



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 25 de Marzo 2026.

Señor (a)
ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9081140 del 2026**
Coordinadora academica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **Marzo** del año 2026

Referencia: No 9081140 del año 2026.

JHON JAIRO TORRES PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.296.131, de Turbaco Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 46.743.304). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 2.368.749) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno c) un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CAMPESENA en la RED AGRICOLA, en el Área de HIGENEY MANIPULACION DE ALIMENTOS que ofrece el Centro de Comercio y



Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del Área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Actividad programada coordinación para ser atendida en los programas titulados y/o complementarios Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2023	Actividad programada coordinación para ser atendida en los programas titulados y/o complementarios Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus



6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA Ficha 3301577: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico Ficha 3449947: Identificar medidas preventivas y factores de contaminación de los alimentos según diagnóstico sanitario. Ficha 3449947: Ejecutar buenas prácticas de manufactura en la elaboración de productos acorde con normativa alimentario	Sofia plus
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus



	oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación		
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información- Sofia Plus.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad	Sofia plus



		establecidos en el SENA	
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
21	Apoyar a la coordinación académica en la programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación.	Actividad programada coordinación para ser atendida. Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Sofia plus
22	Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera.	Actividad programada por coordinación para ser atendida.	Sofia plus



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	4326	turbaco	11/03/2026	25/03/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 6007701561** de la planilla, expedido por el operador **SOI** correspondiente del mes **Febrero** de **2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias

Cordialmente,

Firma
JHON JAIRO TORRES PEREZ
Contratista
C.C. No. 9.296.131.

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA
Supervisor(a) Contrato N. 9081140 del 2026
Coordinador Académico



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO TORRES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3301577 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER PRODUCTOS ALIMENTICIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y NATURALEZA.

RAP2: MANEJAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BPM.

RAP3: ELABORAR INFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RAP4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RAP3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RAP4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RAP3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RAP4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RAP3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RAP4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: PROMOCIONAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS, CANAL Y PROTOCOLOS DE CAMPAÑA.

RAP4: VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA PROMOCIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H

RAP3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. 48H

RAP4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. 24H

RAP5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H

RAP6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RAP3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RAP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RAP 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	125,60
--------------------------------------	--------

FICHA 3449947 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA
DE APRENDIZAJE: EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 EJECUTAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ACORDE CON NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102304 IDENTIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS SEGÚN DIAGNÓSTICO SANITARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,50
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO TORRES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

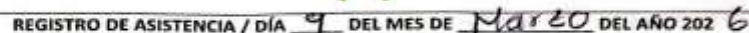


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ENRIQUE ZAMORA	7726537		Aprendiz		SENA	manipular2022@gmail.com	321354494	-	
	Nery Pau Delvila	1000971499		Aprendiz		SENA	hotmail.com	3126191564	-	
	Hector Sacramento	8975364		Aprendiz		SENA	manipular2022@gmail.com	3225397791	-	
	JUAN S	8975372		Aprendiz		SENA	hotmail.com	3107409685	-	J. S
	5 Jhony P M	45715683		Aprendiz		SENA	hotmail.com	3233576983	-	
	STANLEY	100236800		Aprendiz		SENA	manipular2022@gmail.com	324334012	-	
	ERIK PUERTO	1002389306		Aprendiz		SENA	manipular2022@gmail.com	321504282	-	
	Amory Komo	929630		Aprendiz		SENA	manipular2022@gmail.com	31161651	-	
	MILANISH R	30893882		Aprendiz		SENA	manipular2022@gmail.com	3235355484	-	
	Paula Acuña	1235048490		Aprendiz		SENA	manipular2022@gmail.com	3126620599	-	
	Abos Kipalaren	1050956099		Aprendiz		SENA	hotmail.com	3003384932	-	
	Que Tonnigan	10072624		Aprendiz		SENA	manipular2022@gmail.com	314642162	-	
	Antonio Pano	9283468		Aprendiz		SENA	manipular2022@gmail.com	317864511	-	
	Larula Zubi	9282410				SENA	hotmail.com	300808454	-	
	Douglas	1235846		11		11	hotmail.com	312315155	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	JUAN CARLOS S	8975372	APRENDIZ	SENA	manipular2022@gmail.com	3107109695	
2	Amourys Gómez Ilford	9296390	APRENDIZ	SENA	amourys.gomez.elforo67@gmail.com	3116616951	Amourys Gómez
3	Alexis Cárdenas de Avila	43392382	APRENDIZ	SENA	manipular2022@gmail.com	3136262423	Alexis C.
4	Paola Acuña	1235048490	APRENDIZ	SENA	manipular2022@gmail.com	3126021599	Paola A.
5	Milanis Hernández Romero	30893882	APRENDIZ	SENA	carsona2010@hotmail.com	3235355484	Milanis H.
6	Yadira Cordero Taborin	45592659	APRENDIZ	SENA	manipular2022@gmail.com	3126621599	Yadira C.
7	Yanyir P. M. D.	45215683	APRENDIZ	SENA	carsona2010@hotmail.com	3233576783	Yanyir P.
8	Ornis Arellano	1050976793	APRENDIZ	SENA	manipular2022@gmail.com	3233618774	Ornis Arellano
9	Yelga Torres de la Arce	7102725626	APRENDIZ	SENA	carsona2010@hotmail.com	3146454682	Yelga T.
10	Laudes Zebalzo	7282410	APRENDIZ	SENA	manipular2022@gmail.com	3008003254	Laudes Z.
11	Agostino Rafael Pajaro Naser	1050956099	APRENDIZ	SENA	carsona2010@gmail.com	3003384432	Agostino Pajaro
12	Diana Hernández Hernández	126123233	APRENDIZ	SENA	manipular2022@gmail.com	3142418670	Diana H.
13	Erika del Toro Mendoza	1002329386	APRENDIZ	SENA	carsona2010@hotmail.com	3215042237	Erika del Toro
14	Anaí Banfett Blanco	1050968105	APRENDIZ	SENA	sarv23@hotmail.es	3113962994	Anaí B.

No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Hernandez	11261253733	Aprendiz	SENA	manipular2022@gmail.com	314248670	Diana Hernandez
2	MARIALUZ MALDONADO T	1002390800	Aprendiz	SENA	manipular2022@gmail.com	3213349412	MARIALUZ MALDONADO T
3	Antonio M Ramos Mariaga	9.283.468	Aprendiz	SENA	manipular2022@gmail.com	3178684511	Antonio M Ramos Mariaga
4	Paula Acuña	1235048490	APRENDIZ	SENA	manipular2022@gmail.com	3126671599	Paula Acuña
5	Quirce Arellano	1050976793	Aprendiz	SENA	manipular2022@gmail.com	3233618174	Quirce Arellano
6	Alexis Cárdenas de Acuña	45.592.387	Aprendiz	SENA	manipular2022@gmail.com	3136262 473	Alexis C.
7	Wilmaris Hernández Romero	30895882	Aprendiz	SENA	manipular2022@gmail.com	7875555484	WILMARIS H
8	Hector San Martín	3975364	Aprendiz	SENA	Erik45712682@gmail.com	3225897797	Hector San Martín
9	Erika Gutierrez Mendez	1002389386	Aprendiz	SENA	manipular2022@gmail.com	3215042232	Erika Gutierrez
10	Juan, S	8975372	Aprendiz	SENA	manipular2022@gmail.com	3107109685	J.S
11	Angie Benfante B	1050908105	Aprendiz	SENA	Angie Benfante@hotmail.com	3113962194	Angie B
12							
13							
14							



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena Marzo 25 del 2026.		
PRESENTADO A: ARODIZ AGUILERA AURELA/subdirector(e) del centro de Comercio y Servicios		
ORDEN DE VIAJE No: 4326	FECHA DE INICIO: 11/03/2026	FECHA DE FINALIZACION: 25/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO TURBACO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	BOLIVAR/CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación, IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS. estrategia CampeSena en La Vereda El Platanito de Turbaco, Bolívar		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. APLICAR BPM (BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA). 2. REVISAR FICHA TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS. 3. IDENTIFICAR UNIDADES DE MEDIDA. 4. DETERMINAR LAS PROPIEDADES ORGANOLÉPTICAS		
RESULTADOS:		
1. DISPONER PRODUCTOS ALIMENTICIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y NATURALEZA. 2. MANEJAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BPM. 3. ELABORAR INFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.		



EVIDENCIAS O SOPORTES:



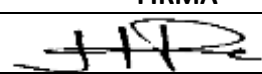


		LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA: TURBACO BOLIVAR, LOS PLATANOS MARZO 16 del 2026							
OBJETIVO/TEMA: IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS							
No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Milenis Hernandez Ramirez	70893882	Aprendiz	Sena	car.santa.2010@hotmail.com	3235355084	Milenis H
2	Alexis Cuba de Avila	455921347	Aprendiz	Sena	manipulor2022@gmail.com	313626473	Alexis C
3	Enitha Del Toro Mendez	1002359284	Aprendiz	Sena	manipulor2022@gmail.com	3215042237	Enitha D
4	Alcristin Rafael Rojas Amador	1050956099	Aprendiz	Sena	car.santa.2010@hotmail.com	3003394432	Alcristin R
5	Douglas Puello Tous	9285591	Aprendiz	Sena	manipulor2022@gmail.com	3125151589	Douglas P
6	Hector Sammartin	8975364	Aprendiz	Sena	car.santa.2010@gmail.com	3235397797	Hector S
7	Amaurys Geny Alfaro	9296390	Aprendiz	Sena	amaurysgenyalfaro@67Gmail.com	31166851	Amaurys G
8	Emilene Ramirez	73226501	Aprendiz	Sena	manipulor2022@gmail.com	3215592204	Emilene R
9	Paola Acuña	123508490	Aprendiz	Sena	car.santa.2010@gmail.com	3126691599	Paola A
10	Yadley Cede	43552659	Aprendiz	Sena	manipulor2022@gmail.com		Yadley C
11	Antonio M Ramos Maricao	9283468	Aprendiz	Sena	antonio.m.ramos19@gmail.com	3173644511	Antonio M
12	Dany Bonfati Olaver	1050968105	Aprendiz	Sena	car.santa.2010@hotmail.com	3003394432	Dany B
13	Vandy de Avila Anido	7050921499	Aprendiz	Sena	manipulor2022@gmail.com	3126191564	Vandy A
14	Juan Carlos A	9282410	Aprendiz	Sena	car.santa.2010@gmail.com	3008008854	Juan C

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Recibir y verificar materias prima	Instructor y aprendices	11/03/2026
2. Procesar derivados Cárnicos, Lácteos y Fruver	Instructor y aprendices	Del 12 al 25 de Marzo de 2026.

CONCLUSIONES:

- Todos los objetivos propuestos dentro de esta comisión fueron cumplidos a cabalidad.
- Los aprendices impactados dentro esta comisión se sienten complacidos con los resultados obtenidos

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JHON JAIRO TORRES PEREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
CORDINADORA ACADEMICA	ANA MARIA CARRASCAL	