REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 1.1 **Actividad:** Acompañamiento técnico y administrativo a organizaciones de productores, realizando diagnósticos de madurez y planes de mejora para su competitividad. **Fecha: 27**/02/2026 **Lugar:** Zona rural.	**Obligación: 1.2** **Actividad:** Formación en habilidades y competencias a los emprendedores microempresarios rurales y urbanos del Municipio. **Fecha: 26**/02/2026 **Lugar:** Vereda el osito

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
	
Obligación: 1.3 **Actividad: Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio** **Fecha:10**/02/2026 **Lugar:** Oficina de SAMA/ Alcaldía de Apartadó	**Obligación: 3** **Actividad:** Liderar la ejecución de ciclos de formación en innovación y TIC para emprendedores rurales **Fecha: 10**/02/2026 **Lugar:**. Vereda el osito



Obligación: 4
Actividad: Liderar la logística, convocatoria y ejecución de los Mercados Campesinos programados para la vigencia 2026.
Fecha: 12/02/2026
Lugar: Auditorio fesu sede los pinos



Obligación: 6
Actividad: Facilitar el vínculo entre los productores agropecuarios y los canales de consumo institucional o privado para mejorar los ingresos del pequeño productor.
Fecha: 04/02/2026
Lugar: Oficina de PCI/Alcaldía de Apartadó



Obligación: 6
Actividad: Facilitar el vínculo entre los productores agropecuarios y los canales de consumo institucional o privado para mejorar los ingresos del pequeño productor.
Fecha: 10/02/2026
Lugar: Oficina de PCI/Alcaldía de Apartadó



Obligación: 9
Actividad: Ejecutar cualquier otra labor administrativa o de apoyo que le sea asignada por el asesor de la oficina de pci.
Fecha: 09/02/2026
Lugar: Despacho del alcalde.

Firma del contratista