PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MONTERIA , MARZO 18 2026.

Señor(a)
JORGE GÓMEZ BEDOYA
Supervisor(a) contrato **No. CO1.PCCNTR.9137535**
Profesional Grado 08
Centro de Comercio Industria y Turismo
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo 2026
Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9137535** Año 2026

DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **50954748**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales	Se procedió a conformar, ordenar y entregar de acuerdo a los lineamientos, 3 grupo de formación correspondiente al programa Manejo básico de herramientas ofimáticas de 50 horas en coordinación con la unidad de Victimas del Municipio de Montería a población Desplazada y vulnerable, con el direccionamiento de la señora Alba Ricardo y en coordinación en el municipio de Tierralta con la orientadora Pastora Duarte	Correo electrónico enviado por nombre del remitente, fecha, asunto y breve descripción del contenido del correo.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboro guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos acorde con los lineamientos institucionales.	➢ Ficha N° 3463031 ➢ Ficha N° 3463030 ➢ 2 fichas	➢ Evaluada ➢ Evaluada ➢ Pendiente por asignar
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	NO/APLICA	NO/APLICA
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO/APLICA	NO/APLICA
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO/APLICA	NO/APLICA
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	NO/APLICA	NO/APLICA
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	NO/APLICA	NO/APLICA

9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se alojaron en la plataforma SECOP II la gestión financiera (PDF) y la gestión contractual (ZIP). Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan al respecto del contrato y entregar y entregar los informes que se soliciten de acuerdo con el objeto pactado Se registraron todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los lineamientos establecidos en el contrato	Archivo PDF y ZIP correspondientes a la gestión financiera y contractual. Proceso verificado en el aplicativo Secop II
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha presentado	Cuando aplique
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del contrato (Cesión-Terminación).	Hasta el momento no se ha presentado	Cuando aplique
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizo la capacitación seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad y su política en el Sena	Certificados firmados en GF
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se han presentado ninguna solicitud hasta el momento	Cuando Aplique
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados conforme, a las instrucciones que le sean impartidas	NO/APLICA	NO/APLICA

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [Incluir el número de referencia de la planilla pagada y el operador ante el cual se hizo el pago] referente al [Diligenciar el mes de los aportes cancelados].

Cordialmente,

Diana Pastrana M

DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ
Contratista
C.C 50954748

Recibí a Satisfacción

JOSE DAVID GOMEZ BEDOYA
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9137535**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3463030 No. SOLICITUD 2397445

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES**

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: __**X**___

CÓDIGO PROGRAMA: **23310017** VERSIÓN: **1**

CONVENIO:_____ PROGRAMA ESPECIAL: **Víctimas**

FECHA DE INICIO: **08/03/2026** FECHA FINALIZACIÓN: **19/03/2026** TOTAL HORAS: **96**

N.º APRENDICES: **25** MUNICIPIO: **MONTERIA** DIRECCIÓN: **BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	9-16	**06:00**	**14:00**
MARTES	10-17	**06:00**	**14:00**
MIÉRCOLES	11-18	**06:00**	**14:00**
JUEVES	12-19	**06:00**	**14:00**
VIERNES	13	**06:00**	**14:00**
SÁBADO	14	**06:00**	**14:00**
DOMINGO	8 – 15	**06:00**	**14:00**
FESTIVO *	Fecha:		

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ** CC. N.º **50.954.748**

TELÉFONO: **3007154567** EMAIL: dianaesther4748@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº TELÉFONO: DIRECCIÓN:

EMAIL: NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:

DPTO: MUNICIPIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		**Solidaria**	Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anonima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Diana Pastrana M		**4/03/2026**
INSTRUCTOR	**COORDINADOR ACADÉMICO**	**FECHA DE ENTREGA**

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3463031 No. SOLICITUD 2397444

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: __**X**___

CÓDIGO PROGRAMA: **13530036** VERSIÓN: _____**1**___

CONVENIO:_____ PROGRAMA ESPECIAL: **Víctimas**

FECHA DE INICIO:__**16/03/2026**_____ FECHA FINALIZACIÓN: _____**23/03/2026**___ TOTAL HORAS: ___**50**_____

N.º APRENDICES: _____**26**_____ MUNICIPIO: ____**TIERRA ALTA** DIRECCIÓN:**CENTRO COMUNITARIO SEDE SENA**

HORARIO			
DIA	*AMBIENTE DE APRENDIZAJE: CENTRO COMUNITARIO SEDE SENA*	*HORAS (24 horas)*	
		INICIO	*FIN*
LUNES	16 Marzo	**14:00**	**22:00**
MARTES	17 Marzo	**14:00**	**22:00**
MIÉRCOLES	18 Marzo	**14:00**	**22:00**
JUEVES	19 Marzo	**14:00**	**22:00**
VIERNES	20 Marzo	**14:00**	**22:00**
SÁBADO	21 Marzo	**14:00**	**22:00**
DOMINGO			
FESTIVO *	*Fecha: 23* Marzo	**06:00**	**08:00**

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:**DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ** CC. N.º **50.954.748**

TELÉFONO: **3007154567** EMAIL: dianaesther4748@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº TELÉFONO: DIRECCIÓN:

EMAIL: NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:

DPTO: MUNICIPIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			**Solidaria**			**Instituciones Educativas**	
	Limitada			*Precooperativas*			
	Anonima			*Cooperativas*		*Instituciones Educativas:* *Publica* ☐ *Privada* ☐	
	En Comandita			*Cooperativas Públicas*		**Otros**	
	Economía Mixta			*Empresas Comunales*		*Entes Territoriales*	
	Colectiva			*Mutuales*		*ONGS*	
	Unipersonal			*Fondo de Empleados*		*Grupos*	

Diana Pastrana M		**10/03/2026**
INSTRUCTOR	**COORDINADOR ACADÉMICO**	**FECHA DE ENTREGA**

Outlook

RE: COMPL – VICT: DIANA PASTRANA MARTINEZ - MANEJO INTERMEDIO DE HERRAMIENTAS DE HOJA DE CALCULO - TIERRALTA - 24/03/2026 - 31/03/2026 -J

Desde diana esther pastrana martinez <dianaesther4748@hotmail.com>
Fecha Mié 11/03/2026 6:17 PM
Para inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>; Jorge David Gomez Bedoya <jgomezb@sena.edu.co>
CC Victoria Buelvas Garay <vbuelvas@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (158 KB)
Formato Matrícula Complementarios_ Marzo 2026_ GR 2 _correcion horas.pdf;

Adjunto cambio el total de horas en la formación.

De: inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 3:34 p. m.
Para: Jorge David Gomez Bedoya <jgomezb@sena.edu.co>
Cc: dianaesther4748@hotmail.com <dianaesther4748@hotmail.com>; Victoria Buelvas Garay <vbuelvas@sena.edu.co>
Asunto: RE: COMPL – VICT: DIANA PASTRANA MARTINEZ - MANEJO INTERMEDIO DE HERRAMIENTAS DE HOJA DE CALCULO - TIERRALTA - 24/03/2026 - 31/03/2026 -J

Buenas tardes

Se solicita verificar y registrar en la Ficha de caracterización el total de las horas de la formación, ya que el diseño curricular establece un total de 60 horas, y en la ficha de caracterización se registran un total de 64 horas.

Grupo Gestión Administración Educativa
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba -
inscripciones9523@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Circunvalar Calle 24 Y 27, Montería

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Jorge David Gomez Bedoya <jgomezb@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 15:03
Para: inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>
Cc: dianaesther4748@hotmail.com <dianaesther4748@hotmail.com>; Victoria Buelvas Garay <vbuelvas@sena.edu.co>
Asunto: COMPL – VICT: DIANA PASTRANA MARTINEZ - MANEJO INTERMEDIO DE HERRAMIENTAS DE HOJA DE CALCULO - TIERRALTA - 24/03/2026 - 31/03/2026 -J

Buenas tardes.

Por favor matricular.

Cordialmente,

Jorge Gómez Bedoya
Profesional Bilingüismo
Centro de Comercio Industria y Turismo
Regional Córdoba
jgomezb@sena.edu.co
Avenida circunvalar calle 24 y 27 Montería

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: diana esther pastrana martinez <dianaesther4748@hotmail.com>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 16:55
Para: Jorge David Gomez Bedoya <jgomezb@sena.edu.co>
Asunto: COMPL – VICT N° 2: DIANA PASTRANA MARTINEZ - MANEJO INTERMEDIO DE HERRAMIENTAS DE HOJA DE CALCULO - TIERRALTA – F INICIO 24/03/2023 – F FINAL 01/04/2026

Buenas tardes, por favor, revisar y matricular.

Gracias.

Diana Pastrana Martínez
Instructora

Jorge David Gomez Bedoya
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba - Profesional G08
jgomezb@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:53540
Avenida circunvalar calle 24 y 27

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: COMPL - VICT: DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ - HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - MONTERIA - 03032026 - J

Desde diana esther pastrana martinez <dianaesther4748@hotmail.com>
Fecha Mié 11/03/2026 6:06 PM
Para inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>; Jorge David Gomez Bedoya <jgomezb@sena.edu.co>
CC Victoria Buelvas Garay <vbuelvas@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (150 KB)
Formato Matrícula Complementarios_ Febrero 2026_Grupo 2 _correcion de fecha de terminacion.pdf;

Adjunto corrección solicitada, fecha de terminación.

De: inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 3:23 p. m.
Para: Jorge David Gomez Bedoya <jgomezb@sena.edu.co>
Cc: Victoria Buelvas Garay <vbuelvas@sena.edu.co>; dianaesther4748@hotmail.com <dianaesther4748@hotmail.com>
Asunto: RE: COMPL - VICT: DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ - HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - MONTERIA - 03032026 - J

Buenas tardes

Se solicita corregir la fecha de terminación

Grupo Gestión Administración Educativa
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba -
inscripciones9523@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Circunvalar Calle 24 Y 27, Montería

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Jorge David Gomez Bedoya <jgomezb@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 9:44
Para: inscripciones9523 <inscripciones9523@sena.edu.co>
Cc: Victoria Buelvas Garay <vbuelvas@sena.edu.co>; dianaesther4748@hotmail.com <dianaesther4748@hotmail.com>
Asunto: COMPL - VICT: DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ - HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - MONTERIA - 03032026 - J

Buenos días.

Por favor matricular.

Cordialmente,

Jorge Gómez Bedoya
Profesional Bilingüismo
Centro de Comercio Industria y Turismo
Regional Córdoba
jgomezb@sena.edu.co
Avenida circunvalar calle 24 y 27 Montería

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: diana esther pastrana martinez <dianaesther4748@hotmail.com>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 19:27
Para: Jorge David Gomez Bedoya <jgomezb@sena.edu.co>
Asunto: Curso N° 2 corrección de horas.

Por favor, enviar a matrícula.

Gracias.

Diana Pastrana
Instructora de víctimas ccit

Jorge David Gomez Bedoya
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba - Profesional G08
jgomezb@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:53540
Avenida circunvalar calle 24 y 27

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 19/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463031 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463030 - ENFOQUE UNIVERSAL APLICADO A CONTENIDOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: CARACTERIZAR HERRAMIENTAS PARA CREACIÓN DE CONTENIDOS TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE

RA 2: CREAR CONTENIDOS DIGITALES SEGÚN CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

RA 3: EVALUAR LOS CONTENIDOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	95,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**

FICHA No. 3463031

Municipio: Tierralta | Lugar: Centro comunitario sede Sena

Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ | Nº. Doc. Identidad: 50954748

FECHA: 16/03/2026 | HORARIO: 14:00 - 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	GAVIRIA BONETT	ANGELICA VANESSA	1.003.004.734	3177723499	Angelica Gaviria
02	ANYI PAOLA	FLOREZ CARABALLO	1.062.426.081	3113141847	
03	CAROLINA MARIA	LAGARES HERNANDEZ	1.003.169.020	3009468345	
04	EDINSON FIDEL	MARTINEZ BLANCO	1.129.684.444	3126770632	Fredy Alarcon
05	FREDY MANUEL	ALARCON AVILEZ	1.064.969.192	3242187464	
06	JOHAN FELIPE	RAMOS PEREZ	1.064.988.613	3108495991	
07	JUAN SEBASTIAN	SALAZAR VALDERRAMA	1.067.866.897	3023670658	
08	MARISOL DEL CARMEN	CUAVAS MORENO	1.062.804.969	3005690860	Marisol D. C
09	MIGUEL JAVIER	CORREA JIMENEZ	7.385.611	3204524675	
10	MISSANNY	ZABALETA BURGOS	1.062.435.251	3053824859	Missany
11	YAJAIRA DE JESUS	TORRES BALLETEROS	1.007.258.796	3043689329	
12	YENI MARGARITA	RIVERO SANTOS	1.068.661.839	3008225486	Yeni Rivero
13	YORDI ANDRES	GOMEZ MONTALVO	1.071.348.573	3203249123	
14	AMADA ISABEL	TORRES MONTES	26.175.857	302 4426383	Amada Torres Montes
15	LUIS SANTIAGO	MARZOLA	1.074.002.342	302 3593215	Luis Santiago
16	LUZ MILA	CUADRADO MONTES	1.003.072.176	321 5708945	Luz Mila Cuadrado M.
17	NARLY	DOMICO PERNILLA	1.073.984.241	323 3702386	Narly Domico P.
18	SANDY	MARTINEZ PASTRANA	1.073.987.250	313 3644398	
19	ANDRICA CAROLINA	MORA PEREZ	1.062.678.593	3225661237	Andrica Mora P
20	MARIELA ISABEL	AVILA RAMOS	1.071.429.379	3127821338	Mariela Avila
21	YURI MARCELA	GONZALEZ POLO	1.003.399.349	3218049927	Yuri Gonzalez Polo
22	LUZ MARINA	POLO DIAZ	25.765.362	3200476015	Luz Marina Polo
23	DEISON JOSE	MONTERROZA LOPEZ	1.071.430.815	3215732542	Deison
24	LUIS ALEJANDRO	FERNANDEZ PLAZA	1.011.398.490	3137912012	Alejandro Fernandez
25	MARTHA CECILIA	SIBAJA OGAZA	1.073.985.646	3214028362	
26	DANNYS DEL CARMEN	BURGOS SOTELO	1.027.944.257	3218471168	Dannys Burgos
27					
28					
29					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Diana Pastrana M

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I			
FICHA No. 3463031			
Municipio: Tierralta		Lugar: Centro comunitario sede Sena	
Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ		N°. Doc. Identidad:	50954748
FECHA: 11/03/2026		HORARIO:	14:00 - 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	OAVIRIA BONETT	ANGELICA VANESSA	1.003.004.734	3177223409	Angelica Gaviria
02	ANYI PAOLA	FLOREZ CARABALLO	1.062.426.091	3113141647	
03	CAROLINA MARIA	LAGARES HERNANDEZ	1.003.188.020	3009458345	
04	EDINSON FUREL	MARTINEZ BLANCO	1.129.684.444	3128770632	
05	FREDY MANUEL	ALARCON AVILEZ	1.064.989.102	3242187464	Fredy alarcon
06	JOHAN FELIPE	RAMOS PEREZ	1.064.988.813	3108495991	
07	JUAN SEBASTIAN	SALAZAR VALDERRAMA	1.067.866.097	3023870658	
08	MARISOL DEL CARMEN	CUAVAS MORENO	1.062.604.969	3005690860	Marisol O.C
09	MIGUEL JAVIER	CORREA JIMENEZ	7.385.611	3204524675	
10	MISSANDY	ZABALETA BURGOS	1.062.435.251	3053824859	Missandy
11	YAJAIRA DE JESUS	TORRES BALLESTEROS	1.007.256.790	3043689329	
12	YENI MARGARITA	RIVERO SANTOS	1.068.681.839	3008220486	Yeni Rivero
13	YERDI ANDRES	GOMEZ MONTALVO	1.071.348.573	3203249123	
14	AMADA ISABEL	TORRES MONTES	26.175.857	302 4426383	Amada torres montes
15	LUIS SANTIAGO	MARZOLA	1.074.002.342	302 3593215	Luis santiago
16	LUZ MILA	CUADRADO MONTES	1.003.072.176	321 5709945	Luz Mila cuadrado
17	MARLY	DOMICO FIORILLA	1.073.984.241	323 3702389	Marly DOM.CO P.
18	SANDY	MARTINEZ PASTRANA	1.073.987.250	313 3844389	
19	ANDREA CAROLINA	MORA PEREZ	1.062.678.593	3225661237	Andrea Mora P.
20	MARIELA ISABEL	AVILA RAMOS	1.071.429.379	3127821338	Mariela Avila
21	YURI MARCELA	GONZALEZ POLO	1.003.399.349	3218049927	Yuri Gonzalez polo
22	LUZ MARINA	POLO DIAZ	25.785.362	3200476015	Luz Marina Polo
23	DENSON JOSE	MONTERROZA LOPEZ	1.071.430.815	3215732542	
24	LUIS ALEJANDRO	FERNANDEZ PLAZA	1.011.398.490	3137912012	Alejandro Fernandez
25	MARTHA CECILIA	SIBAJA OSAZA	1.073.986.646	3214028362	
26	DANNYS DEL CARMEN	BURGOS SOTELO	1.027.944.257	3218471166	Dannys Burgos
27					
28					
29					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Diana Pastrana M

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**

FICHA No. 3465091

Municipio: Tierralta — Lugar: Centro comunitario sede Sena

Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MARTINEZ — N°. Doc. Identidad: 30954748

FECHA: 18/03/2026 — HORARIO: 14:00 - 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	GAVIRIA BORJETT	ANGELICA VANESSA	1.003.004.734	3177723499	Angelica Gaviria
02	AYUT PAOLA	FLOREZ CARABALLO	1.062.426.061	3113141847	
03	CAROLINA MARIA	LAGARES HERNANDEZ	1.003.188.020	3009458345	
04	EDINSON PEDRO	MARTINEZ BLANCO	1.129.684.444	3128770532	
05	FREDY MANUEL	ALARCON AVILEZ	1.064.989.192	3242187464	Fredy alarcon
06	JOHAN FELIPE	RAMOS PEREZ	1.064.988.613	3108495991	
07	JUAN SEBASTIAN	SALAZAR VALDERRAMA	1.067.866.697	3023670658	
08	MARISOL DEL CARMEN	CUAVAS MORENO	1.062.604.969	3005690660	Marisol D.C.
09	MIGUEL JAVIER	CORREA JIMENEZ	7.365.811	3204524675	
10	MISSANNY	ZABALETA BURGOS	1.062.435.251	3053824859	Missanny
11	YAMIRA DE JESUS	TORRES BALLESTEROS	1.007.256.795	3043689329	
12	YENI MARGARITA	RIVERO SANTOS	1.068.661.839	3008226466	Yeni Rivero
13	YORDI ANDRYS	GOMEZ MONTALVO	1.071.348.573	3203249123	
14	AMAIA ISABEL	TORRES MONTES	26.175.857	302 4426363	Amaia torres Montes
15	LUIS SANTIAGO	MARZOLA	1.074.002.342	302 3593215	
16	LUZ MILA	CUADRADO MONTES	1.003.072.176	321 5708945	
17	NARLY	DOMICO PERDILLA	1.073.984.241	323 3702386	Narly Domico P.
18	SANDY	MARTINEZ PASTRANA	1.073.987.250	313 3644398	
19	ANDREA CAROLINA	MORA PEREZ	1.062.678.593	3225661237	Andrea Mora P.
20	MARIELA ISABEL	AVILA RAMOS	1.071.429.379	3127821538	Mariela Avila
21	YURI MARCELA	GONZALEZ POLO	1.003.399.349	3218045927	Yuri Gonzalez Polo
22	LUZ MARINA	POLO DIAZ	25.785.362	3203476015	Luz Marina Polo
23	DEISON JOSE	MONTERROZA LOPEZ	1.071.430.815	3215732542	
24	LUIS ALEJANDRO	FERNANDEZ PLAZA	1.011.398.490	3137912012	Alejandro Fernandez
25	MARTHA CECILIA	SIBAJA OGAZA	1.073.986.640	3214028362	
26	DANNYS DEL CARMEN	BURGOS SOTELO	1.027.944.257	3218471168	Dannys Burgos
27					
28					
29					

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Diana Pastrana M

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**

FICHA No. 3463031

Municipio: Tierralta | Lugar: Centro comunitario sede Sena

Instructor: DIANA ESTHER PASTRANA MRTINEZ | N°. Doc. Identidad | 50954748

FECHA: 19/09/2026 | HORARIO: 14:00-22:00

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DEL CELULAR	FIRMAS
01	GAVIRIA BONETT	ANGELICA VANESSA	1.003.004.734	3177723499	Angelica Gaviria
02	ANYI PAOLA	FLOREZ CARABALLO	1.062.426.081	3113141647	
03	CAROLINA MARIA	LAGARES HERNANDEZ	1.003.168.020	3009468345	
04	EDINSON FIDEL	MARTINEZ BLANCO	1.129.584.444	3126770832	
05	FREDY MANUEL	ALARCON AVILEZ	1.064.989.192	3242187464	Fredy Alarcon
06	JOHAN FELIPE	RAMOS PEREZ	1.064.988.613	3108485991	
07	JUAN SEBASTIAN	SALAZAR VALDERRAMA	1.067.865.697	3023670688	
08	MARISOL DEL CARMEN	CUAVAS MORENO	1.062.604.969	3005690860	Marisol D. C
09	MIGUEL JAVIER	CORREA JIMENEZ	7.385.611	3204524675	
10	MISSANNY	ZABALETA BURGOS	1.062.435.251	3053824659	Missanny
11	YAMAIRA DE JESUS	TORRES BALLESTEROS	1.007.256.796	3043689329	
12	YENI MARGARITA	RIVERO SANTOS	1.068.661.839	3008225486	Yeni Rivero
13	YURDI ANDRES	GOMEZ MONTALVO	1.071.348.573	3203249123	
14	AMADA ISABEL	TORRES MONTES	26.175.857	302 4426363	Amada torres mo
15	LUIS SANTIAGO	MARZOLA	1.074.002.342	302 3593215	
16	LUZ NELA	CUADRADO MONTES	1.003.072.176	321 5708945	
17	NARLY	DOMICO PERNILLA	1.073.984.241	323 3702386	Narly DOMICO P
18	SANDY	MARTINEZ PASTRANA	1.073.967.250	313 3644398	
19	ANDREA CAROLINA	MORA PEREZ	1.062.678.593	3225681237	Andrea M P
20	MARIELA ISABEL	AVILA RAMOS	1.071.429.379	3127821338	Mariela Avila
21	YURI MARCELA	GONZALEZ POLO	1.003.399.349	3218049927	Yuri Marcela Gonzalez Polo
22	LUZ MARINA	POLO DIAZ	25.785.362	3203476015	Luz Marina Polo
23	DEINON JOSE	MONTERROZA LOPEZ	1.071.430.815	3215732542	
24	LUIS ALEJANDRO	FERNANDEZ PLAZA	1.011.398.490	3137912012	Alejandro Fernández
25	MARTHA CECILIA	SIBAJA OGAZA	1.073.585.646	3214028383	
26	DANNYS DEL CARMEN	BURGOS SOTELO	1.027.944.257	3218471186	
27					
28					
29					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Diana Pastrana M









