PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, diciembre 16 de 2020

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1347751
Instructor grado 13
Coordinacion academica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1347751 del año2020

Yudy Marcela Corzo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.897.541 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones doscientos noventa y un mil doscientos veintidós pesos mcte. ($39.291.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los dias ejecutados, basado en el valor mensual b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos mcte. ($3.790.150) cada uno

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del año 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de Ciencias Administrativas, en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

CLÁUSULA Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.

15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la

ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Formación Titulada Presencial – Regular Ficha: 1966640 Programa: Tecnologia gestión empresarial Actividad de Aprendizaje: Diseñar programas de mejoramiento que permitan alcanzar un óptimo clima organizacional en la unidad de negocio. Fecha de Inicio: 1 de diciembre de 2020 Fecha terminación: 7 de diciembre de 2020 Número de horas: 24 horas	

		Competencia: Generar propuestas de mejoramientto del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. Ficha: 1966640 Programa: Tecnologia gestión empresarial Actividad de Aprendizaje: Diseñar programas de mejoramiento que permitan alcanzar un óptimo clima organizacional en la unidad de negocio. Fecha de Inicio: 9 de diciembre de 2020 Fecha terminación: 10 de diciembre de 2020 Número de horas: 12 Competencia: Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.	

		ACTIVIDADES ADICIONALES: **TIPO DE ACTIVIDAD: OTROS** Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz MARIA ALEJANDRA MARTINEZ CARREÑO con cedula No. 1005455693 de la ficha 1802691 Tecnico Asistencia administrativa. Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020 Fecha final: 1 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz SANDRA MILENA BUENO LIZARAZO con cedula No. 1005479693 de la ficha 1836616 Tecnico Asistencia administrativa. Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020 Fecha final: 1 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz GERALDIN PORRAS AVILA con cedula No. 1005483453 de la ficha 1836642 Tecnico Asistencia administrativa. Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020	

		Fecha final: 1 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz NESTOR YESID DIAZ GRASS con cedula No. 1104070874 de la ficha 1836642 Tecnico Asistencia administrativa. Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020 Fecha final: 1 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz LEIDA LUCIA ORTIZ BUSTAMENTE con cedula No. 37760727 de la ficha 1904684 Tecnico Asistencia administrativa. Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020 Fecha final: 1 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz MAYERLY MATEUS MOYANO con cedula No. 1102360160 de la ficha 1022428 Tecnico Seguridad ocupacional. Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020	

		Fecha final: 2 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz GIOVANNI SARMIENTO ROMERO con cedula No. 1101076331 de la ficha 1664249 Tecnico Asistencia administrativa. Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020 Fecha final: 2 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz JHANA ALEJANDRA PADILLA SANDOVAL con cedula No. 1007644589 de la ficha 1600396 Tecnologo gestión de empresas agropecuarias. Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020 Fecha final: 2 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz ELIANA KATHERINE SIERRA FUENTES con cedula No. 1099205490 de la ficha 1517461 Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	

		Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020 Fecha final: 2 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz JHON FERNANDO SANTOS BERNAL con cedula No. 1100838394 de la ficha 1802691 Tn. asistencia administrativa. Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020 Fecha final: 2 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz JULIETH VANESSA RANGEL ALVAREZ con cedula No. 1101697209 de la ficha 1440076 To. Gestión documental. Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020 Fecha final: 3 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz ANDRES FELIPE SALAS PINZON con cedula No. 1022391795 de la ficha 2025146 TN. Asistencia dministrativa.	

		Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020 Fecha final: 3 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz JESUS DAVID BERMEO AMADO con cedula No. 1101689004 de la ficha 1614961 To. diseño de productos industriales. Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020 Fecha final: 3 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz LUIS EDUARDO GOMEZ GIL con cedula No. 1098686311 de la ficha 1614961 To. diseño de productos industriales. Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020 Fecha final: 3 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz OMAR VICENTE PORRAS ZULETA con cedula No. 1100958973 de la ficha	

		1614961 To. diseño de productos industriales. Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020 Fecha final: 3 de diciembre de 2020 Horas: 2 Justificación: Alistamiento de planeación, plan concertado, instrumentos de evaluación y reporte de juicios evaluativos de la ficha 2066726 técnico recursos humanos. Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020 Fecha fin: 1 de diciembre de 2020 Horas: 6 Justificación: Alistamiento de planeación, plan concertado, instrumentos de evaluación y reporte de juicios evaluativos de la ficha 1966640 tecnólogo gestión empresarial. Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020 Fecha fin: 2 de diciembre de 2020 Horas: 8	

		Justificación: Alistamiento de planeación, plan concertado, instrumentos de evaluación y reporte de juicios evaluativos de la ficha 1966640 tecnólogo gestión empresarial. Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020 Fecha fin: 3 de diciembre de 2020 Horas: 8	
2	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos	Registro del Aplicativo Sofia Plus. Total Horas Ejecutadas formacion titulada: 36 Horas Total Horas Ejecutadas por otros: 52 Horas Total horas del mes de diciembre de 2020: 88horas	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8610343739, Asopagos, periodo noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Yudy Marcela Corzo

YUDY MARCELA CORZO
Contratista
C.C. No. 37.897.541 de San Gil

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1347751
Instructor Grado 13

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

YUDY MARCELA CORZO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1347751

MES DE DICIEMBRE

INTRODUCCION

En el cumplimiento de la formación profesional integral que imparte el SENA; Centro Agroturistico y en respuesta a la situación presentada a causa de la pandemia del COVID 19, se describen las evidencias de las diferentes estrategias que se utilizaron en el mes de diciembre para impartir la formación según las necesidades de cada ficha.

A continuación se presenta evidencias de las estrategias utilizadas en la formación titulada presencial, para la ficha 1966640 To. Gestión empresarial, jornada de la mañana, ambiente 15 centro comercial San Gil plaza.

Ficha: 1966640

Programa: Tecnólogo en gestión empresarial

Actividad de Aprendizaje: Diseñar programas de mejoramiento que permitan alcanzar un óptimo clima organizacional en la unidad de negocio.

Resultado de aprendizaje: Implementar las propuestas de mejoramiento de las relaciones interpersonales y laborales de acuerdo con las políticas de la organización y prever los recursos para el plan teniendo en cuenta las necesidades de la organización.

Fecha de Inicio: 1 de diciembre de 2020

Fecha terminación: 7 de diciembre de 2020

Número de horas: 24

Ficha: 1966640

Programa: Tecnólogo en gestión empresarial

Actividad de Aprendizaje: Diseñar programas de mejoramiento que permitan alcanzar un óptimo clima organizacional en la unidad de negocio.

Resultado de aprendizaje: Evaluar los resultados obtenidos del diagnóstico y de la implementación del plan de mejoramiento de acuerdo con las políticas de la organización, normas vigentes y el sistema de gestión de la calidad.

Fecha de Inicio: 9 de diciembre de 2020

Fecha terminación: 10 de diciembre de 2020

Número de horas: 12

ACTIVIDADES ADICIONALES:

TIPO DE ACTIVIDAD: OTROS

Seguimientos a etapa productiva: Actividades adicionales

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz MARIA ALEJANDRA MARTINEZ CARREÑO con cedula No. 1005455693 de la ficha 1802691 Técnico Asistencia administrativa.

Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020

Fecha final: 1 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz SANDRA MILENA BUENO LIZARAZO con cedula No. 1005479693 de la ficha 1836616 técnico Asistencia administrativa.

Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020

Fecha final: 1 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz GERALDIN PORRAS AVILA con cedula No. 1005483453 de la ficha 1836642 técnico Asistencia administrativa.

Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020

Fecha final: 1 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz NESTOR YESID DIAZ GRASS con cedula No. 1104070874 de la ficha 1836642 técnico Asistencia administrativa.

Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020

Fecha final: 1 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz LEIDA LUCIA ORTIZ BUSTAMENTE con cedula No. 37760727 de la ficha 1904684 técnico Asistencia administrativa.

Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020

Fecha final: 1 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz MAYERLY MATEUS MOYANO con cedula No. 1102360160 de la ficha 1022428 técnico Seguridad ocupacional.

Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020

Fecha final: 2 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz GIOVANNI SARMIENTO ROMERO con cedula No. 1101076331 de la ficha 1664249 técnico Asistencia administrativa.

Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020

Fecha final: 2 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz JHANA ALEJANDRA PADILLA SANDOVAL con cedula No. 1007644589 de la ficha 1600396 Tecnólogo gestión de empresas agropecuarias.

Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020

Fecha final: 2 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz ELIANA KATHERINE SIERRA FUENTES con cedula No. 1099205490 de la ficha 1517461 Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020

Fecha final: 2 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz JHON FERNANDO SANTOS BERNAL con cedula No. 1100838394 de la ficha 1802691 Tn. asistencia administrativa.

Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020

Fecha final: 2 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz JULIETH VANESSA RANGEL ALVAREZ con cedula No. 1101697209 de la ficha 1440076 To. Gestión documental.

Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020

Fecha final: 3 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz ANDRES FELIPE SALAS PINZON con cedula No. 1022391795 de la ficha 2025146 TN. Asistencia administrativa.

Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020

Fecha final: 3 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz JESUS DAVID BERMEO AMADO con cedula No. 1101689004 de la ficha 1614961 To. Diseño de productos industriales.

Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020

Fecha final: 3 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz LUIS EDUARDO GOMEZ GIL con cedula No. 1098686311 de la ficha 1614961 To. Diseño de productos industriales.

Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020

Fecha final: 3 de diciembre de 2020

Horas: 2

Justificación: Seguimiento a etapa productiva al aprendiz OMAR VICENTE PORRAS ZULETA con cedula No. 1100958973 de la ficha 1614961 To. Diseño de productos industriales.

Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020

Fecha final: 3 de diciembre de 2020

Horas: 2

Alistamiento, desarrollo curricular: Actividades adicionales

Justificación: Alistamiento de planeación, plan concertado, instrumentos de evaluación y reporte de juicios evaluativos de la ficha 2066726 técnico recursos humanos.

Fecha inicio: 1 de diciembre de 2020

Fecha fin: 1 de diciembre de 2020

Horas: 6

Justificación: Alistamiento de planeación, plan concertado, instrumentos de evaluación y reporte de juicios evaluativos de la ficha 1966640 tecnólogo gestión empresarial.

Fecha inicio: 2 de diciembre de 2020

Fecha fin: 2 de diciembre de 2020

Horas: 8

Justificación: Alistamiento de planeación, plan concertado, instrumentos de evaluación y reporte de juicios evaluativos de la ficha 1966640 tecnólogo gestión empresarial.

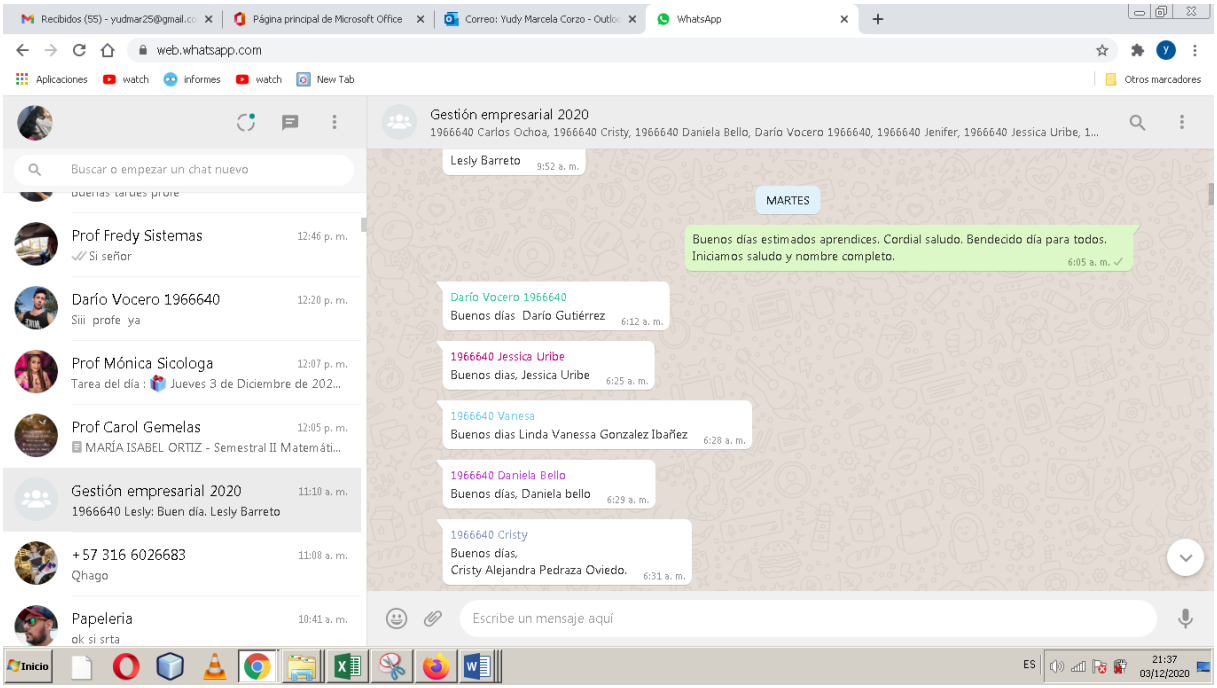
Fecha inicio: 3 de diciembre de 2020

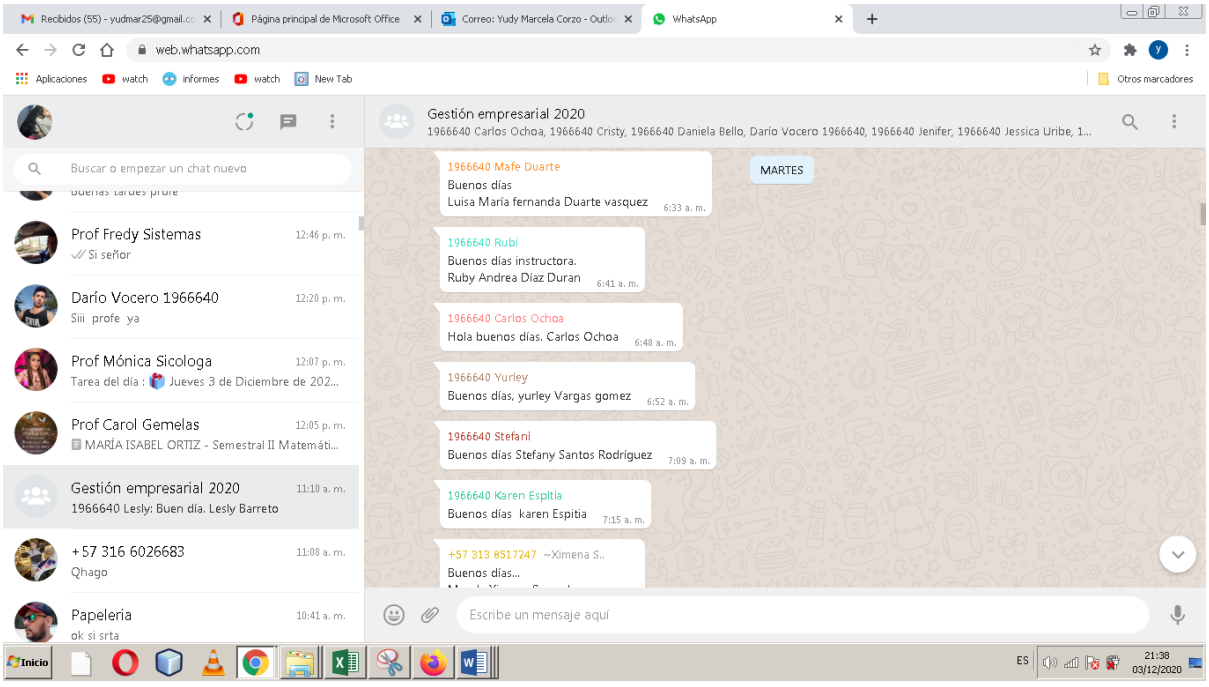
Fecha fin: 3 de diciembre de 2020

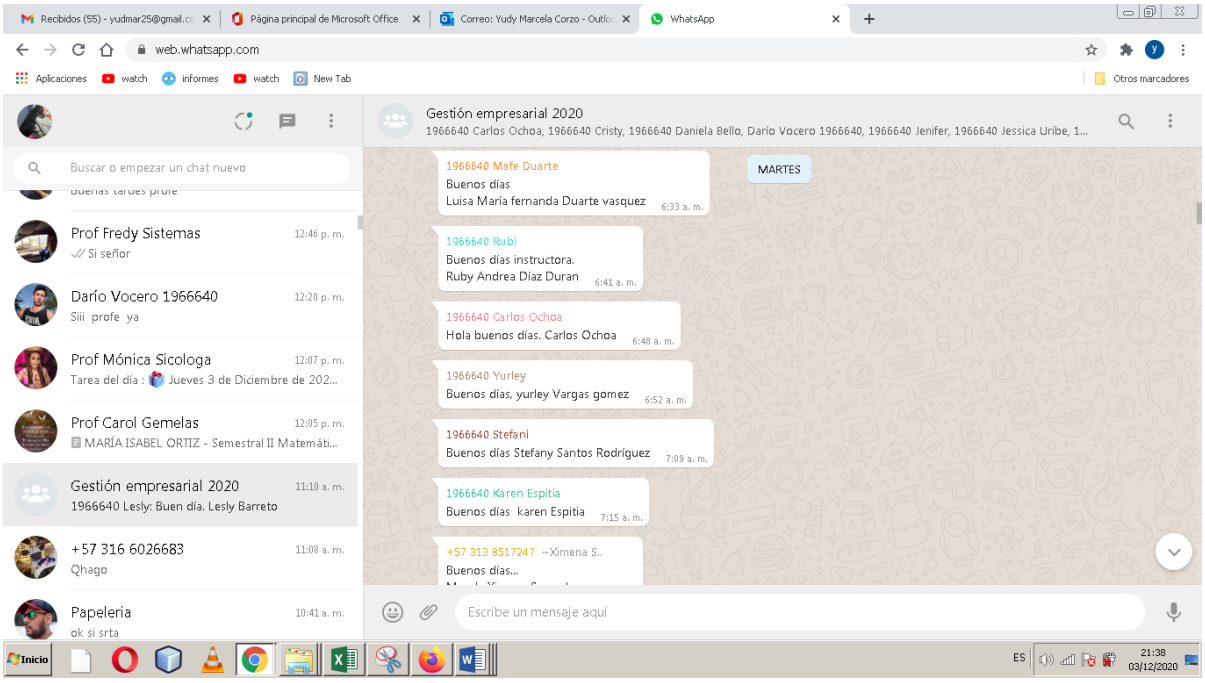
Horas: 8

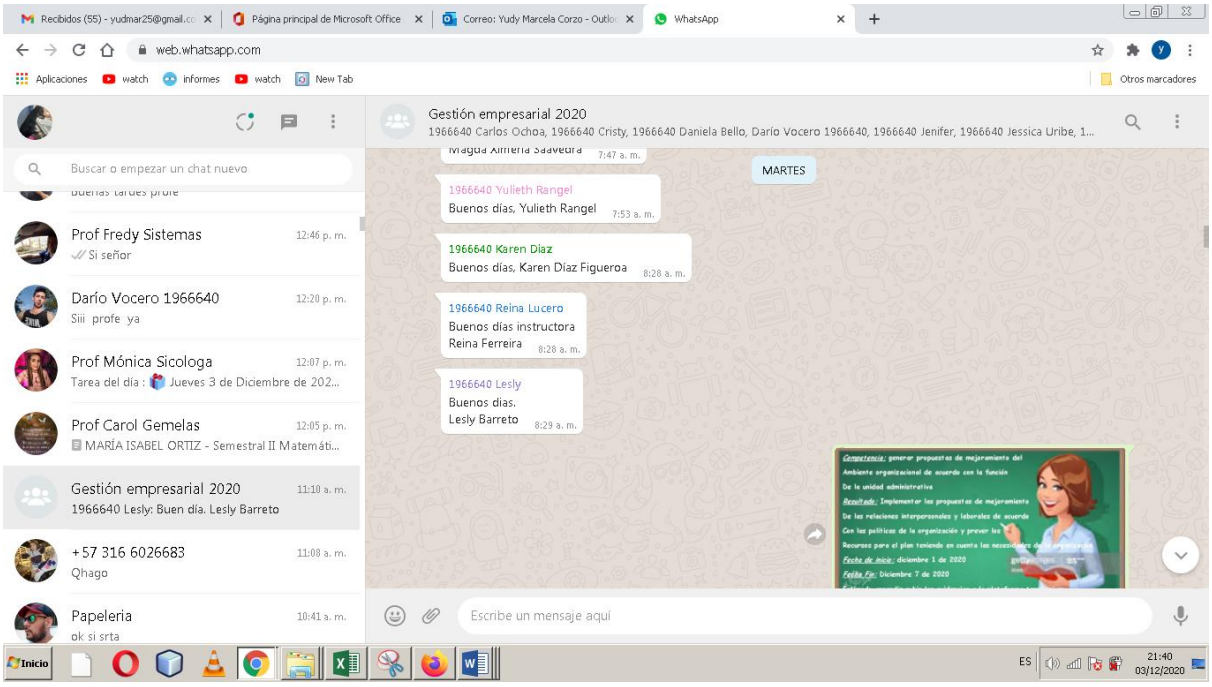
Ficha 1966640, To. Gestión empresarial

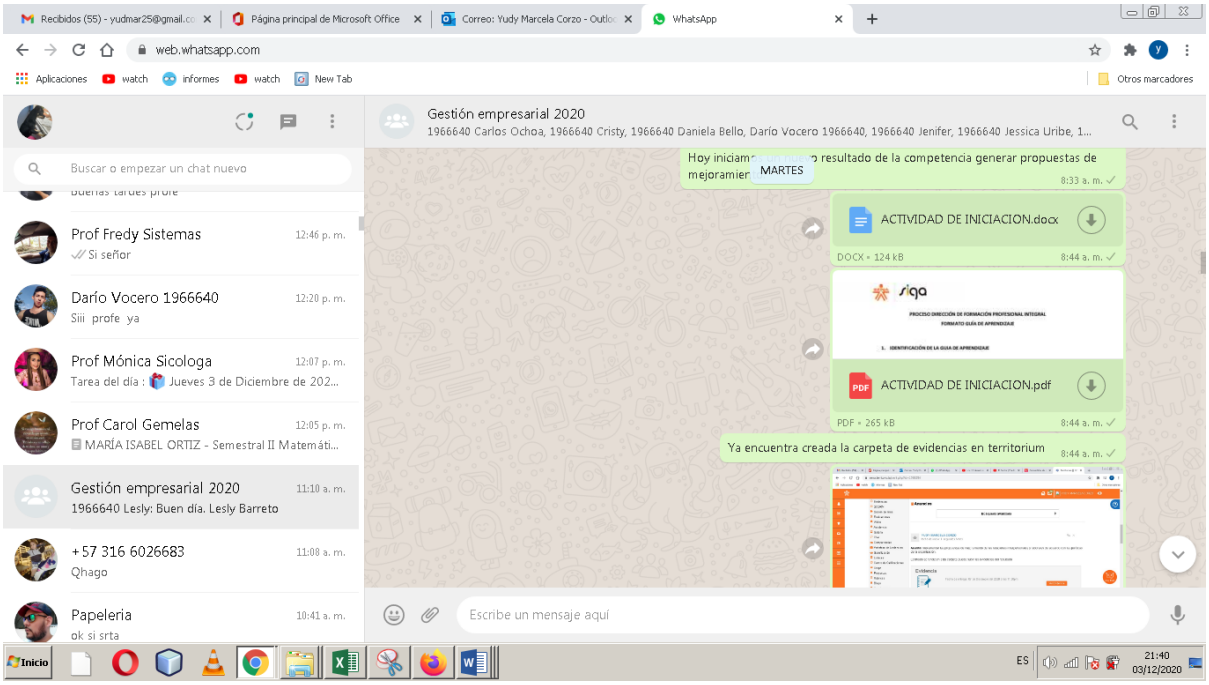
Diciembre 1 de 2020: Todos los días al inicio de formación el llamado a la asistencia.

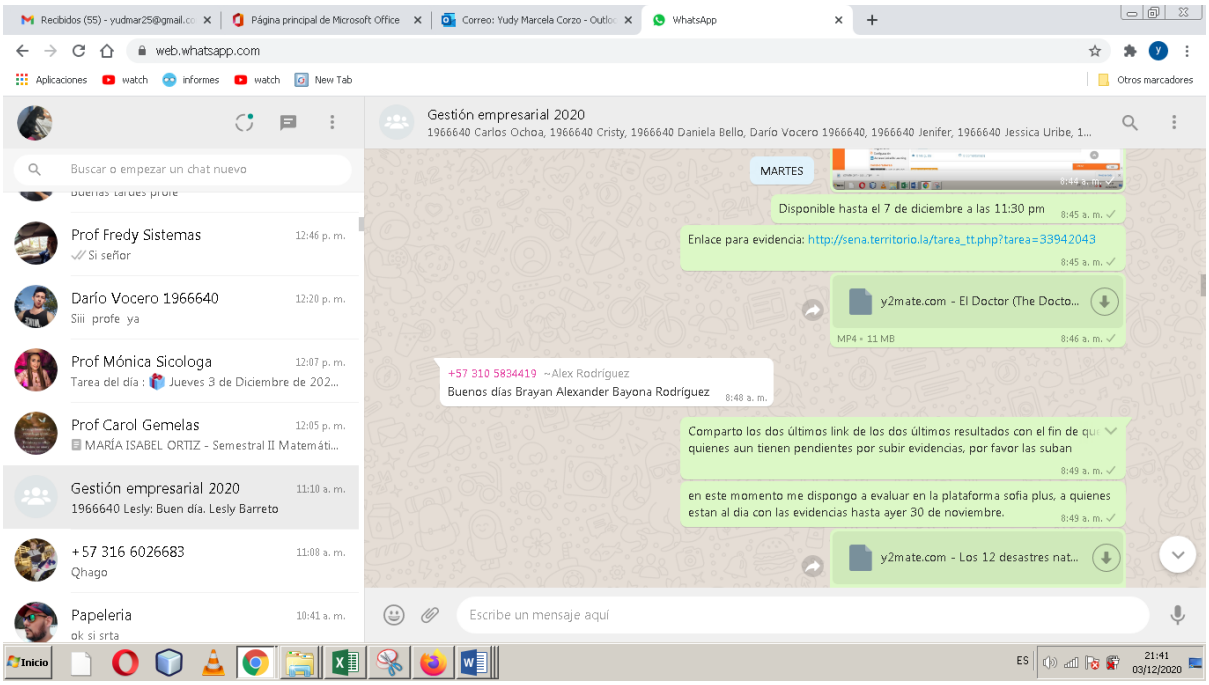

Recibidos (55) - yudmar25@gmail.co
Página principal de Microsoft Office
Correo: Yudy Marcela Corzo - Outlo
WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
watch
informes
watch
New Tab
Otros marcadores
Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
Buscar o empezar un chat nuevo
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta
Lesly Barreto 9:52 a. m.
MARTES
Buenos días estimados aprendices. Cordial saludo. Bendecido día para todos. Iniciamos saludo y nombre completo. 6:05 a. m.
Darío Vocero 1966640
Buenos días Darío Gutiérrez 6:12 a. m.
1966640 Jessica Uribe
Buenos dias, Jessica Uribe 6:25 a. m.
1966640 Vanesa
Buenos dias Linda Vanesa Gonzalez Ibañez 6:28 a. m.
1966640 Daniela Bello
Buenos días, Daniela bello 6:29 a. m.
1966640 Cristy
Buenos días,
Cristy Alejandra Pedraza Oviedo. 6:31 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Inicio
ES
21:37
03/12/2020

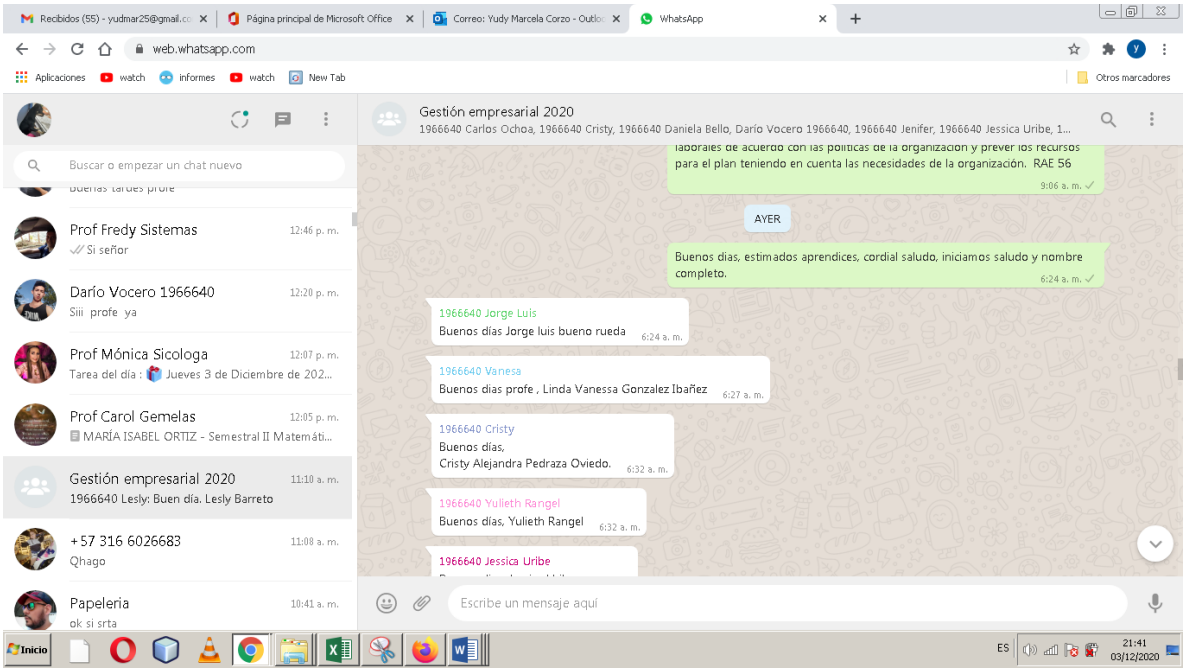

Recibidos (55) - yudmar25@gmail.co
Página principal de Microsoft Office
Correo: Yudy Marcela Corzo - Outlo
WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
watch
informes
watch
New Tab
Otros marcadores
Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
Buscar o empezar un chat nuevo
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta
MARTES
1966640 Mafe Duarte
Buenos días
Luisa María fernanda Duarte vasquez 6:33 a. m.
1966640 Rubi
Buenos días instructora.
Ruby Andrea Díaz Duran 6:41 a. m.
1966640 Carlos Ochoa
Hola buenos días. Carlos Ochoa 6:48 a. m.
1966640 Yurley
Buenos días, yurley Vargas gomez 6:52 a. m.
1966640 Stefani
Buenos días Stefany Santos Rodríguez 7:09 a. m.
1966640 Karen Espitia
Buenos días karen Espitia 7:15 a. m.
+57 313 8517247 ~Ximena S..
Buenos días...
Escribe un mensaje aquí
Inicio
ES
21:38
03/12/2020


Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
MARTES
1966640 Mafe Duarte
Buenos días
Luisa María fernanda Duarte vasquez 6:33 a. m.
1966640 Rubi
Buenos días instructora.
Ruby Andrea Díaz Duran 6:41 a. m.
1966640 Carlos Ochoa
Hola buenos días. Carlos Ochoa 6:48 a. m.
1966640 Yurley
Buenos días, yurley Vargas gomez 6:52 a. m.
1966640 Stefani
Buenos días Stefany Santos Rodríguez 7:09 a. m.
1966640 Karen Espitia
Buenos días karen Espitia 7:15 a. m.
+57 313 8517247 ~Ximena S..
Buenos días...
Escribe un mensaje aquí
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta


Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
MARTES
1966640 Yulieth Rangel
Buenos días, Yulieth Rangel 7:53 a. m.
1966640 Karen Diaz
Buenos días, Karen Díaz Figueroa 8:28 a. m.
1966640 Reina Lucero
Buenos días instructora
Reina Ferreira 8:28 a. m.
1966640 Lesly
Buenos dias.
Lesly Barreto 8:29 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta

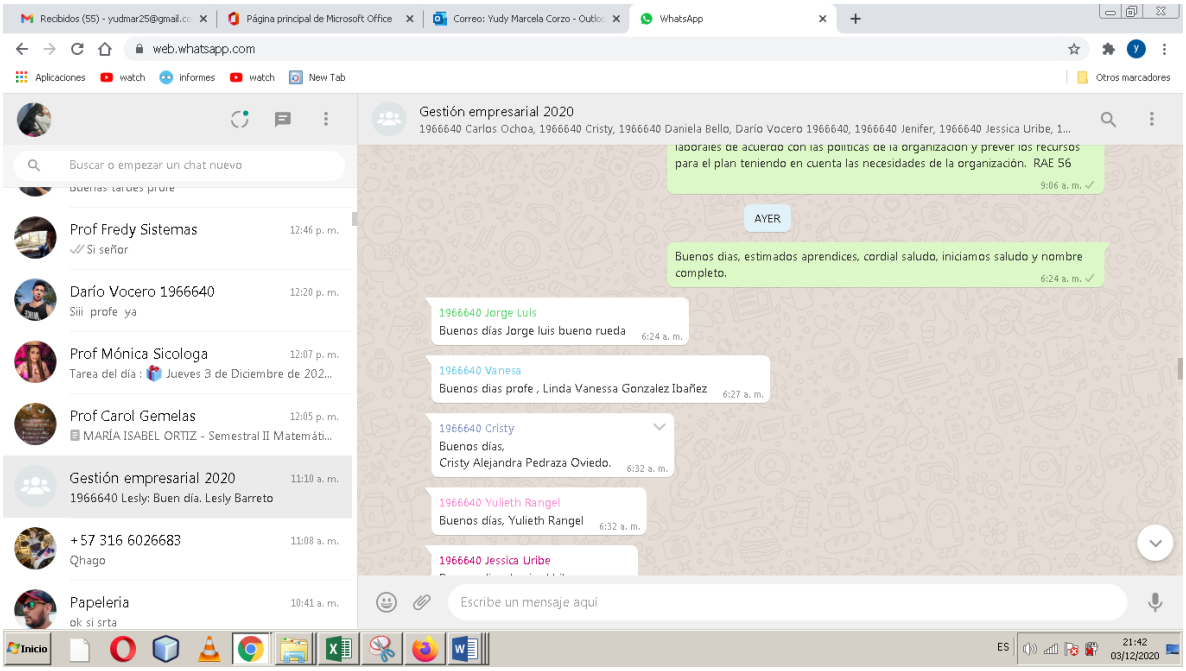

Recibidos (55) - yudmar25@gmail.co
Página principal de Microsoft Office
Correo: Yudy Marcela Corzo - Outlo
WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
watch
informes
watch
New Tab
Otros marcadores
Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
Buscar o empezar un chat nuevo
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta
MARTES
ACTIVIDAD DE INICIACION.docx
DOCX • 124 kB 8:44 a. m.
ACTIVIDAD DE INICIACION.pdf
PDF • 265 kB 8:44 a. m.
Ya encuentra creada la carpeta de evidencias en territorium 8:44 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Inicio
ES
21:40
03/12/2020

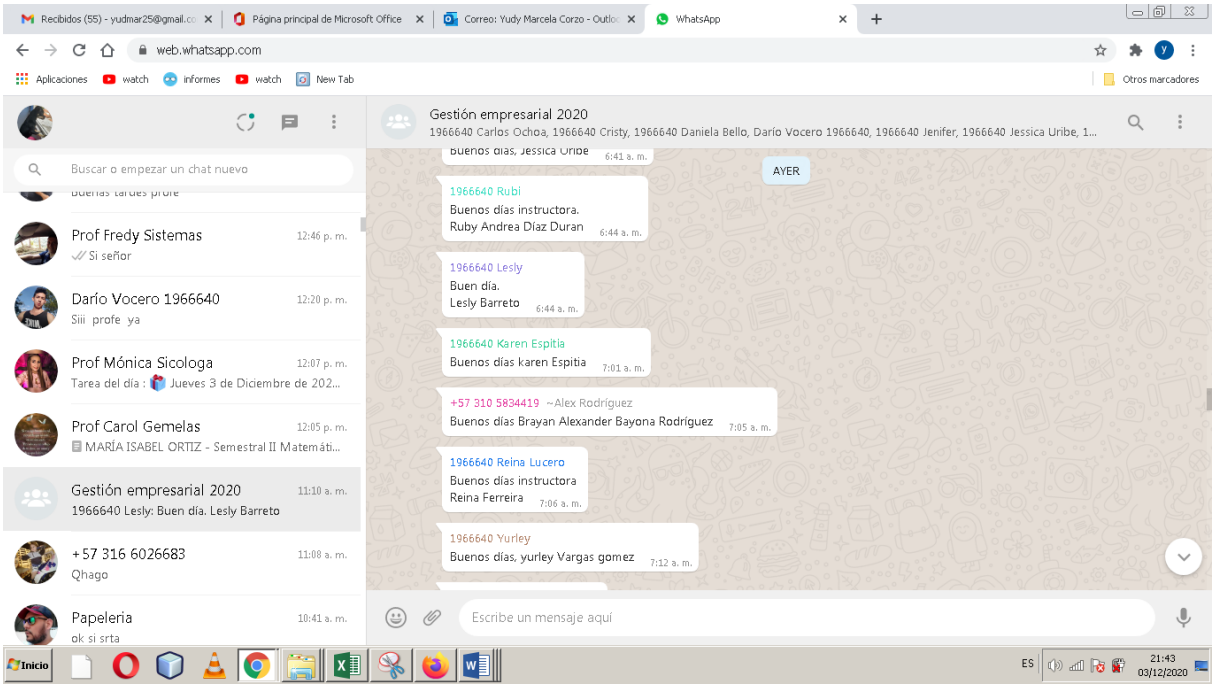

Recibidos (55) - yudmar25@gmail.co
Página principal de Microsoft Office
Correo: Yudy Marcela Corzo - Outlo
WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
watch
informes
watch
New Tab
Otros marcadores
Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
Buscar o empezar un chat nuevo
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta
MARTES
Disponible hasta el 7 de diciembre a las 11:30 pm 8:45 a. m.
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=33942043 8:45 a. m.
y2mate.com - El Doctor (The Docto...
MP4 • 11 MB 8:46 a. m.
+57 310 5834419 ~Alex Rodriguez
Buenos días Brayan Alexander Bayona Rodríguez 8:48 a. m.
Comparto los dos últimos link de los dos últimos resultados con el fin de qu
quienes aun tienen pendientes por subir evidencias, por favor las suban 8:49 a. m.
en este momento me dispongo a evaluar en la plataforma sofia plus, a quienes estan al dia con las evidencias hasta ayer 30 de noviembre. 8:49 a. m.
y2mate.com - Los 12 desastres nat...
Escribe un mensaje aquí
Inicio
ES
21:41
03/12/2020

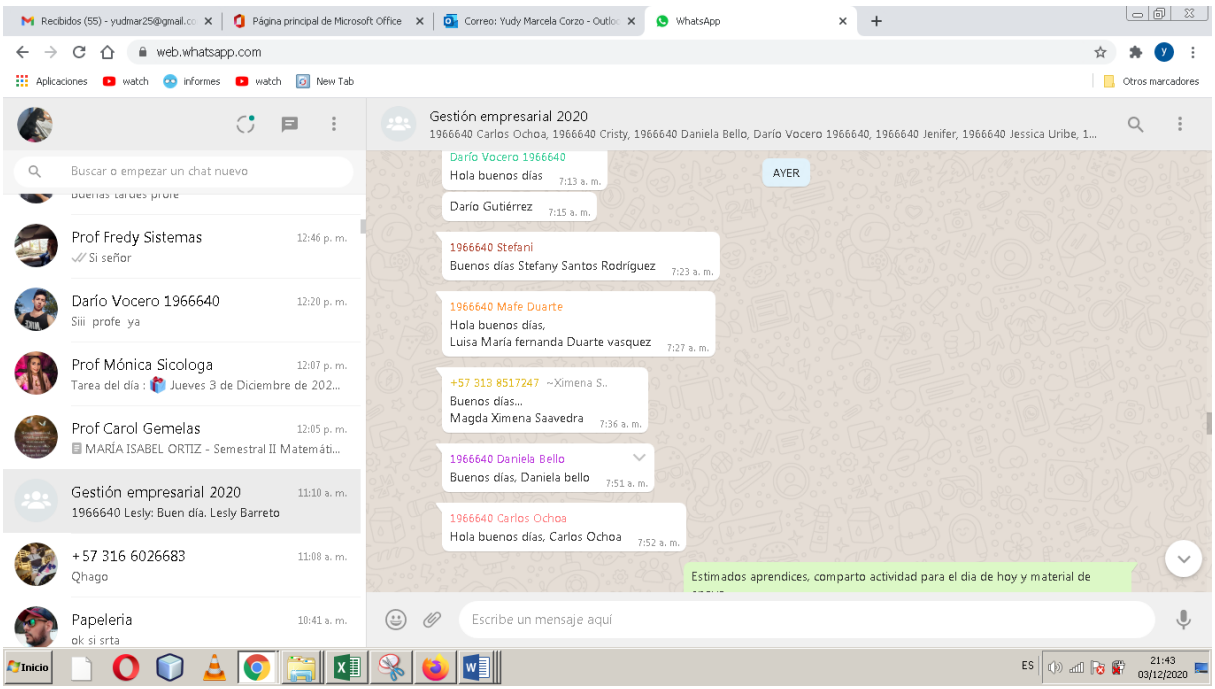


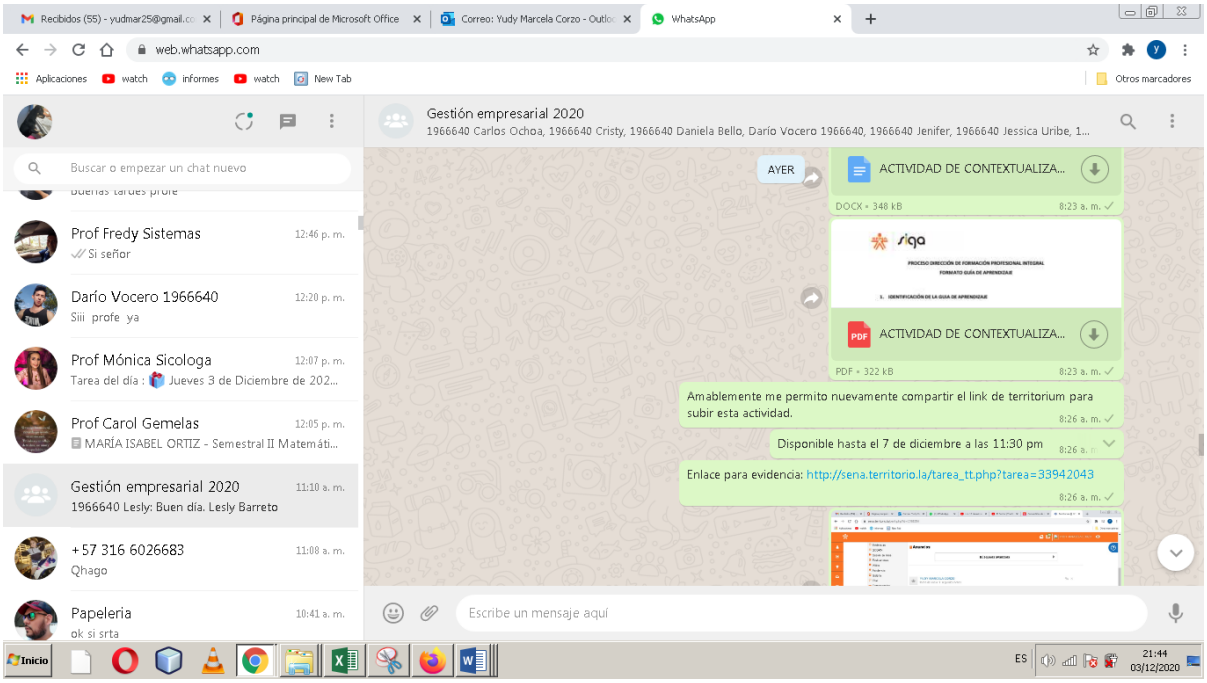
Ficha 1966640, To. Gestión empresarial

Diciembre 2 de 2020: Todos los días al inicio de formación el llamado a la asistencia.

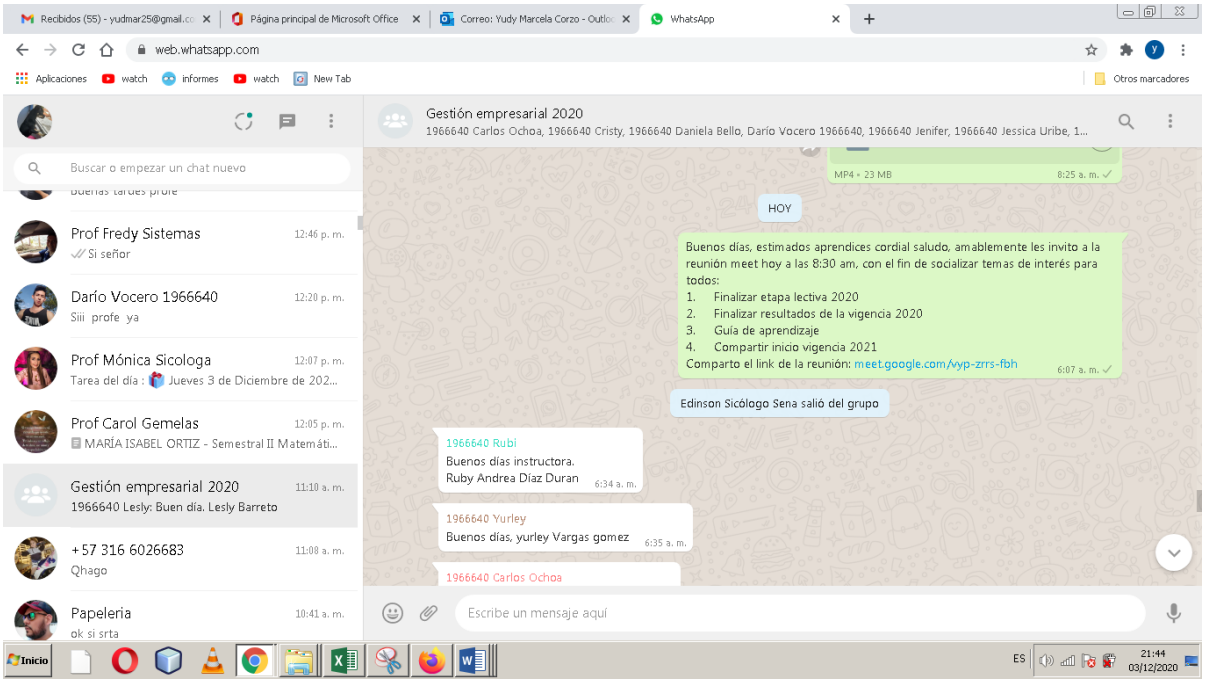


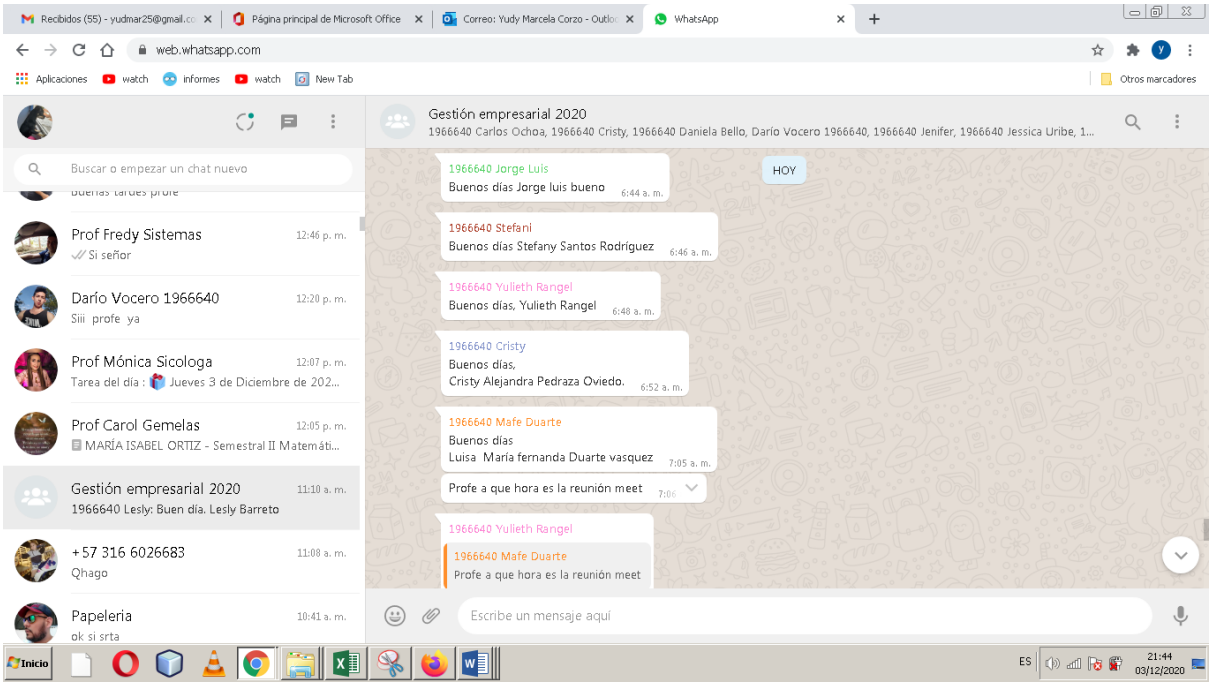

Recibidos (55) - yudmar25@gmail.co
Página principal de Microsoft Office
Correo: Yudy Marcela Corzo - Outlo
WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
watch
informes
watch
New Tab
Otros marcadores
Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
Buscar o empezar un chat nuevo
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta
Buenos días, Jessica Uribe 6:41 a. m.
AYER
1966640 Rubi
Buenos días instructora.
Ruby Andrea Díaz Duran 6:44 a. m.
1966640 Lesly
Buen día.
Lesly Barreto 6:44 a. m.
1966640 Karen Espitia
Buenos días karen Espitia 7:01 a. m.
+57 310 5834419 ~Alex Rodríguez
Buenos días Brayan Alexander Bayona Rodríguez 7:05 a. m.
1966640 Reina Lucero
Buenos días instructora
Reina Ferreira 7:06 a. m.
1966640 Yurley
Buenos días, yurley Vargas gomez 7:12 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Inicio
ES
21:43
03/12/2020

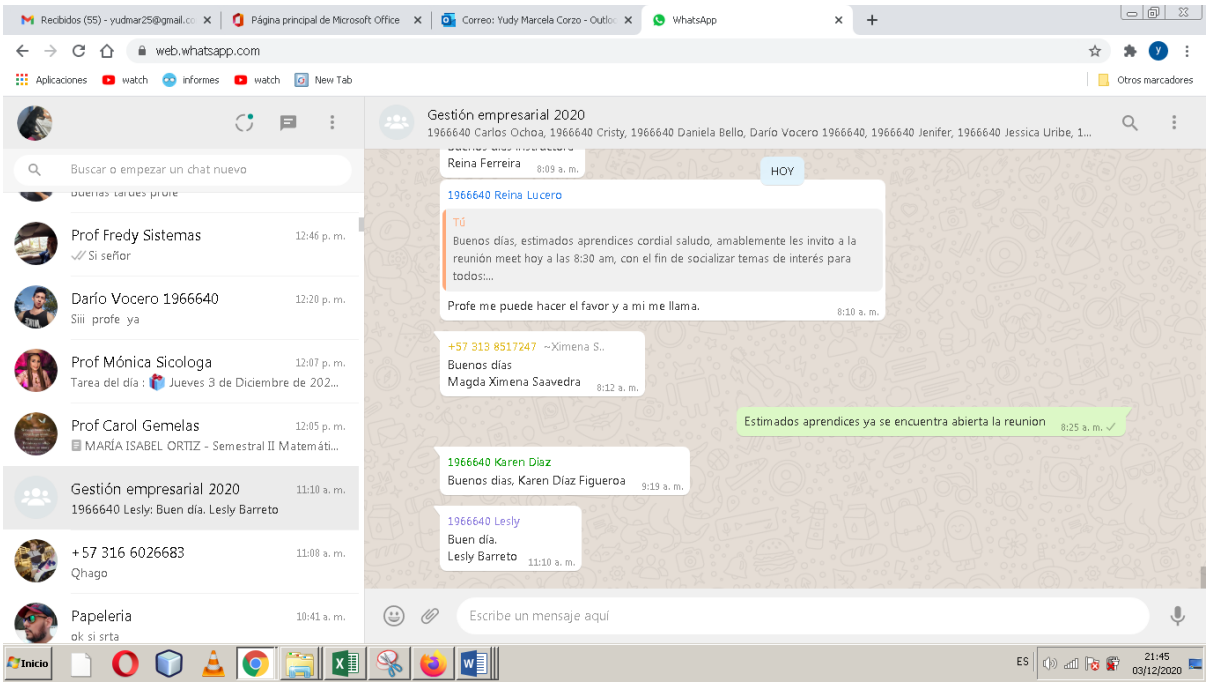

Recibidos (55) - yudmar25@gmail.co
Página principal de Microsoft Office
Correo: Yudy Marcela Corzo - Outlo
WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
watch
informes
watch
New Tab
Otros marcadores
Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
Buscar o empezar un chat nuevo
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta
Darío Vocero 1966640
Hola buenos días 7:13 a. m.
Darío Gutiérrez 7:15 a. m.
AYER
1966640 Stefani
Buenos días Stefany Santos Rodríguez 7:23 a. m.
1966640 Mafe Duarte
Hola buenos días,
Luisa María fernanda Duarte vasquez 7:27 a. m.
+57 313 8517247 ~Ximena S..
Buenos días...
Magda Ximena Saavedra 7:36 a. m.
1966640 Daniela Bello
Buenos días, Daniela bello 7:51 a. m.
1966640 Carlos Ochoa
Hola buenos días, Carlos Ochoa 7:52 a. m.
Estimados aprendices, comparto actividad para el dia de hoy y material de
Escribe un mensaje aquí
Inicio
ES
21:43
03/12/2020

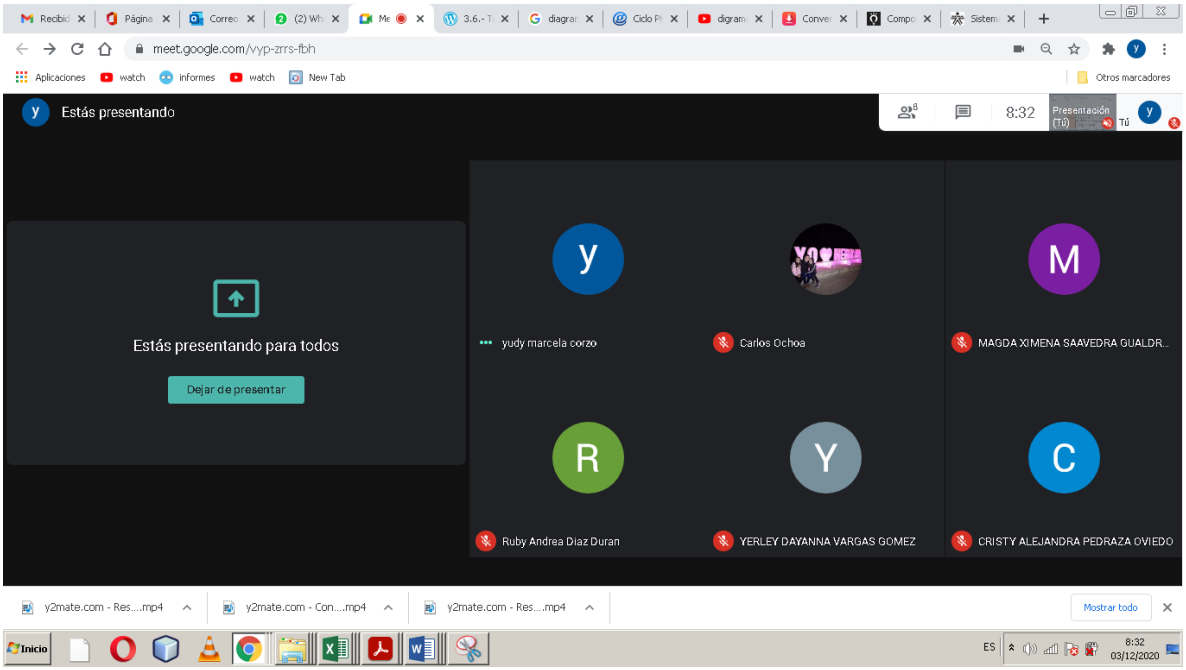


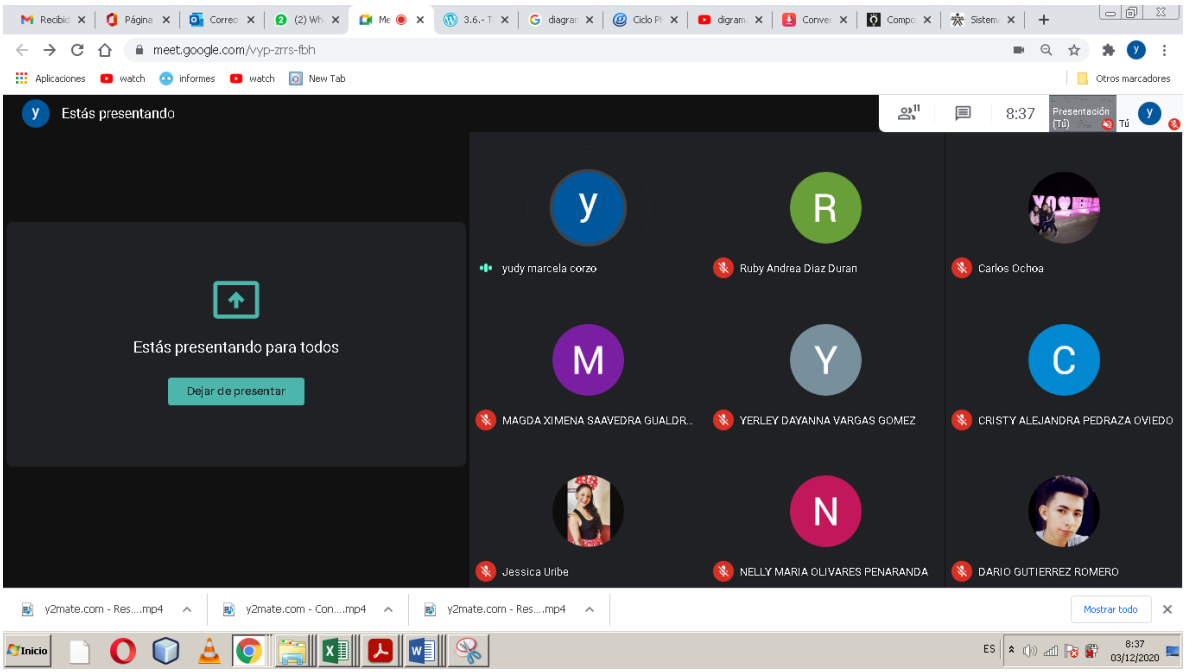
Diciembre 3 de2020: Se inicia la formación con el llamado a la asistencia.

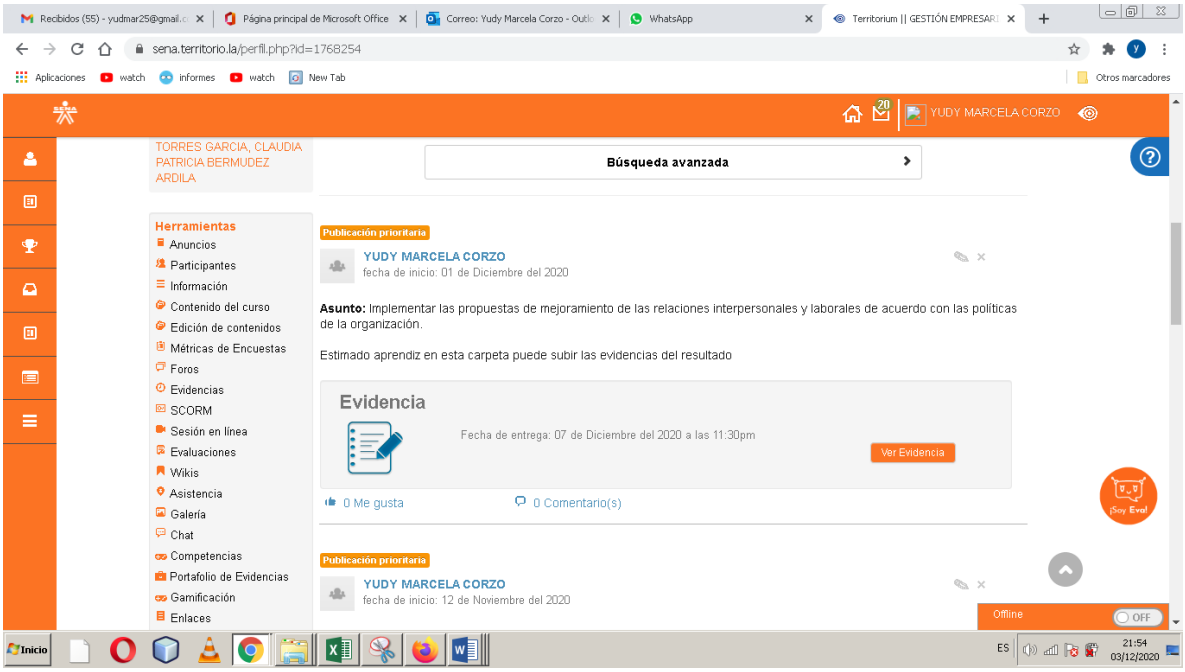



Recibidos (55) - yudmar25@gmail.co
Página principal de Microsoft Office
Correo: Yudy Marcela Corzo - Outlo
WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
watch
informes
watch
New Tab
Otros marcadores
Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
Buscar o empezar un chat nuevo
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta
1966640 Jorge Luis
Buenos días Jorge luis bueno 6:44 a. m.
HOY
1966640 Stefani
Buenos días Stefany Santos Rodríguez 6:46 a. m.
1966640 Yulieth Rangel
Buenos días, Yulieth Rangel 6:48 a. m.
1966640 Cristy
Buenos días,
Cristy Alejandra Pedraza Oviedo. 6:52 a. m.
1966640 Mafe Duarte
Buenos días
Luisa María fernanda Duarte vasquez 7:05 a. m.
Profe a que hora es la reunión meet 7:06
1966640 Yulieth Rangel
1966640 Mafe Duarte
Profe a que hora es la reunión meet
Escribe un mensaje aquí
Inicio
ES
21:44
03/12/2020


Recibidos (55) - yudmar25@gmail.co
Página principal de Microsoft Office
Correo: Yudy Marcela Corzo - Outlo
WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
watch
informes
watch
New Tab
Otros marcadores
Gestión empresarial 2020
1966640 Carlos Ochoa, 1966640 Cristy, 1966640 Daniela Bello, Darío Vocero 1966640, 1966640 Jenifer, 1966640 Jessica Uribe, 1...
Buscar o empezar un chat nuevo
Prof Fredy Sistemas 12:46 p. m.
Si señor
Darío Vocero 1966640 12:20 p. m.
Siii profe ya
Prof Mónica Sicologa 12:07 p. m.
Tarea del día : Jueves 3 de Diciembre de 202...
Prof Carol Gemelas 12:05 p. m.
MARÍA ISABEL ORTIZ - Semestral II Matemáti...
Gestión empresarial 2020 11:10 a. m.
1966640 Lesly: Buen día. Lesly Barreto
+57 316 6026683 11:08 a. m.
Qhago
Papeleria 10:41 a. m.
ok si srta
Reina Ferreira 8:09 a. m.
HOY
1966640 Reina Lucero
Tú
Buenos días, estimados aprendices cordial saludo, amablemente les invito a la reunión meet hoy a las 8:30 am, con el fin de socializar temas de interés para todos:...
Profe me puede hacer el favor y a mi me llama. 8:10 a. m.
+57 313 8517247 ~Ximena S..
Buenos días
Magda Ximena Saavedra 8:12 a. m.
Estimados aprendices ya se encuentra abierta la reunion 8:25 a. m.
1966640 Karen Diaz
Buenos dias, Karen Díaz Figueroa 9:19 a. m.
1966640 Lesly
Buen día.
Lesly Barreto 11:10 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Inicio
ES
21:45
03/12/2020


meet.google.com/vyp-zrrs-fbh
Estás presentando
8:32
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
yudy marcela corzo
Carlos Ochoa
MAGDA XIMENA SAAVEDRA GUALDR...
Ruby Andrea Diaz Duran
YERLEY DAYANNA VARGAS GOMEZ
CRISTY ALEJANDRA PEDRAZA OVIEDO
y2mate.com - Res....mp4
y2mate.com - Con....mp4
y2mate.com - Res....mp4
Mostrar todo
Inicio
ES
8:32
03/12/2020


meet.google.com/vyp-zrrs-fbh
Estás presentando
8:37
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
yudy marcela corzo
Ruby Andrea Diaz Duran
Carlos Ochoa
MAGDA XIMENA SAAVEDRA GUALDR...
YERLEY DAYANNA VARGAS GOMEZ
CRISTY ALEJANDRA PEDRAZA OVIEDO
Jessica Uribe
NELLY MARIA OLIVARES PENARANDA
DARIO GUTIERREZ ROMERO
y2mate.com - Res....mp4
y2mate.com - Con....mp4
y2mate.com - Res....mp4
Mostrar todo
Inicio
ES
8:37
03/12/2020



Yudy Marcela Corzo

_____

CONTRATISTA – YUDY MARCELA CORZO

CONTRATO No CO1.PCCNTR.1347751

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY MARCELA CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1966640 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNOSTICO Y DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS VIGENTES Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PREVER LOS RECURSOS PARA EL PLAN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	01/12/2020	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
01/12/2020	01/12/2020	OTROS	10,00
02/12/2020	02/12/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
02/12/2020	02/12/2020	OTROS	10,00
03/12/2020	03/12/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
03/12/2020	03/12/2020	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 52,00

INSTRUCTOR: YUDY MARCELA CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO