

EVIDENCIA

1.1

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación:
		11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PCI Temática: Asesoría
 Responsable de la Asesoría: Jair Alexander Quiroga Fecha: 20-Feb-26

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Ana Lucia Berrio Arias
 Tipo de Documento: ☒ T.I. ☐ RC ☐ O ☐ NI Número de Documento: 26 230 183 de Tierralta
 Fecha de Nacimiento: 28/09/1965 Sexo ☒ H ☐ I Barrio chundo Medio
 Dirección: _____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: 312 692 8800

TIPO DE POBLACIÓN												GRUPO ÉTNICO					
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCS	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGT B	PPL	OTR O	AFR	IND	RAI	MES	OTR O

PREDIAGNOSTICO:

psicóloga - se procede a realizar prediagnostico a la señora analucia Berrio Arias de chundo Medio, despues de Brindarle la asesoria, pertinente, manifiesta querer ser parte del colectivo.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA _____ No. ASISTENTES _____

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☐ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: _____

Ana Lucia Berrio Arias
 Firma del usuario

Jair Quiroga
 Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía; TI - Tarjeta de Identidad; RC - Registro Civil; O - Otro; NI No Identificado; Sexo: M - Mujer; H - Hombre; I - Intersexual; Tipo de Población: VIC - Víctimas; DIS - Población en situación de discapacidad; ADM - Adulto Mayor; MCB-Mujer Cabeza de Familia; REI - Reincorporado; JUV - Juventud; INF - Infancia; MIG - Migrante; HC - Habitante De Calle; LGTB, PPL Población Privada de la Libertad; OTR - Otros Población Privada de la Libertad; OTRO - Otros; Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente; IND - Indígena; RAI - Raizal; MES - Mestizo; OTRO - Otros; N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación: 11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PCI Temática: Asesoría
 Responsable de la Asesoría: Jairo Alexander Quileno Fecha: 20-Feb-2026

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Oviedo Zuñiga Luis Miguel
 Tipo de Documento: ☒ T.I. ☐ RC ☐ O ☐ N.I. Número de Documento: 15606241 de Montería
 Fecha de Nacimiento: 16/05/1954 Sexo ☐ M ☒ F Barrio Churido Medio
 Dirección: _____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: 3126928800

TIPO DE POBLACION												GRUPO ETNICO					
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCS	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGT A	PPL	OTR O	AFR	IND	RAI	MES	OTR C

PREDIAGNOSTICO:

Se procede a regular la asesoría a el señor Luis Miguel Oviedo Zuñiga del corregimiento Churido Medio, el cual tiene una unidad productiva de psicola en etapa inicial. Se pasa a etapa de pre-diagnostico para las respectivas mejoras o planes de acción.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA _____ No. ASISTENTES _____

Psicola

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☐ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: _____

* Luis Oviedo
 Firma del usuario

Jairo Quileno
 Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía; TI - Tarjeta de Identidad; RC - Registro Civil; O - Otro; NI - No Identificado; Sexo: M - Mujer; H - Hombre; I - Intersexual; Tipo de Población: VIC - Víctimas; DIS - Población en situación de discapacidad; ADM - Adulto Mayor; MCS - Mujer Cabeza de Familia; REI - Reincorporado; JUV - Juventud; INF - Infancia; MIG - Migrante; HC - Habitante De Calle; LGTB, PPL Población Privada de la Libertad; OTR - Otros Población Privada de la Libertad; OTRO - Otros; Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente; IND - Indígena; RAI - Raizal; MES - Mestizo; OTRO - Otros; N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación: 11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PCI Temática: Asesoría
 Responsable de la Asesoría: Jair Alexander Quintero Fecha: 20 Feb-2026

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Luz Maritza Nuñez Hurtado
 Tipo de Documento: ☒ T.I. ☐ RC ☐ O ☐ NI Número de Documento: 39420039 de Apartado
 Fecha de Nacimiento: 26 10 1978 Sexo ☐ M ☒ F ☐ I Barrio Churido Medio
 Dirección: _____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: 3219743095

TIPO DE POBLACIÓN												GRUPO ÉTNICO					
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MICB	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGTB	PPL	OTRO	AFR	IND	RAI	MES	OTRO

PREDIAGNOSTICO:

La señora Luz Maritza Nuñez Hurtado tiene Unidad Productiva Psicológica en etapa inicial. Se le brinda la asesoría correspondiente y se le realiza prediagnóstico con el objetivo de brindarle plan de mejora para fortalecer su emprendimiento.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA _____ No. ASISTENTES _____

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☐ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: _____

Luz Maritza Nuñez
 Firma del usuario

Jair Alexander Quintero
 Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía; T.I - Tarjeta de Identidad; RC - Registro Civil; O - Otro; NI - No Identificado; Sexo: M - Mujer; H - Hombre; I - Intersexual; Tipo de Población: VIC - Víctimas; DIS - Población en situación de discapacidad; ADM - Adulto Mayor; MCB - Mujer Cabeza de Familia; REI - Reincorporado; JUV - Juvenil; INF - Infancia; MIG - Migrante; HC - Habitante De Calle; LGTB - PPL Población Privada de la Libertad; OTR - Otros Población Privada de la Libertad; YTRO - Otros; Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente; IND - Indígena; RAI - Raízal; MES - Mestizo; OTRO - Otros; N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación: 11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PCT Temática: Asesoría
 Responsable de la Asesoría: Jairo Alexander Quijano Fecha: 20-Feb-26

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Judith Perez Parula
 Tipo de Documento: ☒ T.I. ☐ R.C. ☐ O ☐ N.I. Número de Documento: 39301354 de
 Fecha de Nacimiento: DD MM AA Sexo ☒ H ☐ I Barrio Churido Medio
 Dirección: Correo Electrónico: Teléfono: 321 256 4367

TIPO DE POBLACIÓN												GRUPO ÉTNICO					
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCB	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGT B	PPL	OTR O	AFR	IND	RAI	MES	OTR C

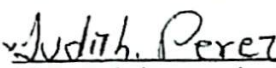
PREDIAGNOSTICO:

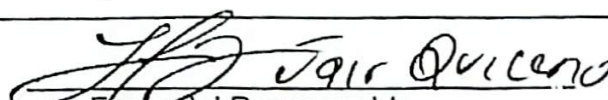
La señora Judith Perez tiene un emprendimiento de Pollos de engorde, el cual quiere fortalecer, se le brinda la asesoría, y ella manifiesta querer recibir el acompañamiento por parte del profesional rural.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA No. ASISTENTES

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☐ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE:


 Firma del usuario


 Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía; T.I - Tarjeta de Identidad; RC - Registro Civil; O - Otro; NI No Identificado; Sexo: M -Mujer; H - Hombre; I - Intersexual; Tipo de Población: VIC-Víctimas; DIS - Población en situación de discapacidad; ADM - Adulto Mayor; MCB-Mujer Cabeza de Familia; REI - Reincorporado; JUV - Juventud; INF - Infancia; MIG - Migrante; HC - Habitante De Calle; LGTB; PPL Población Privada de la Libertad; OTR - Otros Población Privada de la Libertad; OTRO - Otros; Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente; IND - Indígena; RAI - Raizal; MES - Mestizo; OTRO - Otros; N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación: 11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho per Temática: Asesoría
 Responsable de la Asesoría: Jairo Alexander Quintero Fecha: 20-Feb-2026

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Termin Palacios
 Tipo de Documento: ☒ T.I. ☐ RC ☐ O ☐ NI Número de Documento: 4.857596 de Rio Suño
 Fecha de Nacimiento: 17/06/1977 Sexo ☐ M ☒ F Barrio Churido Medio
 Dirección: _____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: 3116073099

TIPO DE POBLACION				GRUPO ETNICO													
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCS	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGT	PPL	OTR	AFR	IND	RAI	MES	OTR

PREDIAGNOSTICO:

El señor Termin Palacios tiene un emprendimiento de Pollos de engorde, el cual quiere fortalecer, se le brinda la asesoría, con el objetivo de articularlo al colectivo y poder brindarle las herramientas para fortalecer sus conocimientos y que los ponga en práctica.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA _____ No. ASISTENTES _____

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☐ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: _____


 Firma del usuario


 Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía, T.I - Tarjeta de Identidad, RC - Registro Civil, O - Otro, NI - No Identificado, Sexo: M - Mujer, H - Hombre, I - Intersexual, Tipo de Población: VIC - Víctimas, DIS - Población en situación de discapacidad, ADM - Adulto Mayor, MCB - Mujer Cabeza de Familia, REI - Reincorporado, JUV - Juventud, INF - Infancia, MIG - Migrante, HC - Habitante De Calle, LGTB, PPL Población Privada de la Libertad, OTR - Otros Población Privada de la Libertad, OTRO - Otros, Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente, IND - Indígena, RAI - Raizal, MES - Mestizo, OTRO - Otros, N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-PS-01 Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación: 11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PCI Temática: ASESORIA
 Responsable de la Asesoría: Jair Alexander Quintero Fecha: 26-Feb-26

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Gladys marina modrigal
 Tipo de Documento: ☒ C.C. ☐ T.I. ☐ R.C. ☐ O ☐ N.I. Número de Documento: 43434662 de CC
 Fecha de Nacimiento: ☐ DD ☐ MM ☐ AÑOS Sexo ☒ H ☐ M Barrio Vereda el osito
 Dirección: Vereda osito Correo Electrónico: _____ Teléfono: 3226100793

TIPO DE POBLACION												GRUPO ETNICO					
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCB	RE7	JUV	INF	MIG	PHC	LGT	PPL	OTR	AFR	IND	RAI	MES	OTR
	Desplazada																

PREDIAGNOSTICO:

mi emprendimiento es venta de Pollos purinos y pollos criollos, quiere fortalecer su emprendimiento se le brinda asesoría y se articula al colectivo.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA ☐ No. ASISTENTES _____

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☒ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: _____

Gladys marina
Firma del usuario

Jair Quintero
Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía; T.I - Tarjeta de Identidad; R.C - Registro Civil; O - Otro; N.I No Identificado; Sexo: M -Mujer; H - Hombre; I - Intersexual; Tipo de Población: VIC-Víctimas; DIS - Población en situación de discapacidad; ADM - Adulto Mayor; MCB-Mujer Cabeza de Familia; REI - Reincorporado; JUV - Juventud; INF - Infancia; MIG - Migrante; HC - Habitante De Calle; LGTB; PPL Población Privada de la Libertad; OTR - Otros Población Privada de la Libertad; OTRO - Otros; Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente; IND - Indígena; RAI - Raízal; MES - Mestizo; OTRO - Otros; N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación: 11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PCI	Temática: Asesoría
Responsable de la Asesoría: Jairo Alexander Quiceno	Fecha: 26-Feb-26

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Hermelina Román Florez

Tipo de Documento: ☒ T.J. ☐ RC ☐ O ☐ NI Número de Documento: 39408636 de Apartado

Fecha de Nacimiento: ☐ DD ☐ MM ☐ AA Sexo ☒ H ☐ I Barrio Verde el Orito

Dirección: V. Orito Correo Electrónico: hermelina.roman42@gmail.com Teléfono: 3113417686

TIPO DE POBLACIÓN											GRUPO ÉTNICO						
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCB	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGT R	PPL	OTR O	AFR	IND	RAI	MES	OTR C

PREDIAGNOSTICO:

Se procede a realizar Asesoría a la Señora Hermelina Román Florez con el objetivo de articularla al colectivo, para fortalecer su unidad productiva y sus conocimientos. se pasa a pre-diagnostico.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA ☐ No. ASISTENTES

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☐ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: _____

Hermelina Román Florez
Firma del usuario

Jairo Quiceno
Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía; T.I - Tarjeta de Identidad; RC - Registro Civil; O - Otro; NI - No Identificado; Sexo: M - Mujer; H - Hombre; I - Intersexual; Tipo de Población: VIC - Víctimas; DIS - Población en situación de discapacidad; ADM - Adulto Mayor; MCB - Mujer Cabeza de Familia; REI - Reincorporado; JUV - Juventud; INF - Infancia; MIG - Migrante; HC - Habitante De Calle; LGTB; PPL Población Privada de la Libertad; OTR - Otros Población Privada de la Libertad; OTRO - Otros; Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente; IND - Indígena; RAI - Raizal; MES - Mestizo; OTRO - Otros; N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación:
		11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PG Temática: Asesoría
 Responsable de la Asesoría: Jair Alexander Quintero Fecha: 26-02-2026

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Rita Maria Doris Bolaño

Tipo de Documento: ☒ C.C. ☐ T.I. ☐ R.C. ☐ O ☐ N.I. Número de Documento: 39429138 de Apartado

Fecha de Nacimiento: 28/05/85 Sexo: ☒ F ☐ M Barrio:

Dirección: Vereda El Cristo Correo Electrónico: ritad@apartado.gov.co Teléfono: 313 5889442

TIPO DE POBLACION											GRUPO ETNICO						
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCS	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGT B	PPL	OTR O	AFR	IND	RAI	MES	OTR O

PREDIAGNOSTICO:

Se realiza la asesoría a la señora Rita Maria Doris Bolaño y manifiesta que es parte del colectivo para fortalecer sus conocimientos y habilidades.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA ☐ No. ASISTENTES:

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☒ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: con la 120605 For - 125 y reverso.

Rita Doris
 Firma del usuario

Jair Quintero
 Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía; TI - Tarjeta de Identidad; RC - Registro Civil; O - Otro; NI - No Identificado; Sexo: M - Mujer; H - Hombre; I - Intersexual; Tipo de Población: VIC - Víctimas; DIS - Población en situación de discapacidad; ADM - Adulto Mayor; MCB - Mujer Cabeza de Familia; REI - Reincorporado; JUV - Juventud; INF - Infancia; MIG - Migrante; HC - Habitante De Calle; LGTB; PPL Población Privada de la Libertad; OTR - Otros Población Privada de la Libertad; OTRO - Otros; Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente; IND - Indígena; RAI - Raizal; MES - Mestizo; OTRO - Otros; N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación: 11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PCI	Temática: Asesoría
Responsable de la Asesoría: JAIR ALEXANDER QUICENO	Fecha: 26-Feb-26

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Piterson Cuesta

Tipo de Documento: ☒ T.I. ☐ RC ☐ O ☐ NI Número de Documento: 71752359 de Medellín

Fecha de Nacimiento: 29 02 95 Sexo ☐ M ☒ F ☐ Barrio _____

Dirección: Vereda Ogito Correo Electrónico: p.cuesta75@gmail.com Teléfono: 3137408353

TIPO DE POBLACION												GRUPO ETNICO					
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCB	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGT B	PPL	OTR O	AFR	IND	RAI	MES	OTR O
													X				

PREDIAGNOSTICO:

Al barril. El señor Piterson Cuesta
tiene un emprendimiento de accidos al barril.
Se le brinda la asesoría y en pro de fortalecer su
negocio. Articula en el colectivo.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA _____ No. ASISTENTES _____

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☒ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: For - con el recurso.

A 40 - P 50 - 6 - 70.

Firma del usuario

Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía, TI - Tarjeta de Identidad, RC - Registro Civil, O - Otro, NI No Identificado, Sexo: M - Mujer, H - Hombre, I - Intersexual, Tipo de Población: VIC - Víctimas, DIS - Población en situación de discapacidad, ADM - Adulto Mayor, MCB - Mujer Cabeza de Familia, REI - Reincorporado, JUV - Juventud, INF - Infancia, MIG - Migrante, HC - Habitante De Calle, LGTB: PPL Población Privada de la Libertad, OTR - Otros Población Privada de la Libertad, OTRO - Otros, Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente, IND - Indígena, RAI - Raizal, MES - Mestizo, OTRO - Otros N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación: 11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PCI Temática: Asesoría.
Responsable de la Asesoría: Jairo Alexander Quiceno Fecha: 26-Feb-2026

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: celestina morillo
 Tipo de Documento: ☒ C.C. ☐ T.I. ☐ R.C. ☐ O ☐ N.I. Número de Documento: 3558942 de _____
 Fecha de Nacimiento: DD MM AA Sexo ☒ M ☐ H ☐ I Barrio: _____
 Dirección: Ved osito Correo Electrónico: celestina@rc.com Teléfono: 3215648798

TIPO DE POBLACIÓN												GRUPO ÉTNICO					
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCB	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGT B	PPL	OTR O	AFR	IND	RAI	MES	OTR O
	desplazada																

PREDIAGNOSTICO:

mien brandidimiento es gollinas ponedoras
y pollo semiacriollo. Se le brinda asesoría
capacitación y manifiesta querer ser parte del colectivo
para fortalecer sus conocimientos y emprendimiento.

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA _____ No. ASISTENTES _____

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☐ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: es terneras apollo para crecer
en mien prandidimiento.

celestina morillo

Firma del usuario

Jairo Quiceno

Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía; TI - Tarjeta de Identidad; RC - Registro Civil; O - Otro; NI No Identificado; Sexo: M - Mujer; H - Hombre; I - Intersexual; Tipo de Población: VIC - Víctimas; DIS - Población en situación de discapacidad; ADM - Adulto Mayor; MCB - Mujer Cabeza de Familia; REI - Reincorporado; JUV - Juventud; INF - Infancia; MIG - Migrante; HC - Habitante De Calle; LGTB; PPL Población Privada de la Libertad; OTR - Otros Población Privada de la Libertad; OTRO - Otros; Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente; IND - Indígena; RAI - Raizal; MES - Mestizo; OTRO - Otros; N/A - No Aplica

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-PS-01
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	SERVICIO DE ASESORIA	Fecha de Aprobación: 11-08-2023
		Página: 1 de 1

Dependencia: Despacho PI Temática: Asesoría
 Responsable de la Asesoría: Jairo Alexander Quintero Fecha: 27-Feb-2024

Datos del Usuario:

Nombres y Apellidos: Nalda Isabel Nuñez
 Tipo de Documento: ☒ T.I. ☐ RC ☐ O ☐ N.I. Número de Documento: 39410446 de Apartado
 Fecha de Nacimiento: 19 05 68 Sexo ☐ M ☒ F Barrio Vereda tigre alto
 Dirección: _____ Correo Electrónico: _____ Teléfono: 3216420914

TIPO DE POBLACIÓN												GRUPO ÉTNICO					
VIC	Hecho victimizante	DIS	ADM	MCB	REI	JUV	INF	MIG	PHC	LGT R	PPL	OTR O	AFR	IND	RAI	MES	OTR O

PREDIAGNOSTICO:
Proyecto de Pollos, Cerdo, Ponedoras
Unidad Productiva doña Isabela - Se le brinda asesoría
Y se articula al colectivo para iniciar etapa de
formación y plan de negocio

ASESORÍA: INDIVIDUAL ☒ COLECTIVA _____ No. ASISTENTES _____

REQUIERE ASISTENCIA Y/O DERIVACIÓN: SI ☒ NO ☐ N/A ☐

JUSTIFIQUE: _____

Nalda Isabel Nuñez
 Firma del usuario

Jairo Quintero
 Firma del Responsable

Tipo de Documento: C.C - Cédula de Ciudadanía; T.I - Tarjeta de Identidad; RC - Registro Civil; O - Otro; NI - No Identificado; Sexo: M - Mujer; H - Hombre; I - Intersexual; Tipo de Población: VIC - Víctimas; DIS - Población en situación de discapacidad; ADM - Adulto Mayor; MCB - Mujer Cabeza de Familia; REI - Reincorporado; JUV - Juventud; INF - Infancia; MIG - Migrante; HC - Habitante De Calle; LGTB; PPL Población Privada de la Libertad; OTR - Otros Población Privada de la Libertad; OTRO - Otros; Grupo Étnico: AFR - Afro descendiente; IND - Indígena; RAI - Raizal; MES - Mestizo; OTRO - Otros; N/A - No Aplica

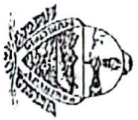
REGISTRO DE PREDIAGNÓSTICO A EMPRENDEDORES.

N°	Nombre del emprendedor	Vereda / Sector	Tipo de emprendimiento	Prediagnóstico	Plan de mejora sugerido
1	Ana Lucía Berrio Arias	Churidó Medio	Piscícola	Emprendimiento en etapa inicial con producción a pequeña escala.	Fortalecer manejo técnico del cultivo, control de alimentación y búsqueda de canales de comercialización.
2	Luis Miguel Oviedo Zúñiga	Churidó Medio	Piscícola	Actividad productiva con potencial de crecimiento, requiere fortalecimiento técnico.	Mejorar manejo de estanques, registro de producción y estrategias de venta.
3	Luz Maritza Núñez Hurtado	Churidó Medio	Piscícola	Producción básica con oportunidades de mejora en manejo productivo.	Capacitación en buenas prácticas piscícolas y organización del proceso productivo.
4	Celestina Murillo	Vereda El Osito	Pollos de engorde, semicriollos y gallinas ponedoras	Producción diversificada a pequeña escala.	Mejorar manejo sanitario, alimentación y organización de la producción.
5	Piterson Cuesta	Vereda El Osito	Asados al barril	Emprendimiento gastronómico con potencial comercial.	Fortalecer manipulación de alimentos, presentación del producto y promoción.
6	Rita Doria Bolaño	Vereda El Osito	Gastronomía	Actividad productiva en proceso de consolidación.	Capacitación en manipulación de alimentos, control de costos

					y estrategias de venta.
7	Nalda Isabel Núñez	Vereda El Tigre	Pollos, cerdo y gallinas ponedoras	Unidad productiva familiar con producción mixta.	Mejorar organización productiva, manejo sanitario y comercialización.
8	Judith Pérez	Churidó Medio	Pollos de engorde	Producción en pequeña escala.	Fortalecer manejo técnico, registro de producción y acceso a mercados.
9	Fermín Palacios	Churidó Medio	Pollos de engorde	Emprendimiento rural con capacidad de crecimiento.	Mejorar condiciones de manejo, bioseguridad y comercialización.
10	Hermelina Romaña Flórez	Vereda El Osito	Gallinas ponedoras	Producción básica destinada a venta local.	Fortalecer manejo de postura, alimentación y organización del negocio.
11	Gladys Marina Madrigal	Vereda El Osito	Venta de pollos purinos y criollos	Actividad comercial en etapa inicial.	Fortalecer estrategias de venta, promoción y manejo del producto.

EVIDENCIA

1.2



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-13

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Dependencia: Despacho Pci
Temática: Reunión colectiva Vereda el Osito

Facilitador: Jair Alexander Juliano
Fecha: 25 febrero = 2026

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1.	Leidis Andrade	4492951530		Vereda el Osito	3226019216	andra.leidisr@gmail.com	
2	Edier de la Rosa	1068871198		V. el Osito	3037520978	sceliezhera@gmail.com	
3	Albany Ochoa	1002147683		V. el Osito	3127947410	egmail.com	
4	Dorelis Torreglosa	1040334064		V. el Osito	3153627206	dorelistorreglosa@gmail.com	
5	Celestina murillo	35589430		V. el Osito	3213648498	celcsfndc@unicef.org	
6	Gorkel Guez Giraldo	3942193333	J.A.C.	V. el Osito	3336437799		
7	Sandra Milena Borja Guzmán	101631133	J.A.C.	V. el Osito	3502645314	sandra09borja@gmail.com	
8	Hermelinda Pomaña Flores	39408636		V. el Osito	3113477686	hermelinda.pomana@gmail.com	
9	Irma Roca	39416495		V. el Osito	3104447399	irma.rb@Imurac.com	
10	Luis Gons	6870829		V. el Osito			
11	José Umberto Graiano	70433122		V. el Osito	3145581952		
12	Federico Muentes	10593043	EC Osito	V. el Osito	3126407528		
13	Terencia Celano Hidalgo	39418965	el Osito	Vereda Osito	3207360113	terencia.hidalgo@gmail.com	
14	Leonor Gomez seña	50045539	el Osito	Vereda Osito	3126588410	leonor.gomezseña@gmail.com	



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-13

Versión: 0

Fecha de Aprobación:

28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Dependencia: Despacho PCI

Temática: Reunión colectiva vereda el osito

Facilitador: Jairo Alexander Pulceno

Fecha: 26- febrero - 2026

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
15	Marcela Puerta	39175085		vereda el osito	3207337680		Marcela P
16	Ubaldo Gamero	78442629		V. el OSITO	3117798702		Ubaldo G.
17	RITA MARIA DORIA GOLAÑO	39429178		Vereda Osito	3136889492	ritamaria3942@gmail.com	Rita Dorien
18	P. TORCON CUESTA	71452351		Vereda OSITO	3137908353	p.torconcuesta@gmail.com	P. Torcon Cuesta
19	Julia Garcia Perez	1028004870		V. Osito	3148351615	tupegupe0507@gmail.com	Julia G
20	Neuza Berrios	1001023688		V. OSITO	3103785152		Neuza (P)
21	Gloria Cecilia Obando	39406254		V. OSITO	31170000	gloriaobando@gmail.com	Gloria (P)



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-13

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Dependencia: Despacho PCT

Temática: Reunión colectivo Vereda El Osito

Facilitador: Jair Alexander Balcera

Fecha: 26 - febrero - 2016

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
22	RITA MARIA DORIA BOLAÑO	39429178		Vereda Osito	3136889492	ritamaria39429@gmail.com	Rita
23	PITELSON CUESTA HIDALGO	71752359		Vereda Osito	3137408353	P. Cuesta	Pitelson
24	ESTEBAN CUESTA MAYO	8337746		Vereda Osito	3125230271	Esteban	Esteban
25	Federman Muentes M	10897043		V. El Osito	3126407528	Federman	Federman
26	Abdul Gomez	78742629		V. El Osito	3117298702	Abdul	Abdul G.
27	Hermelina Román Flórez	39408636		Osito	31134176	Hermelina	Hermelina
28	Luciola Puerta	1027942102		Osito	3226356623	Luciola	Luciola Puerta

EVIDENCIA

2

Componente Comercial del Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados

Productos Locales – Municipio de Apartadó

1. Introducción

La parte comercial del Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados tiene como propósito fortalecer la comercialización de productos locales del municipio de Apartadó, integrando a productores del sector rural y urbano.

Este componente busca mejorar el acceso a mercados, incrementar los ingresos de los productores, promover el consumo local y posicionar la identidad productiva del territorio en mercados regionales y nacionales, contribuyendo al desarrollo económico del municipio.

2. Objetivo del Componente Comercial

Diseñar e implementar estrategias comerciales que permitan fortalecer los canales de comercialización de los productos locales, facilitando el vínculo entre productores, emprendedores y diferentes espacios de mercado.

3. Estrategias Comerciales

Para el fortalecimiento de la comercialización de los productos locales se plantean las siguientes estrategias:

- **Fortalecimiento de mercados campesinos:** promover espacios periódicos de comercialización directa entre productores y consumidores.
- **Promoción del consumo local:** incentivar a la comunidad a adquirir productos elaborados por emprendedores y productores del municipio.
- **Participación en ferias y eventos comerciales:** gestionar espacios de participación para los productores en ferias municipales, regionales y departamentales.
- **Visibilización de la oferta productiva:** difundir los productos locales a través de campañas, redes sociales y eventos institucionales.
- **Articulación institucional:** establecer alianzas con entidades públicas y privadas que apoyen la comercialización de productos locales.

4. Canales de Comercialización

Dentro del plan estratégico se identifican diferentes canales de comercialización para fortalecer la oferta productiva del territorio:

- Mercados campesinos y ferias locales
- Eventos institucionales y comerciales
- Comercialización directa productor–consumidor
- Alianzas con establecimientos comerciales
- Plataformas digitales y redes sociales

5. Beneficiarios

Este componente está dirigido a:

- Productores agropecuarios del sector rural.
- Emprendedores de economía popular.
- Asociaciones y colectivos productivos del municipio.
- Unidades productivas familiares.

6. Resultados Esperados

Con la implementación del componente comercial del plan estratégico se espera:

- Fortalecer los procesos de comercialización de los productos locales.
- Generar mayores oportunidades de mercado para los productores.
- Incrementar los ingresos de las unidades productivas.
- Promover la identidad productiva del municipio de Apartadó.
- Dinamizar la economía local mediante el consumo de productos del territorio.

Si quieres, también puedo ayudarte a hacer una parte muy importante que casi siempre piden en los informes:

- ✓ Actividades realizadas para la construcción del componente comercial
- ✓ Metodología utilizada (reuniones, diagnósticos, ferias, encuestas, etc.)
- ✓ Cronograma del plan de mercados

Eso te sirve mucho para soportar el cumplimiento de la obligación contractual en tu informe.

si

Te dejo el complemento que puedes agregar al documento, especialmente útil para soportar el cumplimiento de la obligación en tu informe de actividades.

Actividades Realizadas para la Construcción del Componente Comercial

Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados – Municipio de Apartadó

En cumplimiento de la obligación de diseñar, en corresponsabilidad con el profesional urbano, el componente comercial y de canales del Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados para productos locales, se desarrollaron diferentes actividades orientadas a identificar la oferta productiva del territorio y las oportunidades de comercialización para los productores y emprendedores del municipio.

1. Metodología de Trabajo

Para la construcción del componente comercial se implementó una metodología participativa que permitió recoger información directamente de los productores, emprendedores y organizaciones productivas del municipio. Entre las principales acciones desarrolladas se encuentran:

- Realización de reuniones con colectivos productivos y emprendedores del sector rural y urbano.
- Aplicación de diagnósticos productivos para identificar capacidades, necesidades y oportunidades de mercado.
- Consolidación de bases de datos de la oferta productiva del municipio.
- Identificación de posibles canales de comercialización para los productos locales.
- Articulación institucional con dependencias de la administración municipal y otras entidades que apoyan el fortalecimiento productivo.

2. Actividades Desarrolladas

Dentro del proceso de construcción del componente comercial se adelantaron las siguientes actividades:

- Levantamiento de información de productores y emprendedores del municipio.
- Identificación de los principales productos agrícolas, agrotransformados y artesanales del territorio.

- Apoyo en la organización y planificación de mercados campesinos como estrategia de comercialización directa.
- Promoción de espacios de participación para los productores en ferias y eventos comerciales.
- Socialización de oportunidades de mercado y fortalecimiento de la participación de emprendedores en actividades comerciales promovidas por la administración municipal.

3. Cronograma General de Implementación

Actividad	Descripción	Periodo
Diagnóstico productivo	Identificación de productores y oferta productiva	Enero – Febrero
Consolidación de base de datos	Organización de información de productores y emprendedores	Febrero – Marzo
Fortalecimiento de canales comerciales	Promoción de mercados campesinos y ferias	Durante la vigencia
Articulación institucional	Coordinación con entidades públicas y privadas	Permanente
Seguimiento y evaluación	Monitoreo de resultados y participación de productores	Permanente

4. Resultados Esperados

A partir de la implementación del componente comercial del plan estratégico se proyecta:

- Fortalecer los espacios de comercialización para los productores locales.
- Incrementar la participación de emprendedores en ferias y mercados campesinos.
- Mejorar la articulación entre productores y consumidores.
- Generar oportunidades de ingreso para las unidades productivas del municipio.

EVIDENCIA

3



Apartadó, 11 de febrero de 2026

Señor

Carlos Diaz

Subdirector encargado de Centro (E)

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico Regional Antioquia –
SENA Apartadó

Asunto: Solicitud de Acciones de Formación

Cordial saludo,

La Alcaldía de Apartadó, identificada con NIT 890.980.095-2, se permite solicitar al Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico su vinculación a la vigencia 2026, con las acciones de formación que se ofrecen a través de la estrategia campesena, dirigidas a las comunidades rurales del municipio.

Los programas a desarrollar cuentan con el respaldo y la participación activa de nuestros campesinos, por lo cual solicitamos la apertura de cursos en modalidad abierta, permitiendo que las comunidades puedan seleccionar libremente en cuáles desean participar. Se tiene disponibilidad de grupos conformados por 15 personas para cada uno de los programas.

Agradecemos su apoyo y gestión, los cuales contribuyen significativamente al desarrollo de nuestras comunidades rurales y al fortalecimiento de las asociaciones campesinas del municipio.

Quedamos atentos a su pronta y positiva respuesta.

Atentamente,

CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS

Asesor del Despacho del alcalde

Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación

Elaboró: Leidy Yuliana Perez Valencia/Auxiliar admón.

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A-02
Comunidades: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8900 400021
Correo Institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057040 código postal Área Rural 057847





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-13

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Dependencia: Despacho PCI

Temática: Fortalecimiento transformación Digital Rural

Facilitador: Jair Alexander Quintero

Fecha: 19- febrero - 2026

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Kelly JHUANA Alarcón	100368088			3104680793	Kelly Alarcón 3104680793	Kelly A
2	Ana Lucía Berrio Arias	26230183			3126928800		Ana Lucía B
3	Yarleidis Perez Rides	1074000342			3234958066	guerraperez2@gmail.com	Yarleidis
4	Orlinda Rides Lugo	50888285			3215277516		Orlinda
5	Sara Martinez	32273432			3135522640		Sara
6	Luis Ovirolozuñiga	15686241			3126928800		Luis Ovirol
7	María Corcho	301078681			3147749711		María Corcho
8	Jairo Solari				3107748065		Jairo Solari
9	Maria Rosa Riales	50905499			3128160477		Maria Rosa Riales
10	María Mucedo	544192001			3216495478		María Mucedo
11	Fermin Palacios	4857596			3112873099		Fermin Palacios

EVIDENCIA

4

PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN

Evento: Primer encuentro y presentación de estrategias PCI - 2026

Fecha: 12 de febrero 2026

Hora: 02:00pm – 05:00pm

Lugar: Auditorio universidad fesu – sede los pinos

Orden del día:

1. Oración
2. Bienvenida (Carlos burgos)
3. Presentación equipo PCI (Carlos burgos)
4. Presentación estrategias para el 2026 PCI (Carlos burgos)
5. Presentación programas aliados
 - Club de emprendimiento
 - Marroquinería (Sena)
 - Panadería (Sena)
 - Repostería (Sena)
 - Cámara de comercio
 - Programa mas empleo para mujeres en Antioquia. (Comfama y gobernación de Antioquia)

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-MC-10
	ACTA DE REUNIÓN		Versión: 5
			Fecha de Aprobación: 22/08/2018
			Página: 1 de 3

Comité o Equipo: Capacitación y Socialización del club de emprendimiento.		Acta No.: 01
Lugar: Auditorio de la Universidad FESU sede los Pinos	Fecha: 12/02/2026	Hora: 02:00pm
Asistentes: Carlos Andrés Palacio Burgos, Esilda Palomo, Leidys Díaz, Rebeca Pineda, Jair Quiceno, Leidy Perez, Luisa Loaiza, Luis Guerra y Colectivos de emprendimiento.		Ausentes: N/A

1. Revisión de compromisos anteriores. No se revisaron

Compromisos anteriores	Responsable	Fecha de logro	Estado actual*
Ninguno			

* Si un compromiso continua parcial o pendiente, debe ser listado nuevamente en el numeral 4 como un compromiso vigente.

2. Temas programados:

Oración
Saludo y bienvenida
Presentación de los asistentes
Presentación del programa

3. Desarrollo de los Temas Programados:

En la ciudad de Apartadó, el día 12 de febrero de 2026 en las instalaciones de la Universidad FESU sede los Pinos

La emprendedora Manuela dirige la oración colocando en manos de Dios este espacio de articulación y dando gracias por la vida de cada uno de los asistentes.

EL Asesor de la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación Carlos Andrés Palacio Burgos da la bienvenida a los asistentes extendiéndoles un cordial saludo de nuestro Alcalde Adolfo Romero quien se encuentra muy comprometido con el sector de emprendimiento que aporta al desarrollo económico del municipio y en busca de las oportunidades para el sector de emprendimiento se viene adelantando alianzas y articulaciones con instituciones y entidades público – privadas que fomenten y potencialicen el crecimiento de los emprendimientos del municipio de Apartadó.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-MC-10
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 2 de 3

Dando continuidad al orden del día se presenta el equipo de Productividad, Competitividad e Innovación que se encuentra compuesto por:

Carlos palacio Burgos:	Asesor PCI
Rebeca Pineda:	Profesional de turismo
Leidys Diaz:	Profesional de Emprendimiento área Urbana
Jair Alexander Quiceno:	Profesional de Emprendimiento área Rural
Esilda Palomo Muñoz:	Profesional de asuntos empresariales PCI
Carolina Urrego:	Gerente PDET
Luis Loaiza:	Apoyo Logístico
Luis Hinestroza:	Apoyo Logístico

Se continúa con la presentación del programa

El club de emprendimiento es un centro de formación que busca fortalecer y actualizar los conocimientos sobre emprendimiento, y las herramientas digitales disponibles para los emprendedores para que aprendan a elaborar un plan de negocios para presentarse a diferentes fuentes de financiación.

Características de la formación:

- Contiene dos competencias que so matriculadas en el SENA:
 - Comportamiento emprendedor
 - Desarrollo de habilidades digitales
- Horas de formación: 7 semanas, clase 2 días a la semana
- Horarios por competencia: 8am a 12m
- Certificación de la formación con la asistencia a las actividades de clase
- Material de clases en los dos componentes
- Acuerdo de metodología VIRTUAL O PRESENCIAL

Contenido de los cursos:

- Comportamiento emprendedor: Módulo de ideación, módulo de negocios, módulo de finanzas (análisis de comportamiento del cliente, portafolio de productos, cálculo de costos y precios básicos).
- Desarrollo de habilidades digitales: Inteligencia artificial, Plan de Marketing, Canva, Capcut, Whatsapp business, Facebook e Instagram.

Validación de requisitos de matrícula

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-MC-10
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 3 de 3

- No tener certificado en el SENA en ninguno de los cursos: Comportamiento emprendedor o Desarrollo de habilidades digitales para la colaboración en línea.
- Registro de datos personales en www.betowa.edu.co (antes de Sofía plus).
- Documento de identidad: legible y por ambas caras.
- Desde el club de emprendimiento, hacemos las matrículas de los cursos.

El profesional Jair enfatiza en la importancia del club de emprendedores y de la formación que se debe hacer para avanzar en el cumplimiento de requisitos para las postulaciones en las diferentes convocatorias que fortalecen el área de emprendimiento.

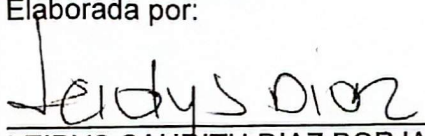
Se finaliza explicando que se va a realizar la inscripción para el primer curso en marketing digital a través de un link que se les estará enviando a los grupos de los diferentes colectivos, este link se cerrará el día 02 de marzo del 2026.

4. Resultados de la Reunión

Se define el método de inscripción y se pone a disposición al equipo PCI para realizar el apoyo en la inscripción en caso de requerirlo.

5. Resumen de compromisos de la reunión.

Compromisos actuales	Responsable	Fecha de logro	Resultado esperado

Elaborada por:  LEIDYS SAUDITH DIAZ BORJA	Revisada y aprobada por:  CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS
--	--



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Código: F-ADM-DO-13

Versión: 0

Fecha de Aprobación:

28/01/08

Página: 1 de 2

Dependencia: Despacho PCI

Temática: Primer Encuentro y presentación estrategias
PCI - emprendedores 2026

Facilitador: Carlos Andres Palacio Burgos

Fecha: 12-Febrero-2026

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Diana Diaz Doria	50920221	Katolika	Apartado	3113149207	katalika@gmail.com	Diana D
2	Niriosa Lopez	5019946	Ucoafriobol	Apartado	306108422	nel1364@gmail.com	Niriosa
3	Maria Constanza Hernandez	6221430	VENAREPAS	Apartado	3202431416	maio2021@gmail.com	Maria Hernandez
4	Luismar Kumbin	4867342	LYM	Apartado	3012836224	LUISAKISS1605@gmail.com	Luismar
5	Yosnedy Matamoros	5242125	JyY.Aires.	Apartado	3237228232	Yosnedy.mamoros2201@gmail.com	Yosnedy
6	Vanessa V. Graudad	4681345	Vanessa	Apartado	3126692940	Vanossal.ictone92@gmail.com	Vanessa
7	Indira Soto Pantez	234391093	Pelusa	Apartado	3147643331		Indira
8	Manuela Salcedo	39410383	Delicias manu	Cafina	3192979766		Manuela
9	Malvira Ruiz	39412287	Delicias Malvira	San Jose de Apartado	312314046	malvira.ruiz@hotmail.com	Malvira
10	María Gutiérrez M.	32.117.677	Saba- Ancestral	Verdosa. Pancha.	3214339683	Gutierrezmaria2020@gmail.com	María G.
11	KELLY ALARCÓN	1040362080		V/churido M.	3104680703	KELLY300@hotmail.com	Kelly A
12	Alejandra Milady Nuñez M.	39412116		V/churido Medio	301207879	alejamilad@gmail.com	Alejandra
13	Dalysa Montes Ospino	10098973		Churido Medio	315018581	diossina@gmail.com	Dalysa
14	Eliana Maria Romero	43205908	Polo Imperial	REPOSO	3130423545	eliana.milgoso@gmail.com	Eliana



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Código: F-ADM-DO-13
Versión: 0
Fecha de Aprobación:
28/01/08
Página: 1 de 2

Dependencia: Despacho PCT
Temática: Primer encuentro y prestación de asistencia
PCT - emprendedores 2026.

Facilitador: Carlos Andres Polanco Burgos
Fecha: 12-Febrero-2026

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
15	Rosalbina Gallego	32.314.832	Corp. Tamentá	El Reposo	310 707 7775	joseval@corpomenta.com	
16	Fabio Carlos P	89316033	Ecotica furs	Turbid	311 347 5021	comercio@ecotica.com	
17	Carla Paola	622800079	Cooperativa	Apartado	300 461 5561	carla.paola@cooperativa.com	
18	Enond Juliet Bonater	5951191	Lashes by Juliet	Apartado	304 645 9507	lulashess@outlook.com	
19	Helena Guevara	6233389	Bisuteria	Apartado	320 591 2578	helenag@bisuteria.com	
20	Alicia Marcel B	39405278	Rivuras la Pella	Apartado	313 659 441	carolmarcel@rivuras.com	
21	Yuz Naira Negrete Diaz	35 296 2447	Guaralobos Abol	B. Blanca Pardo	312 817 602	guaralobos@guaralobos.com	
22	Mariana Pauli	1102811612	Paz y Felicia	Apartado	313 36 2313	mariana@paz-y-felicia.com	
23	Faber Mario Garcia	1027977911	ACASA - JAC Surges	San Jose de Apartado	313 513 5875	fabermario@acasa.com	
24	Diana Patricia Gomez B.	1003660529	ACASA	Surges	323 440 3573	dpatri@acasa.com	
25	Kristian Pineda	5035757	Deleas MK	Apartado	312 608 5924	kristian@deleas.com	
26	Fabian Pineda / Conde	39166759	Alred. H. P.	PCT - Turismo	316 541 135	fabian@alred.com	
27	Luisa Izando	39418521	Alcaldia	Apartado	321 841 1134	luisa@alcaldia.com	
28	Jair Alexander R	41946144	Alcaldia	Apartado	310 512 813	jair@alcaldia.com	

9-2-2026



LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Código: F-ADM-DO-13

Version: 0

Fecha de Aprobación:

Página: 1 de 2

Dependencia: Despacho PCI

Temática: Primer encuentro y presentación estrategias
PCI - emprendedores 2026.

Facilitador: Carlos Andres Palacio Burgos

Fecha: 12- febrero -2026

[illegible]

EVIDENCIA

5



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-13

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Dependencia: Despacho PCI

Temática: Reunión Colectiva El Tigre

Facilitador: Jairo Alexander Quijano

Fecha: 27-Febrero-2016

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Dina Esther Gutiérrez Polo	1000376098	V. el Tigre		3126729969		Dina Gutierrez
2	Juana Carolina Pulgarin Itagüiva	1027450305	V. el Tigre		3125667806		Juan
3	deymarly Carolina Abrego Duran	51.80022	V. El Tigre		313-7661044		deymarly A.
4	Alicia delia Gomez	39316458	V. el Tigre		3054428722		Alicia delia
5	Sandra Diaz Gomez	1027932278	V. el Tigre		3138623925		Sandra G.
6	Ana Isabel Tapias Causil	39418609		V. El Tigre	3147193816		Ana Tapias
7	Patricia Delacruz	71930750	V. el Tigre		311651758		Patricia
10	Yolanda Tordocilla	39409636	V. el Tigre		3147364305		Yolanda Tordocilla
11	Gloria A. Floreno	39405402	V. El. Tigre	V. Tigre	312693793		Gloria A.
12	Mary Luz Vinano	1027940765	V. El Tigre	V. Tigre	3003170014		Mary Luz
13	Mario Virginia Guzman Gualdo	39415828	V. el Tigre	V. el Tigre	3054320796		Mario Virginia
14	Flora Tordocilla	10368612	V. el Tigre	V. Tigre	304600780		Flora
15	Juan Carlos Molina	94364522		V. El Tigre	3122216870		Juan Carlos
16	Maria Claudia Pulgarin Benito	39309916	V. el Tigre		314152177		Maria Claudia



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-13

Versión: 0

Fecha de Aprobación:

28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Dependencia: Dependencia Despacho PCI.
Temática: Reunión Colectiva el Tigre.

Facilitador: DAVID ALEXANDER CHUENO.
Fecha: 28-Febrero-2026.

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
17	LUZAMPARO OSPINA	43444923		V. el Tigre	322584533		LUZAMPARO
18	Sandra Londoño	3444800		V. el Tigre	313522845		Sandra L
19	Julio-Hernando Ruiz	15368425		B. Tigre	3005085367		
20	Rosmerly Olave	39406896		El Tigre	3117160384		Mery Olave
21	Fátima Alzate	39413354		El Tigre	3146550306		Fátima Alzate
22	Maria del Carmen Usuga	3933143		V. el Tigre	312889824		Maria Usuga
23	MARTHA ROSA	41420025		El Tigre	4214313741		MARTHA ROSA
24	Keyly Arbel	1028034555		V. el Tigre	3145345448		Keyly Arbel
25	Leticia Navarro	43147202		V. el Tigre	3128095021		Leticia N
26	Alba Gano	8335775		V. Tigre	3128095021		Alba
27	Elisa D.	1001071054		Tigre	3167202237		Elisa D
28	Rosmerly Navarro	110801		Tigre	3147539747		Rosmerly
29	Emilio Rivera	10904551		Tigre	3508647804		Emilio
30	Bonafina Melendrez						Bonafina

EVIDENCIA

6

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-MC-10
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 1 de 6

Comité o Equipo: Reunión de equipo primario PCI		Acta No.: 01
Lugar: oficina P, C, I	Fecha: 04/02/2026	Hora: 10:00am
Asistentes: Leidy Yuliana Pérez Valencia Carmen Berrio Cogollo Leidys Diaz Carmen Luisa Lozano Luis Hinestroza Jair Alexander Quiceno Carlos Andres Palacio Burgos Eulises Manuel Garces		Ausentes: N/A

1. Revisión de compromisos anteriores. No se revisaron

Compromisos anteriores	Responsable	Fecha de logro	Estado actual*
Ninguno			

2. Temas programados:

- Oración y saludo
- Presentación del equipo PCI
- Presentación de las estrategias para el 2026
- Cronograma de eventos "ferias campesinas"
- Planeación primer mercado campesino 2026

3. Desarrollo de los Temas Programados:

En la oficina del PCI de la Alcaldía Municipal, siendo las 10:00 a.m., se dio inicio a la reunión programada.

La jornada comenzó con una oración dirigida por la profesional Leidys Díaz.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-MC-10
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 2 de 6

Se procede haciendo la presentación del equipo de trabajo de PCI 2026.

Presentación del equipo PCI

Carlos Palacio Burgos – Asesor

Jair Quiceno

Leidy López, Rebeca

Luis Hinestroza

Leidys Díaz

Luis Miguel Guerra.

El asesor Carlos Palacio Burgos procede explicando los diferentes ecosistemas que estamos trabajando y que se pretende fortalecer desde la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación.

Dentro de las etas está sacar la política pública de Economía Solidaria que busca fortalecer y armonizar los diferentes ecosistemas, que nos permita acercar las ofertas institucionales.

Con las cajas de Compensación ya se establecieron unas rutas claras

Con Comfenalco, se organizaron jornadas de empleo,

Comfama,

En el tema empresarial se busca fortalecer la formalización de emprendedores y empresarios

Hermanamiento de ciudades, hoy ya se tiene con la Ciudad de Montería y el municipio de Envigado

Posteriormente, se procedió a socializar las herramientas y recursos disponibles para la realización de la feria, quedando definidos de la siguiente manera:

1. Número de emprendedores participantes:

Se definió que el número total de emprendedores participantes será de **60**, distribuidos de la siguiente manera:

- Cámara de Comercio: 10 emprendedores
- De Mis Manos: 15 emprendedores

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-MC-10
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 3 de 6

- SAMA: 15 emprendedores
- Campesena: 5 emprendedores
- PCI: 15 emprendedores

2. Aportes logísticos

De Mis Manos:

- 80 almuerzos.
- 25 kioscos de madera para la organización de los emprendedores.
-

SAMA:

- 16 carpas campesinas.
- 2 carpas de 6x6.
- 1 carpa de 3x3.
- 1 carpa de 4x4.

Cámara de comercio:

- 40
- 100 sillas

PCI:

- Hidratación (colectivos)

4. Proceso de inscripción:

Se acordó que cada entidad creará su propio link de inscripción para los emprendedores, de acuerdo con el número de cupos asignados.

Una vez completadas las inscripciones, se consolidará la información en una base de datos general, con el fin de depurar la información y realizar los ajustes correspondientes en caso de ser necesario.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-MC-10
		Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 4 de 6

5. Temática de la feria:

Se definió que la feria tendrá una temática familiar, buscando generar un espacio de integración y disfrute para toda la comunidad.

En ese sentido, se propuso gestionar actividades culturales y recreativas tales como:

Rumba aeróbicos para el disfrute de las familias.

Pintas caritas para los niños.

Juegos inflables como espacio de entretenimiento infantil.

6. Equipo logístico:

- PCI: 4 personas
- De mis manos: 1 persona
- SAMA: 3 personas
- Cámara de comercio: 2 personas

Cronograma de Actividades Programadas

FECHA	EVENTO	HORA	LUGAR	TEMATICA
28/02/2026	Mercado Campesino	08:am – 04:pm	Plazoleta de alcaldía	Dia en familia
28/03/2026	Mercado Campesino	08:am – 04:pm	Parque de la martina	Festival del dulce
18/04/2026	Mercado Campesino	08:am – 04:pm	Parque del Ortiz	
30/05/2026	Mega feria campesina	08:am – 04:pm	Parque de la martina	Dia del campesino, madre
04/07/2026	Mercado Campesino	08:am – 04:pm		
01/08/2026	Mercado Campesino	08:am – 04:pm		
05/09/2026	Mercado Campesino	08:am – 04:pm		
17/10/2026	Mega feria de	08:am – 04:pm		

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-MC-10
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Aprobación: 22/08/2018
			Página: 5 de 6

	cierre			
--	--------	--	--	--

7. Resultados de la Reunión

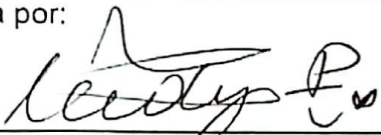
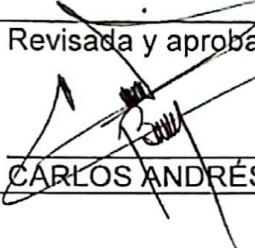
Se toma nota de toda la información y observaciones para la organizar y cumplir.

8. Resumen de compromisos de la reunión.

Compromisos actuales	Responsable	Fecha de logro	Resultado esperado
Montar Mesa de ayuda para infraestructura (apoyo personal logístico)	PCI-Leidy perez	05/02/2026	
Mesa de ayuda a comunicaciones (cubrimiento del evento, animador durante el evento, e card, videos y fotografías)	PCI-Leidy perez	05/02/2026	
Articular con campesena para participar en la feria y gestionar refrigerios	PCI-Jair Quiceno	07/02/2026	
Gestionar contacto con policia y san Nicolás para los pinta caritas e inflables infantiles	PCI	10/02/2026	
Gestionar transporte con Rogelio de Ferkatio para movilizar los kioscos de mis manos a la alcaldía.	PCI-Leidy perez	10/02/2026	
Enviar carta al IMDER para la gestión de rumba a aeróbicos	PCI-Leidy perez	06/02/2026	
Enviar carta al IMCCA para la gestión de actividades culturales	PCI-Leidy perez	06/02/2026	
Gestionar sonido con vértigo	PCI-Leidy perez		
Remitir a los campesinos para grabar los videos	Sama-Eulises		

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-MC-10
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 6 de 6

Solicitar termos, bandas o toallas para los premios	Sama-Eulises		
---	--------------	--	--

Elaborada por:  LEIDYS YULIANA PEREZ VALENCIA	Revisada y aprobada por:  CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS
--	--



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-13

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 2

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

Dependencia: Despacho PCI

Temática: Planeación Mercal nuestro

Facilitador: Carlos Andres Palacio B. pos.

Fecha: 04-Febrero-2026

Nº.	Nombre y Apellidos	Documento de Identidad	Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Leidy Juliana Perez U.	102302360	PCI-Alcaldia	Apartado	374537167		
2	Carlos Andres Pineda	1027948224	PCI-Alcaldia	Apartado	300402482		
3	Luisa Lozano	39418521	PCI-Alcaldia	Apartado	321847734		Luisa Lozano
4	Jair Alexander Quintero	71946144	PCI-Alcaldia	Apartado	310512310	jairequintero@apartado.gov.co	
5	Carmen Barrio Cogollo	1020022					
6	Eulises Manuel Garzon G.	1027951260	SAMA-Alcaldia Apartado	CAM	3194780199	samapartado.gov.co	
7	Luis Mengozola	102805318	PCI-Alcaldia	APARTADO	3117840208	luismengozola@apartado.gov.co	
8	Leidy Diaz Borja	1045494474	PCI-Alcaldia	Apartado	312794725	leidydiazborja@apartado.gov.co	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-MC-10
		Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 1 de 4

Comité o Equipo: Reunión Equipo primario		Acta No.: 03
Lugar: oficina P,C,I	Fecha: 16/02/2026	Hora: 02:00pm
Asistentes: Carlos Palacio Burgos Jair Alexander Quiceno Leidy Perez Luis Hinestroza Leidys Díaz Luisa Lozano Esilda palomo Rebeca Maria Pineda.		Ausentes: N/A

1. Revisión de compromisos anteriores. No se revisaron

Compromisos anteriores	Responsable	Fecha de logro	Estado actual*
Ninguno			

* Si un compromiso continua parcial o pendiente, debe ser listado nuevamente en el numeral 4 como un compromiso vigente.

2. Temas programados:

- Oración de apertura.
- Información sobre la rendición de cuentas 2025.
- Organización de la participación de la oficina en la rendición de cuentas.
- Avances en la participación en la vitrina turística ANATO.
- Articulaciones institucionales y próximos eventos.
- Socialización de actividades empresariales realizadas y programadas.

3. Desarrollo de los Temas Programados:

Se da inicio a la reunión con una oración dirigida por la señora Leidy Yuliana Pérez.

Posteriormente, el asesor Carlos Andrés Palacio Burgos informa la fecha en la cual la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación participará en la Rendición de Cuentas 2025, la cual se llevará a cabo el 27 de febrero de 2026 en el recinto del Concejo Municipal.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-MC-10
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 5
		Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 2 de 4

Seguidamente, se revisan y finiquitan algunos detalles relacionados con la Feria Campesina, y se procede a asignar tareas para la preparación de la rendición de cuentas. Entre las actividades definidas se encuentran:

- Elaboración del informe de gestión.
- Preparación de las diapositivas de presentación.
- Verificación y articulación de información con diferentes entidades como Cámara de Comercio, De Mis Manos y Fomentamos.
- Consolidación de indicadores relacionados con emprendedoras impactadas o beneficiadas, ya sea mediante apoyo institucional o procesos de apalancamiento.

Posteriormente, la señora Rebeca socializa los avances relacionados con la participación del municipio en la vitrina turística de ANATO, indicando que actualmente se encuentra en el diligenciamiento de una plataforma requerida para el proceso. Asimismo, informa que ya se elaboró y envió un video promocional del municipio y un brochure institucional.

Por su parte, la señora Esilda Palomo informa que ha adelantado procesos de articulación con el gerente de Aguas Regionales, Banafut, Rosalba Zárate y Prosperidad Social. Igualmente, menciona que participará en un congreso que se realizará en la ciudad de Cartagena.

Finalmente, el asesor Carlos Andrés Palacio Burgos recuerda que recientemente se llevó a cabo un desayuno empresarial con Comfenalco, en el cual participaron aproximadamente 30 empresarios, y donde se socializaron temas relacionados con los estatutos de renta. De igual manera, informa que se encuentra en proceso la organización de un desayuno sorpresa con Comfama, para lo cual se asigna a Leidy Díaz la responsabilidad de apoyar en la ejecución de dicho evento.

4. Resultados de la Reunión:

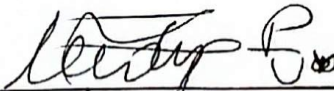
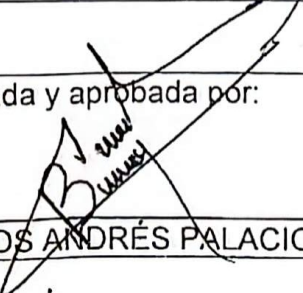
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-MC-10
		Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 3 de 4

- Definición de la fecha de participación en la Rendición de Cuentas 2025, estableciendo que la presentación de la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación se realizará el 27 de febrero de 2026 en el recinto del Concejo Municipal.
- Organización de las actividades preparatorias para la rendición de cuentas, incluyendo la elaboración del informe de gestión, la preparación de las diapositivas y la recopilación de información con entidades aliadas.
- Asignación de responsabilidades al equipo de trabajo para consolidar información relacionada con indicadores de emprendedoras impactadas o beneficiadas mediante procesos de apoyo institucional o apalancamiento.
- Revisión y cierre de detalles organizativos de la Feria Campesina, con el fin de garantizar su correcta realización.
- Socialización de avances para la participación del municipio en la Vitrina Turística de ANATO, destacando el diligenciamiento de la plataforma correspondiente y el envío de material promocional del municipio (video institucional y brochure).
- Fortalecimiento de articulaciones interinstitucionales, evidenciado en los acercamientos realizados con Aguas Regionales, Banafut, Rosalba Zárate y Prosperidad.Social.
- Socialización de actividades de fortalecimiento empresarial, resaltando la realización de un desayuno empresarial con Comfenalco con la participación aproximada de 30 empresarios y la socialización de los estatutos de renta.
- Programación de nuevas acciones de relacionamiento empresarial, como la organización de un desayuno empresarial con Comfama, cuya ejecución fue asignada a Leidy Díaz.

5. Resumen de compromisos de la reunión.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-MC-10 Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018 Página: 4 de 4

Compromisos actuales	Responsable	Fecha de logro	Resultado esperado
Elaboración del informe de gestión para la Rendición de Cuentas 2025	Equipo pci	25/02/2026	
Preparación de las diapositivas de presentación para la Rendición de Cuentas	Equipo pci	25/02/2026	
Recolección y verificación de información con entidades aliadas (Cámara de Comercio, De Mis Manos, Fomentamos)	Leidy diaz – leidy perez	25/02/2026	
Consolidación de indicadores de emprendedoras impactadas o beneficiadas por programas de apoyo o apalancamiento	Leidy diaz – leidy perez	25/02/2026	
Seguimiento a la participación del municipio en la Vitrina Turística de ANATO y diligenciamiento de la plataforma correspondiente	Rebeca Pineda		
Continuar articulaciones con entidades y actores institucionales (Aguas Regionales, Banafut, Rosalba Zárate y Prosperidad Social)	Esilda Palomo		
Organización y ejecución del desayuno empresarial con Comfama	Leidy diaz		
Seguimiento a las actividades de fortalecimiento empresarial desarrolladas con aliados institucionales	Carlos Burgos		

Elaborada por:  LEIDY YULIANA PEREZ VALENCIA	Revisada y aprobada por:  CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS
---	--



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-DO-12

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
28/01/08

Página: 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Temática: Reunión Equipo primario.

Facilitador: Carlos Andres Palacio Burgos.

Fecha: 16-02-2026.

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	Leidy Juliana Perez U	PCI - Alcaldia	Aux. admón	
2	Esilda Palomo	pci - Alcaldia	ASUSURU	
3	Leidy Diaz Borge	DCI - Alcaldia	Profes. emprend.	Leidy Diaz
4	Luis Hincapié	PCI - Alcaldia	Apoyo logístico	Luis H.
5	Rebeca H. Pinco	PCI - Turismo	Guano	
6	Luisa Lozano	PCI - Alcaldia	Apoyo logístico	Luisa Lozano
7	Jair Alexander Quilano	PCI - Alcaldia	Profesional	

EVIDENCIA

9

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-MC-10 Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018 Página: 1 de 3

Comité o Equipo: Reunión Equipo primario		Acta No.: 02
Lugar: Despacho del alcalde – alcaldía de Apartadó	Fecha: 09/02/2026	Hora: 02:00pm
Asistentes: Carlos Palacio Burgos Jair Quiceno Leidy Yuliana Perez Luis Hinestroza Leidys Díaz Luisa Lozano Carmelo Alvarez Villa Marisoledy Reina Carolina Urrego Mabiana Piedrahíta Rebeca Maria Pineda		Ausentes: N/A

1. Revisión de compromisos anteriores. No se revisaron

Compromisos anteriores	Responsable	Fecha de logro	Estado actual*
Montar Mesa de ayuda para infraestructura (apoyo personal logístico)	PCI-Leidy perez	05/02/2026	Ejecutado
Mesa de ayuda a comunicaciones (cubrimiento del evento, animador durante el evento, e card, videos y fotografías)	PCI-Leidy perez	05/02/2026	Ejecutado
Articular con campesena para participar en la feria y gestionar refrigerios	PCI-Jair Quiceno	07/02/2026	Ejecutado
Gestionar contacto con policía y san Nicolás para los pinta caritas e inflables infantiles	PCI	10/02/2026	Ejecutado
Gestionar transporte con Rogelio de Ferkatio para movilizar los kioscos de mis manos a la alcaldía.	PCI-Leidy perez	10/02/2026	En proceso
Enviar carta al IMDER para la gestión de rumba a aeróbicos	PCI-Leidy perez	06/02/2026	Ejecutado
Enviar carta al IMCCA para la gestión de actividades	PCI-Leidy perez	06/02/2026	Ejecutado

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-MC-10
		Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018 Página: 2 de 3

culturales			
Gestionar sonido con vértigo	PCI-Leidy perez		En proceso
Remitir a los campesinos para grabar los videos *	Sama-Eulises		Por ejecutar
Solicitar termos, bandas o toallas para los premios	Sama-Eulises		Por ejecutar

* Si un compromiso continua parcial o pendiente, debe ser listado nuevamente en el numeral 4 como un compromiso vigente.

2. Temas programados:

- Oración
- Indicadores según el plan de desarrollo
- Articulación vive digital

3. Desarrollo de los Temas Programados:

Se da inicio a la reunión con la oración realizada por el señor Jair Alexander.

Posteriormente, la profesional Mabiana procede a socializar los indicadores establecidos en el Plan de Acción 2026, conforme al Plan de Desarrollo. Dentro de las metas propuestas se contempla impactar a 70 empresas y 200 emprendedoras.

Durante su intervención, Mabiana resalta la importancia de reactivar la articulación con las entidades Interactuar y Fomentamos, así como la necesidad de realizar una caracterización de las personas a asesorar, con el fin de focalizar adecuadamente las acciones.

Seguidamente, el señor Carmelo, encargado de la sala de sistemas Vive Digital, manifiesta que, en compañía de la profesional Marisol, pueden brindar apoyo en todo el componente de marketing digital, con el propósito de que los emprendedores se capaciten y adquieran herramientas que fortalezcan sus destrezas en las plataformas digitales.

Por su parte, doña Rebeca expresa que considera interesante la propuesta de enseñar, a través de la oficina, el manejo del marketing digital dirigido a las emprendedoras.

Finalmente, la profesional Mabiana señala que indirectamente se ha generado una necesidad importante, por lo cual considera pertinente realizar un trabajo fuerte en las

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-MC-10
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 5
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 22/08/2018
		Página: 3 de 3

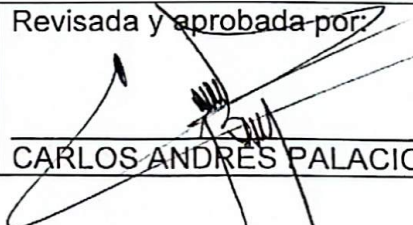
zonas rurales donde se requiera, para lograr un impacto oportuno y potente. En este sentido, se concluye que es necesario modificar los formatos existentes para que involucren el trabajo articulado con el programa Vive Digital.

4. Resultados de la Reunión

Se define el día de reunión del Equipo Primario. El primer día de cada semana a las 2pm.

5. Resumen de compromisos de la reunión.

Reactivar la articulación con Interactuar y Fomentamos.	PCI – Leidy Díaz		
Realizar la caracterización de las personas a asesorar.			
Ajustar los formatos para incluir el trabajo articulado con Vive Digital.			
Fortalecer acciones en las zonas rurales priorizadas.	PCI – Jair quiceno		
Coordinar el apoyo en marketing digital con Vive Digital.	PCI – Leidy perez		

Elaborada por:  LEIDY YULIANA PEREZ VALENCIA	Revisada y aprobada por:  CARLOS ANDRÉS PALACIO BURGOS
---	--

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-DO-12
	MUNICIPIO DE APARTADO		Versión: 0
	LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS		Fecha de Aprobación:
			28/01/08
			Página: 1 de 1

Temática: <i>Reunión equipo Primario PCT</i>	Facilitador: <i>Carlos Andres Palacio Burgos.</i>
	Fecha: <i>09 de febrero - 2026.</i>

Nº.	Nombre y Apellidos	Dependencia	Cargo	Firma
1	<i>Leidy Juliana Perez U</i>	<i>PCT - Alcaldia</i>	<i>As. admón</i>	<i>Leidy Bu.</i>
2	<i>Jair Alexander Quintero</i>	<i>PCT - Alcaldia</i>	<i>Profesional AP</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Rebeca H. Vineda Londoño</i>	<i>PCT - Alcaldia</i>	<i>Prof. Químico</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Luisa Lozano</i>	<i>PCT - Alcaldia</i>	<i>Apoyo logístico</i>	<i>Luisa Lozano</i>
5	<i>Luis MENDEZ TORO A.</i>	<i>PCT - Alcaldia</i>	<i>Apoyo Logístico</i>	<i>Luis M.</i>
6	<i>Carmelo Alvarez Villo</i>	<i>PVD</i>	<i>Prof. Univ.</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Marisol edy Lenor</i>	<i>PVD</i>	<i>Contadorista</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>Leidy Livia B</i>	<i>PCT - Alcaldia</i>	<i>Profesional A.</i>	<i>Leidy B</i>
9	<i>Carolina Uribe Lopez</i>	<i>Despacho</i>	<i>Gerente PDEI.</i>	<i>Carolina Uribe</i>
10	<i>Melbiana Piedrahíta Pérez</i>	<i>Empresa</i>	<i>Gerente</i>	<i>[Firma]</i>