

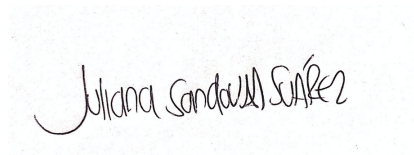
**INFORME ACTIVIDADES**

**PERIODO: MARZO de 2026**

**(CUOTA 3 DE 4)**

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE:                                                                                                                                                                                                                                        | Juliana Sandoval Suárez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PARA:                                                                                                                                                                                                                                      | LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 4171.010.26.1.110 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                       | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SOPORTES/EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1: Apoyar el desarrollo y seguimiento de iniciativas que impulsen el sector creativo como cadena estratégica, y que permitan el fortalecimiento empresarial, la generación de capacidades, el posicionamiento y la atracción de inversión. | 1.1 Sostuve reunión con el equipo de DiDi Food con la finalidad de revisar documento de mapeo para el desarrollo de la ruta gastronómica de Cali que permitirá fortalecer y posicionar el sector gastronómico de la ciudad.<br><br>1.2 Sostuvo reunión con el equipo que llevará a cabo la ejecución del circuito central de Cali, proyecto que buscar impulsar el sector creativo a través de la estrategia de centro de Cali                                                                                                                                                                                       | Soporte de actividad 1.1 Registro fotográfico de la reunión<br><br>Soporte de actividad 1.2 Listado de Asistencia                                                                                                                                                    |
| 2: Apoyar la gestión, y generación de alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento y promoción del ecosistema cultural y creativo                                                     | 2.1 Sostuve reunión con el gerente del Clúster de Economía Creativa de Medellín para generar articulaciones de ciudad.<br><br>2..2 Sostuve reunión con el equipo de producción de Alejandro Riaño para buscar alianzas para la visibilización de los artistas de la ciudad.<br><br>2.3 Sostuve reunión con la Secretaría de Turismo para revisar presupuesto que se aportará desde la administración para la realización de los premios Macondo en Cali, lo que permitirá promocionar a Cali como ciudad audiovisual.<br><br>2.4 Asistí a reunión con la el director ejecutivo de los premios macondo para aterrizar | Soporte de actividad 2.1 Registro fotográfico de la reunión<br><br>Soporte de actividad 2.2 Registro fotográfico de la reunión<br><br>Soporte de actividad 2.3 Registro fotográfico de la reunión<br><br>Soporte de actividad 2.4 Registro fotográfico de la reunión |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | acciones a seguir para realizar los premios Macondo en Cali, lo que permitirá promocionar a Cali como ciudad audiovisual                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3:</b> Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Publica de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027. | <p>3.1 Participé de reunión de seguimiento del equipo de Economía Creativa.</p> <p>3.2 Asistí a reunión de seguimiento de estrategia y entregables para este 2026</p> <p>3.3 Realice mapeo de aliados estratégicos del equipo de economía creativa.</p> <p>3.4 Asistí a reunión con el equipo financiero para revisar los códigos de Clasificación Central de Productos.</p> | <p>Soporte de actividad 3.1 Registro fotográfico de la reunión</p> <p>Soporte de actividad 3.2 Registro fotográfico de la reunión</p> <p>Soporte de actividad 3.3 Documento</p> <p>Soporte de actividad 3.4 Registro fotográfico de la reunión</p> |
| <b>4:</b> Apoyar la gestión y supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.                                                                                                                           | <p>4.1 Realicé solicitud de pedido del PAC para el proceso contractual de Economía Creativa 2026.</p> <p>4.2 Realicé documento de la Solicitud de Proveedores del proceso contractual de Economía Creativa 2026.</p> <p>4.3 Realicé estudios previos de proceso proceso contractual de Economía Creativa 2026.</p>                                                           | <p>Soporte de actividad 4.1 Documento Realizado</p> <p>Soporte de actividad 4.2 Documento realizado</p> <p>Soporte de actividad 4.3 Documento realizado</p>                                                                                        |
| <b>5:</b> Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.                                                                                        | No realizo actividades relacionadas a esta obligación durante este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |



**Juliana Sandoval Suárez**  
**Contratista**  
**C.C. 1144056880 de Cali**

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                        |               |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p><b>DOCUMENTO SOPORTE<br/>EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A<br/>SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR<br/>FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO</b></p> |                                                                 | MAHP03.03.01.P011.F001 |               |     |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                 | VERSIÓN                | 004           |     |
| <b>A. DATOS DEL ADQUIRENTE</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                        |               |     |
| 1. Fecha de la Transacción                                                                                                                                   | 20 / 03 / 2026                                                                                                                                                                                   | 2. Número Consecutivo                                           | DS                     | 4171          | 434 |
| 3. Nombre/Razón Social                                                                                                                                       | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI                                                                                                                                                                     |                                                                 | 4. RUT/NIT             | 890.399.011   | 3   |
| 5. Organismo                                                                                                                                                 | SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO                                                                                                                                                                  |                                                                 | 6. Centro Gestor       | 4171          |     |
| 7. Dirección - Organismo                                                                                                                                     | Hotel Aristi - piso 3                                                                                                                                                                            |                                                                 | 8. Teléfono            | (602) 4856215 |     |
| <b>B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS<br/>BENEFICIARIO DEL PAGO</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                        |               |     |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios                                                                                          | Sandoval Suarez Juliana                                                                                                                                                                          |                                                                 | 10. NIT/C.C.           | 1.144.056.880 | 1   |
| 11. Dirección                                                                                                                                                | Av 5 oeste 5 - 145                                                                                                                                                                               |                                                                 | 12. Ciudad             | Cali          |     |
| 13. Correo Electrónico                                                                                                                                       | <a href="mailto:julianasandovalsuarez@gmail.com">julianasandovalsuarez@gmail.com</a>                                                                                                             |                                                                 | 14. Teléfono           | 3168679516    |     |
| <b>C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                        |               |     |
| 15. Concepto de la Operación                                                                                                                                 | Prestación de servicios profesionales cuota 3                                                                                                                                                    |                                                                 |                        |               |     |
| 16. Valor de la Operación                                                                                                                                    | \$ 5.663.000                                                                                                                                                                                     | cinco millones seiscientos sesenta y tres mil pesos m/cte.      |                        |               |     |
| <b>D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                        |               |     |
| 17. Número Contrato                                                                                                                                          | 4171.010.26.1.110 de 2026                                                                                                                                                                        | 18. CDP                                                         | 3500260074             |               |     |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  | 19. RPC                                                         | 4500403415             |               |     |
| 20. Objeto del Contrato                                                                                                                                      | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI                                 |                                                                 |                        |               |     |
| 21. Valor del Contrato                                                                                                                                       | \$ 22.652.000                                                                                                                                                                                    | VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. |                        |               |     |

PAGADO 09/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                         |                    |                     |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | JULIANA SANDOVAL SUAREZ |                    |                     |
| Documento           | CC1144056880            | Dirección          | CR 46 1 54 EL LIDO  |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE           | Teléfono           | 4878170             |
| Tipo Persona        | NATURAL                 | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | CALI                    | Departamento       | VALLE DEL CAUCA     |
| Representante Legal |                         | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                       | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                         |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |          |          | Riesgos  |          |                     | Cajas        |                |                   | Parafiscales |              |        |              | Total          |                      |          |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|-------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|---------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres     | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | UMA | VAC       | VAP | VCT | IND   | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días CCF | Administradora      | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora    | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 1144056880      | JULIANA SANDOVAL SUAREZ | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     | 0     | 30       | 30       | 30       | 0        | (230201) PROTECCION | \$ 2.265.200 | \$ 362.500     | (EPS010) EPS SURA | \$ 2.265.200 | \$ 283.200   | 0,522  | \$ 2.265.200 | \$ 11.900      | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 657.600 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 2.265.200 | \$ 2.265.200 | \$ 2.265.200 | \$ 0      | \$ 362.500      | \$ 283.200    | \$ 11.900       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 657.600                     | \$ 0                    | \$ 657.600  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



| Información de la Planilla Pagada        |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9             |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.             |
| Descripción                              | Pago de SuAporte        |
| Fecha                                    | 2026-03-09, 09:10:57 AM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | febrero de 2026         |
| Periodo de Cotización Para Salud         | febrero de 2026         |
| Empresa                                  | JULIANA SANDOVAL SUAREZ |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1144056880           |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                     |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1080304665              |
| Tipo de Planilla                         | I                       |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 124915797               |
| Banco                                    | (1007) - BANCOLOMBIA    |
| Valor                                    | \$ 657.600              |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                |
| Dirección IP de Origen                   | 172.29.10.57            |

| Nit            | Código | Administradora               | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739     | 230201 | PROTECCION                   | 1                | \$ 362.500     | \$ 0                 |
| N800088702     | EPS010 | EPS SURA                     | 1                | \$ 283.200     | \$ 0                 |
| N860011153     | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1                | \$ 11.900      | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                              |                  | \$ 657.600     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                              |                  |                | \$ 657.600           |



|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                           |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                          | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>3</u>                                                                                                                                                                        |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                             |                                        |
| Contrato No. <u>4171.010.26.1.110</u> de <u>2026</u>                                                                                                                                         |                                        |
| Nombre completo del contratista: <u>Juliana Sandoval Suárez</u>                                                                                                                              |                                        |
| Documento de identificación: <u>1.144.056.880</u> de <u>Cali</u>                                                                                                                             |                                        |
| Nombre del supervisor: <u>Luis Hernando Jiménez Ibarra</u>                                                                                                                                   |                                        |
| Organismo: <u>Secretaría de Desarrollo Económico</u>                                                                                                                                         |                                        |
| Objeto del contrato: <u>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI</u> |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                          |                                        |
| Fecha de Inicio                                                                                                                                                                              | Fecha terminación                      |
| <u>20/ENE/2026</u>                                                                                                                                                                           | <u>30/ABR/2026</u>                     |
| Modificación(es) al contrato: <u>N/A</u>                                                                                                                                                     |                                        |
| Suspensión: <u>N/A</u>                                                                                                                                                                       |                                        |
| Reanudación: <u>N/A</u>                                                                                                                                                                      |                                        |
| Cesión: <u>N/A</u>                                                                                                                                                                           |                                        |
| Terminación anticipada: <u>N/A</u>                                                                                                                                                           |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                             |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte (\$22.652.000)

Adición No. N/A

Prórroga No. N/A

Información para Retención en la fuente:

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$22.652.000             | \$5.663.000            | 11.326.000                | \$5.663.000        |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1080304665<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 124915797<br>Operador: Pago Simple<br>Fecha de Pago: 09/Mar/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Febrero |

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:

*Obligación 1:* Apoyar el desarrollo y seguimiento de iniciativas que impulsen el sector creativo como cadena estratégica, y que permitan el fortalecimiento empresarial, la generación de capacidades, el posicionamiento y la atracción de inversión.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

1.1 Sostuvo reunión con el equipo de DiDi Food con la finalidad de revisar documento de mapeo para el desarrollo de la ruta gastronómica de Cali que permitirá fortalecer y posicionar el sector gastronómico de la ciudad.

1.2 Sostuvo reunión con el equipo que llevará a cabo la ejecución del circuito central de Cali, proyecto que busca impulsar el sector creativo a través de la estrategia de centro de Cali

*Obligación 2:* Apoyar la gestión, y generación de alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento y promoción del ecosistema cultural y creativo.

2.1 Sostuvo reunión con el gerente del Clúster de Economía Creativa de Medellín para generar articulaciones de ciudad.

2.2 Sostuvo reunión con el equipo de producción de Alejandro Riaño para buscar alianzas para la visibilización de los artistas de la ciudad.

2.3 Sostuvo reunión con la Secretaría de Turismo para revisar presupuesto que se aportará desde la administración para la realización de los premios Macondo en Cali, lo que permitirá promocionar a Cali como ciudad audiovisual.

2.4 Asistió a reunión con la el director ejecutivo de los premios macondo para aterrizar acciones a seguir para realizar los premios Macondo en Cali, lo que permitirá promocionar a Cali como ciudad audiovisual.

*Obligación 3:* Apoyar el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Publica de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.

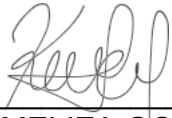
3.1 Participó de reunión de seguimiento del equipo de Economía Creativa.

3.2 Asistió a reunión de seguimiento de estrategia y entregables para este 2026

3.3 Realizó mapeo de aliados estratégicos del equipo de economía creativa.

3.4 Asistió a reunión con el equipo financiero para revisar los códigos de Clasificación Central de Productos.

*Obligación 4* Apoyar la gestión y supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |
| <p>4.1 Realizó solicitud de pedido del PAC para el proceso contractual de Economía Creativa 2026.</p> <p>4.2 Realizó documento de la Solicitud de Proveedores del proceso contractual de Economía Creativa 2026.</p> <p>4.3 Realizó estudios previos de proceso proceso contractual de Economía Creativa 2026.</p> <p><i>Obligación 5:</i> Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se realizo actividades relacionadas a esta obligación durante este periodo.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
| Observaciones al informe técnico: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
| <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div style="margin-bottom: 20px;"> <br/>       LUIS HERNANDO JIMÉNEZ IBARRA<br/>       Supervisor     </div> <div> <br/>       KAREN MELIZA GONZALEZ BARAHONA<br/>       Apoyo a la supervisión     </div> </div>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/MAR/2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |