REMISIÓN DOCUMENTACIÓN PROCESO No. 007-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM4-ESM5114-2026 Resumir

ASD2. WILLIAM PORTELA CUEVAS

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: ST. PAULA ANDREA GALLEGO MONCADA; T1. DIEGO FERNANDO GONZALEZ PERDOMO

Vie 30/01/2026 8:09 AM

CLAUSULADO ADICIONAL A... 298 KB | RESOLUCION DE NOMBRAM... 605 KB | CDP No. 1726.pdf 182 KB | EDP PROCESO No. 007-00-M... 1 MB

Mostrar los 20 datos adjuntos (12 MB) | Guardar todo en OneDrive - Fuerza Aerea | Descargar todo

En atención a lo descrito en la resolución 4130 del 16 de junio de 2022, modificada por la resolución 4213 del 13 de octubre de 2023 por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras, el Departamento de Contratación se permite informar que cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato No. 007-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM4-ESM5114-2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 4, se remite y se informa el lugar en que puede consultar la documentación que a continuación se relaciona, para el adecuado cumplimiento de sus funciones como Supervisor::

- CDP – CRP
- ESTUDIOS PREVIOS
- RESOLUCION 001
- OFERTA
- CONTRATO (ACEPTACION DE OFERTA) Y ANEXO TÉCNICO
- PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO (fecha de aprobación 29-ENERO-2026)

Consultar en la página:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45556186&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior para que por favor diligencie el acta de inicio (CON PARAFISCALES, SEGURIDAD SOCIAL y DOCUMENTOS SOPORTES DEL PROCESO) y allegarla al DECOP.

De igual forma se remiten los siguientes anexos, los cuales servirán de soporte en el desarrollo de sus funciones como supervisor y que pueden ser consultados en la SVE para confirmar su vigencia:

- FORMATO ACTA DE INICIO (El contratista deberá anexar los soportes actualizados del pago de aportes parafiscales y seguridad social)
- FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL.
  FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN PARA BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL. (Se deberá publicar por el supervisor en el SECOP los primeros 5 días del mes)