CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SG CD 056
DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

Tipo de Informe:	Final		Parcial	X	Pago No: 002

Número del contrato: SG CD 056	**Fecha del contrato:** 16 DE ENERO DE 2026	**Fecha de Iniciación:** 16 DE ENERO DE 2026	**Fecha de Terminación:** 15 DE MAYO DE 2026
Nombre del Contratista: LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA		**Identificación del Contratista:** 1.004.863.415 expedida en Ocaña	
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.			
Nombre del Supervisor: GLORIA CRISTINA BARBOSA	**Cargo del Supervisor:** SECRETARIA GENERAL	**Dependencia:** SECRETARÍA GENERAL.	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 50 %			
VALOR A PAGAR: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS **($2.900.000)** MONEDA CORRIENTE **Banco BBVA - Cuenta de ahorros No. 865004423**			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado para el periodo comprendido del 16 de febrero al 15 de marzo de 2026.
Apoyar el desarrollo de estrategias de información y comunicación conforme al Plan de Comunicaciones Institucional, para fortalecer la divulgación de gestión pública y la participación ciudadana.	Apoyé el desarrollo de estrategias de información y comunicaciones conforme al Plan Institucional donde a través de contenido en plataformas digitales como videos, fotos, notas periodísticas y capsulas informativas, post, entre otros, logró incrementar la visibilidad de las actividades de la Gestoría Social y las Secretarías de Educación, Cultura y Turismo y Planeación. Este avance se evidenció en una mayor presencia en las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal y en el fortalecimiento de las relaciones con medios de comunicación locales como La Provincia, TV San Jorge, Nexo e Ingepec, así como en plataformas digitales como Facebook e Instagram. Gracias a la implementación de diversas estrategias comunicativas, se alcanzó un mayor impacto y proyección en redes sociales, cumpliendo con

	el objetivo de ampliar la cobertura informativa y afianzar los lazos de participación ciudadana.
Apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos (escritos, audiovisuales, digitales, entre otros), para dar a conocer la gestión institucional ante la ciudadanía.	He cumplido de manera oportuna con la obligación de apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos como la redacción de notas periodísticas, elaboración de efemérides o fechas importantes de la institución, comunicados oficiales, creación de copys para redes sociales y apoyo en la producción de piezas audiovisuales que fortalecen la gestión administrativa ante la comunidad. Además, brindé apoyo al área de comunicaciones en la producción y desarrollo de contenidos audiovisuales, facilitando la cobertura periodística de múltiples actividades institucionales. Entre ellas, destacan Ruta urbana con estudiantes internacionales de la UFPSO, Ruta del Barbatusco, Reto Fotográfico y clases de Escuelas de Formación en distintos lugares. También apoyé las actividades pertenecientes con Bibliotecas Públicas Municipales Luis Eduardo Páez Courvel, Chaid Neme, Sala Tic de la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo como: Lanzamiento de las Escuelas de Formación Artísticas, Día de los Amantes de las Bibliotecas, y Taller Artesanal para su fortalecimiento y visibilidad, entre muchas más. En cuanto a la Secretaria de Planeación grabé, edité, cree guiones y copys, constantemente para que cada semana fuera publicado el contenido, esto con el fin de fomentar la cercanía con el ciudadano y el hábito tener los documentos al día para tener licencia y construir legal. Con la Gestora Social estuve a cargo de las notas periodísticas, piezas gráficas de acuerdo a su agenda y acompañamiento a diferentes contextos. Dentro del cubrimiento de diversos eventos relevantes se encuentra organización de la programación de Semana Santa, Feria Anato 2026, conmemoración del Día de José Eusebio Caro y reconocimiento a Mujeres Lideres.
Apoyar en el diseño de programas de comunicación y modelos de difusión de información para los diferentes medios que sirvan de respaldo a la estrategia del programa de gobierno.	Contribuí al diseño de programas de comunicación y modelos de difusión de información como parte de las funciones desarrolladas en la Oficina de Prensa y Comunicaciones, elaboré informes y redacté contenidos para el boletín de prensa diario, dirigido a periodistas y medios locales. Esta labor contribuyó a mejorar la difusión de la información municipal, ampliando su alcance y visibilidad en la opinión pública. También estuvo a cargo de la redacción de guiones y la presentación del programa 'Agéndate', espacios diseñados para informar y conectar con la comunidad Ocañera. Estas acciones fortalecen la imagen institucional, ya que proyectan una Administración

	comprometida con la transparencia, la calidad informativa y la cercanía con la ciudadanía. Sin duda alguna, esta labor de documentación fotográfica y audiovisual contribuye a resaltar los acontecimientos más significativos, impulsados por la Administración Municipal.
Participar de los encuentros, reuniones, transmisiones en vivo afines con el Gobierno Municipal.	Participé y acompañé en la toma de fotografías y registro de video del inicio de clases de las Escuelas de Formación Artística y Cultural. Cubrí el evento, taller de Artes Plásticas, de teatro, la V Semana del café donde se realizó el cubrimiento como evidencia, destacando fotografías y video sobre las actividades. Asimismo, el importante evento Conmemoración del Día Internacional de la Mujer, Día del Reciclador, Día del Contador Público Conmemoración del Natalicio José Eusebio Caro, entre otros más, este contenido fue publicado en las redes sociales de la Alcaldía y los diferentes medios de comunicación de la región. A través de estas piezas audiovisuales y fotográficas, se ha logrado evidenciar con claridad y calidad todas las actividades, gestiones y avances de la Administración Local, facilitando la difusión de las iniciativas y logros de manera efectiva y profesional.
Cubrir y apoyar eventos en forma oportuna y permanente relacionados con el alcalde municipal, la gestora social y las diferentes secretarias a su disposición.	Cubrí eventos y grabé las entrevistas de la Gestora Social en cada uno de los encuentros asistidos dando visibilidad a todos los proyectos sociales del municipio, a través de reels dinámicos, fotografías y carruseles de información. Por otra parte, acompañó múltiples actividades y eventos de la Gestoría Social, en donde edité y publiqué post relacionados con las reuniones del programa 'Complementación Alimentaria' y redención de bonos con la Fundación Éxito. Por otro lado, la difusión de contenido de la Carrera Atlética Mujeres Renovadas en su segunda Versión Todas estas acciones contribuyeron significativamente a ampliar la visibilidad y el reconocimiento de procesos relacionados con las gestiones, proyectos y acciones que se viene desarrollando el Mandatario Local y por supuesto la primera dama, en el marco social, cultural, educativo, de infraestructura, gestión pública y demás temas de las dependencias que hacen parte de la Administración Municipal.

Otras actividades realizadas

Luisa Acosta

LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA
C.C. 1.004.863.415 Expedida en Ocaña
CONTRATISTA

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el periodo COMPRENDIDO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2026.

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales SG CD 056 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026.

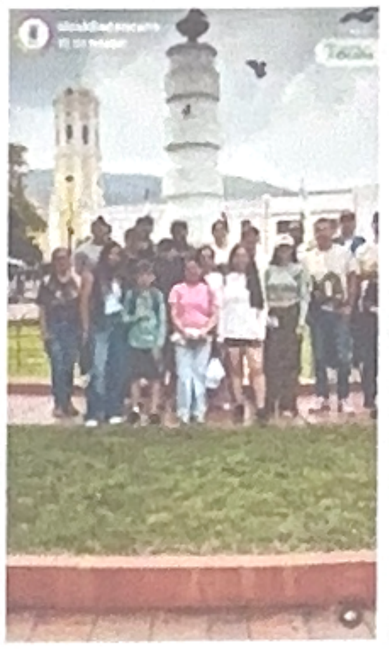
GLORIA CRISTINA BARBOSA ANGARITA
SECRETARIA GENERAL
Supervisora

Anexos




1/10


Mujeres
Renovadas
16 al 27
febrero
VIE
13




2/20






Barbatusco


Reto Fotográfico del
Árbol insignia
de nuestro Municipio

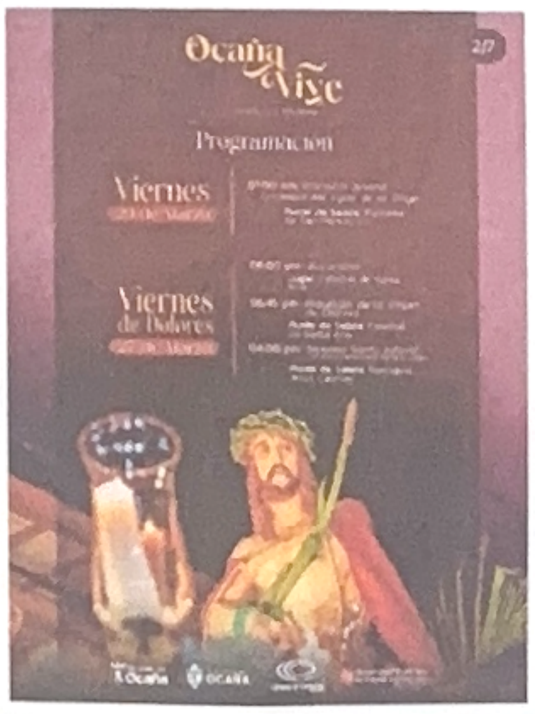



1/6


1/13




1/19


Ocaña
Vive
2/7
Programación
Viernes
Viernes
de Dolores


alcaldiadeocana
Hace 4 días
Alcaldía de Ocaña


2/17


8 Mujeres Renovadas
Nubia Tarazona


1/20
Alcaldía de Ocaña


alcaldiadeocana
Alcaldía de Ocaña


3/12
Alcaldía de Ocaña


1/14
Alcaldía de Ocaña