. FICHA: EN PROCESO DE CREACIÓN**		
	HORA: 6/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				**VDA. SAN GERARDO-GARZÓN**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Dia 4	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**25/02/2026**
Desplazamiento ruta de ida:				**GARZON-EL PITAL**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
4	**HORA: 08/AM**	**IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO - No. FICHA: EN PROCESO DE CREACIÓN**		
	HORA: 12/M			
Desplazamiento ruta de regreso:				**EL PITAL-GARZON**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**

Dia 5	DIA	MES	AÑO	26/02/2026
Desplazamiento ruta de ida:				GARZÓN-VDA. SAN GERARDO
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE
Actividades a ejecutar:				
5	HORA: 1/PM HORA: 6/PM	IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS - No. FICHA: EN PROCESO DE CREACIÓN		
Desplazamiento ruta de regreso:				VDA. SAN GERARDO-GARZÓN
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE

Observaciones:		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales por valor de	$	52.946
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$	52.000
Se liquidan gastos de transporte interveredal por valor de	$	66.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ	Nombres y Apellidos: ANGELA JOANA AVILA ACOSTA	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	Cargo: Coordinadora academica	Nombres y Apellidos: ELIANA ALEJANDRA MÉNDEZ CERQUERA

OBSERVACIONES	
Ruta:	GARZÓN-VEREDA SAN GERARDO-EL PITAL-GARZÓN
CDP:	2526 de 2026
Cuenta Bancaria No:	No. 24081923139 BANCO: CAJA SOCIAL TIPO: CUENTA AHORROS
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9001739
Área u Oficina:	Coordinación academica
Valor Honorarios Mensual:	4.737.497

TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	PEAJES	ENTRE TERMINALES	TOTAL A PAGAR
C		5		$ 118.000		$ 52.946	**$ 170.946**

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional: Huila
Dependencia: Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Fecha de Elaboración: 11 DE FEBRERO 2026

PLAN DE TRABAJO

CONTRATISTA	CC	LUGAR		FECHA DE DESPLAZAMIENTO		VIATICOS		GASTOS DE TRANSPORTE			VALOR TRANSPORTE	VALOR TOTAL
		MUNICIPIO	VEREDA	DE	A	DIAS	VALOR	Gastos de viajes entre terminales	Transporte interveredal	Transporte intermunicipal		
				FEBRERO								
ELIANA ALEJANDRA MÉNDEZ CERQUERA	1.077.865.577	PITAL		17	17	1		$ 26.473	$ -	$ 26.000	26.000	52.473
		GARZON	SAN GERARDO	17	17	1		$ -	$ 22.000	$ -	22.000	22.000
		GARZON	SAN GERARDO	19	19	1		$ -	$ 22.000	$ -	22.000	22.000
		PITAL		25	25	1		$ 26.473	$ -	$ 26.000	26.000	52.473
		GARZON	SAN GERARDO	26	26	1		$ -	$ 22.000	$ -	22.000	22.000
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
								$ -	$ -	$ -	-	-
TOTAL						**5**	**-**	**$ 52.946**	**$ 66.000**	**$ 52.000**	**$ 118.000**	**$ 170.946**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Garzón, marzo 06 de 2026

PRESENTADO A: Luis Humberto González Ortiz

ORDEN DE VIAJE No: 4726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17/02/2026	26/02/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VDA. SAN GERARDO - GARZÓN, EL PITAL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA	**VDA. SAN GERARDO - GARZÓN, EL PITAL**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE ETICA EN EL MUNICIPIO DE EL PITAL Y LA VEREDA SAN GERARDO DE GARZÓN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional integral a aprendices en los programas:

   - Curso complementario en comunicación en equipos de trabajo en el municipio de El Pital, los días: 17 y 25 de febrero de 2026.
   - Curso complementario en orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspira en la vereda San Gerardo - municipio de Garzón, los días: 17, 19 y 26 de febrero de 2026.

RESULTADOS:

1. Ejecución de las formaciones de acuerdo con la guía de aprendizaje establecida de manera satisfactoria.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográfica



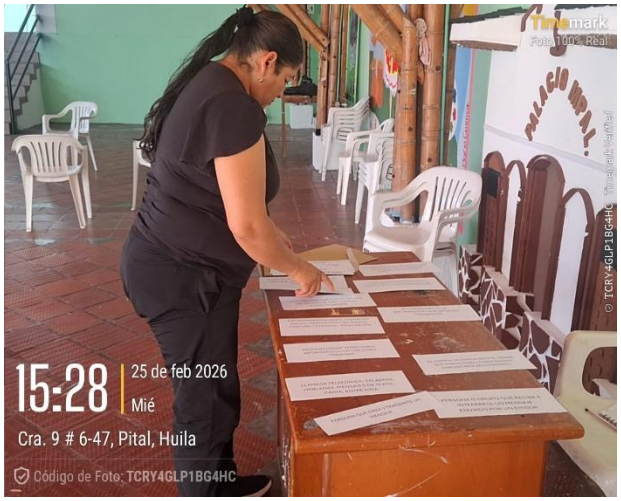







Galaxy A55 5G


Galaxy A55 5G


Timemark
Foto 100% Real
15:28
25 de feb 2026
Mié
Cra. 9 # 6-47, Pital, Huila
Código de Foto: TCRY4GLP1BG4HC
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
14:40
25 de feb 2026
Mié
Cl. 6 # 9-64, Pital, Huila
Código de Foto: BLNDDTCA6XLKE9
Timemark Verified

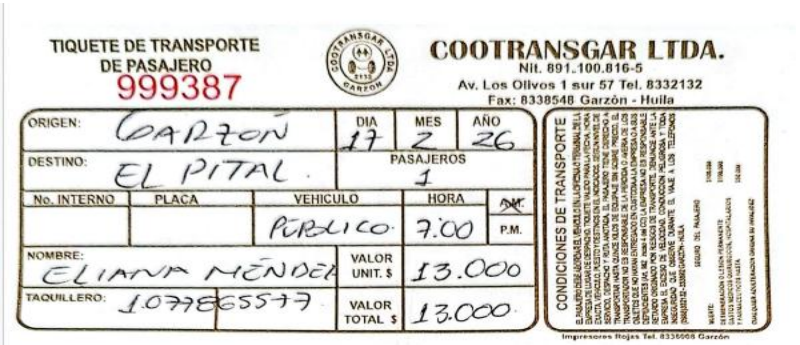

Timemark
Foto 100% Real
15:28
25 de feb 2026
Mié
Cl. 6 # 9-64, Pital, Huila
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
15:27
25 de feb 2026
Mié
Cl. 6 # 9-64, Pital, Huila
Código de Foto: YBX22N62B3ACP3
Timemark Verified


Timemark
14:18
26 de feb 2026
Jue
San Gerardo, Garzón, Huila
Código de Foto: EGLKW16BYY2ALL
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
16:19
26 de feb 2026
Jue
San Gerardo, Garzón, Huila
Código de Foto: RTDELYT1DKEM1P
Timemark Verified

2. Tiquetes Viajes



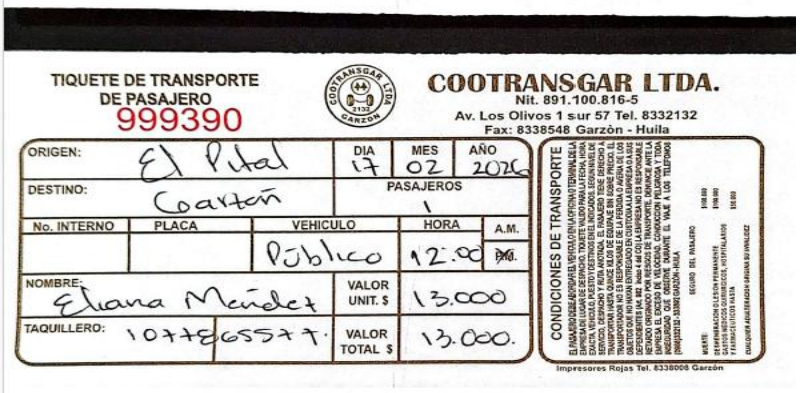
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO
999387

COOTRANSGAR LTDA.
Nit. 891.100.816-5
Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132
Fax: 8338548 Garzón - Huila

ORIGEN:	GARZON	DIA	MES	AÑO	
DESTINO:	EL PITAL.	17	2	26	
		PASAJEROS			
		1			
No. INTERNO	PLACA	VEHICULO	HORA		
		PUBLICO	7:00	A.M. / P.M.	
NOMBRE:	ELIANA MENDEZ	VALOR UNIT. $	13.000		
TAQUILLERO:	1077865577	VALOR TOTAL $	13.000		

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Impresores Rojas Tel. 8336008 Garzón



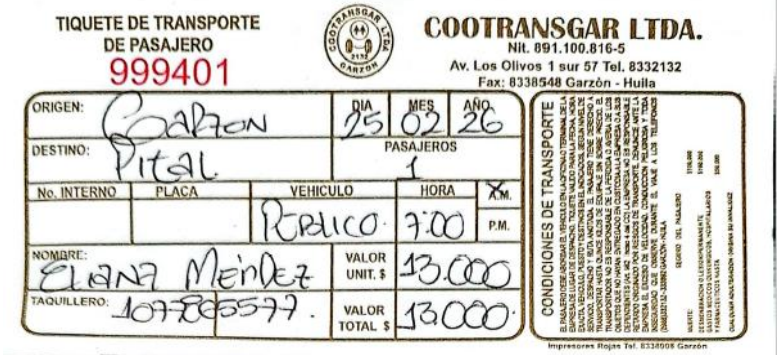
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO
999390

COOTRANSGAR LTDA.
Nit. 891.100.816-5
Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132
Fax: 8338548 Garzón - Huila

ORIGEN:	El Pital	DIA	MES	AÑO	
DESTINO:	Garzón	17	02	2026	
		PASAJEROS			
		1			
No. INTERNO	PLACA	VEHICULO	HORA		
		Publico	12:00	A.M. / P.M.	
NOMBRE:	Eliana Méndez	VALOR UNIT. $	13.000		
TAQUILLERO:	1077865577	VALOR TOTAL $	13.000		

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Impresores Rojas Tel. 8338008 Garzón



TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO
999401

COOTRANSGAR LTDA.
Nit. 891.100.816-5
Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132
Fax: 8338548 Garzón - Huila

ORIGEN:	Garzon	DIA	MES	AÑO	
DESTINO:	Pital.	25	02	26	
		PASAJEROS			
		1			
No. INTERNO	PLACA	VEHICULO	HORA		
		PUBLICO	7:00	A.M. / P.M.	
NOMBRE:	ELIANA Méndez	VALOR UNIT. $	13.000		
TAQUILLERO:	1077865577	VALOR TOTAL $	13.000		

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Impresores Rojas Tel. 8338008 Garzón



TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERO
999420

COOTRANSGAR LTDA.
Nit. 891.100.816-5
Av. Los Olivos 1 sur 57 Tel. 8332132
Fax: 8338548 Garzón - Huila

ORIGEN:	El Pital	DIA	MES	AÑO	
DESTINO:	Garzón	25	2	26	
		PASAJEROS			
		1			
No. INTERNO	PLACA	VEHICULO	HORA		
		Publico.	1:200	A.M. / P.M.	
NOMBRE:	Elianol Mendez.	VALOR UNIT. $	13.000		
TAQUILLERO:	1.077.865577.	VALOR TOTAL $	13.000		

CONDICIONES DE TRANSPORTE

Impresores Rojas Tel. 8338008 Garzón

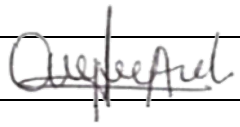
Nota: Gastos de desplazamiento:

TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES	TOTAL ANTICIPO A PAGAR
C	$0	5	$ 0	$118.000	0	$52.946	**$170.946**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar Informe de las actividades desarrolladas en la Vda. San Gerardo del municipio de Garzón y El Pital	Eliana Alejandra Méndez Cerquera	Marzo de 2026

CONCLUSIÓNES:
Se cumplió el objeto del desplazamiento, impartir formación complementaria en el área de ética en el municipio de El Pital y la Vereda San Gerardo de Garzón.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ELIANA ALEJANDRA MÉNDEZ CERQUERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA	**ÁNGELA JOANA ÁVILA COSTA**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	GARZÓN - FEBRERO 26 DE 2026	**Código Regional :**	41
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELIANA ALEJANDRA MÉNDEZ CERQUERA	**Código Centro:**	952510
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1077865577	**Fecha de elaboración:**	26/02/2026

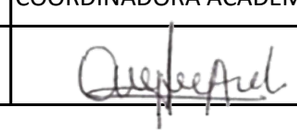
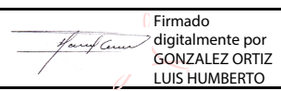
En desarrollo de la comisión No. 4726 durante el día 17, 19 Y 26 del mes de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/02/2026	GARZÓN-VEREDA SAN GERARDO	CAMIONETA	11000
17/02/2026	VEREDA SAN GERARDO-GARZÓN	CAMIONETA	11000
19/02/2026	GARZÓN-VEREDA SAN GERARDO	CAMIONETA	11000
19/02/2026	VEREDA SAN GERARDO-GARZÓN	CAMIONETA	11000
26/02/2026	GARZÓN-VEREDA SAN GERARDO	CAMIONETA	11000
26/02/2026	VEREDA SAN GERARDO-GARZÓN	CAMIONETA	11000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	66000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ELIANA ALEJANDRA MÉNDEZ CERQ	**Nombre completo:**	ÁNGELA JOANA ÁVILA COSTA	**Nombre completo:**	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ
Numero de Contrato:	9001739	**Cargo:**	COORDINADORA ACADÉMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GONZALEZ ORTIZ LUIS HUMBERTO