INFORME DE ACTIVIDADES N° 02		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISTENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTICOS Y DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS,ANTIOQUIA.		
No. DEL CONTRATO: CPSA SI 052 2026	**NOMBRE CONTRATISTA:** HUGO HUMBERTO ALVAREZ VELEZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 98.465.702
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	1 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
PLAZO:	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR :	VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/L ($25.488.000), TAL VALOR NO SERÁ GRAVADO CON IVA, POR NO SER EL CONTRATISTA RESPONSABLE POR TAL CONCEPTO	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 1 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
SUPERVISOR:	NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	• Se realiza todas aquellas actividades operativas requeridas por la secretaria de infraestructura.	Se anexa registro fotográfico de folios
b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A

c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	En cumplimiento a las actividades se realiza lo siguiente: • Mano de obra con la reparación de las unidades sanitarias en el CDI del Alto de la Mina. • Mano de obra en la construcción y mantenimiento de los andenes en el Parquecito de Barro Blanco. • Movimiento de tierra en el parquecito de Barro Blanco • Mano de obra en la vaciada de piso y revoque de muro en el parquecito de Barro Blanco. • Mano de obra con la reparación y construcción de cordones en la vía Avenida Crespo. • Mano de obra con la adecuación de los escritorios de la oficina de la Alcaldía Municipal. • Mano de obra con e aseguramiento de las puertas en la Casa de la Edad Dorada para el proceso electoral. • Mano de obra con la resanada de pisos en las oficinas de Talento Humano y la Secretaría de Salud. • Apoyo con el movimiento de archivos en la sede donde funciona actualmente el archivo. • Mano de Obra con pintura de la oficina de la Secretaría de Infraestructura	Se anexa registro fotográfico de folios
d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo.	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio.	Se brida apoyo en todas aquellas actividades de obras civiles desarrolladas en el municipio dirigidas por la administración municipal, tales como: • Mano de obra con la reparación de las unidades sanitarias en el CDI del Alto de la Mina. • Mano de obra en la construcción y mantenimiento de los andenes en el Parquecito de Barro Blanco. • Movimiento de tierra en el parquecito de Barro Blanco • Mano de obra en la vaciada de piso y revoque de muro en el parquecito de Barro Blanco.	Se anexa registro fotográfico

	• Mano de obra con la reparación y construcción de cordones en la vía Avenida Crespo.	
f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	En cumplimiento con esta actividad se realizan las siguientes acciones: • Mano de obra con la reparación de las unidades sanitarias en el CDI del Alto de la Mina. • Mano de obra en la construcción y mantenimiento de los andenes en el Parquecito de Barro Blanco. • Movimiento de tierra en el parquecito de Barro Blanco • Mano de obra en la vaciada de piso y revoque de muro en el parquecito de Barro Blanco. • Mano de obra con la reparación y construcción de cordones en la vía Avenida Crespo. • Mano de obra con la adecuación de los escritorios de la oficina de la Alcaldía Municipal. • Mano de obra con e aseguramiento de las puertas en la Casa de la Edad Dorada para el proceso electoral. • Mano de obra con la resanada de pisos en las oficinas de Talento Humano y la Secretaría de Salud. • Apoyo con el movimiento de archivos en la sede donde funciona actualmente el archivo. • Mano de Obra con pintura de la oficina de la Secretaría de Infraestructura	Se anexa registro fotográfico
g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
h. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	En cumplimiento de esta actividad se realiza el apoyo con las siguientes acciones: • Montaje e instalación de carpas y concha Acústica para el desarrollo del evento "mercasueño" (mercado campesino) celebrado cada 15 días en el parque principal de municipio de santa rosa de osos.	Se anexa el informe y el registro fotográfico

	• Montaje y desmontaje de carpas en el Barrio La Granja para apoyar evento programado por la comunidad. • Montaje y desmontaje de carpas en el Barrio Dios es Amor, para apoyar jornada de vacunación de mascotas. • Montaje y desmontaje de carpas en el Coliseo Mayor para apoyar actividad deportiva. • Montaje y desmontaje en el parque Sacúdete para apoyar actividades de emprendimiento programados por el SENA. • Montaje y desmontaje de carpas para apoyar actividad del Adulto Mayor en la Variante. • Montaje y desmontaje de la Concha Custica para apoya programa de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Deportes con la Mega rumba aeróbica. • Apoyo en el traslado de silletería desde la Casa de la Edad Dorada, Casa de la Juventud Casa de la Mujer para los distintos eventos realizados durante el mes	
i. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	• Se realizan las demás actividades que sean designadas por el supervisor con relación al objeto del contrato.	Se anexa registro fotográfico de 5 folios

Atentamente:

Hugo Alvarez

HUGO HUMBERTO ALVAREZ VELEZ
C.C 98.465.702 de Valparaíso
Contratista