Contrato Nro.	CO1.PCCNTR.8835638		
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA"		
Valor total	$ 16.000.000	**Reg. Presupuestal No.**	00664
Contratista	DIANA CAROLINA BRITO PARDO		
Supervisor	CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCÍA		
Fecha de Inicio	13 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	12 DE MAYO DE 2026		
Plazo de Ejecución	Cuatro (04) meses		
Forma de Pago	Cuatro (04) Pago (s) mes vencido (s) por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000), mes vencido o fracción calendario por el plazo de ejecución del contrato, previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades y visto bueno por parte del funcionario de ejercer la vigilancia y control. NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	03	25

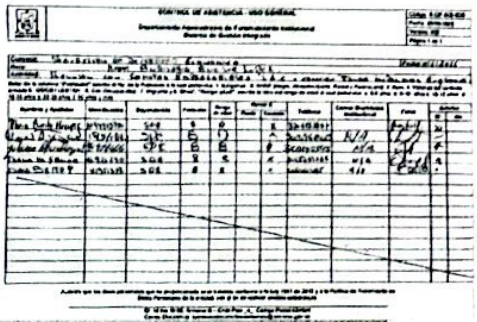
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial **No. 2** del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

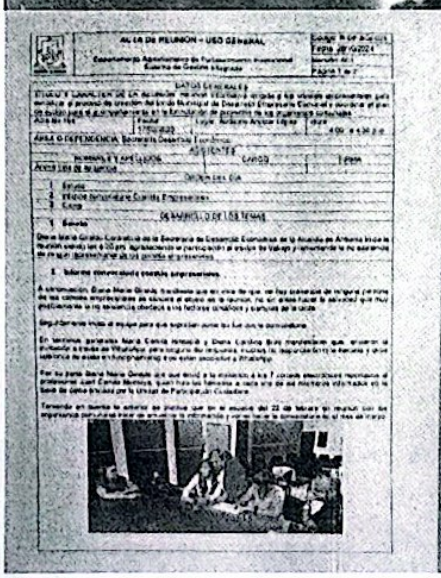
Periodo informado	**13 de febrero de 2026 al 12 de marzo del 2026**
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS **2.2.1** Brindar asesoría técnica integral a los organismos comunales para la formulación de proyectos y planes de negocio, y elaborar los instrumentos operativos y estratégicos del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial Comunal, incluyendo el manual para la presentación de proyectos, el reglamento del Fondo y del Banco de Proyectos, y el documento de planeación estratégica que defina objetivos, líneas de financiación, metas e indicadores y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes. (Actas, listados de asistencia y evidencias fotográficas). **Fecha:** 17 de febrero de 2026 **Actividad:** Reunión de socialización del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial Comunal. **Objetivo de la actividad:** Socializar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial ante los comités empresariales de las Juntas de Acción Comunal (JAC), con el fin de brindar las bases para la futura asesoría técnica en la formulación de proyectos y planes de negocio. **Dirigido a:** Comités empresariales de las Juntas de Acción Comunal del municipio de Armenia. **Desarrollo y resultados:** Se llevó a cabo la convocatoria a los comités empresariales previamente creados para asistir al Salón Tigreros de la Alcaldía de Armenia. Al encuentro asistió el equipo humano de la Secretaría de Desarrollo Económico con el

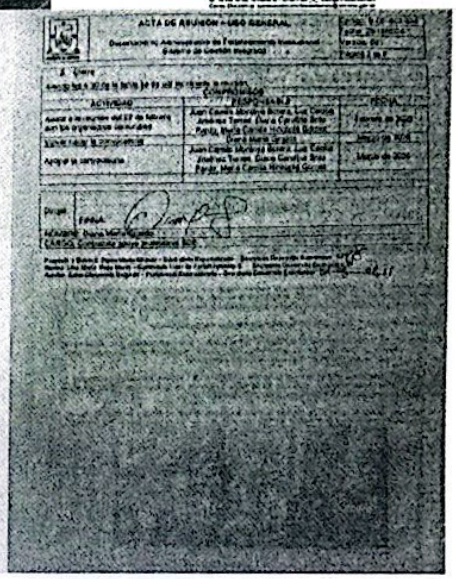
Scanned with CamScanner

fin de ejecutar la agenda programada; sin embargo, **no se contó con la asistencia de ningún representante de los comités convocados.** Debido a la falta de quórum por parte de los organismos comunales, no fue posible realizar la socialización prevista, quedando pendiente la reprogramación o el ajuste de la estrategia de convocatoria para dar cumplimiento a la asesoría técnica integral.









2.2.2. Acompañar la operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad, apoyando la planificación, ejecución y seguimiento de sus acciones orientadas al dinamismo económico y a la competitividad del sector, y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes, (Convocatoria, presentación, listado asistencia, acta, revisión de compromisos y registro fotográfico).

Fecha: 25 de febrero de 2026

Actividad: Mesa de trabajo sectorial con la Asociación de Comerciantes de Perecederos y la Administración Municipal en el piso 3 del CAM.

Objetivo de la actividad: Articular acciones transversales entre las diferentes dependencias de la Alcaldía y el sector comercial de perecederos para promover el dinamismo económico, socializando las estrategias y esfuerzos institucionales orientados al fortalecimiento de este sector en la ciudad.

Dirigido a: Integrantes de la Asociación de Comerciantes de Perecederos, equipo técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico y equipo de trabajo de la Gerencia del Centro.

Desarrollo y resultados: Durante el encuentro, se generó un espacio de diálogo entre

Scanned with CamScanner

la administración y los comerciantes para abordar temas clave sobre la reactivación y el flujo comercial en el sector. Como resultado, se establecieron compromisos conjuntos para potenciar el impacto de los programas de la Alcaldía de Armenia, logrando una visión unificada entre la Secretaría de Desarrollo Económico y la Gerencia del Centro para ejecutar acciones de apoyo que beneficien directamente la competitividad y estabilidad de los vendedores de productos perecederos.

Tema: Acompañar la operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad
Fecha: 25 de febrero de 2026
Lugar: Piso 3 CAM
Hora: 8:00 a.m.







Nombre del Proyecto: Gerencia del Centro
Actividad: Mesa de trabajo sectorial con la Asociación de Comerciantes de Perecederos y la Administración Municipal en el piso 3 del CAM
Líder del Proyecto: Juan Ramos

2.2.3. Apoyar la formulación y el seguimiento de planes de negocio para empresarios y actores económicos del Centro de la Ciudad, como herramienta para el fortalecimiento empresarial y la consolidación de la estrategia de reactivación económica del sector y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes, (Convocatoria, presentación, listado asistencia, acta, revisión de compromisos y registro fotográfico).

Fecha: 25 febrero de 2026

Actividad: Feria de reactivación comercial para negocios del área de influencia del Intercambiador Vial.

Objetivo de la actividad: Implementar estrategias de fortalecimiento y apoyo a los planes de negocio de los empresarios afectados por la obra de infraestructura, consolidando la reactivación económica del sector mediante espacios de visibilidad y comercialización.

Dirigido a: Comerciantes y actores económicos del centro de la ciudad ubicados en la zona cercana al Intercambiador Vial.

Desarrollo y resultados: Tras la planeación del equipo de trabajo, se ejecutó la feria comercial con el fin de mitigar el impacto económico causado por el desarrollo de la obra. Durante el evento, se logró la participación activa de los negocios locales, cumpliendo con el compromiso establecido previamente por la Secretaría. Como resultado, se generó un espacio de ventas e impulso de marca que contribuye directamente a la consolidación de la estrategia de reactivación económica y al seguimiento de los planes de negocio de los empresarios del sector el 19 de marzo de 2026.

Scanned with CamScanner

Tema: Formulación y el seguimiento de planes de negocio para empresarios
Fecha: 25 febrero de 2026
Lugar: EDE
Hora: 10:00 a.m.



Nombre del Proyecto: Planes de negocio para empresarios
Actividad: Feria de reactivación comercial para negocios del área de influencia del Intercambiador Vial
Líder del Proyecto: Lina Vega

Fecha: 5 de marzo de 2026.

Actividad: Reunión de socia zación del programa de fortalecimiento para el sector artesanal.

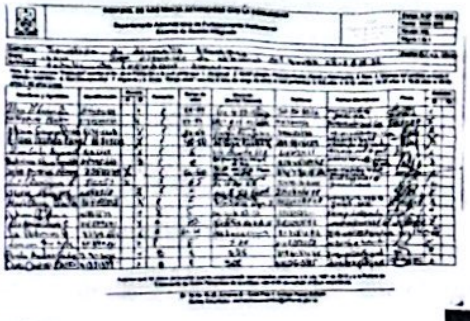
Objetivo de la actividad: Presentar formalmente las estrategias de apoyo y los beneficios del programa de fortalecimiento empresarial liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico para impulsar la competitividad de los artesanos locales.

Dirigido a: Miembros de la Asociación de Artesanos y microempresarios del sector artesanal en Armenia.

Desarrollo y resultados: El encuentro se llevó a cabo en la sede de la Asociación de Artesanos, donde el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico expuso los componentes del programa, incluyendo los ciclos de capacitación, asesoría técnica en planes de negocio y las rutas de formalización disponibles. Como resultado, se logró una socialización exitosa de la oferta institucional ante el gremio, permitiendo despejar dudas sobre el acceso a los beneficios y estableciendo una base de datos preliminar de interesados, lo que fortalece la articulación entre la administración municipal y el sector cultural-económico de la ciudad.

Tema: Socialización del programa de fortalecimiento en planes de negocio para el grupo de artesanos
Fecha: 5 marzo 2026
Lugar: Sede Asociación de Artesanos
Hora: 8:00 am





Nombre del Proyecto: Fortalecimiento empresaria de la secretaria de desarrollo económico
Actividad Reunión de socialización del programa de fortalecimiento para el sector artesanal
Líder del Proyecto: Lina Vega

Scanned with CamScanner

Fecha: 5 de marzo de 2026.

Actividad: Mesa de articulación y enlaces institucionales para el fortalecimiento empresarial.

Objetivo de la actividad: Establecer una red de cooperación entre entidades públicas, privadas y del sector social para consolidar una oferta integral de capacitación técnica en herramientas digitales para el sector artesanal.

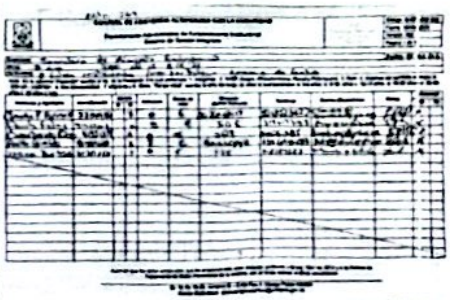
Dirigido a: Comerciantes del centro de la ciudad y miembros de la Asociación de Artesanos de Armenia.

Desarrollo y Resultados

Desarrollo y resultados: El encuentro tuvo lugar en la sede de la Asociación de Artesanos, contando con la participación de representantes de la **Fundación Kornocopy**, la **Asociación de Artesanos** y la **Secretaría de Desarrollo Económico**. Durante la reunión, se definieron los alcances de la oferta institucional, destacando el diseño de programas de capacitación especializados en **marketing digital** adaptados a las necesidades del pequeño productor. Como resultado principal, se formalizó la alianza estratégica entre las tres entidades para beneficiar directamente a los artesanos locales, permitiéndoles acceder a herramientas de comercialización moderna, posicionamiento de marca en redes sociales y canales de venta en línea, lo que garantiza un impacto positivo en la competitividad y el relevo generacional de los empresarios del centro de Armenia.

Tema: Reunión de enlaces institucionales
Fecha: 5 marzo 2026
Lugar: Sede Asociación de Artesanos
Hora: 10:00 am





Nombre del Proyecto: Enlaces para el fortalecimiento empresarial de la secretaría de desarrollo económico
Actividad: Reunión de equipo de la secretaría de desarrollo con la fundación Kornocopy y la asociación de artesanos
Líder del Proyecto: Lina Vega

Fecha: 11 de marzo de 2026.

Actividad: Jornada de formulación de planes de negocio en el marco del convenio entre la Asociación de Artesanos y la Secretaría de Desarrollo Económico.

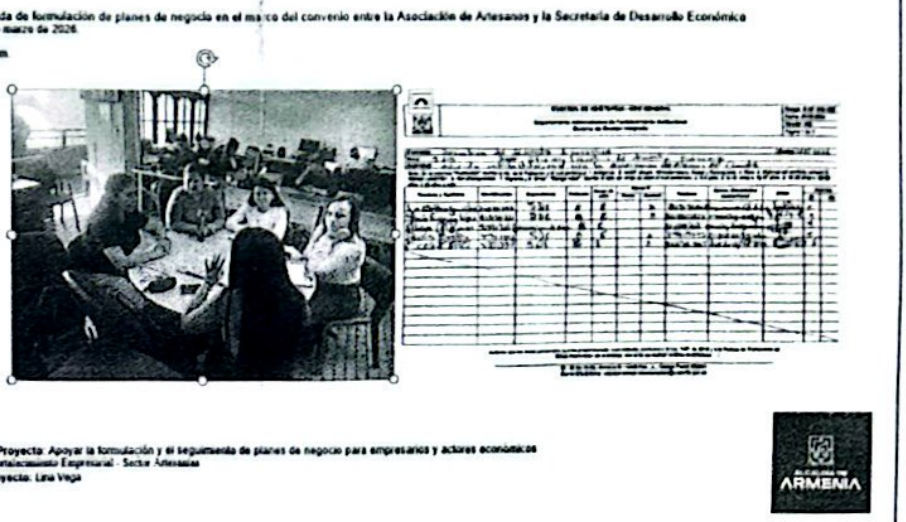
Objetivo de la actividad: Apoyar la formulación y el seguimiento de planes de negocio para empresarios y actores económicos del Centro de la Ciudad, como herramienta estratégica para el fortalecimiento empresarial.

Dirigido a: Microempresarios del sector de artesanías ubicados en el centro de Armenia.

Desarrollo y resultados: La jornada se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, donde se estableció una mesa de trabajo técnica para brindar asesoría personalizada en la estructuración de planes de negocio a los microempresarios artesanales del centro. Durante el encuentro, se socializaron las

Scanned with CamScanner

metas del convenio y se realizó un diagnóstico preliminar de las unidades productivas, logrando como resultado la vinculación efectiva de los asistentes al programa de acompañamiento técnico y la consolidación de la alianza institucional entre la Asociación de Artesanos y la administración municipal, garantizando así herramientas de crecimiento y sostenibilidad comercial para este importante sector económico regional.



Fecha: 12 de marzo de 2026

Actividad: Mesa técnica de trabajo con el Secretario de Desarrollo Económico y definición de estrategia para el sector óptico.

Objetivo de la actividad: Definir los lineamientos estratégicos para el apoyo en la mejora de planes de negocio y la ampliación de la oferta de capacitación dirigida a los comerciantes del centro, priorizando en esta fase al sector de las ópticas como eje de reactivación económica.

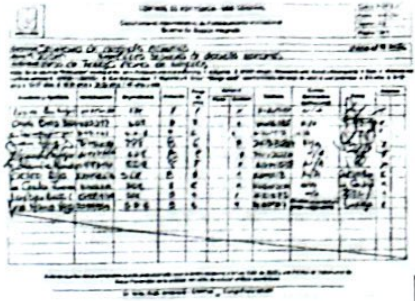
Dirigido a: Secretario de Desarrollo Económico (Diego Tobón), equipo técnico de la Secretaría y empresarios del sector de ópticas del centro de la ciudad.

Desarrollo y resultados: Durante la reunión liderada por el Secretario Diego Tobón, se establecieron las directrices para intervenir y optimizar los planes de negocio de los comerciantes de ópticas, buscando fortalecer su competitividad en el mercado local. Como resultado clave de la sesión, se autorizó la articulación con la **Fundación Kornocopy**, la cual apoyará a la Secretaría en la formación de los empresarios en temas de alto impacto como **marketing digital**. Con esto, se logra diversificar la oferta institucional y garantizar que el seguimiento a los planes de negocio incluya herramientas tecnológicas modernas, facilitando la consolidación de la estrategia de reactivación económica para este gremio específico.

Scanned with CamScanner

Tema: Mesa técnica de trabajo con el secretario de Desarrollo
Fecha: 12 de marzo de 2026
Lugar: SDE
Hora: 2:00 p.m.





Nombre del Proyecto: Apoyar la formulación y el seguimiento de planes de negocio para empresarios de las ópticas
Actividad: Mesa técnica de trabajo con el Secretario de Desarrollo Económico y definición de estrategia para el sector óptico
Líder del Proyecto: Lina Vega

2.2.4. Realizar seguimiento técnico y operativo al cumplimiento de las actividades y funciones establecidas en el Decreto 1065 para la creación de la Gerencia del Centro de la Ciudad, verificando su ejecución, avances, resultados y alineación con los objetivos de dinamización económica y competitividad del sector y realizar el respectivo levantamiento de las evidencias correspondientes, (Convocatoria, presentación, listado asistencia, acta, revisión de compromisos y registro fotográfico)

La obligación correspondiente a **2.2.4** no fue ejecutada en el presente ciclo. No obstante, ya se encuentra debidamente integrada en el cronograma de trabajo del siguiente periodo, asegurando su cumplimiento estricto y el reporte de resultados.

2.2.5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la coordinación y desarrollo de mesas de trabajo interinstitucional orientadas a la ejecución de acciones y al fortalecimiento de los clústeres existentes del municipio de Armenia, así como a la creación de nuevos clústeres, brindando acompañamiento a los empresarios en <convocatorias asociadas, realizando talleres prácticos sobre herramientas de innovación y transformación digital, y presentando actas que relacionen resultados y compromisos, junto con informes de gestión mensuales que detallen las actividades realizadas, empresas acompañadas, convocatorias identificadas y avances en proyectos.

La obligación correspondiente a **2.2.5** no fue ejecutada en el presente ciclo. No obstante, ya se encuentra debidamente integrada en el cronograma de trabajo del siguiente periodo, asegurando su cumplimiento estricto y el reporte de resultados.

2.2.6. Realizar trabajo de campo en las Juntas de Acción Comunal (J.A.C.) de las diferentes comunas y la zona rural del municipio, brindando acompañamiento, seguimiento y mantenimiento a 16 emprendimientos de la economía popular, definiendo la metodología y los indicadores clave de rendimiento para el monitoreo empresarial, incluyendo emprendimientos creados, tasa de formalización, acceso a crédito y empleo generado, así como la elaboración de informes técnicos y el levantamiento de las evidencias correspondientes (actas, listados de asistencia y registros fotográficos), en el marco del Laboratorio de Economía Popular.

Fecha: 4 de marzo de 2026

Actividad: Jornada de socialización de servicios y oferta empresarial para las Juntas de Acción Comunal (J.A.C.) - Comuna 4.

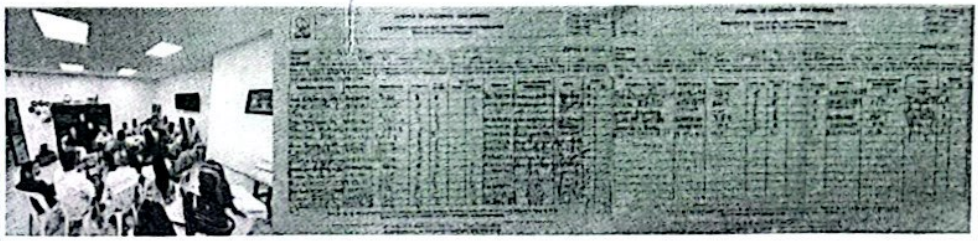
Scanned with CamScanner

Objetivo de la actividad: Brindar acompañamiento y seguimiento a los emprendimientos de la economía popular en el sector, socializando la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico para definir la metodología de monitoreo empresarial y fomentar la formalización y el acceso a servicios.

Dirigido a: Representantes de las Juntas de Acción Comunal del Barrio Santander y demás sectores pertenecientes a la Comuna 4 de Armenia.

Desarrollo y resultados: En cumplimiento de la obligación contractual de brindar acompañamiento y seguimiento a las iniciativas locales, el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico se desplazó a la comuna para presentar la oferta de servicios ante los líderes comunales sobre **formalización, acceso a crédito y generación de empleo**. Como resultado, se consolidó el canal de comunicación con los representantes de las J.A.C. para iniciar estrategias de sostenibilidad de las unidades productivas en este sector de Armenia.

Tema: Trabajo de campo en las Juntas de Acción Comunal (J.A.C.) de las diferentes comunas Fecha: 4 de marzo de 2026
Fecha: 4 marzo 2026
Lugar: CDC Comuna 4 Barrio Santander
Hora: 9:00 am



Nombre del Proyecto: Apoyar la formulación y el seguimiento de planes de negocio para empresarios de las ópticas
Actividad.: Mesa de trabajo técnica para el seguimiento y programación de metas de la economía popular
Líder del Proyecto: Lina Vega

Fecha: 12 de marzo de 2026

Actividad: Mesa de trabajo técnica para el seguimiento y programación de metas de la economía popular.

Objetivo de la actividad: Coordinar con el equipo de trabajo y la supervisión del área los avances en el acompañamiento, seguimiento y mantenimiento de los emprendimientos de economía popular, asegurando el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.

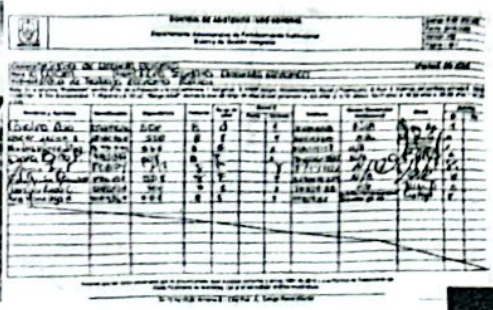
Dirigido a: Coordinadora Lina Vega y equipo técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Desarrollo y resultados: Durante la sesión de trabajo, se realizó una revisión detallada del estado actual de los emprendimientos intervenidos, evaluando los avances en las tareas de campo y el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Bajo la dirección de la coordinadora Lina Vega, **se estableció la programación de las próximas actividades** para garantizar la cobertura total de la meta de acompañamiento. Como resultado, se definieron cronogramas específicos de visitas y se ajustaron las estrategias de recolección de evidencias, logrando una hoja de ruta clara para el mantenimiento de las unidades productivas de economía popular en el municipio de Armenia.

Scanned with CamScanner

Tema: Coordinar con el equipo de trabajo y la supervisión del área los avances en el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los emprendimientos de economía popular
Fecha: 12 marzo 2026
Lugar: SDE
Hora: 11:00 am





Nombre del Proyecto: Economía Popular
Actividad: Mesa de trabajo técnica para el seguimiento y programación de metas de la economía popular
Líder del Proyecto: Lina Vega

2.2.7. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en el desarrollo técnico y logístico de eventos enfocados al sector empresarial en el municipio de Armenia, cuando sea requerido.

La obligación correspondiente a **2.2.7** no fue ejecutada en el presente ciclo. No obstante, ya se encuentra debidamente integrada en el cronograma de trabajo del siguiente periodo, asegurando su cumplimiento estricto y el reporte de resultados.

2.2.8. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la ejecución del Proceso Misional No. 4 del Sistema de Gestión del Municipio de Armenia "Desarrollo Económico y Competitividad".

Fecha: 11 de marzo de 2026

Actividad: Jornada de socialización e inicio del proceso de incubación para mujeres emprendedoras.

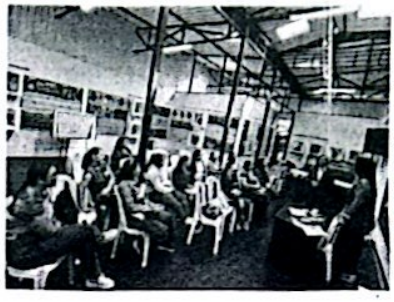
Objetivo de la actividad: Ejecutar acciones enmarcadas en el Proceso Misional No. 4 "Desarrollo Económico y Competitividad", dando a conocer la oferta institucional de la Secretaría e iniciando el acompañamiento técnico para la estructuración y fortalecimiento de sus ideas de negocio.

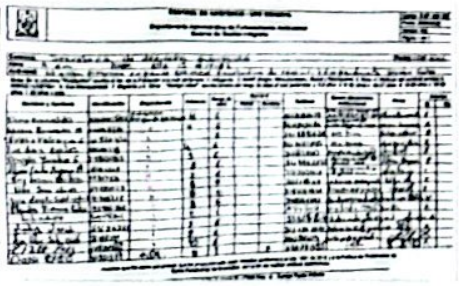
Dirigido a: Grupo de mujeres emprendedoras y artesanas de la ciudad de Armenia.

Desarrollo y resultados: La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la **Asociación de Artesanos**, donde se presentó formalmente el programa de la Secretaría de Desarrollo Económico diseñado para potenciar el talento local. Durante el encuentro, se realizó el primer acercamiento a las **ideas de negocio** de las participantes, estableciendo la ruta de acompañamiento que seguirán dentro de la incubadora. Como resultado, se consolidó un grupo de mujeres comprometidas con el proceso de formación, logrando la identificación inicial de sus necesidades productivas y asegurando la alineación de sus proyectos con los estándares de competitividad del municipio de Armenia.

Scanned with CamScanner

Tema: Socialización del programa de incubadora a grupo de mujeres emprendedoras
Fecha: 11 marzo 2026
Lugar: Sede Asociación de Artesanos
Hora: 9:00 am





Nombre del Proyecto: Incubadoras Programa de la secretaria de desarrollo Económico
Actividad: Jornada de socialización e inicio del proceso de incubación para mujeres emprendedoras
Líder del Proyecto: Lina Vega

2.2.9. Apoyar en la promoción y divulgación de todas las actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la Alcaldía de Armenia por todos los canales y redes de difusión

Fecha: 3 de marzo de 2026.

Actividad: Acción de difusión masiva (reposteo) en canales digitales y redes sociales institucionales.

Objetivo de la actividad: Fortalecer el posicionamiento del programa **Armenia 24** a través de la amplificación de contenidos oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de aumentar la visibilidad de la oferta turística y comercial de la ciudad.

Dirigido a: Ciudadanía en general, turistas, empresarios del sector servicios y actores económicos vinculados a la estrategia de ciudad.

Desarrollo y resultados: Durante la jornada, el equipo de **Turismo** ejecutó una estrategia de social media basada en el rediseño y reposteo de las publicaciones oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico enfocadas en el programa **Armenia 24**. Esta acción se centró en destacar las ventajas competitivas de la ciudad y las actividades programadas bajo esta iniciativa de reactivación económica y turística. Como resultado, se logró un incremento significativo en el alcance orgánico de la información, mejorando la interacción con la audiencia digital y consolidando el programa en el imaginario colectivo. Esta sincronización de canales institucionales permitió una comunicación más unificada, garantizando que el mensaje de fortalecimiento empresarial llegue de manera efectiva a los empresarios y visitantes del municipio.

Scanned with CamScanner

	Tema: Publicación de Actividades de la secretaría de Desarrollo Económico Fecha: 3 marzo 2026 Lugar: redes sociales e historia WhatsApp Hora 8:49 am   Nombre del Proyecto: Armenia 24 de la secretaría de desarrollo económico Actividad Video de promoción de una ruta estratégica del programa Armenia 24 Líder del Proyecto: Turismo **2.2.10.** Elaborar, consolidar y entregar un informe técnico de impacto adicional, que contenga el análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados e impactos derivados del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, soportado en evidencias y productos verificables, el cual deberá ser presentado de manera obligatoria junto con la última cuenta del contrato a la Secretaría de Desarrollo Económico. La obligación será cumplida con el informe final del presente contrato.
Evidencias de la Ejecución del Contrato	Todas se anexan en CD

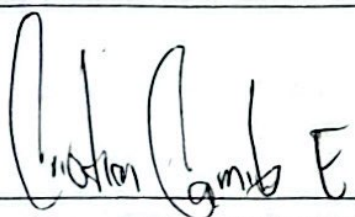
ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 16.000.000
Anticipo (Si lo hay)	0
Valor Acta Nro. 1	$4-000.000
Valor Acta Nro. 2	$ 4.000.000
Valor a Pagar en la presente acta Nro. 2	$ 4.000.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 8.000.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Declaro bajo la gravedad del juramento que SI (__) NO (_X_) poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes.		Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	**$ 4.000.000**
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes).		**$1.750.905**	
Entidad en donde se realiza el pago.	Asopagos	**Valor total del aporte**	**Febrero: $ 543.400**
Recibo Nro.	36473424	**Salud**	**$ 218.900**
Periodo cotizado	**DE:** 01 DE FEBRERO 2026	**Pensión**	**$ 280.200**

Scanned with CamScanner

	HASTA: DE 28 FEBRERO 2026	**ARL**	**$ 9.200**
		Caja Comfenalco	**$ 35.100**
ANEXOS:			***Marque con una X***
Recibo de pago de seguridad social			X
Copia planilla de aporte de seguridad social			X
Otros: CD con evidencias			X

OBSERVACIONES: Se anexa copia de recibo y planilla de pago de seguridad correspondiente al mes de **febrero de 2026**, igualmente se le prestan los originales al interventor para su respectiva verificación del mismo modo de supervisión certifica que el contratista ha realizado los aportes de seguridad social y riesgos laborales conforme a la ley 789 de 2002 y la ley 1562 de 2012.

Firma		
Nombre	**DIANA CAROLINA BRITO PARDO**	**CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCÍA**
	Contratista	**Supervisor**

Scanned with CamScanner

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Versión: 001
		Página: 1 de 1

Armenia, marzo del 2026

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: DIANA CAROLINA BRITO PARDO_Cédula: 41.951.377

Dirección: BOSQUES DE VIENA 1 CASA 2 Teléfono: 3116061385

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ■ Pro-hospital ■ Pro-cultura ■ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ■ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: Contrato prestación de servicios profesionales CO1.PCCNTR 8835638

Atentamente;

DIANA CAROLINA BRITO PARDO
C.C. 41.951.377

Scanned with CamScanner

Armenia, marzo de 2026

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **CO1.PCCNTR.8835638**

NOMBRE COMPLETO:	DIANA CAROLINA BRITO PARDO
IDENTIFICACION:	41.951.377
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8835638
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 4.000.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2025, SI___ **NO_X_**, soy declarante de impuesto de renta.

2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2026, **NO ___ SI _X_** tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.

3. Igualmente informo que para el año fiscal 2026 **SI ___ NO_X_** tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que sí se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA BRITO PARDO
CC 41.951.377
Correo electrónico: dianabritop@gmail.com

Scanned with CamScanner

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**
RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

Fecha de Expedición 2026/03/25

Recibo Nº 8352600121095

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$80.000
Total	**$80.000**
	$00
Total a Pagar	**$80.000**

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 41951377
Nombre DIANA CAROLINA BRITO PARDO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600121095(3900)00000000080000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	16.000.000
FECHA CONTRATO	23/10/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	4.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	4.000.000
NRO. CONTRATO	4199

Contribuyente

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº 8352600121095

Fecha de Expedición 2026/03/25

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$80.000
Total	**$80.000**
	$00
Total a Pagar	**$80.000**

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 41951377
Nombre DIANA CAROLINA BRITO PARDO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600121095(3900)00000000080000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	16.000.000
FECHA CONTRATO	23/10/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	4.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	4.000.000
NRO. CONTRATO	4199

Soporte trámite

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº 8352600121095

Fecha de Expedición 2026/03/25

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$80.000
Total	**$80.000**
	$00
Total a Pagar	**$80.000**

Con destino a: Municipio de Armenia

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 41951377
Nombre DIANA CAROLINA BRITO PARDO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600121095(3900)00000000080000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	16.000.000
FECHA CONTRATO	23/10/2025
VALOR ORDEN DE PAGO	4.000.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	4.000.000
NRO. CONTRATO	4199

Soporte Entidad

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

Scanned with CamScanner

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
149898560

Destino de pago
ASOPAGOS

Motivo
Pago de seguridad Social Integrado

Fecha
17/03/2026

Número de aprobación
00898560

Dirección IP
181.53.99.152

Valor transacción
$ 543.400,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.10.11.80	CC	41951377

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

Scanned with CamScanner

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CODIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41951377	0	DIANA CAROLINA BRITO PARDO	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8619	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
63-1	MZ 16 CS 12 BARRIO UNIVERSAL		3116061385		DIANABRITOP@GMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36473424	I	2026-03-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	543.400	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36473424	2026-04-21	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																		DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SLN	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLE	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS/T	AFP/T	AFP	EPS	CCF	NOMBRE	IBC	Cot	FNS/OL	FNS/UB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot	Sub Tipo Cot	Tasa	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 41951377	BRITO PARDO DIANA CAROLINA	1.750.905																								0			30	30	30	30	PROTECCION 230201	1.750.905	280.200	0	0	EPS SURA-EPS010	1.750.905	218.900	COMFENALCO QUINDIO-CCF43	1.750.905	35.100	1.750.905	9.200	0,005220	0	0	0	0	0	59	0	543.400	N	1701001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41951377	0	DIANA CAROLINA BRITO PARDO	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8619	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
63-1	MZ 16 CS 12 BARRIO UNIVERSAL		3116061385		DIANABRITOP@GMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36473424	I	2026-03-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	543.400	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36473424	2026-04-21	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	1.750.905	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PROTECCION	230201	800229739	0	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
CCF(Administradoras: 1)				1	35.100	0	0	0	35.100
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890000381	0	1	35.100	0	0	0	35.100
Gran Total					543.400	0	0	0	543.400

Scanned with CamScanner