PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de Noviembre de 2020

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1400260 DE 2020
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre, Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1400260 del año 2020

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.825.410 de Villavicencio – Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta Millones Cuatrocientos Quince mil ocho pesos M/cte ($30.415.008), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente (28) días del mes de abril del 2020 por el valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.406.481). b) pagos iguales por los 07 meses correspondientes de mayo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de AGRÍCOLA - AGRICULTURA

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo	Planeación de Acciones de Formación de la línea agrícola	Planeación 2020, programa SER.

	establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	para dar inicio al curso del municipio Restrepo, de acuerdo a los lineamientos de atención del programa en el marco de la emergencia sanitaria.	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	No aplica a la fecha.	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Alistamiento de Acciones de Formación. Municipio de Restrepo Meta a través del diseño de herramientas de desarrollo curricular (proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica)	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se hizo la respectiva verificación de los registros en Sofía Plus para los aspirantes del municipio de Restrepo Meta, seguido se enviaron los documentos para la inscripción de la ficha: 2212617, la ficha quedo debidamente matriculada, ruta creada y aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, se envió el proyecto para su aprobación y quedo con visto bueno.	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	-Agenda de eventos del mes para la fichas: 2169261, 2197932, 2223800 y 2212617.	Formato diligenciados para la ficha en el portafolio del Drive del programa SER.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

	necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la respectiva ruta, se envió el proyecto para su aprobación y quedo con visto bueno.	Verificación en Sofía Plus.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la	Consolidacion del CANVAS para las fichas de formación 2169261, 2197932, 2146680, 2212617 y 2177163.	Portafolio del Drive del Instructor.

	unidad productiva.		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	-Reunion con la líder del programa SER para socializar los entregables de las obligaciones contractuales 24/11/2020	Videoconferencias realizadas por Meet,Cisco Webex, webinars ,Microsoft Teams, Facebook Live.X, Youtbe.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Avance representativo de las cartillas de sistematización para las fichas de formación Ficha: 2169261,2146680,2197932, 2212617 y 2177163.	Portafolio del Instructor.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Consolidación de la UP del municipio de Restrepo Meta Y Vista Hermosa con las fichas de caracterización 2169261, 2197932, 2223800 Y 2212617 mediante la entrega de materiales de formación designados para la línea de Autoconsumo.	Formato de creación de la UP y entrega de materiales SER en el portafolio del instructor.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva	En el drive de la coordinación se tienen las evidencias correspondientes a los soportes de las acciones de alistamiento a la formación y de desarrollo curricular para los cursos que se van a orientar en el municipio de Restrepo Meta.	Portafolio del instructor.

	de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Apoyo en lo concerniente a la concertación de la oferta educativa 2021 en el municipio de Restrepo Meta.	Portafolio instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	247	VISTA HERMOSA Y EL CASTILLO META	5/11/2020	13/11/2020
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla7770748045, expedido por Mi planilla, correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Diana Lopez Linares

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista
C.C. No. 1.121.825.410

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1400260 de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 8
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400260

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Identificación	1.121.825.410 DE VILLAVICENCIO
Fecha de suscripción del Contrato	03/04/2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA – AGRICULTURA.
Plazo de Ejecución	8 MESES 9 DÍAS
Fecha de Iniciación	03/04/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$30.415.008 TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL OCHO PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 25.305.287 VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MDA/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 1.459.920. UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS.
Valor Total por Ejecutar	$ 1.459.920. UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de Noviembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación de Acciones de Formación de la línea agrícola para dar inicio al curso del municipio de Barranca de Upía, de acuerdo a los lineamientos de atención del programa en el marco de la emergencia sanitaria	Planeación 2020, programa SER.	Noviembre /2020
Se hizo una colaboración en el proyecto de Formación a través de la línea de Autoconsumo curso Producción Agropecuaria para la soberanía Alimentaria del municipio de Restrepo Meta con ficha: 2212617.	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.	Noviembre /2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó la colaboración del proyecto de Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria Formación a través de la línea de Autoconsumo con ficha: 2212617	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.	Noviembre /2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Alistamiento de Acciones de Formación a través de la línea de Autoconsumo del curso Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria municipio de Restrepo Meta.	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación	Noviembre /2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofía Plus	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofía Plus.	Noviembre /2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se hizo la respectiva verificación de los registros en Sofía Plus para los aspirantes del municipio de Restrepo Meta, seguido se enviaron los documentos para la inscripción de la ficha: 2212617, la ficha quedo debidamente matriculada, ruta creada y aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, se envió el proyecto para su aprobación y quedo con visto bueno.	Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor.	Noviembre 2020

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
-Agenda de eventos del mes para las Fichas: Ficha: 2197932 Ficha: 2169261 Vista Hermosa Ficha: 2212617 Restrepo Meta	Formato diligenciados para la ficha en el portafolio del Drive del programa SER.	Noviembre /2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la respectiva ruta, se envió el proyecto para su aprobación y quedo con visto bueno.	Verificación en Sofía Plus.	Noviembre /2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Consolidación del CANVAS para las fichas de formación 2169261, 2197932, 2146680, 2212617 y 2177163.	Portafolio del Instructor	Noviembre/2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunion con la líder del programa SER para socializar los entregables de las obligaciones contractuales 24/11/2020	Asistencia virtual.	Noviembre /2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Avance representativo de las cartillas de sistematización para las fichas de formación Ficha: 2169261, 2197932, 2212617 y 2177163.	Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor.	Noviembre/2020

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Consolidación de la UP del municipio de Restrepo Meta Y Vista Hermosa con las fichas de caracterización 2169261, 2197932 y 2212617 mediante la entrega de materiales de formación designados para la línea de Autoconsumo.	Formato de creación de la UP y entrega de materiales SER en el portafolio del instructor.	Noviembre/2020

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el drive de la coordinación se tienen las evidencias correspondientes a los soportes de las acciones de alistamiento a la formación y de desarrollo curricular para el curso que se van a orientar en el municipio de Restrepo Meta.	Portafolio del instructor.	Noviembre /2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.1400260, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1400260, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del %. 83,2

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 7770748045, expedida por Mi Planilla Correspondiente al mes Octubre.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (30)** días del mes de Noviembre de 2020**.**

Atentamente,

Diana López Linares

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista

C.C. 1.121.825.410

RAFAEL ANGEL AGUILERA
COORDINADOR
C.C. 474.491
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.1400260

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA LOPEZ LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2197932 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203502 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA

27041203503 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2223800 - EMPRENDEDOR EN AGRICULTURA URBANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010102102 REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2212617 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203502 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA

27041203503 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA LOPEZ LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Villavicencio, Diciembre 16 de 2020

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Villavicencio.

ASUNTO: SOLICITUD PAGO MES DE NOVIEMBRE

CONTRATO 1400260

DIANA NARCELA LOPEZ LINARES, identificada como aparece al pie de mi firma, Instructora del programa SER, vinculada mediante el contrato referenciado, comedidamente me permito informar que debido a que no pude cargar mi cuenta de cobro del mes de Noviembre al Secop 2 por inconsistencias en la información presupuestal ya que me aparece que el valor del pago no puede ser superior al del contrato y esto es debido a que refleja un monto inferior en la factura N. 10 de 1.334951,19 y el valor de la factura real es de 3.635.382,00.

Me permito adjuntar en el presente documento la evidencia del pantallazo en donde el Secop 2 me informa que no puedo cargar los documentos.

Agradezco su apoyo y colaboración.

