INFORME DE GESTIÓN

CUOTA 03

CONTRATO No.:	1.380-19.13-1737 FECHA: 15 de enero de 2026
CONTRATISTA:	JONATHAN SMITH LEON LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	Cedula de Ciudadanía No. 1.118.290.835
SUPERVISOR:	MARIA LILIANA MUÑOZ MURILLO
IDENTIFICACIÓN:	Cédula de Ciudadanía No. 66.658.888 de Cerrito (Valle)
VALOR CONTRATO:	VENTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)
PAGADAS EN:	DOS (6) CUOTAS
PLAZO:	A PARTIR DE LA FECHA DE APROBACION EN LA PLATAFORMA SECOP, HASTA EL 30 DE ENERO DE 2026.

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No 3 del mes MARZO de 2026, del contrato de prestación de servicios No. 1.380-19.13-1737 FECHA: 15 de enero de 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones JONATHAN SMITH LEON LOPEZ cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "TRANSFORMACION DIGITAL E INNOVACION PARA UN TERRITORIO INTELIGENTE EN EL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

Labor desempeñada en la SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES con las siguientes Obligaciones contractuales:

Powered by CamScanner

PLAN DE TRABAJO

SUBDIRECCIÓN TECNICA DE APOYO A LA GESTIÓN

SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

CONTRATO Y/O CONVENIO :	1.380-19.13-1737 FECHA: 15 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JONATHAN SMITH LEON LOPEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA LILIANA MUÑOZ MURILLO
FECHA DE INICIO DE CONTRATO:	16/01/2026
FECHA FIN DE CONTRATO:	30/06/2026

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "TRANSFORMACION DIGITAL E INNOVACION PARA UN TERRITORIO INTELIGENTE EN EL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

N°	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MES A REALIZAR LA ACTIVIDAD												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Brindar soporte en el cargue de los procesos de contratación en la plataforma SECOP II.	Brindaré soporte en el cargue de los procesos de contratación en la plataforma SECOP II.	X	X	X	X	X	X							como evidencia se entregaran oficios, actas, listados de procesos	Este item depende de la gestión que se genere cada mes con cada proceso.
2.	Apoyar en las liquidaciones y actas de cierre de los procesos contractuales, que adelanta la Secretaría.	Apoyaré en las liquidaciones y actas de cierre de los procesos contractuales, que adelanta la Secretaría.	X	X	X	X	X	X							como evidencia se entregaran las actas de liquidacion y cierres de procesos contractiales	Sujeta a requerimientos
3.	-Asistir a reuniones convocadas por la Secretaría o Subdirección técnica.	Asistiré a reuniones convocadas por la Secretaría o Subdirección técnica.	X	X	X	X	X	X							como evidencia se entregaran actas, listados de asistencia	Sujeta a requerimientos
4.	Brindar soporte en la estructuración y evaluación de procesos contractuales cuando se le designe.	Brindaré soporte en la estructuración y evaluación de procesos contractuales cuando se le designe.	X	X	X	X	X	X							como evidencia se entregaran oficios, actas, listados de procesos	sujeta a programación
5.	-Acompañar al equipo jurídico en la revision de los diferentes documentos de los procesos contractuales, suscritos por la Secretaria.	-Acompañar al equipo jurídico en la revision de los diferentes documentos de los procesos contractuales, suscritos por la Secretaria.	X	X	X	X	X	X							como evidencia se entregaran oficios, actas, listados de procesos	Sujeta a contratación de PS.
6	En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar	En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declararé haber leído esta obligación y estaré	X	X	X	X	X	X							Me acojo a la ley Estatutaria 1581 de 2021 de acuerdo a las disposiciones generales para la proteccion de datos personales.	
7	Brindar soporte a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad	Brindaré soporte a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad	X	X	X	X	X	X							como evidencia se entregaran oficios, actas, listados de procesos	
8	Cumplir con los plazos establecidos en este contrato	Cumpliré con los plazos establecidos en este contrato	X	X	X	X	X	X								
9	Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.	Las demás que designare el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.	X	X	X	X	X	X								

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Brindar soporte en el cargue de los procesos de contratación en la plataforma SECOP II.

2.-Apoyar en las liquidaciones y actas de cierre de los procesos contractuales, que adelanta la Secretaría.

3. -Asistir a reuniones convocadas por la Secretaría o Subdirección técnica.

4. Brindar soporte en la estructuración y evaluación de procesos contractuales cuando se le designe.

5.-Acompañar al equipo jurídico en la revisión de los diferentes documentos de los procesos contractuales, suscritos por la secretaria.

6. -En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

7- Brindar soporte a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad.

8- Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

9.-Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

1. Brindar soporte en el cargue de los procesos de contratación en la plataforma SECOP II.

Subí a la plataforma secop 2 las actas de cierre de los siguientes contratistas en el proceso de cierre hasta diciembre de 2025, con el fin de finalizar el expediente contractual

LORENA CABRERA ALVAREZ
MARINO GRANADA ARBOLEDA
JUAN DAVID TORRES VALENCIA
CARLOS ANDRES OLAVE COLLAZOS
CARLOS ALBERTO GONZALEZ LOZADA
LUIS FELIPE MOTTA TORRES
JERALDIN BETANCOUR GONZALEZ
JUAN PABLO RESTREPO MORENO
RODRIGO BARONA CARABALI
JULIAN EDUARDO VELASQUEZ VACA

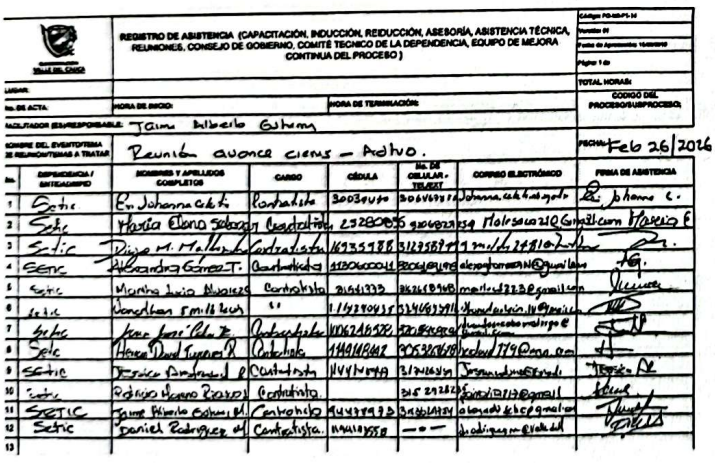
2. Apoyar en las liquidaciones y actas de cierre de los procesos contractuales, que adelanta la Secretaría.

Revise las actas de cierre de los siguientes contratistas, con contratos hasta el 31 de diciembre de 2025: verificando la información de la fecha de inicio, numero de contrato, información contractual, objecto del contrato, y toda la información necesaria para proceder y cerrar el proceso contractual.

MIGUEL ANGEL MULATO ARCE
FRANCISCO ANTONIO LOZANO ANGULO
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA
GERMAN DE JESUS RAMIREZ BURITICA
MICHAEL STIVEN BALANTA HURTADO
ADRIANA ELIZABETH MANOSALVA CELY

3. Asistir a reuniones convocadas por la Secretaría o Subdirección técnica.

Asistí a la reunión de avances de cierre

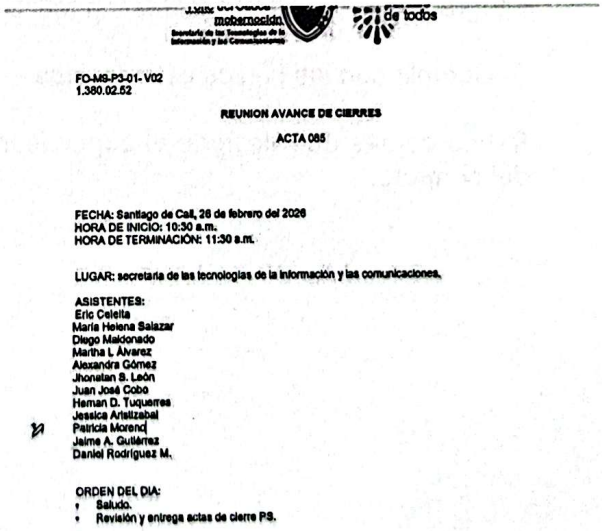


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código FO-M9-P3-14
Versión 01
Fecha de Aprobación 10/08/2018
Página 1 de

LUGAR:
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO:
HORA DE TERMINACIÓN:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Jaime Alberto Gutierrez
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión avance cierre - Activo.
FECHA: Feb 26/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Setic	Eric Johanna Celeita	Contratista	30034930	3006469918	Johanna.celeita@hotmail.com	
2	Setic	María Elena Salazar	Contratista	29280035	3206693259	Mariasalazar210@gmail.com	
3	Setic	Diego M. Maldonado	Contratista	16335988	3123587895	diego.maldonado2481@gmail.com	
4	SETIC	Alexandra Gómez T.	Contratista	1130600014	3004590190	alexandragomez1402@gmail.com	
5	Setic	Martha Lucia Alvarez	Contratista	31561373	3136189468	marlu2373@gmail.com	
6	Setic	Jhonatan Smith León	"	1.143290435	3134693711	Jhonatanleon1109@gmail.com	
7	Setic	Juan José Cobo R.	Contratista	1144176578	3205286870	juanjosecobo@hotmail.com	
8	Setic	Heman David Tuquerres R.	Contratista	1144176168	3052876870	hedavid1119@hotmail.com	
9	Setic	Jessica Fernanda Aristizabal	Contratista	1144147414	3174165454	Jessicafernandaaristizabal@gmail.com	
10	Setic	Patricia Moreno Rosero	Contratista		315 2928826	patriciamoreno0119@gmail.com	
11	SETIC	Jaime Alberto Gutierrez M.	Contratista	1144289955	3145814484	alexander.kbc@gmail.com	
12	Setic	Daniel Rodriguez M.	Contratista	1144189558	— " —	daniel.rodriguez@valledel	
13							



Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
de todos

FO-M9-P3-01- V02
1.380.02.52

REUNION AVANCE DE CIERRES

ACTA 085

FECHA: Santiago de Cali, 26 de febrero del 2026
HORA DE INICIO: 10:30 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 a.m.

LUGAR: secretaria de las tecnologias de la información y las comunicaciones.

ASISTENTES:
Eric Celeita
Maria Helena Salazar
Diego Maldonado
Martha L Alvarez
Alexandra Gómez
Jhonatan S. León
Juan José Cobo
Heman D. Tuquerres
Jessica Aristizabal
Patricia Moreno
Jaime A. Gutiérrez
Daniel Rodriguez M.

ORDEN DEL DIA:
- Saludo.
- Revisión y entrega actas de cierre PS.

Powered by CamScanner

4. Brindar soporte en la estructuración y evaluación de procesos contractuales cuando se le designe.

Verifique la documentación en ejecución del contrato de la plataforma secop de los siguientes contratiastas, con contratos hasta el 31 de diciembre de 2025, verificando en el punto 7 de la plataforma secop 2 toda la documentación: informes de gestión, informes de supervisión, acta de pago final, acta de cumplimiento, planilla de pago de seguridad social y comprovante de pago.

LORENA CABRERA ALVAREZ
MARINO GRANADA ARBOLEDA
JUAN DAVID TORRES VALENCIA
CARLOS ANDRES OLAVE COLLAZOS
CARLOS ALBERTO GONZALEZ LOZADA
LUIS FELIPE MOTTA TORRES
JERALDIN BETANCOUR GONZALEZ
JUAN PABLO RESTREPO MORENO
RODRIGO BARONA CARABALI
JULIAN EDUARDO VELASQUEZ VACA

5. Acompañar al equipo jurídico en la revisión de los diferentes documentos de los procesos contractuales, suscritos por la secretaria.

Apoye en la revisión de los documentos contractuales para su respectivo archivo

LORENA CABRERA ALVAREZ
MARINO GRANADA ARBOLEDA
JUAN DAVID TORRES VALENCIA
CARLOS ANDRES OLAVE COLLAZOS
CARLOS ALBERTO GONZALEZ LOZADA
LUIS FELIPE MOTTA TORRES
JERALDIN BETANCOUR GONZALEZ
JUAN PABLO RESTREPO MORENO
RODRIGO BARONA CARABALI
JULIAN EDUARDO VELASQUEZ VACA

6. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

Powered by CamScanner

Autoricé la verificación de los datos personales consignados en el contrato y demás documentos que hacen parte del expediente contractual.

7. Brindar soporte a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad.

   Asistí a la reunión de capacitación, inducción, reinducción de calidad.



Marca temporal	Fecha	Correo electrónico	Nombres y Apellidos	Cédula	Teléfono Móvil	Proceso o área al que pertenece	Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Políti... El usuario acepta la política de privacidad diligenció	Puntuación	Dirección de correo e
10/3/2026 14:40:49	10/3/2026	astridherrera1986@gmail.com	Astrid Johanna Herrera Bur	38797533	3104251274	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:40:53	10/3/2026	Tatianatascon836@gmail.com	Tatiana Tascón Lozano	1116249451	3139507663	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:41:02	10/3/2026	johanna.celeita.abogada@gmail.com	Es Johanna celeita	30389470	3106467855	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:41:04	10/3/2026	herdavid179@msn.com	Hernan David Tuquerres Re	1144148442	3053267618	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:41:06	10/3/2026	maldo2481@hotmail.com	Diego Mauricio Maldonado	16935968	3127587499	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:41:08	10/3/2026	Abogada.angelmartinez@hotmail.co	Yolibely angel Martinez	1115082725	3187099421	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:41:19	10/3/2026	mariac1223@gmail.com	MARTHA LUCIA ALVAREZ C	31941773	3162658968	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:41:38	10/3/2026	tianadiazkatherine@gmail.com	Katherine Tiana Diaz	29360930	3007735763	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:41:54	10/3/2026	jclawyer21@gmail.com	JUAN JOSÉ CORO RESTRE	1006348528	3205929294	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:41:49	10/3/2026	alexgtorres@gmail.com	Alexandra Gomez Torres	1130600041	3206169198	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:42:34	10/3/2026	Maleaca21@gmail.com	MARIA ELENA SALAZAR C	25280836	2206827254	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		
10/3/2026 14:42:41	10/3/2026	jhonatanleon.18@gmail.com	Jonathan Smith Leon Lopez	1112590835	2266859912	AREA ADMINISTRATIVA	Conozco y Acepto		

8. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

Cumplí con los plazos establecidos en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.380-19.13-1737 FECHA: 15 de enero de 2026, a cabalidad.

9. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

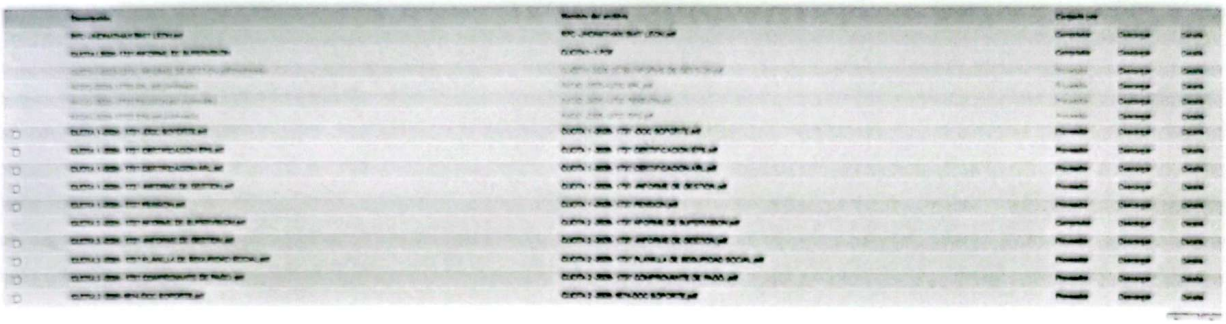
Asistí a las reuniones convocadas por la subdirección administrativa

Publique los informes en la plataforma secop

Compartí contenido de la SETIC en redes sociales



Powered by CamScanner



Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los DIECISÉIS (16) días del mes de MARZO de 2026.

Cordialmente,

JONATHAN SMITH LEON
Cedula: 1.118.290.835 de Yumbo(Valle)
Abogado -Contratista TIC
Celular: 3246853912

Powered by CamScanner