INFORME No.1 DEL CONTRATO N° 79 DEL 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 79 DE ENERO DEL 2026 CON OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN INGENIERIA CIVIL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN LOS PROYECTOS Y OBRAS QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO

Número del Contrato:	N° 79 DEL 29 DE ENERO DEL 2026
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN INGENIERIA CIVIL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN LOS PROYECTOS Y OBRAS QUE SE ADELANTEN EN EL MUNICIPIO**
Contratista:	JOSE LUIS SANTANDER BASTIDAS
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	29 DE ENERO DEL 2026
Fecha Inicio del Contrato	29 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Terminación:	29 DE MAYO DEL 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
63	VIERNES, 02 ENERO DE 2026	$ 17.766.000,00
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
86	JUEVES, 29 ENERO DE 2026	$ 17.766.000,00

Valor del Contrato:	**$ 17.766.000,00**
Valor a Cobrar Acta Parcial n°1:	$ 4.441.500
Saldo del Contrato:	**$ 13.324.500**

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	1. Apoyo a la supervisión y al comité evaluador designado para los procesos de contratación, en la evaluación de los factores de selección del componente técnico.	No se ejecuto en el presente periodo.
2	2. Realizar visitas técnicas a los sitios de obras y asistir a las reuniones, comité de obra designados por el secretario de infraestructura y elaborar informe de los mismos.	Realicé visitas técnicas a los sitios de obra y asistí a las reuniones y comités de obra designados por el secretario de Infraestructura, a parque las ceibas, pavimentación empréstito.
3	3. Definir el presupuesto, recurso humano y recurso tecnológico necesario para el desarrollo de la solución y/o alternativa propuesta dentro de los proyectos.	*Defini el presupuesto, el recurso humano* y el recurso tecnológico necesario para el desarrollo de la solución y/o alternativa propuesta dentro de los proyectos relacionados con la demolición para vivienda Rio paila, muro malla Dos Aguas, biblioteca Gustavo Gonzales.
4	4. Participar en la formulación de planes, proyectos y programas para contribuir al cumplimiento de las metas del Plan de Acción y el Plan de Desarrollo Municipal.	Participé en la formulación de planes, proyectos y programas para contribuir al cumplimiento de las metas del Plan de Acción y del Plan de Desarrollo Municipal mediante el desarrollo de la pavimentación de barrio Betania y Porvenir.
5	5. Proponer acciones de seguimiento de los diferente planes, proyectos y programas de la administración municipal.	Propuse acciones de seguimiento a los diferentes planes, proyectos y programas de la administración municipal mediante la implementación de control interno mediante la recopilación de información en drive de cada proyecto.
6	6. Participar en la formulación, revisión, actualización, corrección de proyectos para ser presentados en las diferentes entidades de orden regional o nacional.	Participé en la revisión, corrección de proyectos para ser presentados ante diferentes entidades de orden regional o nacional en el proceso de autoconstrucción para la pavimentación del barrio porvenir mediante la verificación de documentación

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		para evaluar las posibilidades de construcción con polímeros.
7	7. Asesorar en la formulación de proyectos con la metodología general ajustada (MGA).	No se ejecutó en el presente periodo (MGA).
8	8. Participar en la formulación y estructuración de estudios previos, documentos técnicos, planos, diseños, gestión de licencias y permisos, en los procesos contractuales de la Secretaría de Planeación.	No se ejecutó en el presente periodo.
9	9. Prestar asistencia en la labor de supervisión de proyectos, contratos y convenios en ejecución.	Presté asistencia en la labor de supervisión de proyectos, contratos y convenios en ejecución para empréstito, parque las ceibas, convenio con rutas del valle.
10	10.Apoyar el seguimiento a los proyectos de la Entidad, con los correspondientes informes ejecutivos y actas de modificación y liquidación de conformidad con los términos previstos en el contrato y las normas que regulen la materia.	Apoyé el seguimiento a los proyectos de la entidad, elaborando los correspondientes informes ejecutivos y actas de modificación y liquidación, de conformidad con los términos previstos en el contrato y las normas que regulan la materia con actas empréstito, parque las ceibas, convenio con rutas del valle.
11	11.Gestionar actividades administrativas para la legalización y presentación de proyectos de la alcaldía municipal.	No se ejecutó en el presente periodo.
12	12.Todas aquellas funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del contrato.	Realicé todas aquellas funciones que me fueron asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual. En el cual se realizo multiples visitas conjuntas con villa rica, con la mitigación de la emergencia invernal.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				**$ 17.766.000**
Acta Parcial Nro. 1	$ 4.441.500	Periodo a pagar	febrero	$ 4.441.500
Saldo por Pagar del Contrato				**$ 13.324.500**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE 2025**	**VALOR PAGADO**
SALUD	36166971	Enero	$ 232.000
PENSION	36166971	Enero	$ 296.900
ARL	36166971	Enero	$ 45.300
TOTAL APORTES			**$ 574.200**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE 2025**	**VALOR PAGADO**
SALUD	35466374	DICIEMBRE	$ 231.000
PENSION	35466374	DICIEMBRE	$ 295.700
ARL	35466374	DICEIMBRE	$ 45.100
TOTAL APORTES			**$ 571.800**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma el 10 de marzo del 2026.

Atentamente;

JOSE LUIS SANTANDER BASTIDAS
CONTRATISTA
Cel. 3145494956
Email: ingjlsb.2021@gmail.com
Dir. Cra. 27#25-59
Barrio villa Clarita, Puerto Tejada Cauca

14

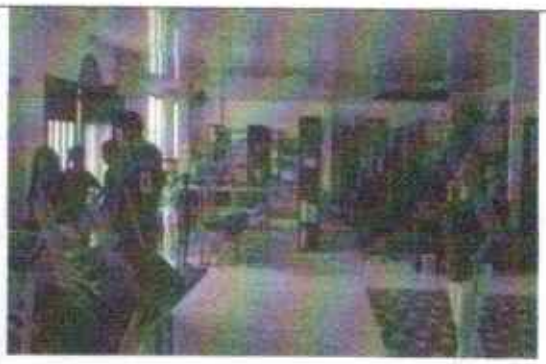
REGISTROS FOTOGRAFICOS





2. Registro fotográfico de empréstito





3. presupuestos muro malla Dos Aguas, biblioteca Gustavo Gonzales.





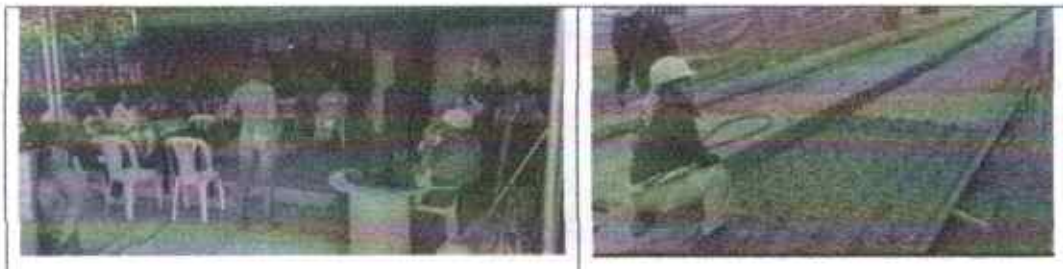
4. socialización de proyecto de pavimentación barrio Betania/ Porvenir



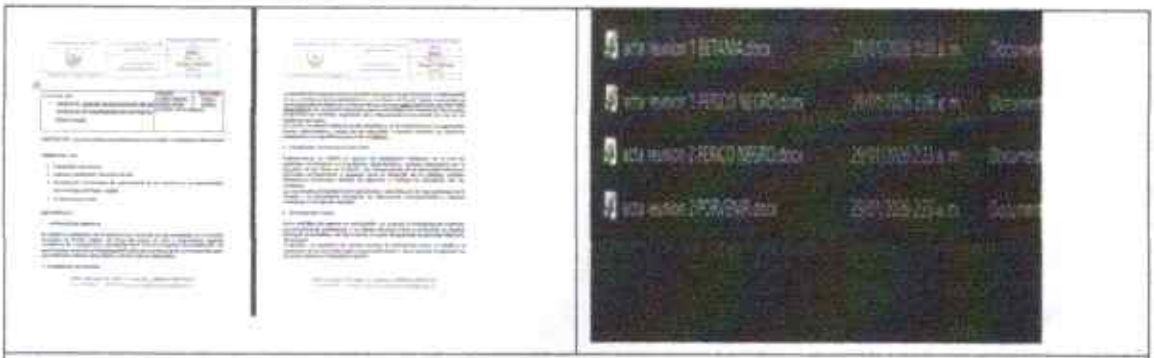
5. Estrategia de orden y seguimiento a los proyectos de la secretaria.



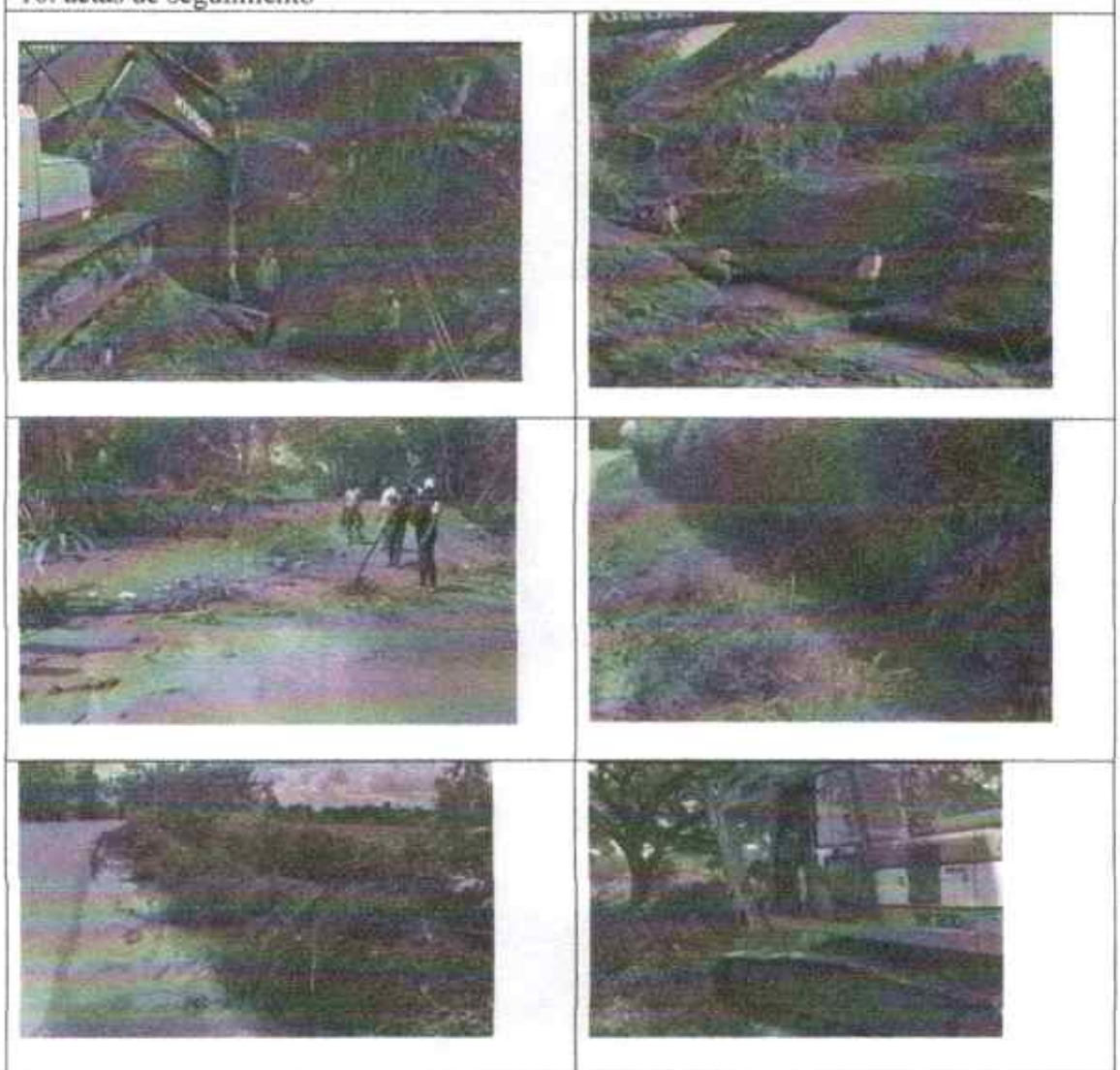
6. revisión de documentación para ver la factibilidad de construcción de pavimento



9. Contratos y convenios en ejecución para empréstito, parque las ceibas, convenio con rutas del valle y autoconstrucción.



10. actas de seguimiento



12. mitigación de los desastres hechos por la ola invernal