# INFORME DE EVIDENCIAS BITACORA

| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DIRECCIÓN TERRITORIAL** | | | | | |
| **Bitácora Mensual de Evidencias** | | | | | |
| **Contratista** | Fiama Marcela Paz Asprilla | | | **Cedula de Ciudadanía** | 1077458815 |
| **Número de contrato** | 1013 | **Vigencia** | 2026 | **Fecha de Acta de Inicio** | **16 de enero del 2026** |
| **Periodo del informe** | DEL 01 al 28 de febrero | **Número de informe** | 2 | **Fecha de terminación** | 15 de noviembre del 2026 |
| **Objeto:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POBLACION AFECTADA POR EVENTOS DE EMERGENCIA NATURAL, ANTROPICA O AQUELLAS SITUACIONES SOCIALES COVARIANTES DE LA CIUDAD, EN LOS QUE SE REQUIERA LA INTERVENCION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL. | | | | |
| **Unidad Operativa** | SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION | | | | |
| **Apoyo a la supervisión** | ANGELA ANDREA ACEVEDO JIMENEZ | | | | |
| **Supervisor** | **LINDSAY BENITEZ BARAJAS** | | | | |
| **Ejecución** | **Ejecución Física:** | **15%** | **Ejecución Financiera:** | **5%** | |

## OBLIGACIÓN 1

**Identificar y caracterizar a la población afectada por eventos de emergencia natural, antrópica o situaciones sociales covariantes en la ciudad, garantizando la recolección, sistematización y análisis de la información conforme a los lineamientos institucionales.**

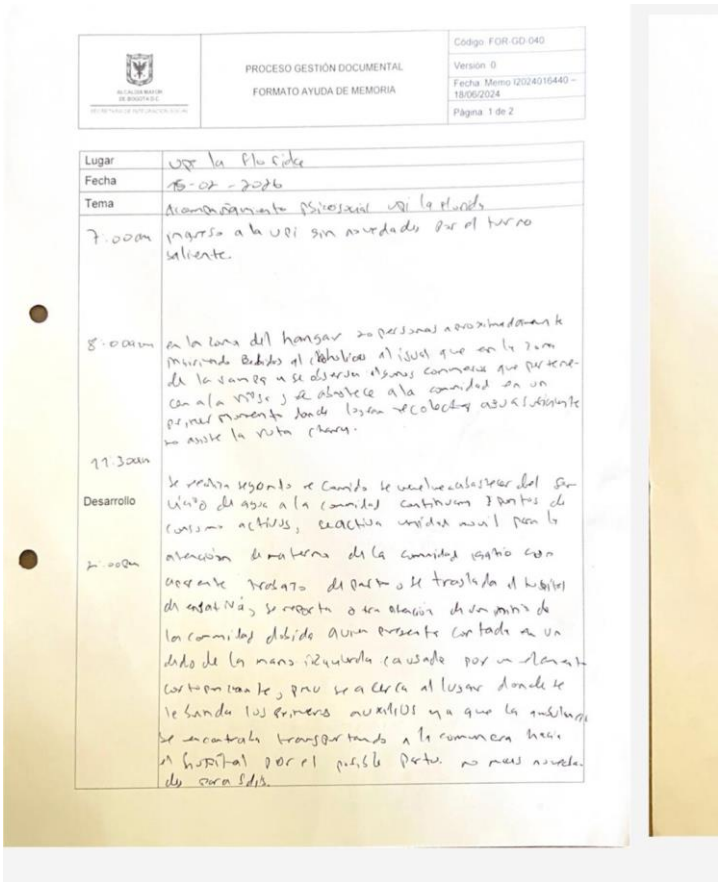
Este mes no fui requerida para esta actividad

N/A

## OBLIGACIÓN 2

**Desarrollar acciones de atención inmediata y seguimiento integral a las personas y hogares impactados por emergencia natural, antrópica o aquellas situaciones sociales covariantes de la ciudad que requieran información sobre diferentes servicios, programas, estrategias y modalidades de atención de la SDIS, conforme a los protocolos establecidos por la entidad.**

Se realiza seguimiento a las comuneras que se encuentran en etapa de gestación a término y otras que ya habían dado a luz con el fin realizar la acción inmediata, se realiza gestión con ambulancia para su respectivo traslado, a su vez se gestiona de nuevo ambulancia para revisión de un menor el cual presenta herida de corte en dedo y como primera medida equipo de PMU le brinda atención de primeros auxilios



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024

Página: 1 de 2

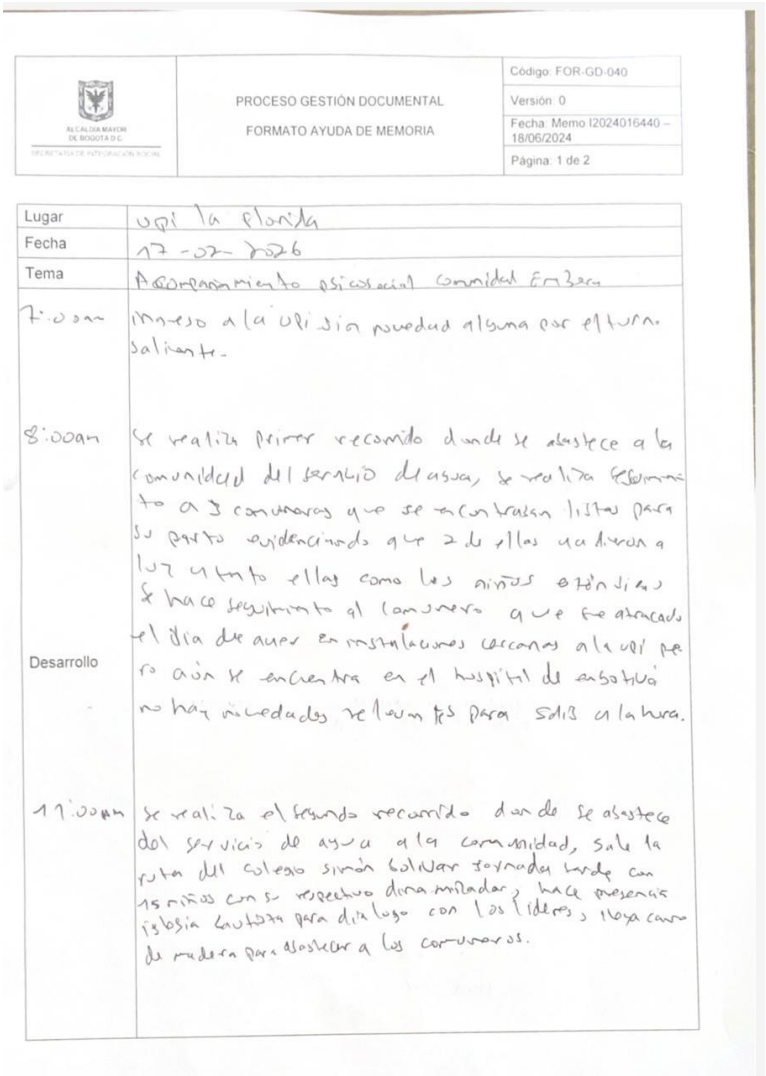
| | |
|---|---|
| Lugar | UPI la Florida |
| Fecha | 15-07-2026 |
| Tema | Acompañamiento psicosocial UPI la Florida |
| 7:00am | ingreso a la UPI sin novedades por el turno saliente. |
| 8:00am | en la zona del hangar 20 personas aproximadamente [illegible] al [illegible] al igual que en la zona de la [illegible] se observa algunos comuneros que pertenecen a la [illegible] y se abastece a la comunidad en un primer momento donde logran recolectar agua suficiente no asiste la ruta charry. |
| 11:30am | |
| Desarrollo | Se realiza segundo recorrido se [illegible] del servicio de agua a la comunidad continuan 3 puntos de consumo activos, se activa unidad movil para la |
| 2:00pm | atención de materna de la comunidad [illegible] con aparente trabajo de parto o se traslada al hospital de [illegible], se reporta otra atención de un niño de la comunidad debido a [illegible] presenta cortada en un dedo de la mano izquierda causado por un elemento cortopunzante, PMU se acerca al lugar donde se le brinda los primeros auxilios ya que la ambulancia se encontraba transportando a la comunera hacia el hospital por el posible parto. no mas novedades para SDIS. |

OBLIGACION 2

## OBLIGACIÓN 3

**Realizar la derivación y el seguimiento de la población damnificada a la oferta de servicios sociales de atención inmediata o servicios complementarios ofertados por la SDIS, otros sectores de la administración distrital y entidades de orden nacional.**

Se realiza seguimiento a la zona 23 la cual permanecía taponada por aguas residuales debido a la mala práctica de desechos orgánicos e inorgánicos, se requiere en varias ocasiones servicio de vactor para su respectiva solución .



| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

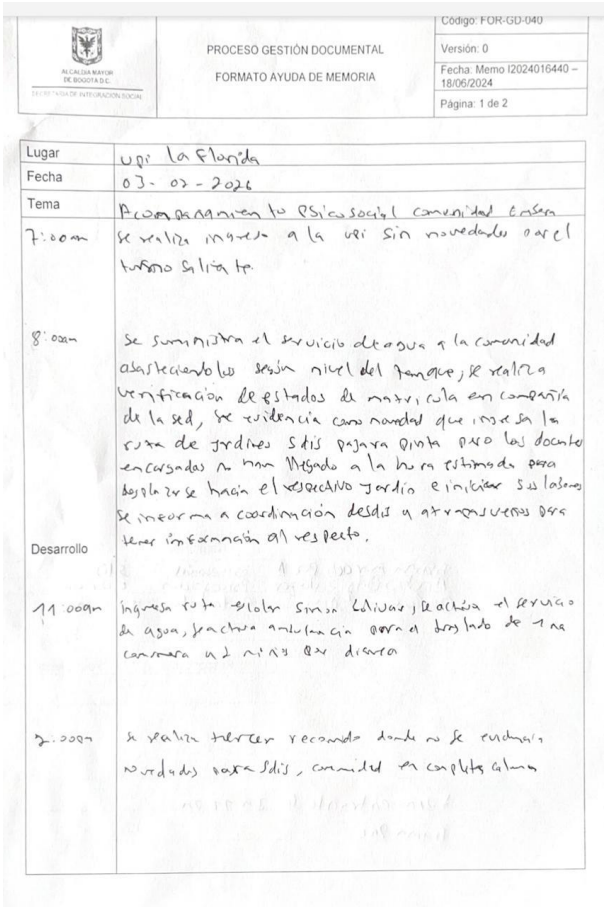
| | |
|---|---|
| Lugar | UPI la florida |
| Fecha | 17-02-2026 |
| Tema | Acompañamiento psicosocial comunidad Embera |
| Desarrollo | 7:00am Ingreso a la UPI sin novedad alguna por el turno saliente.<br>8:00am Se realiza primer recorrido donde se abastece a la comunidad del servicio de agua, se realiza seguimiento a 3 convivencias que se encontraban listas para su parto evidenciando que 2 de ellas ya dieron a luz al igual ellas como los niños estan bien & hace seguimiento al convivero que fue atacado el dia de ayer en instalaciones cercanas a la UPI pero aún se encuentra en el hospital de engativá no hay novedades relevantes para salir a la hora.<br>11:00am Se realiza el segundo recorrido donde se abastece del servicio de agua a la comunidad, sale la ruta del colegio simón bolivar jornada tarde con 15 niños con su respectivo dinamizador, hace presencia iglesia cautiva para dialogo con los líderes y lleva carro de madera para abastecer a los convivientes. |

OBLIGACION 3

## OBLIGACIÓN 4

**Elaborar informes sociales y técnicos que den cuenta de la caracterización, atención y seguimiento de la población atendida, así como del comportamiento de las emergencias ocurridas en la localidad asignada, incluyendo recomendaciones para el fortalecimiento de la respuesta institucional.**

Se realiza en cada turno el formato de ayuda de memoria que da cuenta acerca de los recorridos y actuaciones realizadas, sus horarios y la atención prestada en el turno correspondiente según la necesidad del servicio. Se realizan los reportes correspondientes en los medios estipulados por cada entidad.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040
Versión: 0
Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
Página: 1 de 2

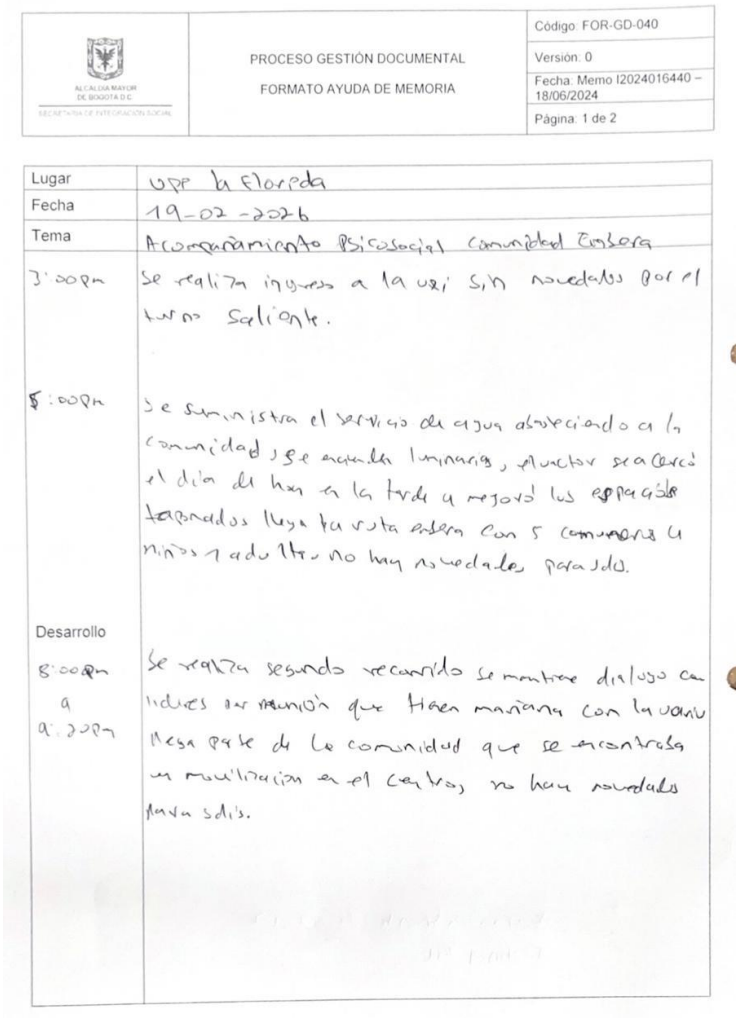
| | |
|---|---|
| Lugar | upi la Florida |
| Fecha | 03-02-2026 |
| Tema | Acompañamiento psicosocial comunidad Embera |
| 7:00am | se realiza ingreso a la upi sin novedades por el turno saliente. |
| 8:00am | Se suministra el servicio de agua a la comunidad abasteciendolos según nivel del tanque, se realiza verificación de estados de matricula en compañía de la sed, se evidencia como novedad que ingresa la ruta de jardines Sdis pajara pinta pero los docentes encargados no han llegado a la hora estimada para desplazarse hacia el respectivo jardín e iniciar sus labores se informa a coordinación desdis y atrapasueños para tener información al respecto. |
| Desarrollo | |
| 11:00am | ingresa ruta escolar Simon Bolivar, se activa el servicio de agua, se activa ambulancia para el traslado de 1 na consumera y 2 niños por diarrea |
| 2:00pm | se realiza tercer recorrido donde no se evidencia novedades para Sdis, comunidad en completa calma |

OBLIGACION 4

## OBLIGACIÓN 5

**Generar alertas y reportes oportunos sobre riesgos, afectaciones o nuevas situaciones que requieran la intervención de la Secretaría Distrital de Integración Social.**

Se realiza sensibilización con la población con el fin de mantener el espacio limpio ya que se evidencia presencia de roedores y acumulación de aguas residuales lo que afecta la salud de la comunidad en general. Se les explican los riesgos que esto conlleva lo que son receptivos en algunas ocasiones. se informa durante el turno los riesgos que se presentan al momento con la comunidad.



| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024<br>Página: 1 de 2 |

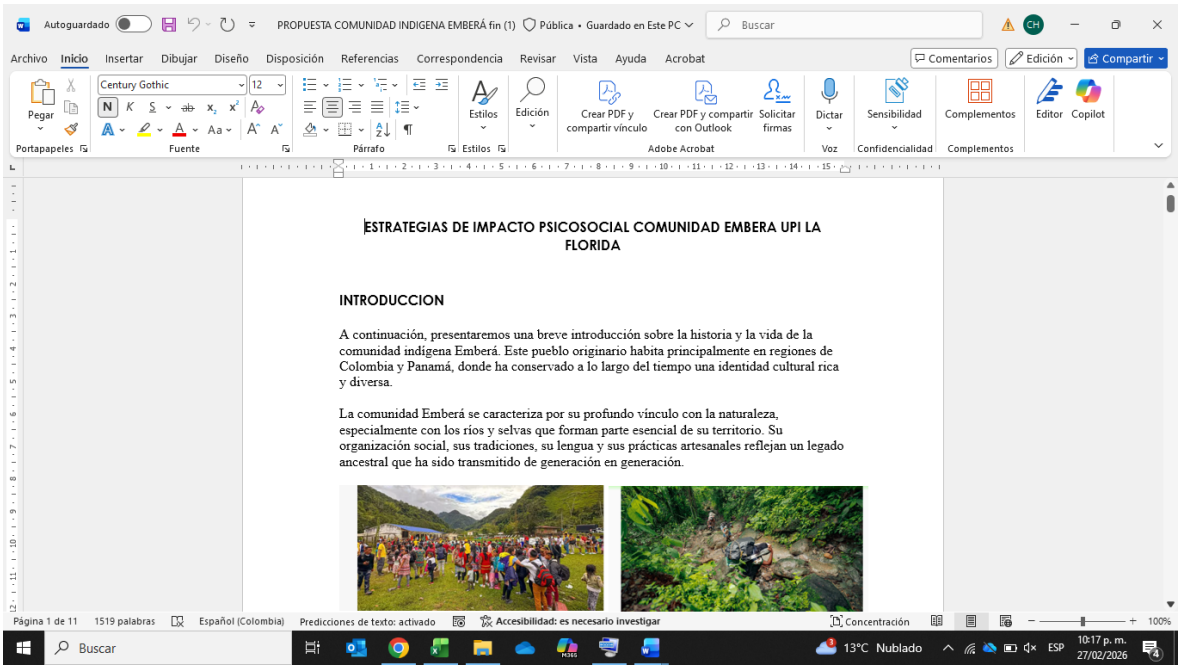
| | |
|---|---|
| Lugar | upe la Florida |
| Fecha | 19-02-2026 |
| Tema | Acompañamiento Psicosocial Comunidad Embera |
| 3:00pm | Se realiza ingreso a la uxi sin novedades por el turno saliente. |
| 5:00pm | Se suministra el servicio de agua abasteciendo a la comunidad, se encienden luminarias, el vector se acercó el día de hoy en la tarde a mejoró los espacios taponados llega la ruta embera con 5 comuneros 4 niños 1 adulto no hay novedades para sdis. |
| Desarrollo | |
| 8:00pm a 9:20pm | Se realiza segundo recorrido se mantiene dialogo con líderes por reunión que tienen mañana con la vario llega parte de la comunidad que se encontraba en movilización en el centro, no hay novedades para sdis. |

OBLIGACION 5

## OBLIGACIÓN 6

**Apoyar la implementación de las estrategias de abordaje territorial en las localidades que le sean asignadas.**

Se realiza implementación de proyecto de impacto psicosocial con el fin de aplicar dichas estrategias a la comunidad ya que se evidencian falencias en ciertas áreas de ajuste como lo son familiar , personal, laboral, etc y se requiere realizar intervención según la necesidad del caso.



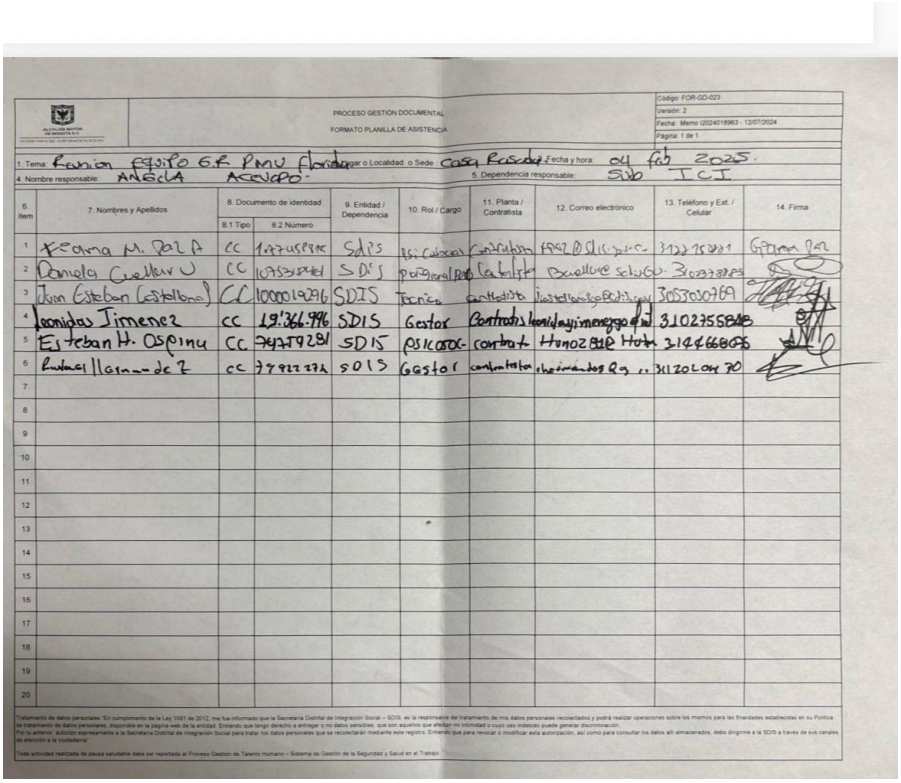

OBLIGACION 6

## OBLIGACIÓN 7

**Participar de las reuniones, capacitaciones, encuentros, eventos y operativos entre otros escenarios locales y distritales, en los cuales sea requerido para la gestión y acompañamiento social de la población en las diferentes localidades de Bogotá y en el marco de Sistema Distrital para la Gestión de Riesgos y Cambio Climático y el decreto Distrital 053 del 2023.**

Asistí a reunión presencial con el equipo de PMU florida y apoyo a la supervisión con el fin de evaluar aspectos generales en los turnos que realizamos.

Asistí de manera presencial a la reunión de equipo PMU florida, apoyo a la supervisión, referente técnico y demás compañeros con el fin de revisar aspectos generales del iops para su respectivo cargue de informe mensual



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunion Equipo G.R. PMU florida | Lugar o Localidad o Sede: Casa Rescate | Fecha y hora: 04 feb 2025.
4. Nombre responsable: ANGELA ACEVEDO | 5. Dependencia responsable: SUB ICI

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad 8.1 Tipo | 8.2 Número | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yeimy M. Roa A | CC | 1.127.459.844 | SDIS | psicologa | Contratista | [illegible] | 3133275881 | |
| 2 | Daniela Cuellar V | CC | 1.075.267.461 | SDIS | psicologa | Contratista | Dcuellar@sdis.gov.co | 3102738825 | |
| 3 | Juan Esteban Castellanos | CC | 1000019296 | SDIS | Técnico | contratista | [illegible] | 3053030769 | |
| 4 | Leonidas Jimenez | CC | 19.366.996 | SDIS | Gestor | Contratista | [illegible] | 3102755848 | |
| 5 | Esteban H. Ospina | CC | 79927281 | SDIS | psicosoc | contratista | Hospital Hosp | 3124666805 | |
| 6 | Ruben Hernandez | CC | 79927281 | SDIS | Gestor | contratista | [illegible] | 3112046470 | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

OBLIGACION 7

## OBLIGACIÓN 8

**Aportar los insumos para responder de forma oportuna las PQRS, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia que sean asignados a la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración – SUBICI.**

Se implementa el cronograma y programación del mes de febrero socializado por la coordinación de gestión del riesgo con el fin de llevar a cabo los turnos para su debido cumplimiento y responder de forma oportuna según la necesidad del servicio

**Turno Puesto de Mando Unificado La Florida**
**02 de febrero al 1 de marzo 2026**

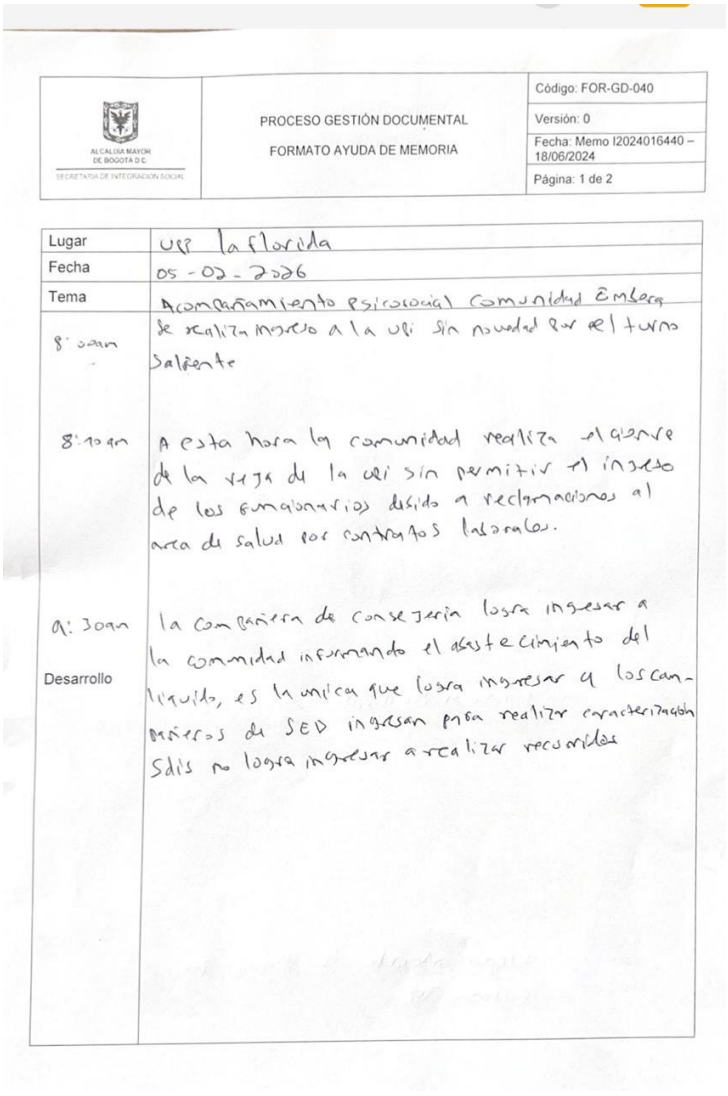
| Fecha | Hora | Profesional |
|---|---|---|
| lunes, 16 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | JUAN ESTEBAN |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | DANIELA CUELLAR |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | RAFAEL |
| martes, 17 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | FIAMA PAZ |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | LEONIDAS JIMENEZ |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | ESTEBAN |
| **miércoles, 18 de febrero de 2026** | | |
| **REUNIÓN DE EQUIPO PMU LA FLORIDA EN CASA ROSADA HORA 2:00 PM** | | |
| miércoles, 18 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | FERNANDO CASTRO |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | OSWOLDO ROJAS |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | CAMILO PACHON |
| jueves, 19 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | FIAMA PAZ |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | LEONIDAS JIMENEZ |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | ESTEBAN |
| viernes, 20 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | JUAN ESTEBAN |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | DANIELA CUELLAR |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | RAFAEL |
| sábado, 21 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | FIAMA PAZ |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | GIOVANNY REY |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | ESTEBAN |
| domingo, 22 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | DANIELA CUELLAR |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | JUAN ESTEBAN |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | RAFAEL |
| lunes, 23 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | FIAMA PAZ |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | LEONIDAS JIMENEZ |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | ESTEBAN |
| martes, 24 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | JUAN ESTEBAN |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | DANIELA CUELLAR |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | RAFAEL |
| miércoles, 25 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | FIAMA PAZ |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | MARIA CAMILA SANDOVAL |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | ESTEBAN |
| jueves, 26 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | DANIELA CUELLAR |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | JUAN ESTEBAN |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | RAFAEL |
| viernes, 27 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | FIAMA PAZ |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | GIOVANNY REY |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | ESTEBAN |
| sábado, 28 de febrero de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | JUAN ESTEBAN |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | DANIELA CUELLAR |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | RAFAEL |
| domingo, 1 de marzo de 2026 | 7:00 am a 3:00 pm | FIAMA PAZ |
| | 3:00 pm a 11: 00 pm | TATIANA REYES |
| | 11: 00 pm a 7:00 am | ESTEBAN |

OBLIGACION 8

## OBLIGACIÓN 9

. **Participar en los Puestos de Mando Unificados -PMU, que sea convocada la SDIS para dar respuesta a la atención de la población damnificada, producto de las emergencias atendidas en la localidad que le sea asignado.**

Realicé el acompañamiento en el PMU upi la florida donde acompañada por las entidades competentes como lo son la alta consejería, SDS,SDE,SDG se llevaron a cabo los respectivos recorridos en los horarios programados en pro de la comunidad emberá y sus 3 distinguidos grupos como lo son dobida, chamí y katio para evidenciar sus necesidades y brindar el apoyo correspondiente a las dificultades presentadas. estos recorridos se llevaron a cabo los días 3,5,9,11,13,15,17,19,21,23,25 de febrero del 2026 donde se realizó apertura de agua en los horarios correspondientes, se realiza acompañamiento a la ruta del colegio simón bolívar el cual se desplaza a la institucion educativa a las 11:30 am, se realiza presencia y acompañamiento al vactor el cual se encarga de brindar apoyo en la limpieza de las cañerías de la upi, se observa en varias ocasiones la llegada de la empresa uaesp para la respectiva recolección de basura, en varios recorridos se realiza seguimiento a menores y comuneros (as) las cuales han presentado alguna situación de salud.



| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

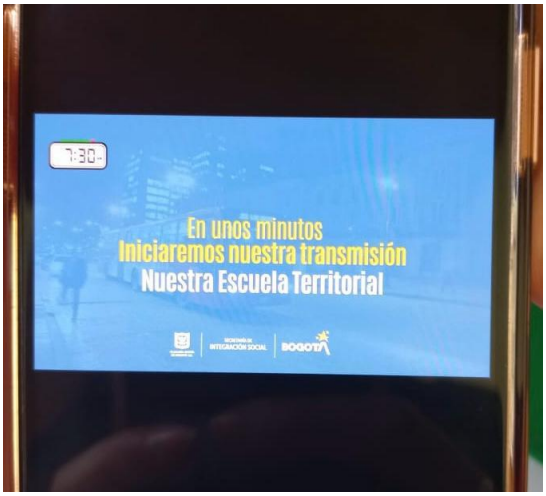
| | |
|---|---|
| Lugar | UPI la Florida |
| Fecha | 05 - 02 - 2026 |
| Tema | Acompañamiento psicosocial Comunidad Embera |
| 8:00am | Se realiza ingreso a la upi sin novedad por el turno saliente |
| 8:10 am | A esta hora la comunidad realiza el cierre de la reja de la upi sin permitir el ingreso de los funcionarios debido a reclamaciones al area de salud por contratos laborales. |
| 9:30am<br>Desarrollo | la compañera de consejeria logra ingresar a la comunidad informando el desalojamiento del predio, es la unica que logra ingresar y los compañeros de SED ingresan para realizar caracterización SDIS no logra ingresar a realizar recorridos |

OBLIGACION 9

**OBLIGACIÓN 10**

**Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.**

Asisti de manera virtual a la reunion de la escuela territorial.



OBLIGACION10