PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, marzo de 2026

Señor (a)
ENAIS ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9287504 del año 2026
Coordinador Académico.
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9287504 del año 2026

IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25872995 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).*

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

OBJETO: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL CABP.*

ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	*Se impartió formación presencial en los siguientes programas:* 1. **COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA 3465295** **Competencia Promover** la interacción idónea consigo mismo, con los demás y Con la naturaleza en los contextos laboral y social1 **Resultado de Aprendizaje** **RA1.** actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **RA2.** gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. **RA3.**desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción	**ANEXO 1** **Anexo 1** Planeación pedagógica **Anexo 2** Listas de Asistencias FICHA No. 3465295 FICHA No. 3460832 **Anexo 3** Guías de Aprendizaje programa de formación FICHA No. 3465295 FICHA No. 3460832

		colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **RA4.** asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **RA5**. asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **2. COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA 3460832** **Competencia Promover** la interacción idónea consigo mismo, con los demás y Con la naturaleza en los contextos laboral y social1 **Resultado de Aprendizaje** **RA1.** actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

		RA2. gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. **RA3.**desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **RA4.** asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **RA5**. asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	

2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se gestiono desde el 27 de febrero asta el 21 de marzo la matrícula de 5 complementarios tal como se evidencian en los anexos de la obligación 2 y en la obligación 4, quedando hasta el momento matriculados los siguientes complementarios. 1. COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO **FICHA 3465295** 2. COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO **FICHA 3460832**	**Anexo: 4** fichas de caracterización e imagen del correo enviado a la Coordinadora Enais Ortega.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	se cumple con la obligación contractual, gestionando complementarios COMPLEMENTARIOS DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	**Anexo: 4** Ficha de caracterización y imagen del correo enviado a la Coordinadora Enais Ortega.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso	se presenta informe mensual de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos	se presenta informe mensual de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos Plataforma Secop II (archivos GF Y GC)

	(planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 1. COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO **FICHA 3465295**	**Anexo 5** Pantallazo del portafolio del instructor MARZO (drive) MARZO

		2. complementario desarrollo de habilidades principios y valores para la vida y el trabajo **FICHA 3460832** Planeación pedagógica Guía de Aprendizaje Lista de asistencia	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofia Plus **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	“No se requirió la actividad”	“No se requirió la actividad”

14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	"No se requirió la actividad"	"No se requirió la actividad"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 464688213** del operador soi-Coomeva referente al mes de **FEBRERO 2026**.

Cordialmente,



IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ,
Contratista
C.C. No. 25872995

ENAIS ORTEGA
supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9287504 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Obligación 1 Anexo 1

Planeación pedagógica

FICHA No. 3465295

FICHA No. 3460832

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 01: ANEXO 1: PLANEACIÓN PEDAGÓGICACOMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA 3465295

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1/03/2026
Denominación del Programa de Formación	COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA 3465295
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	41520044 Version 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	XXXXXX
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	XXXXXX
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**IRMA VILLADIEGO** — **Nombres y Apellidos**; **Regional Cordoba-Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS -RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS. -COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS. -LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES. -INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA - RESPETAR AL OTRO - FIJAR EL PROYECTO DE VIDA - RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD - USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA - EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD - RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE	1 - Define su proyecto de vida de acuerdo con los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. 2- Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía . 3. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia	De manera previa al desarrollo de esta Actividad de Aprendizaje, lo invitamos a realizar una reflexión en torno a los siguientes cuestionamientos: 1. ¿Qué importancia tiene para usted como técnico, tecnólogo o profesional ejercer una conducta ética basada en principios y valores universales 2. ¿Considera usted que las entidades de formación educativa se preocupan los suficiente por promover de manera efectiva la formación ética de sus miembros?	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion • Talleres • Dinámicas • Reflexiones • Textos de profundización.	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO	1. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.	Evidencias de desempeño: Respuestas a la reflexión propuesta, y realización de trabajo escrito del aprendiz,	
XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS. -PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. -TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE -RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE -CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO. -PAZ: CONCEPTO -VIOLENCIA: CONCEPTO	MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD - MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO - RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL - RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO - RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO - PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS - APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA - RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO - CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTR	4. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz . 5. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	Con base en la lectura sobre "ÉTICA Y MORAL" realiza el taller evaluativo proporcionado por la instructora Qué es ética y moral? 1. Con base en el ejemplo dado en la lectura anterior. Escriba y explique tres ejemplos donde se evidencie la ética y la moral. 2. Elabore un mapa conceptual sobre las	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion • Talleres • Dinámicas • Reflexiones • Textos de	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO	2. Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	Evidencias del desempeño: Analiza de manera crítica el documento propuesto por el instructor	
XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA -RESPETO: CONCEPTO -FAMILIA: CONCEPTO -DIÁLOGO: CONCEPTO -CONCERTACIÓN: CONCEPTO -JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES -EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONE	IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN - APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN - PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS - RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO - RESPETAR LAS CREENCIAS - RESPETAR LUGARES	7. Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. 8. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos -	IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTOS PREVIOS Cuando se incorporan principios y normas de comportamiento sólidas y bien fundamentadas, el ser humano puede obtener la satisfacción de recibir el reconocimiento de los demás por sus acciones, por tanto responda: ¿Qué papel cumple la ética en la sociedad? ¿Que valores debes poseer	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO El aprendiz estará en condición de establecer y hacer un cambio retrospectivo en su forma de ser y de actuar frente a las circunstancias que el mismo medio en donde él se desenvuelva le ofrezca para contribuir al gran cambio propuesto	

XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRALIE.	CONSTITUCIÓN: CONCEPTO - GOBERNALIDAD: CONCEPTO - DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES -	CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO -PRACTICAR ACTOS DE RESPETO -RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES -R	Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva - Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos	Dada la figura del ser humano escribe según las instrucciones tus rasgos físicos, cualidades, experiencias, odios, gustos, disgustos, lo que puedo aportar, lo que pienso del mundo, mis ideales, entre otros.	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion • Talleres • Dinámicas • Reflexiones • Textos de profundización.	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO	4. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextosproductivos y sociales.	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Lista de chequeo Trabajo en equipo Desempeño ante la problemática expuesta	
XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	CONVIVENCIA: CONCEPTO - LIBERTAD: CONCEPTO - CRITICIDAD: CONCEPTO - NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO	CONVIVIR EN COMUNIDAD -ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA -EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL -FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO -PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES	6. Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz.	Evidencia de conocimiento: Taller Proyecto de vida, teniendo en cuenta los dilemas éticos que pueden presentarse en el ámbito laboral.	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate,	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO	5. Identifica tus gustos, rasgos emocionales y características propias que permiten conocerte a ti mismo y lo que pretendes llegar a ser.	Evidencia de conocimiento: Taller Proyecto de vida, teniendo en cuenta los dilemas éticos que pueden presentarse en el ámbito laboral.	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 01: ANEXO 1: PLANEACIÓN PEDAGÓGICACOMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA 3460832

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1/03/2026
Denominación del Programa de Formación	COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	41520044 Version 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	XXXXXX
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	XXXXXX
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**IRMA VILLADIEGO** — **Nombres y Apellidos**; **Regional Cordoba-Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS -RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS. -COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS. -LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES. -INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA - RESPETAR AL OTRO - FIJAR EL PROYECTO DE VIDA - RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD - USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA - EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD - RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE	1 - Define su proyecto de vida de acuerdo con los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. 2- Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía . 3. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia	De manera previa al desarrollo de esta Actividad de Aprendizaje, lo invitamos a realizar una reflexión en torno a los siguientes cuestionamientos: 1. ¿Qué importancia tiene para usted como técnico, tecnólogo o profesional ejercer una conducta ética basada en principios y valores universales 2. ¿Considera usted que las entidades de formación educativa se preocupan los suficiente por promover de manera efectiva la formación ética de sus miembros?	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion • Talleres • Dinámicas • Reflexiones • Textos de profundización.	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO	1. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.	Evidencias de desempeño: Respuestas a la reflexión propuesta, y realización de trabajo escrito del aprendiz,	
XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS. -PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. -TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE -RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE -CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO. -PAZ: CONCEPTO -VIOLENCIA: CONCEPTO	MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD - MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO - RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL - RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO - RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO - PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS - APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA - RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO - CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTR	4. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz . 5. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	Con base en la lectura sobre "ÉTICA Y MORAL" realiza el taller evaluativo proporcionado por la instructora Qué es ética y moral? 1. Con base en el ejemplo dado en la lectura anterior. Escriba y explique tres ejemplos donde se evidencie la ética y la moral. 2. Elabore un mapa conceptual sobre las	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion • Talleres • Dinámicas • Reflexiones • Textos de	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO	2. Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	Evidencias del desempeño: Analiza de manera crítica el documento propuesto por el instructor	
XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA -RESPETO: CONCEPTO -FAMILIA: CONCEPTO -DIÁLOGO: CONCEPTO -CONCERTACIÓN: CONCEPTO -JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES -EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONE	IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN - APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN - PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS - RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO - RESPETAR LAS CREENCIAS - RESPETAR LUGARES	7. Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. 8. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos -	IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTOS PREVIOS Cuando se incorporan principios y normas de comportamiento sólidas y bien fundamentadas, el ser humano puede obtener la satisfacción de recibir el reconocimiento de los demás por sus acciones, por tanto responda: ¿Qué papel cumple la ética en la sociedad? ¿Que valores debes poseer	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO El aprendiz estará en condición de establecer y hacer un cambio retrospectivo en su forma de ser y de actuar frente a las circunstancias que el mismo medio en donde él se desenvuelva le ofrezca para contribuir al gran cambio propuesto	

XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRALIE.	CONSTITUCIÓN: CONCEPTO - GOBERNALIDAD: CONCEPTO - DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES -	CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO -PRACTICAR ACTOS DE RESPETO -RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES -R	Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva - Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos	Dada la figura del ser humano escribe según las instrucciones tus rasgos físicos, cualidades, experiencias, odios, gustos, disgustos, lo que puedo aportar, lo que pienso del mundo, mis ideales, entre otros.	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion • Talleres • Dinámicas • Reflexiones • Textos de profundización.	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO	4. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextosproductivos y sociales.	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Lista de chequeo Trabajo en equipo Desempeño ante la problemática expuesta	
XXXX	XXXX	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	CONVIVENCIA: CONCEPTO - LIBERTAD: CONCEPTO - CRITICIDAD: CONCEPTO - NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO	CONVIVIR EN COMUNIDAD -ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA -EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL -FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO -PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES	6. Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz.	Evidencia de conocimiento: Taller Proyecto de vida, teniendo en cuenta los dilemas éticos que pueden presentarse en el ámbito laboral.	8	2	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, obervacion directa, taller, debate,	Ambiente de formacion, Aula convencional	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	IRMA VILLADIEGO	5. Identifica tus gustos, rasgos emocionales y características propias que permiten conocerte a ti mismo y lo que pretendes llegar a ser.	Evidencia de conocimiento: Taller Proyecto de vida, teniendo en cuenta los dilemas éticos que pueden presentarse en el ámbito laboral.	

Obligación 1 Anexo 2

Listas de Asistencias

FICHA No. 3465295

FICHA No. 3460832

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .

Nombre del Curso ::	Desarrollo de habilidades Principios y Valores Vida y trabajo		
FICHA No.	3165295		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	Ciénaga de Oro
Instructor:	Irma Yanet Villadiego Perez	Nº. Doc. Identidad	25.872995
FECHA:	17 - 03 - 2026	HORARIO:	8 Am - 16 pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
1	PACHECO FALON	RAQUEL PATRICIA	1068661630	3234096597	
2	HERRERA ARGUMEDO	MARIA ISABEL	25873249	3203465900	Maria Herrera
3	LENES OVIEDO	MILDRE DEL CARMEN	25872170	3135215397	x Mildre lenes O.
4	MARTELO BURGOS	OCTAVIO AGUSTO	78730022	3045878502	Octavio Martelo
5	VILLADIEGO PEREZ	ALVARO JOSE	6890714	3114014933	
6	USTA GONZALES	WILLIAN IGNACIO	78732366	3002322106	
7	FRANCO CHICA	YADIT LILIANA	50953763	3218103727	
8	PEÑA GAVIRIA	BETY PATRICIA	25878400	3122786416	x BETTY Peña
9	CASTILLO PEÑA	ANA YULIETH	1068662539	3122786416	Ana castillo
10	CASTILLO PEÑA	EDIT JHOANA	1068665062	3122786416	x Edith castillo
11	RAMOS PADILLA	MARIA JOSE	1068669063	3137719134	
12	AVILA GUERRA	MAGALY DEL CARMEN	25871.468	3108471908	
13	LOPEZ REGINO	EMILY SOFIA	1003192484	3012297976	x Emily Lopez
14	PADILLA LOPEZ	CESAR DAVID	1068669214	3182102904	x Cesar Padilla
15	BURGOS VILLADIEGO	MARIA VALENTINA	1062608562	3148818126	
16	GUZMAN MARTINEZ	LEDYS MARGOTH	25875254	3232861018	Ledis Guzman
17	FERNANDEZ GUZMAN	MARIANA ISABEL	1044634300	3122429077	x Mariana fernandez
18	FLOREZ GUZMAN	DANIELA FERNANDA	1068660925	3104135629	
19	SAEZ VELASQUEZ	NIDIANIS	1064991709		

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .

				Nº Celular	Firmas
20	GUZMAN CASTILLO	LESBIA YADIT	50952835		
21	PATRON GUZMAN	MAYULIS	57466714		
22	GARRIDO GALEANO	VLADIMIR SMITH	1062433929	1062433929	
23	SAEZ BELEÑO	ALDRIN GREGORIO	2761537	-	
24	LOPEZ REGINO	ELIAS DAVID	1003401200	1003401200	Elias Lopez R
25	ROSADO LOPEZ	MARIANA	1062604868	1062604868	Mariana Rosado L.
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Irma yanet Villadiego Perez

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Biotecnología el Porvenir **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .**

Nombre del Curso ::	Desarrollo de habilidades y valores para la vida y el trabajo		
FICHA No.	3465295		
Municipio:	Ciénaga de oro	Lugar:	Ciénaga de oro
Instructor:	Irma yaneth villadiego perez	Nº. Doc. Identidad	25.872995
FECHA:	18 - 03 - 2026	HORARIO:	8am - 16pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
1	PACHECO FALON	RAQUEL PATRICIA	1068661630	3234096597	
2	HERRERA ARGUMEDO	MARIA ISABEL	25873249	3203465900	
3	LENES OVIEDO	MILDRE DEL CARMEN	25872170	3135215397	
4	MARTELO BURGOS	OCTAVIO AGUSTO	78730022	3045878502	
5	VILLADIEGO PEREZ	ALVARO JOSE	6890714	3114014933	
6	USTA GONZALES	WILLIAN IGNACIO	78732366	3002322106	
7	FRANCO CHICA	YADIT LILIANA	50953763	3218103727	
8	PEÑA GAVIRIA	BETY PATRICIA	25878400	3122786416	
9	CASTILLO PEÑA	ANA YULIETH	1068662539	3122786416	
10	CASTILLO PEÑA	EDIT JHOANA	1068665062	3122786416	
11	RAMOS PADILLA	MARIA JOSE	1068669063	3137719134	
12	AVILA GUERRA	MAGALY DEL CARMEN	25871.468	3108471908	
13	LOPEZ REGINO	EMILY SOFIA	1003192484	3012297976	
14	PADILLA LOPEZ	CESAR DAVID	1068669214	3182102904	
15	BURGOS VILLADIEGO	MARIA VALENTINA	1062608562	3148818126	
16	GUZMAN MARTINEZ	LEDYS MARGOTH	25875254	3232861018	
17	FERNANDEZ GUZMAN	MARIANA ISABEL	1044634300	3122429077	
18	FLOREZ GUZMAN	DANIELA FERNANDA	1068660925	3104135629	
19	SAEZ VELASQUEZ	NIDIANIS	1064991709		

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .

				N° Celular	Firma
20	GUZMAN CASTILLO	LESBIA YADIT	50952835		
21	PATRON GUZMAN	MAYULIS	57466714		
22	GARRIDO GALEANO	VLADIMIR SMITH	1062433929	x3015918566	x
23	SAEZ BELEÑO	ALDRIN GREGORIO	2761537		
24	LOPEZ REGINO	ELIAS DAVID	1003401200	x3005090003	x Elias Lopez R.
25	ROSADO LOPEZ	MARIANA	1062604868	3022241968	Mariana Rosado
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Irma yanet Madrigal Perez

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Biotecnología el Porvenir CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .

Nombre del Curso ::	Desarrollo de habilidades y valores para la vida y el trabajo		
FICHA No.	3465295		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	Ciénaga de Oro.
Instructor:	Inna Yaneth Villadiego Perez	Nº. Doc. Identidad	25.872.995
FECHA:	19 - 03 - 2026	HORARIO:	8 AM - 16 Pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
1	PACHECO FALON	RAQUEL PATRICIA	1068661630	3234096597	Raquel P. Pacheco
2	HERRERA ARGUMEDO	MARIA ISABEL	25873249	3203465900	
3	LENES OVIEDO	MILDRE DEL CARMEN	25872170	3135215397	✓
4	MARTELO BURGOS	OCTAVIO AGUSTO	78730022	3045878502	Octavio Martelo
5	VILLADIEGO PEREZ	ALVARO JOSE	6890714	3114014933	
6	USTA GONZALES	WILLIAN IGNACIO	78732366	3002322106	
7	FRANCO CHICA	YADIT LILIANA	50953763	3218103727	✓
8	PEÑA GAVIRIA	BETY PATRICIA	25878400	3122786416	Betty Peña
9	CASTILLO PEÑA	ANA YULIETH	1068662539	3122786416	Ana Castillo
10	CASTILLO PEÑA	EDIT JHOANA	1068665062	3122786416	Edith Castillo
11	RAMOS PADILLA	MARIA JOSE	1068669063	3137719134	
12	AVILA GUERRA	MAGALY DEL CARMEN	25871.468	3108471908	Magaly Avila
13	LOPEZ REGINO	EMILY SOFIA	1003192484	3012297976	
14	PADILLA LOPEZ	CESAR DAVID	1068669214	3182102904	
15	BURGOS VILLADIEGO	MARIA VALENTINA	1062608562	3148818126	
16	GUZMAN MARTINEZ	LEDYS MARGOTH	25875254	3232861018	Ledis Guzman
17	FERNANDEZ GUZMAN	MARIANA ISABEL	1044634300	3122429077	Mariana Fernandez
18	FLOREZ GUZMAN	DANIELA FERNANDA	1068660925	3104135629	Daniela Florez
19	SAEZ VELASQUEZ	NIDIANIS	1064991709		

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Biotecnología el Porvenir CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .

20	GUZMAN CASTILLO	LESBIA YADIT	50952835		
21	PATRON GUZMAN	MAYULIS	57466714		
22	GARRIDO GALEANO	VLADIMIR SMITH	1062433929		
23	SAEZ BELEÑO	ALDRIN GREGORIO	2761537		
24	LOPEZ REGINO	ELIAS DAVID	1003401200		
25	ROSADO LÓPEZ	MARIANA	1062604868		Mariana Rosado
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Irma yaneth Villadiego P.

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Biotecnología el Porvenir **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .**

Nombre del Curso ::	Desarrollo de Habilidades y Valores para la vida y el trabajo.		
FICHA No.	3465295		
Municipio:	Ciénaga de Oro.	Lugar:	Ciénaga de Oro
Instructor:	Irma yanet villadiego perez	Nº. Doc. Identidad	25.872995
FECHA:	20-03-2026	HORARIO:	8am - 16pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
1	PACHECO FALON	RAQUEL PATRICIA	1068661630	3234096597	Raquel Pacheco F
2	HERRERA ARGUMEDO	MARIA ISABEL	25873249	3203465900	Maria Herrera
3	LENES OVIEDO	MILDRE DEL CARMEN	25872170	3135215397	Mildre Lenes
4	MARTELO BURGOS	OCTAVIO AGUSTO	78730022	3045878502	
5	VILLADIEGO PEREZ	ALVARO JOSE	6890714	3114014933	
6	USTA GONZALES	WILLIAN IGNACIO	78732366	3002322106	
7	FRANCO CHICA	YADIT LILIANA	50953763	3218103727	Yadith Franco
8	PEÑA GAVIRIA	BETY PATRICIA	25878400	3122786416	
9	CASTILLO PEÑA	ANA YULIETH	1068662539	3122786416	Ana castillo
10	CASTILLO PEÑA	EDIT JHOANA	1068665062	3122786416	Edith castillo
11	RAMOS PADILLA	MARIA JOSE	1068669063	3137719134	
12	AVILA GUERRA	MAGALY DEL CARMEN	25871.468	3108471908	
13	LOPEZ REGINO	EMILY SOFIA	1003192484	3012297976	Emily Lopez
14	PADILLA LOPEZ	CESAR DAVID	1068669214	3182102904	
15	BURGOS VILLADIEGO	MARIA VALENTINA	1062608562	3148818126	Maria Valentina Burgos
16	GUZMAN MARTINEZ	LEDYS MARGOTH	25875254	3232861018	Ledis Guzman Martinez
17	FERNANDEZ GUZMAN	MARIANA ISABEL	1044634300	3122429077	Mariana Fernandez
18	FLOREZ GUZMAN	DANIELA FERNANDA	1068660925	3104135629	Daniela Florez
19	SAEZ VELASQUEZ	NIDIANIS	1064991700		

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .

				N° de Celular	Firmas
20	GUZMAN CASTILLO	LESBIA YADIT	50952835		
21	PATRON GUZMAN	MAYULIS	57466714	3134387168	Mayuli Patron
22	GARRIDO GALEANO	VLADIMIR SMITH	1062433929		
23	SAEZ BELEÑO	ALDRIN GREGORIO	2761537		
24	LOPEZ REGINO	ELIAS DAVID	1003401200	3005090008	
25	ROSADO LOPEZ	MARIANA	1062604868	3022241968	Mariana Rosado
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Irina yaneth villadiego P

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Biotecnología el Porvenir **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .**

Nombre del Curso :;	Desarrollo de habilidades y valores para la vida y trabajo		
FICHA No.	3465295		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	Ciénaga de Oro
Instructor:	Irma Yanet Villadiego Perez	Nº. Doc. Identidad	25.872995
FECHA:	21-03-2026	HORARIO:	8AM - 16PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
1	PACHECO FALON	RAQUEL PATRICIA	1068661630	3234096597	Raquel P Pacheco F.
2	HERRERA ARGUMEDO	MARIA ISABEL	25873249	3203465900	Maria Herrera
3	LENES OVIEDO	MILDRE DEL CARMEN	25872170	3135215397	Mildre lenes
4	MARTELO BURGOS	OCTAVIO AGUSTO	78730022	3045878502	Octavio Martelo
5	VILLADIEGO PEREZ	ALVARO JOSE	6890714	3114014933	
6	USTA GONZALES	WILLIAN IGNACIO	78732366	3002322106	
7	FRANCO CHICA	YADIT LILIANA	50953763	3218103727	Yadith Franco
8	PEÑA GAVIRIA	BETY PATRICIA	25878400	3122786416	
9	CASTILLO PEÑA	ANA YULIETH	1068662539	3122786416	Ana Castillo
10	CASTILLO PEÑA	EDIT JHOANA	1068665062	3122786416	Edith Castillo
11	RAMOS PADILLA	MARIA JOSE	1068669063	3137719134	
12	AVILA GUERRA	MAGALY DEL CARMEN	25871.468	3108471908	
13	LOPEZ REGINO	EMILY SOFIA	1003192484	3012297976	
14	PADILLA LOPEZ	CESAR DAVID	1068669214	3182102904	
15	BURGOS VILLADIEGO	MARIA VALENTINA	1062608562	3148818126	Maria Valentina Burgos
16	GUZMAN MARTINEZ	LEDYS MARGOTH	25875254	3232861018	Ledis Guzman
17	FERNANDEZ GUZMAN	MARIANA ISABEL	1044634300	3122429077	Mariana fernandez
18	FLOREZ GUZMAN	DANIELA FERNANDA	1068660925	3104135629	Daniela Florez
19	SAEZ VELASQUEZ	NIDIANIS	1064991709		

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Biotecnología el Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA .

				N: Celular	Firmas
20	GUZMAN CASTILLO	LESBIA YADIT	50952835		
21	PATRON GUZMAN	MAYULIS	57466714		
22	GARRIDO GALEANO	VLADIMIR SMITH	1062433929	1062433994	
23	SAEZ BELEÑO	ALDRIN GREGORIO	2761537		
24	LOPEZ REGINO	ELIAS DAVID	1003401200	3005090003	Elias Lopez R.
25	ROSADO LOPEZ	MARIANA	1062604868	3022241968	Mariana Rosado L.
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Irma Yaneth Villa Diego P

Powered by CamScanner

EVIDENCIA DE INTERACCION

PROGRAMA DE FORMACION *COMPLEMENTARIO*

1. **COMPLEMENTARIO *DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO* FICHA # *3465295***

Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y Con la naturaleza en los contextos laboral y social1

Resultado de Aprendizaje

RA1. actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

RA2. gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

RA3.desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

RA4. asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

RA5. asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

SEMANA DEL 17 AL 21 DE MARZO DE 2026 LUGAR CIENEGA DE ORO







Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CABP.

Nombre del Curso:	Desarrollo de Habilidades y Valores para la vida y trabajo		
FICHA No.	3460832		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	Finca los Campanales
Instructor:	Irma Yaneth Villadiego Perez	Nº. Doc. Identidad	25.872.995
FECHA:	24-03-2026	HORARIO:	8am - 16pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
1	Ramírez Noriega	Ledis Isabel	50952385		Ledys Ramirez
2	Martínez Diaz	Sandra Milena	1068659263		
3	Ramos Hernández	Idalis María	50954255		IDALIS Ramos
4	Mejia Hernández	Nelly del Carmen	50952580		.Nelly M.
5	Rubio Durante	Enedys del Carmen	1068659231		.Enedys Rubio
6	Díaz Pérez	Yecelis del Carmen	25874818		.Yecelis D.
7	Causil Morales	Bibiana patricia	25878284		Bibi Causil
8	Petro Villalba	Ana Teresa	25874720	4n	Ana Petro
9	Valero Miranda	Galia Teresa	1037593000		Galia Valero
10	Caldera Hernández	Sarita del Carmen	25871768		
11	Murillo Marsiglia	Luz Marina	50952178		Luz M. Marsiglia
12	Soto Almanza	Leibis Laurina	25879199		Leibis Soto
13	Cordero Salgado	Karen Johanna	1068667703		
14	Padilla Gómez	Mireya Paola	1004349437		mireya padilla
15	Padilla Gómez	Jenifer Duvith	1004349435		Jenifer Padilla
16	Pacheco De Moreno	Olga Susana	25871092		
17	Agamez Martínez	Erica del Carmen	25873304		.Erica Agamez M
18	Ramos Castillo	Rosa Amira	50954862		.Rosa Ramos
19	Pacheco Causil	Ana Visney	1068660233		.Ana P.
20	Argumedo Sánchez	Alis Meris	25868678		
21	Muñoz Coronado	Sandra Marcela	1068660170		.Sandra Muñoz
22	Martínez Martínez	Alba Luz	50954986		
23	Vasquez Silgado	Nayivis	39422129		.Nayivis Vasquez
24	Rojas González	Miladis Isabel	25873403		
25	Avila Chadid	Tibisay	1007734415		Tibisay A.
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Irma Yaneth Villadiego P.

Powered by CamScanner

EVIDENCIA DE INTERACCION

PROGRAMA DE FORMACION *COMPLEMENTARIO*

2. **COMPLEMENTARIO *DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO* FICHA # *3460832***

Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y Con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultado de Aprendizaje

RA1. actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

RA2. gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

RA3.desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

RA4. asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

RA5. asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

SEMANA DEL 24 AL 28 DE MARZO DE 2026 LUGAR CIENEGA DE ORO



Obligación 1 Anexo 3

Guías de Aprendizaje Complementarios

FICHA No. 3465295

FICHA No. 3460832

OBLIGACION CONTRACTUAL 1 ANEXO 2 COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA 3465295

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **denominación del programa de formación:** Desarrollo de Habilidades, Principios y Valores para la Vida y el Trabajo.
- **código del programa de formación:** 41520044 Versión 1
- **nombre del proyecto (si es formación titulada) XXXXXXXX**
- **fase del proyecto (si es formación titulada) XXXXXXX**
- **actividad de proyecto (si es formación titulada)**
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar

- Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
- Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. ➢ Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional

Duración de la guía: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a)! Iniciamos nuestra ruta de Habilidades y Valores para la Vida y el Trabajo

Estimado(a) Aprendiz,

Es un gusto saludarte y darte la bienvenida al programa: "Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo".

En este espacio no solo aprenderás conceptos técnicos; nos enfocaremos en lo más importante: TÚ. Exploraremos cómo tu ética, tu forma de comunicarte y tu relación con el entorno son el motor que te convertirá en un profesional excepcional y un ciudadano ejemplar.

¿Qué lograremos juntos?

A lo largo de esta formación, fortaleceremos tu capacidad para promover la interacción idónea contigo mismo, con tus compañeros y con la naturaleza, basándonos en los valores de integridad del SENA.

Nuestros primeros pasos:

1. Explora la plataforma: Revisa la "Guía de Aprendizaje" que ya está disponible.
2. Reflexión Inicial: Te invito a participar en nuestra primera dinámica: *"El Naufragio Ético"*. ¿A quién salvarías bajo presión? ¡Tú decisión cuenta!
3. Primer Encuentro: [Insertar fecha, hora y enlace si aplica].

Recuerda:

"La inteligencia técnica te da el empleo, pero tus valores y habilidades blandas te mantienen en él y te hacen ascender".

Estoy aquí para acompañarte en este proceso de crecimiento personal y profesional. ¡Cuento con tu compromiso y entusiasmo!

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Actividad: "El Naufragio Ético".

- **Descripción:** En un escenario de supervivencia, el aprendiz debe elegir a quién salvar basándose en perfiles cargados de dilemas morales.
- **Finalidad:** Confrontar la jerarquía de valores personales ante situaciones de crisis y presión social.

3.2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

Actividad: "El Termómetro Ético".

- **Descripción:** Responder un cuestionario diagnóstico sobre situaciones cotidianas (ej. ¿Qué harías si un compañero es tratado injustamente?).
- **Evidencia:** Participación en el foro de discusión "Ética: ¿Regla o Convicción?".

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN (Conceptualización y Teorización)

Actividad: "Seminario de Ética, Comunicación y Naturaleza".

- **Sub-actividad 1:** Elaborar un **Mapa Mental** que relacione los Siete Valores de Integridad (SENA) con los Derechos Humanos.
- **Sub-actividad 2 (Taller DESC):** Realizar un taller práctico de comunicación no violenta, redactando respuestas asertivas a tres casos de conflicto laboral (chismes, incumplimiento de metas, falta de respeto).
- **Sub-actividad 3:** Lectura de la "Carta de la Tierra" y síntesis de cómo la labor técnica del aprendiz impacta el ecosistema local.

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Actividad: "Proyecto Huella Positiva".

- **Descripción:** El aprendiz debe proponer una **Acción de Mejora** para su entorno real.
- **Requerimiento:** Identificar un problema de convivencia o ambiental en su lugar de estudio/trabajo y diseñar una solución basada en el diálogo y la responsabilidad ética.
- **Producto:** Presentación de la propuesta (Video, Infografía o Role-play).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular, se plantea

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos
De Conocimiento: Mapa mental sobre valores y derechos.	Explica la importancia de los valores en la convivencia social.	Cuestionario / Lista de Chequeo.
De Desempeño: Taller de casos con técnica DESC.	Se comunica asertivamente y resuelve conflictos de forma pacífica.	Observación / Lista de Chequeo.
De Producto: Proyecto "Huella Positiva".	Propone soluciones integrales que cuidan el entorno y la naturaleza.	Proyecto / Rúbrica de Evaluación.

Aquí tienes los casos prácticos para el taller

3 casos prácticos diseñados específicamente para aplicar la técnica **DESC** (Describir, Expresar, Sugerir, Consecuencias). Estos casos cubren los tres ejes: el yo, el otro y la naturaleza.

Taller: "Resolviendo con Asertividad"

Instrucciones para el aprendiz: Para cada caso, redacta una respuesta siguiendo la estructura:

1. **D**escribir los hechos (objetivamente).
2. **E**xpresar tus sentimientos o el impacto (en primera persona).
3. **S**ugerir un cambio o solución (petición clara).
4. **C**onsecuencias positivas del acuerdo.

Caso 1: El Conflicto de la "Carga Laboral" (Relación con el otro)

Situación: Formas parte de un equipo de trabajo para un proyecto importante. Uno de tus compañeros constantemente llega tarde a las reuniones y no entrega sus partes a tiempo, lo que obliga al resto del grupo a trabajar horas extra para cumplir con la fecha de entrega. Te sientes agotado y sientes que no hay respeto por tu tiempo.

Caso 2: El Dilema de la "Fuga Silenciosa" (Relación con la naturaleza)

Situación: En el taller o lugar de práctica, notas que una máquina está goteando un químico/aceite directamente al desagüe común. Le comentas a un compañero veterano y él te dice: *"No digas nada, poner el reporte quita mucho tiempo y el jefe se va a enojar por la demora en la producción"*. Tú sabes que esto daña el medio ambiente y va en contra de tus valores.

Caso 3: El "Rumor en el Pasillo" (Relación consigo mismo y la ética)

Situación: Te enteras de que un colega está difundiendo un rumor falso sobre tu ética profesional (dice que te robas materiales) porque quiere obtener un ascenso para el que ambos están concursando. Sientes mucha rabia y frustración, pero decides confrontarlo antes de que el rumor llegue a oídos de la gerencia.

Ejemplo de respuesta esperada (Para el Caso 1):

- **D:** "He notado que en las últimas tres reuniones has llegado 20 minutos tarde y ayer no recibimos tu parte del informe a la hora acordada".
- **E:** "Esto me hace sentir frustrado y sobrecargado, ya que el resto del equipo debe trabajar hasta tarde para compensar ese tiempo".
- **S:** "Te pido que te comprometas a cumplir con el horario o que nos avises con antelación si tienes un inconveniente para redistribuir las tareas".
- **C:** "Así podremos terminar el proyecto a tiempo, mejorar el ambiente del equipo y todos podremos salir a nuestra hora de descanso".

Aquí tienes la Guía **de Respuestas Sugeridas** diseñada para el instructor. Su objetivo es evaluar si el aprendiz logra separar los juicios de valor de los hechos y si propone soluciones constructivas.

GUÍA DE RESPUESTAS SUGERIDAS (Para el Instructor)

Caso 1: El Conflicto de la "Carga Laboral"

- **Enfoque esperado:** El aprendiz debe evitar atacar la personalidad del compañero (ej. "eres un perezoso") y centrarse en el impacto del incumplimiento.
- **Respuesta Modelo:**
    - **D:** "En las últimas tres entregas del proyecto, tu parte llegó con dos días de retraso respecto a la fecha pactada".

- **E:** "Me siento preocupado porque esto obliga al equipo a trabajar horas extra y me genera un estrés innecesario".
- **S:** "Te propongo que establezcamos una fecha de entrega interna 24 horas antes de la entrega final para revisar dudas".
- **C:** "De esta forma, todos entregaremos un trabajo de calidad y respetaremos nuestro tiempo de descanso".

Caso 2: El Dilema de la "Fuga Silenciosa"

- **Enfoque esperado:** El aprendiz debe priorizar el valor de la **Responsabilidad Ambiental** sobre la presión social del compañero, usando una comunicación firme pero no conflictiva.
- **Respuesta Modelo:**
  - **D:** "He observado que la máquina está filtrando aceite al desagüe y me sugieres que no lo reporte para no retrasar la producción".
  - **E:** "Me siento incómodo ocultando esto, ya que va en contra de mis principios de cuidado ambiental y de las normas de la empresa".
  - **S:** "Propongo que informemos al supervisor de mantenimiento ahora mismo; una reparación rápida evitará una multa ambiental mayor".
  - **C:** "Así cumplimos con nuestro deber ético, protegemos el entorno y evitamos problemas legales futuros para la organización".

Caso 3: El "Rumor en el Pasillo"

- **Enfoque esperado:** El aprendiz debe demostrar **Autocontrol e Integridad**. El objetivo es frenar la difamación sin caer en la agresión física o verbal.
- **Respuesta Modelo:**
  - **D:** "Me han llegado comentarios de que has mencionado a otros que estoy tomando materiales del inventario sin autorización".
  - **E:** "Me siento decepcionado y afectado profesionalmente, ya que cuido mucho mi honestidad y mi nombre en esta empresa".
  - **S:** "Te pido que si tienes alguna duda sobre mi manejo de materiales, la aclaremos directamente con el inventario o frente al jefe".

- **C:** "Esto permitirá que mantengamos una relación profesional sana y que el proceso de ascenso se base en méritos reales y no en malentendidos".

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA EL INSTRUCTOR:

1. **Objetividad:** ¿El aprendiz describió hechos o lanzó insultos?
2. **Empoderamiento:** ¿Habló desde sus sentimientos ("Yo siento") o acusó ("Tú me haces")?
3. **Proactividad:** ¿La solución sugerida es realista y beneficia a ambas partes?

Bibliografía y Cibergrafía técnica y normativa para sustentar la guía. Este apartado es fundamental para darle rigor académico y legal a la formación en el contexto del **SENA** y la formación profesional integral.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Asertividad:** Habilidad para expresar deseos de manera amable, franca, directa y adecuada, logrando decir lo que queremos sin atentar contra los demás.
2. **Dilema Ético:** Situación en la que se debe elegir entre dos opciones, donde ambas pueden involucrar principios morales en conflicto.
3. **Idoneidad:** Capacidad de una persona para desempeñar una función o cargo de manera correcta y ética.
4. **Sostenibilidad:** Capacidad de satisfacer las necesidades actuales sin comprometer los recursos y posibilidades de las futuras generaciones.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Normativa y Ética Institucional

- **SENA (1997).** *Acuerdo 00008 de 1997: Estatuto de la Formación Profesional Integral*. Unidad de Ética y Valores. Bogotá, Colombia.
- **SENA (2020).** *Código de Integridad: Valores que nos definen*. Enlace al documento oficial.
- **Constitución Política de Colombia (1991).** *Título II: De los derechos, las garantías y los deberes*. Artículos 11 al 95.

Habilidades Interpersonales y Comunicación

- **Rosenberg, M. B. (2013).** *Comunicación No Violenta: Un lenguaje de vida*. Editorial Gran Aldea Editores. (Base teórica de la técnica DESC y asertividad).
- **Goleman, D. (1995).** *La Inteligencia Emocional*. Editorial Kairós. (Fundamentos sobre el autoconocimiento y la relación con el otro).
- **Covey, S. R. (2003).** *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós Ibérica. (Enfoque en principios y valores aplicados al éxito laboral).

Ética Ambiental y Sociedad

- **Naciones Unidas (2015).** *Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)*. Objetivo 12: Producción y consumo responsables; Objetivo 13: Acción por el clima. Ver ODS.
- **UNESCO (2000).** *La Carta de la Tierra*. Comisión de la Carta de la Tierra. (Documento base para la interacción idónea con la naturaleza).
- **Savater, F. (1991).** *Ética para Amador*. Editorial Ariel. (Lectura recomendada para la reflexión inicial sobre la toma de decisiones).

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
	IRMA VILLADIEGO	Instructor	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	Marzo 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA

OBLIGACION CONTRACTUAL 1 ANEXO 2 COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO FICHA 3460832

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **denominación del programa de formación:** Desarrollo de Habilidades, Principios y Valores para la Vida y el Trabajo.
- **código del programa de formación:** 41520044 Versión 1
- **nombre del proyecto (si es formación titulada) XXXXXXXX**
- **fase del proyecto (si es formación titulada) XXXXXXX**
- **actividad de proyecto (si es formación titulada)**
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar

- Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
- Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. ➢ Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional

Duración de la guía: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a)! Iniciamos nuestra ruta de Habilidades y Valores para la Vida y el Trabajo

Estimado(a) Aprendiz,

Es un gusto saludarte y darte la bienvenida al programa: "Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo".

En este espacio no solo aprenderás conceptos técnicos; nos enfocaremos en lo más importante: TÚ. Exploraremos cómo tu ética, tu forma de comunicarte y tu relación con el entorno son el motor que te convertirá en un profesional excepcional y un ciudadano ejemplar.

¿Qué lograremos juntos?

A lo largo de esta formación, fortaleceremos tu capacidad para promover la interacción idónea contigo mismo, con tus compañeros y con la naturaleza, basándonos en los valores de integridad del SENA.

Nuestros primeros pasos:

1. Explora la plataforma: Revisa la "Guía de Aprendizaje" que ya está disponible.
2. Reflexión Inicial: Te invito a participar en nuestra primera dinámica: *"El Naufragio Ético"*. ¿A quién salvarías bajo presión? ¡Tú decisión cuenta!
3. Primer Encuentro: [Insertar fecha, hora y enlace si aplica].

Recuerda:

"La inteligencia técnica te da el empleo, pero tus valores y habilidades blandas te mantienen en él y te hacen ascender".

Estoy aquí para acompañarte en este proceso de crecimiento personal y profesional. ¡Cuento con tu compromiso y entusiasmo!

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Actividad: "El Naufragio Ético".

- **Descripción:** En un escenario de supervivencia, el aprendiz debe elegir a quién salvar basándose en perfiles cargados de dilemas morales.
- **Finalidad:** Confrontar la jerarquía de valores personales ante situaciones de crisis y presión social.

3.2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

Actividad: "El Termómetro Ético".

- **Descripción:** Responder un cuestionario diagnóstico sobre situaciones cotidianas (ej. ¿Qué harías si un compañero es tratado injustamente?).
- **Evidencia:** Participación en el foro de discusión "Ética: ¿Regla o Convicción?".

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN (Conceptualización y Teorización)

Actividad: "Seminario de Ética, Comunicación y Naturaleza".

- **Sub-actividad 1:** Elaborar un **Mapa Mental** que relacione los Siete Valores de Integridad (SENA) con los Derechos Humanos.
- **Sub-actividad 2 (Taller DESC):** Realizar un taller práctico de comunicación no violenta, redactando respuestas asertivas a tres casos de conflicto laboral (chismes, incumplimiento de metas, falta de respeto).
- **Sub-actividad 3:** Lectura de la "Carta de la Tierra" y síntesis de cómo la labor técnica del aprendiz impacta el ecosistema local.

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Actividad: "Proyecto Huella Positiva".

- **Descripción:** El aprendiz debe proponer una **Acción de Mejora** para su entorno real.
- **Requerimiento:** Identificar un problema de convivencia o ambiental en su lugar de estudio/trabajo y diseñar una solución basada en el diálogo y la responsabilidad ética.
- **Producto:** Presentación de la propuesta (Video, Infografía o Role-play).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular, se plantea

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos
De Conocimiento: Mapa mental sobre valores y derechos.	Explica la importancia de los valores en la convivencia social.	Cuestionario / Lista de Chequeo.
De Desempeño: Taller de casos con técnica DESC.	Se comunica asertivamente y resuelve conflictos de forma pacífica.	Observación / Lista de Chequeo.
De Producto: Proyecto "Huella Positiva".	Propone soluciones integrales que cuidan el entorno y la naturaleza.	Proyecto / Rúbrica de Evaluación.

Aquí tienes los casos prácticos para el taller

3 casos prácticos diseñados específicamente para aplicar la técnica **DESC** (Describir, Expresar, Sugerir, Consecuencias). Estos casos cubren los tres ejes: el yo, el otro y la naturaleza.

Taller: "Resolviendo con Asertividad"

Instrucciones para el aprendiz: Para cada caso, redacta una respuesta siguiendo la estructura:

1. **D**escribir los hechos (objetivamente).
2. **E**xpresar tus sentimientos o el impacto (en primera persona).
3. **S**ugerir un cambio o solución (petición clara).
4. **C**onsecuencias positivas del acuerdo.

Caso 1: El Conflicto de la "Carga Laboral" (Relación con el otro)

Situación: Formas parte de un equipo de trabajo para un proyecto importante. Uno de tus compañeros constantemente llega tarde a las reuniones y no entrega sus partes a tiempo, lo que obliga al resto del grupo a trabajar horas extra para cumplir con la fecha de entrega. Te sientes agotado y sientes que no hay respeto por tu tiempo.

Caso 2: El Dilema de la "Fuga Silenciosa" (Relación con la naturaleza)

Situación: En el taller o lugar de práctica, notas que una máquina está goteando un químico/aceite directamente al desagüe común. Le comentas a un compañero veterano y él te dice: *"No digas nada, poner el reporte quita mucho tiempo y el jefe se va a enojar por la demora en la producción"*. Tú sabes que esto daña el medio ambiente y va en contra de tus valores.

Caso 3: El "Rumor en el Pasillo" (Relación consigo mismo y la ética)

Situación: Te enteras de que un colega está difundiendo un rumor falso sobre tu ética profesional (dice que te robas materiales) porque quiere obtener un ascenso para el que ambos están concursando. Sientes mucha rabia y frustración, pero decides confrontarlo antes de que el rumor llegue a oídos de la gerencia.

Ejemplo de respuesta esperada (Para el Caso 1):

- **D:** "He notado que en las últimas tres reuniones has llegado 20 minutos tarde y ayer no recibimos tu parte del informe a la hora acordada".
- **E:** "Esto me hace sentir frustrado y sobrecargado, ya que el resto del equipo debe trabajar hasta tarde para compensar ese tiempo".
- **S:** "Te pido que te comprometas a cumplir con el horario o que nos avises con antelación si tienes un inconveniente para redistribuir las tareas".
- **C:** "Así podremos terminar el proyecto a tiempo, mejorar el ambiente del equipo y todos podremos salir a nuestra hora de descanso".

Aquí tienes la Guía **de Respuestas Sugeridas** diseñada para el instructor. Su objetivo es evaluar si el aprendiz logra separar los juicios de valor de los hechos y si propone soluciones constructivas.

GUÍA DE RESPUESTAS SUGERIDAS (Para el Instructor)

Caso 1: El Conflicto de la "Carga Laboral"

- **Enfoque esperado:** El aprendiz debe evitar atacar la personalidad del compañero (ej. "eres un perezoso") y centrarse en el impacto del incumplimiento.
- **Respuesta Modelo:**
    - **D:** "En las últimas tres entregas del proyecto, tu parte llegó con dos días de retraso respecto a la fecha pactada".

- **E:** "Me siento preocupado porque esto obliga al equipo a trabajar horas extra y me genera un estrés innecesario".
- **S:** "Te propongo que establezcamos una fecha de entrega interna 24 horas antes de la entrega final para revisar dudas".
- **C:** "De esta forma, todos entregaremos un trabajo de calidad y respetaremos nuestro tiempo de descanso".

Caso 2: El Dilema de la "Fuga Silenciosa"

- **Enfoque esperado:** El aprendiz debe priorizar el valor de la **Responsabilidad Ambiental** sobre la presión social del compañero, usando una comunicación firme pero no conflictiva.
- **Respuesta Modelo:**
  - **D:** "He observado que la máquina está filtrando aceite al desagüe y me sugieres que no lo reporte para no retrasar la producción".
  - **E:** "Me siento incómodo ocultando esto, ya que va en contra de mis principios de cuidado ambiental y de las normas de la empresa".
  - **S:** "Propongo que informemos al supervisor de mantenimiento ahora mismo; una reparación rápida evitará una multa ambiental mayor".
  - **C:** "Así cumplimos con nuestro deber ético, protegemos el entorno y evitamos problemas legales futuros para la organización".

Caso 3: El "Rumor en el Pasillo"

- **Enfoque esperado:** El aprendiz debe demostrar **Autocontrol e Integridad**. El objetivo es frenar la difamación sin caer en la agresión física o verbal.
- **Respuesta Modelo:**
  - **D:** "Me han llegado comentarios de que has mencionado a otros que estoy tomando materiales del inventario sin autorización".
  - **E:** "Me siento decepcionado y afectado profesionalmente, ya que cuido mucho mi honestidad y mi nombre en esta empresa".
  - **S:** "Te pido que si tienes alguna duda sobre mi manejo de materiales, la aclaremos directamente con el inventario o frente al jefe".

- **C:** "Esto permitirá que mantengamos una relación profesional sana y que el proceso de ascenso se base en méritos reales y no en malentendidos".

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA EL INSTRUCTOR:

1. **Objetividad:** ¿El aprendiz describió hechos o lanzó insultos?
2. **Empoderamiento:** ¿Habló desde sus sentimientos ("Yo siento") o acusó ("Tú me haces")?
3. **Proactividad:** ¿La solución sugerida es realista y beneficia a ambas partes?

Bibliografía y Cibergrafía técnica y normativa para sustentar la guía. Este apartado es fundamental para darle rigor académico y legal a la formación en el contexto del **SENA** y la formación profesional integral.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Asertividad:** Habilidad para expresar deseos de manera amable, franca, directa y adecuada, logrando decir lo que queremos sin atentar contra los demás.
2. **Dilema Ético:** Situación en la que se debe elegir entre dos opciones, donde ambas pueden involucrar principios morales en conflicto.
3. **Idoneidad:** Capacidad de una persona para desempeñar una función o cargo de manera correcta y ética.
4. **Sostenibilidad:** Capacidad de satisfacer las necesidades actuales sin comprometer los recursos y posibilidades de las futuras generaciones.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Normativa y Ética Institucional

- **SENA (1997).** *Acuerdo 00008 de 1997: Estatuto de la Formación Profesional Integral*. Unidad de Ética y Valores. Bogotá, Colombia.
- **SENA (2020).** *Código de Integridad: Valores que nos definen*. Enlace al documento oficial.
- **Constitución Política de Colombia (1991).** *Título II: De los derechos, las garantías y los deberes*. Artículos 11 al 95.

Habilidades Interpersonales y Comunicación

- **Rosenberg, M. B. (2013).** *Comunicación No Violenta: Un lenguaje de vida*. Editorial Gran Aldea Editores. (Base teórica de la técnica DESC y asertividad).
- **Goleman, D. (1995).** *La Inteligencia Emocional*. Editorial Kairós. (Fundamentos sobre el autoconocimiento y la relación con el otro).
- **Covey, S. R. (2003).** *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós Ibérica. (Enfoque en principios y valores aplicados al éxito laboral).

Ética Ambiental y Sociedad

- **Naciones Unidas (2015).** *Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)*. Objetivo 12: Producción y consumo responsables; Objetivo 13: Acción por el clima. Ver ODS.
- **UNESCO (2000).** *La Carta de la Tierra*. Comisión de la Carta de la Tierra. (Documento base para la interacción idónea con la naturaleza).
- **Savater, F. (1991).** *Ética para Amador*. Editorial Ariel. (Lectura recomendada para la reflexión inicial sobre la toma de decisiones).

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
	IRMA VILLADIEGO	Instructor	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	Marzo 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA

Obligación 2 Y 4 Anexo 4

Se gestiono desde el 27 de febrero hasta el 21 de marzo la matrícula de 5 complementarios tal como se evidencian en el Anexo 4 de la obligación 2 y 4, quedando hasta el momento matriculados los siguientes complementarios.

1. COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO **FICHA 3465295**

2. COMPLEMENTARIO DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO **FICHA 3460832**

fichas de caracterización e imagen del correo enviado a la Coordinadora **Enais Ortega.**

ARCHIVOS COMPLETOS

3



Tu usuario
irmayanetvi@hotmail.com

Para: **Enais Marina Ortega Morelo**
eortega@sena.edu.co

viernes, 27 de febrero, 2:11 p.m.

CÉDULAS
PDF - 6,2 MB

LISTADO ASPIRANTES.
XLSX - 80 KB

3 archivos adjuntos (6,5 MB)
Guardar datos adjuntos

Buenos días Apreciada Coordinadora Enaís Cordial
Saludo:

De acuerdo a lo informado, envió Ficha de Caracterización ajustada del Curso, cédulas y listado de aspirantes. : GARANTIA DE DERECHOS EN NIÑOS Y ADOLESCENTES.

Cordialmente,
IRMA YANET VILLADIEGO PÉREZ

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD___1_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: GARANTIA DE DERECHOS EN NIÑOS Y ADOLESCENTES

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA ´31610003 VERSION 1 SECTOR: URBANA X

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO 03/03/2026 TERMINACIÓN 07/03//2026 TOTAL HORAS:40

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO - CIENAGA DE ORO -CORDOBA

VEREDA: **MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	CIENAGA DE ORO 03/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
MIERCOLES	CIENAGA DE ORO 04/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
JUEVES	CIENAGA DE ORO 05/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
VIERNES	CIENAGA DE ORO 06/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
SABADO	CIENAGA DE ORO 07/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
DOMINGO			
LUNES			
Observación			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ CC. N.º 25872995

TELEFONO 3002387320 EMAIL: irmayanetvi@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: APRENIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION:

APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DELGERENTE: __ _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Irma Yanet Villadiego Perez

IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ ENAIS ORTEGA MORELO 02/23/2026

INSTRUCTOR CORDINADOR ACADEOMICO FECHA DE ENTREGA

CURSO 2 Derechos en niños y adolescentes

3



Tu usuario
irmayanetvi@hotmail.com

Para: Enais Marina Ortega Morelo
eortega@sena.edu.co

lunes, 2 de marzo, 10:12 a.m.

FICHA FIRMADA
PDF - 251 KB

LISTADO ASPIRAN
PDF - 213 KB

3 archivos adjuntos (13,6 MB)
Guardar datos adjuntos

Buenas tardes Apreciada Coordinadora Cordial Saludo:

Envio documentos curso complementario para proceso de matrícula del curso GARANTIA DE DERECHOS EN NIÑOS Y ADOLESCENTES en el municipio de Ciénaga de Oro. Cualquier observación o sugerencia, con gusto será atendida.

ADJUNTO FICHA DE CARACTERIZACIÓN FIRMADA, CÉDULAS ESCANEADAS Y LISTADO EN

Atentamente,

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD___2_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: GARANTIA DE DERECHOS EN NIÑOS Y ADOLESCENTES

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA ´31610003 VERSION 1 SECTOR: URBANA X

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO 10/03/2026 TERMINACIÓN 14/03//2026 TOTAL HORAS:40

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO - CIENAGA DE ORO -CORDOBA

VEREDA: **MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	CIENAGA DE ORO 10/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
MIERCOLES	CIENAGA DE ORO 11/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
JUEVES	CIENAGA DE ORO 12/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
VIERNES	CIENAGA DE ORO 13/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
SABADO	CIENAGA DE ORO 14/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
DOMINGO			
LUNES			
Observación			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ CC. N.º 25872995

TELEFONO 3002387320 EMAIL: irmayanetvi@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: APRENIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION:

APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DELGERENTE: __ _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Irma Yanet Villadiego Perez

IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ ENAIS ORTEGA MORELO 02/03/2026

INSTRUCTOR CORDINADOR ACADEOMICO FECHA DE ENTREGA

DOCUMENTOS CURSO COMPLEMENTARIO

3



Tu usuario
irmayanetvi@hotmail.com

Para: Enais Marina Ortega Morelo
eortega@sena.edu.co

sábado, 7 de marzo, 12:51 p.m.

LISTADO ASPIRANTES...
XLSX - 80 KB

FICHA DE
PDF - 306

3 archivos adjuntos (6,6 MB)
Guardar datos adjuntos

Buenas tardes Apreciada Coordinadora Cordial Saludo:

Adjunto envió documentos curso complementario para proceso de matricula del curso DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO (Tercera semana de marzo) en el municipio de Ciénaga de Oro. Cualquier observación o sugerencia, con gusto será atendida.

Cordialmente,

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD___1_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA 41520044 VERSION 1 SECTOR: URBANA X

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO: 17/03/2026 TERMINACIÓN 21/03/2026 TOTAL HORAS:40

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO - CIENAGA DE ORO -CORDOBA

VEREDA: **MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	CIENAGA DE ORO 17/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
MIERCOLES	CIENAGA DE ORO 18/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
JUEVES	CIENAGA DE ORO 19/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
VIERNES	CIENAGA DE ORO 20/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
SABADO	CIENAGA DE ORO 21/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
DOMINGO			
LUNES			
Observación			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ CC. N.º 25872995

TELEFONO 3002387320 EMAIL: irmayanetvi@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: APRENIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION:

APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DELGERENTE: __ _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Irma Yanet Villadiego Perez

IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ ENAIS ORTEGA MORELO 07/03 /2026

INSTRUCTOR CORDINADOR ACADEOMICO FECHA DE ENTREGA

Re: CORRECCIÓN CUARTA SEMANA CURSO COMPLEMENTARIO

3



Tu usuario
irmayanetvi@hotmail.com

Para: Enais Marina Ortega Morelo
eortega@sena.edu.co

sábado, 7 de marzo, 1:25 p.m.

FICHA DE CARACTERIZ...
PDF - 223 KB

CEDULAS
PDF - 13,2

3 archivos adjuntos (13,5 MB)
Guardar datos adjuntos

Buenas tardes Apreciada Coordinadora Cordial Saludo:

Adjunto envió documentos curso complementario para proceso de matricula del curso DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO (cuarta semana de marzo) en el municipio de Ciénaga de Oro. Cualquier observación o sugerencia, con gusto será atendida.

Cordialmente,
Irma Villadiego

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD___1_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA 41520044 VERSION 1 SECTOR: URBANA X

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO: 24/03/2026 TERMINACIÓN 28/03/2026 TOTAL HORAS:40

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO - CIENAGA DE ORO -CORDOBA

VEREDA: **MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	CIENAGA DE ORO 24/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
MIERCOLES	CIENAGA DE ORO 25/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
JUEVES	CIENAGA DE ORO 26/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
VIERNES	CIENAGA DE ORO 27/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
SABADO	CIENAGA DE ORO 28/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
DOMINGO			
LUNES			
Observación			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ CC. N.º 25872995

TELEFONO 3002387320 EMAIL: irmayanetvi@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: APRENIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION:

APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DELGERENTE: __ _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Irma Yanet Villadiego Perez

IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ ENAIS ORTEGA MORELO 07/03/2026

INSTRUCTOR CORDINADOR ACADEOMICO FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner

SOLICITUD MATRÍCULA DE COMPLEMENTARIOS

3



Tu usuario
irmayanetvi@hotmail.com

Para: Enais Marina Ortega Morelo
eortega@sena.edu.co

sábado, 21 de marzo, 2:38 p.m.

FICHA DE CARACTERIZ...
PDF - 221 KB

LISTADO
XLSX - 80

3 archivos adjuntos (7,9 MB)
Guardar datos adjuntos

Adjunto envió documentos curso complementario para proceso de matricula del curso DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO (programada para iniciar el próximo 31de marzo del 2021; FICHA DE CARACTERIZACION, LISTADO DE ASPIRANTES Y 25 FOTOCOPIAS DE LA CEDULA DE CADA ASPIRTANTE.) en el municipio de Ciénaga de Oro. Cualquier observación o sugerencia, con gusto será atendida.

Cordialmente,

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD___3_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA 41520044 VERSION 1 SECTOR: URBANA X

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO: 31/03/2026 TERMINACIÓN 09/04/2026 TOTAL HORAS:40

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO - CIENAGA DE ORO -CORDOBA

VEREDA: **MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS	
		INICIO	FIN
MARTES	CIENAGA DE ORO 31/03/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
LUNES	CIENAGA DE ORO 06/04/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
MARTES	CIENAGA DE ORO 07/04/2026	**8.00 A.M**	**16.00PM**
MIERCOLES	CIENAGA DE ORO 08/04/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
JUEVES	CIENAGA DE ORO 09/04/2026	**8.00 A.M**	**16.00 PM**
Observación			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ CC. N.º 25872995

TELEFONO 3002387320 EMAIL: irmayanetvi@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: APRENIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION:

APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DELGERENTE: __ _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Irma Yanet Villadiego Perez

IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ ENAIS ORTEGA MORELO 21/03/2026

INSTRUCTOR CORDINADOR ACADEOMICO FECHA DE ENTREGA

OBLIGACION CONTRACTUAL 10 ANEXO 5

PORTAFOLIO 2026 **IRMA YANET VILLADIEGO PEREZ**

Pantallazo del portafolio del instructor MARZO (drive)

MARZO

