1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4135.010.26.1.078 de 2026

Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE FIERRO CALDERÓN

Documento de identificación: C.C. 1.130.611.293

Nombre del supervisor: ALEJANDRA CARDONA DUQUE

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales, para el acompañamiento jurídico, de orden legal y contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14 / ene / 2026	30 / abr / 2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos M/Cte. ($31.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
□ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
□ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$15.652.000	$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 68003565 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 141439848 Operador: Compensar Miplanilla Fecha de Pago: 16/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Proyectar y revisar comunicaciones oficiales, respuestas a requerimientos o solicitudes vinculados al desarrollo de las actividades contractuales.	- Proyectó el oficio con radicado No. 20264135020000256 4 dirigido al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, para solicitar requerimiento técnico correspondiente al proceso de selección Subasta Inversa para la adquisición de consumibles de impresión. - Proyectó el oficio con radicado No. 20264135020000257 4 dirigido al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente, para solicitar requerimiento técnico correspondiente al proceso de selección Subasta Inversa para la adquisición de consumibles de impresión. - Proyectó el oficio con radicado No. 20264135020000258 4 dirigido al Departamento Administrativo de Planeación, para solicitar requerimiento técnico correspondiente al proceso de selección Subasta Inversa para la adquisición de consumibles de impresión. - Proyectó el oficio con radicado No. 20264135020000259 4 dirigido a la Secretaría de Cultura, para solicitar requerimiento técnico correspondiente al proceso de selección Subasta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Inversa para la adquisición de consumibles de impresión. - Proyectó el oficio con radicado No. 202641350200002604 dirigido a la Secretaría de Infraestructura, para solicitar requerimiento técnico correspondiente al proceso de selección Subasta Inversa para la adquisición de consumibles de impresión. https://drive.google.com/drive/folders/1G4cBDrn_1Bp9JRONTxZCQMsBy-p4FyKg?usp=drive_link
2.Revisar los documentos de la actividad contractual presentados por los organismos para su aprobación ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública, y proyectar los documentos correspondientes	- Realizó la revisión al contrato No. 4135.010.26.1.226-2025 celebrado con la firma IIS Technology Solutions SAS. Y con el análisis del proceso se realizó lo siguiente: ● Línea de tiempo de las actividades y gestiones en el contrato. ● Concepto jurídico sobre la viabilidad del pasivo exigible del contrato. - Realizó la revisión al contrato No. 4135.010.26.1.219-2025 celebrado con la empresa GRUPO GESTIÓN EMPRESARIAL COLOMBIA SAS. Y con el análisis del proceso se realizó lo siguiente: ● Línea de tiempo de las actividades y gestiones en el contrato. ● Concepto jurídico sobre la viabilidad del pasivo exigible del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1ZsbT3_ebtwbh_pfAMXhKaqMD0gwj6tDG?usp=drive_link
3. Revisar los documentos emitidos por organismos de control relacionados con las actividades contractuales de los organismos asignados, analizarlos y entregarlos	- Revisó la carpeta del contrato No. 4135.010.26.1.226-2025 celebrado con la firma IIS Technology Solutions SAS, y la integralidad de la misma para entregar al Subdirector de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

analizados al Subdirector de Abastecimiento Estratégico.	Abastecimiento Estratégico y envió al área de archivo. - Revisó la carpeta del contrato No. 4135.010.26.1.219-2025 celebrado con la empresa GRUPO GESTIÓN EMPRESARIAL COLOMBIA SAS, y la integralidad de la misma para entregar al Subdirector de Abastecimiento Estratégico y envió al área de archivo. https://drive.google.com/drive/folders/1mVnwQYwFVLrxxlO_VczWQC5oMAzMsX_x?usp=drive_link
4. Brindar acompañamiento en las fases precontractual, contractual y poscontractual lideradas por la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.	- Proyectó documentos precontractuales como los estudios previos, y pliego de condiciones del proceso de selección por subasta inversa No. 4135.010.32.1.XXX – 2026, que tiene por objeto "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI", junto con el documento preliminar (borrador) de los anexos. https://drive.google.com/drive/folders/11tA1SXzeWPHKOVfaAHTEsKxpQp_PYtf7?usp=drive_link
5. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones asignadas por la supervisión.	- Asistió a la socialización de la plataforma del DARUMA que se realizó el día 10 de marzo de 2026, entre 9:30 – 10:30am. https://drive.google.com/drive/folders/1UD22gNYiqf1hy3le3u8KbLzFeYSkAZWI?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Realizar actividades de transferencia de conocimiento sobre el objeto y obligaciones del contrato, dirigidas a los actores de la compra pública en la Alcaldía de Cali.	- No se requirió la ejecución de la actividad.
7. Brindar apoyo a la supervisión contractual cuando sea designado por esta.	- Brindó apoyo a la supervisión en la revisión de los siguientes contratos: ● Contrato No. 4135.010.26.1.226-2025 celebrado con la firma IIS Technology Solutions SAS, y ● Contrato No. 4135.010.26.1.219-2025 celebrado con la empresa GRUPO GESTIÓN EMPRESARIAL COLOMBIA SAS Realizó la revisión a los contratos mencionados sobre los pasivos exigibles, determinando que es aplicable la liquidación al Contrato No. 4135.010.26.1.226-2025, por una parte, y frente al Contrato No. 4135.010.26.1.219-2025, la realización del certificado de legalidad que ampara el procedimiento pasivos exigibles por parte del contratista. https://drive.google.com/drive/folders/1R5F65iQmWGqaZIv15WkeLMTuAywEVQdt?usp=drive_link
8. Las demás actividades asignadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública a través del Supervisor.	- No se requirió la ejecución de la actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

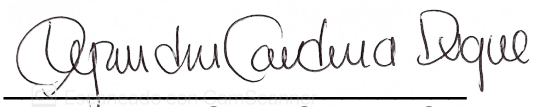
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEJANDRA CARDONA DUQUE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, marzo 24 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.