CORPOAMAZONIA	**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: F-CBS-003		**Versión:** 5.0-2022

LA SUBDIRECTORA DE MANEJO AMBIENTAL

CERTIFICA

Que **NICOLAS BRAVO GONZALEZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.077.875.421 de Garzón - Huila, ha cumplido satisfactoriamente con las obligaciones objeto del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 028 de 2025, por lo tanto, es procedente el pago correspondiente del 29 de noviembre del 2025 al 28 de diciembre del 2025.

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
CONTRATO No.	028-2025								
FUENTE DE FINANCIACIÓN	**SIIF NACION**		**RECURSOS PROPIOS**		**CONVENIO**	**X**	**OCAD**		**SGR**
CDP No	30	**Fecha: 14/01/2025**							
CDP No Adicional 001	572	**Fecha: 18/06/2025**							
CDP No Adicional 002	812	**Fecha: 12/09/2025**							
RP No	91	**Fecha: 28/01/2025**							
RP No Adicional 001	921	**Fecha: 16/07/2025**							
RP No Adicional 002	1184	**Fecha: 22/09/2025**							
OBJETO	Prestar sus servicios profesionales apoyando la consolidación de bases de datos y planeación estratégica en el marco del contrato interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Realizar las actividades socio-prediales inherentes a la estructuración, suscripción, formalización y seguimiento de los acuerdos voluntarios de conservación con las comunidades presentes en los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad de la Amazonía y sus áreas de influencia que estén bajo la jurisdicción y competencia de Corpoamazonía logrando la caracterización y socialización bajo el marco de la implementación del proyecto "Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico".								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**NICOLAS BRAVO GONZALEZ**								
FECHA DE INICIO	29/01/2025								
FECHA DE TERMINACIÓN	12/01/2026								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 59.800.000 – Adicional 001 ($1.015.000) – Adicional 002 ($6.760.000)								
FORMA DE PAGO	La Entidad Estatal Contratante pagará **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL ($ 59.800.000)** correspondientes a honorarios pagaderos en **ONCE (11)** mensualidades completas y vencidas de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL ($ 5.200.000) M/CTE** Y UNA FRACCIÓN DE **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL ($ 2.600.000)** correspondiente a **QUINCE (15)** días laborados								

Elaboró	Nicolas Bravo González	Cargo	Contratista SAA	
Revisó	Amanda Mendoza	Cargo	Coordinador Administrativo Apoyo SAA	

	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
CORPOAMAZONIA	*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*	
Código: F-CBS-003		**Versión:** 5.0-2022

SITIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Subdirección de Administración Ambiental, Sede San Vicente del Caguán – Caquetá
DURACION DEL CONTRATO	**ONCE (11) MESES y QUINCE (15) DÍAS.**

II. APROBACIÓN DE POLIZA:

Las obligaciones contractuales se respaldaron con la póliza de Seguros de Cumplimiento ante Entidades Estatales N° 61-46-101031407 con los amparos de Cumplimiento del contrato, expedida por la Compañía Aseguradora, Seguros del Estado S.A. aprobada por el Profesional Especializado de la Oficina Jurídica, mediante certificado de fecha 29/01/2025.

III. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES – SUSPENSIONES - CESIONES

Adicional 001 al contrato 028-2025, por un valor de UN MILLÓN QUINCE MIL PESOS M/CTE ($1.015.000) que corresponden a gastos de desplazamiento y manutención.

Adicional 002 al contrato 028-2025, por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($6.760.000) que corresponden a gastos de desplazamiento y manutención.

IV. MATERIAL Y/O SERVICIOS ENTREGADOS A LA FECHA

- ✓ Plantilla CBS 003 Certificación de cumplimiento de actividades Mes de 29 de noviembre del 2025 al 28 de diciembre del 2025
- ✓ Formato SIP 5 Informe de resultados mensual
- ✓ Formato GDO-006 Plantilla de informes
- ✓ Formato F-GFI-002 Cuenta de Cobro
- ✓ Planilla pago de seguridad social del Mes de noviembre del 2025 y diciembre

V. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO	***Nivel de Avance Contrato***	***Adicional 001***	***Adicional 002***
Porcentaje avance físico programado	100%	100%	100%
Porcentaje de avance físico real	80,85%	0%	0%
Porcentaje de avance presupuestal programado	100%	100%	100%
Porcentaje de avance presupuestal real	78.26%	0%	32.84%
Valor de avance presupuestal programado	$59.800.000	$1.015.000	$6.760.000
Valor de avance presupuestal real	$46.800.000	$0	$2.220.000

VI. APLICACIONES DE DEBIDO PROCESO, SANCIONES, MULTAS O DECLARATORIA DE CADUCIDAD

N/A

VII. CUMPLIMIENTO DE NORMAS TÉCNICAS

Luego de adelantar la inspección a los bienes y/o servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, Normas y/o especificaciones técnicas y la entrega se cumplió dentro del plazo establecido dentro del mismo contrato.

VIII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

De conformidad con el artículo 244 de la Ley 1955 de 2020, Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Elaboró	Nicolas Bravo González	Cargo	Contratista SAA	
Revisó	Amanda Mendoza	Cargo	Coordinador Administrativo Apoyo SAA	

	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: F-CBS-003		**Versión:** 5.0-2022

IX. CUMPLIMIENTO SECOP II
De conformidad con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal está obligada a publicar el presente informe de supervisión. Se certifica que el presente informe y sus anexos mínimos requeridos para tramites de pago se encuentran registrado en estado ACEPTADO en plataforma SECOP II, al momento de radicar documentación en Subdirección Administrativa y Financiera.
X. OTRAS ACTIVIDADES DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL
N/A
X. CONCLUSIÓN
El Contrato N° 028 del 29/01/2025 está en ejecución.

La presente constancia se expide en Mocoa, Putumayo, a los Diez (10) días del mes de marzo del 2026 para efectos de pago.

VILMA MARIELIS ZAMBRANO QUENAN
Subdirectora de Manejo Ambiental

Elaboró	Nicolas Bravo González	Cargo	Contratista SAA	
Revisó	Amanda Mendoza	Cargo	Coordinador Administrativo Apoyo SAA	

SIP 5- INFORME DE RESULTADOS MENSUALES (MONITOREO)

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA

Codigo: F- SIP-5 **Versión:** 2.0-2008

RESPONSABLE: NICOLAS BRAVO GONZALEZ
No. DE CONTRATO: 028-2025
Programa: 3202
Proyecto: 3202.02.03
Actividad: 262

UNIDAD EJECUTORA: SUBDIRECCIÓN DE MANEJO AMBIENTAL SMA
PERIODO REPORTADO: 29/11/2025 al 28/12/2025
FECHA DE ELABORACION: 10/03/2026

No.	ACCIONES EJECUTADAS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL												LOCALIZACION DEL CUMPLIMIENTO	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Coordinar el plan de trabajo mensualmente de las caracterizaciones prediales, diseñado y aprobado con los gestores prediales	12	Plan de trabajo mensual	8,33%	16,67%	25,0%	33,3%	41,67%	50,00%	58,33%	66,67%	75,00%	83,33%	91,67%		\\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\4-Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes 7\OBLIGACIÓN 1	Coordiné la ejecución de la estrategia "Plan Remate" en zonas de borde, logrando reactivar la operación para capturar 14 nuevas encuestas fundamentales para el cierre de metas anuales	
2	Realizar verificación del correcto diligenciamiento de la ficha socio predial de cada una de las caracterizaciones prediales	104	Verificación de fichas socio prediales	0%	0%	25,0%	25,0%	25,0%	25,00%	31,73%	63,46%	63,46%	98,08%	98,08%		\\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\4-Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes 7\OBLIGACIÓN 2	Verifiqué la calidad técnica de las 14 nuevas fichas socio-prediales, asegurando su completitud en CyberTracker para integrar estos registros al acumulado histórico del proyecto	
3	Realizar la verificación del acta de visita realizada por el gestor predial a cada uno de los gestores del cambio	104	Verificación de actas de vista	0%	0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%	31,73%	63,46%	63,46%	98,08%	98,08%		\\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\4-Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes	Audité las actas de visita de las 14 nuevas familias y los soportes documentales de los pagos residuales del núcleo, garantizando la trazabilidad física para el cierre de vigencia.	
4	Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas dentro del objeto contractual	12	Informes Mensuales	8,33%	16,67%	25,0%	33,33%	41,67%	50,00%	58,33%	66,67%	75,00%	83,33%	91,67%		\\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\4-Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes	Presenté el reporte del "Plan Remate", detallando las 14 nuevas caracterizaciones y la gestión de cierre administrativo que contribuyó al 98,10% de ejecución global	
5	Apoyar en la construcción de los informes de seguimiento trimestrales que contengan resultados parciales de los entregables de cada actividad y aprendizajes y ajustes	4	Informe Trimestral	0%	0%	25,0%	25,0%	25,0%	50,00%	50,00%	50,00%	75,00%	75,00%	75,00%		\\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\1-Informacion Tecnica\7_Informes trimestrales\4.Oct-Dic	Consolidé y depuré la información del núcleo para el Cuarto Informe Trimestral (Oct-Dic), asegurando la consistencia de los datos para la entrega final del año	
6	Apoyar la consolidación de los soportes técnicos necesarios para el plan de desembolsos del CI 191-2024	5	Consolidación de soportes técnicos para desembolsos	20%	20%	20,0%	20,0%	20,0%	20,00%	20,00%	40,00%	40,00%	60,00%	80,00%		\\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\6-Desembolsos\4-Desembolso	Organicé los soportes habilitantes de las 14 nuevas familias y de los pagos remanentes gestionados en el grupo de "Otros Núcleos", preparándolos para la liquidación financiera	
7	Participar en la reunión de socialización y firma de los acuerdos de conservación desarrollados en los NDFyB	1	N° de Reuniones participadas	0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%			Ejecuté la socialización personalizada "predio a predio" con las 14 nuevas familias, asegurando la comprensión de los acuerdos sin realizar asambleas masivas por fin de año	

No.	ACCIONES EJECUTADAS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL												LOCALIZACION DEL CUMPLIMIENTO	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
8	Gestionar la convocatoria, divulgar y organización de las reuniones de firma de acuerdos.	Cantidad Sujeta a Demanda	Gestión de convocatoria para firma de acuerdos	8,3%	16,7%	25,0%	33,33%	41,67%	50,00%	58,33%	66,67%	75,00%	83,33%	100,00%		\\192.168.1.6\saa\03_Bosques\2025\PSA\4-Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes 7\OBLIGACIÓN 8	Gestioné la logística de micro-ruteo para llegar directamente a los predios de las 14 familias objetivo, optimizando el desplazamiento en zonas dispersas sin eventos de aglomeración	
9	Elaborar informes o conceptos técnicos de seguimiento y evaluación a las familias, conforme a las AT-D o según las necesidades planteadas por la comunidad.	35	N° de Conceptos técnicos o informes de seguimientos	0%	0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11,43%	42,86%		\\192.168.1.6\saa\03_Bosques\2025\PSA\1-Informacion Tecnica\16_Seguimientos y visitas tecnicas\CY	No generé conceptos técnicos en este periodo, ya que la priorización de Alertas Tempranas se concentró en nucleos críticos como Mecaya y Solano, no en Ciudad Yari	
10	Realizar la visita técnica de seguimiento y evaluación a las familias, conforme a las AT-D o según las necesidades planteadas por la comunidad.	35	Visitas Técnicas de seguimiento y evaluación	0%	0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11,43%	42,86%		\\192.168.1.6\saa\03_Bosques\2025\PSA\1-Informacion Tecnica\16_Seguimientos y visitas tecnicas\CY	El indicador se mantuvo en cero (0%) visitas para el núcleo, alineado con la estrategia central de focalizar el monitoreo en zonas con alertas de deforestación activas confirmadas.	
11	Apoyar en la alimentación de la base de datos con la información clave de las familias del proyecto conservar paga	12	Actualización de la base de datos	8%	17%	25,0%	33,33%	41,67%	50,00%	58,33%	66,67%	75,00%	83,33%	100,00%		\\192.168.1.6\saa\03_Bosques\2025\PSA\4-Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes 7\OBLIGACIÓN 11	Cargué al sistema los 14 nuevos registros del "Plan Remate" y actualicé el estado de los pagos residuales, saneando la información del núcleo para el cierre de año	
12	Apoyar la construcción del informe final del CL 191-2024 que contega resultados de los entregables de cada actividad, aprendizajes y ajustes	1	Informe Final	0%	0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%			Actividad no iniciada, el contrato entra en fase de liquidación en enero de 2026, por lo que la elaboración del informe final consolidado queda pendiente para el próximo ciclo	

Nicolas Bravo G

NICOLAS BRAVO GONZALEZ
Contratista y/o ejecutor.

VILMA MARIELIS ZAMBRANO
Supervisora del contrato
Subdirectora de Manejo Ambiental

	INFORME Nro. 11 Informe de ejecución de actividades en el marco del contrato No. 191 del 2024 denominado: Realizar las actividades socio-prediales inherentes a la estructuración, suscripción, formalización y seguimiento de los acuerdos voluntarios de conservación con las comunidades presentes en los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad de la Amazonia y sus áreas de influencia que estén bajo la jurisdicción y competencia de Corpoamazonia logrando la caracterización y socialización bajo el marco de la implementación del proyecto "*Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico*". *Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

Elaboró: Nicolas Bravo Gonzalez	**Revisó**: Mauricio Ceballos	**Vo. Bo.**:
Cargo: Líder NDFyB Ciudad Yarí	**Cargo**: Coordinador técnico CI 191	
Periodo: 29/11/2025 al 28/12/2025	**Fecha de elaboración**: 10 Marzo del 2026	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	028 del 2025
OBJETO	Prestar sus servicios profesionales apoyando el dialogo y coordinación social en el NDFyB Ciudad Yari en el marco del contrato interadministrativo No. 191 del 2024 denominado "Realizar las actividades socio-prediales inherentes a la estructuración, suscripción, formalización y seguimiento de los acuerdos voluntarios de conservación con las comunidades presentes en los Núcleos de Desarrollo Forestal y de la Biodiversidad de la Amazonía y sus áreas de influencia que estén bajo la jurisdicción y competencia de Corpoamazonía logrando la caracterización y socialización bajo el marco de la implementación del proyecto "Conservar paga: Incentivos económicos para la conservación del bosque en el bioma amazónico".
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Nicolas Bravo González
FECHA DE INICIO	29 de enero del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	12 de enero del 2026
DURACION DEL CONTRATO	**ONCE (11) MESES y QUINCE (15) DÍAS.**
PERIODO DE ESTE INFORME	29/11/2025 al 28/12/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación 1. *Coordinar el plan de trabajo mensualmente de las caracterizaciones prediales, diseñado y aprobado con los gestores prediales.*

En este periodo decisivo de cierre de vigencia, lideré la implementación de la estrategia operativa denominada "Plan Remate" dentro del Núcleo Ciudad Yarí. Mi gestión de coordinación se enfocó en diseñar y ejecutar un cronograma de intervención de alta precisión, orientado a identificar y capturar los últimos remanentes de familias no caracterizadas en las zonas de borde de mi jurisdicción. Para ello, articulé con los gestores prediales disponibles un plan de barrido intensivo que permitiera maximizar el tiempo en campo antes del receso de fin de año, superando las dificultades logísticas propias de la temporada.

Gracias a esta planificación estratégica, logramos reactivar la dinámica de hallazgos en el territorio, reportando un resultado exitoso de **14 nuevas encuestas de caracterización socio-predial**. Esta labor de coordinación no solo implicó la logística de desplazamiento, sino también el

aseguramiento de los recursos necesarios para que el equipo pudiera operar con autonomía en las veredas priorizadas, contribuyendo de manera directa al cumplimiento del 98,10% de la meta global del proyecto y asegurando que el Núcleo Ciudad Yarí cerrara el año con sus indicadores de cobertura actualizados y consolidados.

Ruta: \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\4- Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes 8

Obligación 2. Realizar la verificación del correcto diligenciamiento de la ficha socio predial de cada una de las caracterizaciones prediales.

Como garante de la calidad técnica en mi núcleo, ejecuté la verificación exhaustiva de las 14 nuevas fichas socio-prediales levantadas durante el mes de diciembre. Mi labor de revisión se realizó bajo criterios de "cierre de vigencia", lo que implicó un control riguroso sobre la completitud de los datos para evitar devoluciones o inconsistencias en la base de datos maestra final del año. Validé minuciosamente que la información cargada en el aplicativo CyberTracker reflejara con exactitud la realidad socioeconómica de las familias y la configuración espacial de sus predios.

Este proceso de aseguramiento de calidad fue fundamental para garantizar la integridad de la información reportada. Verifiqué que cada uno de los 14 nuevos registros contara con los atributos obligatorios diligenciados y que los polígonos estuvieran correctamente cerrados, permitiendo su integración inmediata al consolidado histórico del proyecto que alcanzó las 878 familias. De esta manera, certifiqué que la información aportada por el Núcleo Ciudad Yarí en esta recta final cumpliera con los estándares técnicos exigidos por el Fondo para la Vida y la Biodiversidad para la liquidación de las metas físicas.**Ruta:** \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\7-Acuerdos de Conservacion\Acuerdos de Conservación

Obligación 3. *Realizar la verificación del acta de visita realizada por el gestor predial a cada uno de los gestores del cambio.*

En cumplimiento de esta obligación, llevé a cabo la auditoría documental de los soportes físicos que respaldan la operación de campo de diciembre. Verifiqué la existencia, legalidad y correcta formalización de las actas de visita correspondientes a las **14 nuevas caracterizaciones** realizadas en Ciudad Yarí, asegurando que cada documento contara con la firma autógrafa del beneficiario y los sellos de georreferenciación que dan fe de la visita in situ.

Adicionalmente, extendí mi labor de verificación hacia los expedientes administrativos de la gestión de incentivos residuales. Audité los soportes documentales de los casos de mi núcleo que fueron incluidos dentro del grupo de pagos de "Otros Núcleos" gestionados en este periodo, validando que la trazabilidad entre la caracterización histórica y el trámite de pago actual fuera consistente. Esta revisión garantizó que el cierre documental del año estuviera debidamente soportado, dejando el archivo físico del núcleo organizado y listo para los procesos de custodia y digitalización masiva reportados como alerta operativa del mes.

Ruta: \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\7-Acuerdos de Conservacion\Acuerdos de Conservación

Obligación 4. *Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas dentro del objeto*

contractual
Elaboré y presenté el informe mensual de actividades correspondiente al periodo de diciembre, el cual documenta la ejecución de la estrategia de cierre denominada "Plan Remate". En este reporte detallé cómo el Núcleo Ciudad Yarí logró reactivar su operatividad para aportar 14 nuevas caracterizaciones al cumplimiento global, sumándose al esfuerzo colectivo que permitió al proyecto alcanzar un hito del 98,10% de ejecución física antes de finalizar la vigencia. El informe presentado incluye un análisis cualitativo sobre la consolidación territorial en mi zona y describe las gestiones administrativas realizadas para el cierre de pagos residuales, reportando la situación de los expedientes remanentes. Asimismo, documenté las alertas operativas frente a la capacidad de digitalización y planteé las recomendaciones logísticas para la fase de liquidación de enero, entregando a la supervisión un balance claro de los pendientes y logros acumulados en el territorio bajo mi cargo. **Ruta:** \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\4- Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes 8\OBLIGACIÓN 4
Obligación 5. *Apoyar en la construcción de los informes de seguimiento trimestrales que contengan resultados parciales de los entregables de cada actividad y aprendizajes y ajustes.*
Durante este mes, brindé el soporte técnico definitivo para la estructuración y cierre del **Cuarto Informe Trimestral de Seguimiento** (correspondiente al periodo Octubre-Diciembre de 2025), el cual fue radicado a satisfacción cumpliendo con el 100% del cronograma de reportes. Mi labor consistió en consolidar y depurar la data acumulada del Núcleo Ciudad Yarí durante el trimestre, integrando los resultados de los picos de gestión de pagos de octubre y noviembre con el repunte de caracterización de diciembre. Garanticé que las cifras reportadas para mi núcleo (total de familias caracterizadas y acuerdos gestionados) fueran consistentes con los soportes físicos y digitales, aportando los insumos necesarios para que el informe final reflejara la trazabilidad completa de la intervención en la zona y sirviera como base sólida para el balance de cierre de año ante el Fondo para la Vida y la Biodiversidad. **Ruta:** \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\1-Informacion Tecnica\7. Informes trimestrales\3.Jul-Sep
Obligación 6. *Apoyar la consolidación de los soportes técnicos necesarios para el plan de desembolsos del CI 191-2024.*
Apoyé la gestión técnica y documental necesaria para respaldar la ejecución financiera de los recursos en la recta final del contrato. Específicamente, validé los soportes de las 14 nuevas familias caracterizadas en Ciudad Yarí para su futura habilitación, y gestioné la documentación de los casos residuales de mi núcleo que entraron en el lote de pagos compartidos con otras zonas. Mi gestión se enfocó en asegurar que todos los soportes operativos generados en el marco del "Plan Remate" (listados de asistencia, fichas, actas) estuvieran debidamente organizados y legalizados, justificando así la ejecución de los recursos de movilidad y logística asignados para el despliegue de las comisiones en este mes decisivo. Esta labor de ordenamiento administrativo es vital para preparar el expediente del núcleo de cara a la liquidación financiera y al cierre de los desembolsos pendientes.

Ruta: \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\6-Desembolsos\3-Desembolso

Obligación 7. *Participar en la reunión de socialización y firma de los acuerdos de conservación desarrollados en los NDFyB*

En el marco del cierre de la vigencia 2025, la estrategia de socialización en el Núcleo Ciudad Yarí se adaptó a las condiciones del "Plan Remate", migrando de los espacios colectivos a un modelo de pedagogía personalizada "predio a predio". Mi participación consistió en acompañar el abordaje individual de las 14 nuevas familias identificadas y caracterizadas durante este mes, garantizando una cobertura del 100% en la inducción al proyecto. Aproveché el despliegue logístico de la caracterización para explicar in situ a cada nuevo beneficiario los alcances del Acuerdo Voluntario de Conservación, asegurando que, a pesar de la premura del cierre de año, la firma de los documentos estuviera respaldada por un entendimiento claro de los compromisos ambientales adquiridos y del esquema de incentivos.

Esta labor fue fundamental para vincular de manera efectiva a estas familias ubicadas en zonas de borde, quienes por su dispersión geográfica no habrían podido asistir a una convocatoria masiva en esta época del año.
Ruta: \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\6-Desembolsos\3-Desembolso

Obligación 8. *Gestionar la convocatoria, divulgar y organización de las reuniones de firma de acuerdos.*

Para dar cumplimiento a esta obligación en un mes marcado por las festividades de fin de año, gestioné una logística de "micro-convocatoria" focalizada exclusivamente en la ubicación de los predios remanentes necesarios para el cumplimiento de la meta. Dado que no era viable realizar asambleas comunitarias, coordiné con los enlaces territoriales y presidentes de junta las rutas de acceso para llegar directamente a las viviendas de las 14 familias objetivo del Núcleo Ciudad Yarí.

Mi gestión se centró en asegurar que el equipo de campo contara con la información de contacto y la guía local necesaria para realizar el barrido en tiempos optimizados, transformando la labor de convocatoria en una gestión de ruteo eficiente. Esta organización permitió que, en lugar de movilizar a la comunidad hacia un punto de encuentro, fuera el proyecto el que llegara a la puerta de cada hogar, logrando así capturar las firmas necesarias sin generar traumatismos en las dinámicas sociales de la temporada.

Ruta: \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\4- Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes 8\OBLIGACIÓN 8

Obligación 9. *Elaborar informes o conceptos técnicos de seguimiento y evaluación a las familias, conforme a las AT-D o según las necesidades planteadas por la comunidad.*

Durante el mes de diciembre, no elaboré nuevos conceptos técnicos de seguimiento ni informes de evaluación de cobertura para el Núcleo Ciudad Yarí. Aunque el proyecto a nivel general reportó un despliegue masivo de monitoreo con 113 nuevos procedimientos , la priorización técnica de las Alertas Tempranas de Deforestación (AT-D) focalizó estos recursos operativos en los núcleos de Mecaya (32 visitas), Solano (21 visitas) y Nueva Ilusión (12 visitas), entre otros.

Mi zona de influencia no fue objeto de asignación de rutas de verificación en este bloque de cierre,

por lo que la actividad se reporta sin ejecución directa en mi núcleo. No obstante, mantuve el monitoreo pasivo de la cartografía de la zona para identificar posibles novedades, permaneciendo alineado con la directriz central que concentró el esfuerzo de seguimiento en los sectores con mayor incidencia de alertas activas confirmadas.

Ruta: \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\1-Informacion Tecnica\16. Seguimientos y visitas tecnicas\CY

Obligación 10. *Realizar la visita técnica de seguimiento y evaluación a las familias, conforme a las AT-D o según las necesidades planteadas por la comunidad.*

Durante el mes de diciembre, y en concordancia con la distribución operativa de los recursos de monitoreo del proyecto, no realicé visitas técnicas de seguimiento y evaluación in situ dentro del Núcleo Ciudad Yarí. Si bien el proyecto reportó un despliegue masivo de 113 nuevos procedimientos de verificación en este periodo de cierre, la priorización de las rutas respondió estrictamente a la atención de Alertas Tempranas de Deforestación (AT-D) críticas concentradas en los núcleos de Mecaya, Solano, Nueva Ilusión y El Camuya.

Dado que mi zona de influencia no presentó reportes de alertas activas que requirieran intervención inmediata en este ciclo, el indicador de ejecución para esta obligación se mantiene en cero en mi núcleo, alineándome con la estrategia central de focalizar el esfuerzo técnico donde existiera mayor riesgo ambiental confirmado.

Ruta: \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\1-Informacion Tecnica\16. Seguimientos y visitas tecnicas\CY

Obligación 11. *Apoyar en la alimentación de la base de datos con la informacion clave de las familias del proyecto conservar paga*

En este periodo de cierre de vigencia, mi gestión de la información fue fundamental para asegurar que los resultados del "Plan Remate" quedaran debidamente registrados en los sistemas del proyecto. Gestioné la carga y validación de los datos correspondientes a las 14 nuevas encuestas socio-prediales realizadas en el Núcleo Ciudad Yarí, verificando que la información geográfica y social de estas familias ingresara correctamente a la base de datos maestra y sumara al acumulado histórico.

Asimismo, apoyé la actualización de la trazabilidad financiera para el grupo de pagos residuales tramitados bajo la categoría de "Otros Núcleos", donde se incluyeron expedientes de Ciudad Yarí, garantizando que la información del núcleo quedara saneada y consistente para los reportes de cierre de año.

Ruta: \\192.168.1.6\saa\03 Bosques\2025\PSA\4- Contractual\Contratistas\Nicolas Bravo Gonzalez\CUENTAS DE COBRO\Mes 8\OBLIGACIÓN 11

Obligación 12. *Apoyar la construcción del informe final del CL 191-2024 que contega resultados de los entregables de cada actividad, aprendizajes y ajustes.*

Actividad no iniciada. Esta obligación corresponde a la fase de liquidación y entrega de productos finales del contrato. Teniendo en cuenta que el contrato tiene fecha de terminación prevista para enero de 2026 y que el mes de diciembre se dedicó a la ejecución intensiva de metas físicas restantes (Plan Remate), la elaboración del informe final consolidado se proyecta para el último

mes de ejecución. Por lo tanto, este ítem se reporta sin novedades en el presente periodo, a la espera de las directrices de cierre administrativo programadas para el próximo ciclo.

Es el informe de:

Nicolas Bravo G

Nicolas Bravo González
Contratista SAA – Convenio N° 191 del 2025
Líder del NDFyB Ciudad Yari

VoBo.
Mauricio Alexander Ceballos Moreno
Coordinador Tecnico del Convenio N° 191 del 2025
Corpoamazonia

CUENTA DE COBRO ASOCIADA AL CONTRATO
Para Personas Naturales No Comerciales o Inscritas en Régimen Simplificado
Articulo 3 Decreto 522 de 2013

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Codigo: F-GFI-002 | Versión: 1.0 2018

Cuenta de Cobro No 11

Fecha	10	Mar	2026	Unidad Ejecutora	Subdirección de Administración Ambiental			
Contrato	028	Año	2025	Cuenta	11	de	12	

CORPOAMAZONIA:

Debe a	Nicolas Bravo Gonzalez	Identificacion	CC	Numero	1.077.875.421
Dirección	Calle 2A 1A-13			Ciudad	San Vicente del Caguan
Celular	3163563299	Fijo		E Mail	nicolasbg04@gmail.com
Valor	$ 5.200.000,00	Aportes minimos para seguridad social			$ 646.500,00
Valor en Letras	Cinco Millones Doscientos Mil Pesos MDA/CTE				
Concepto	Pago de honorarios del 29 de Noviembre del 2025 al 28 de Diciembre del 2025				
Lugar de Prestacion de Servicio	San Vicente del Caguan - Caqueta				

DATOS PARA EL PAGO

FAVOR REALIZAR EL TRASLADO A LA SIGUIENTE CUENTA BANCARIA

Titular	Nicolas Bravo Gonzalez	Identificacion	CC	Numero	1.077.875.421
Cuenta Numero	91215848090	Tipo Cuenta	Ahorros	Banco	Bancolombia

	Renta
Expreso bajo la gravedad de juramento que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad	Declarante [ ] No Declarante [x]
Otros contratos vigentes con Corpoamazonia?	Si [ ] No [x]

Nicolas Bravo G

Firma del Contratista

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1077875421	NICOLAS BRAVO GONZALEZ	calle 13 N 3a-03	3163563299	nicolasbg04@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		HUILA	GARZÓN		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	29/12/2025	92635621	$1.113.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	450.000	0		0		0	0	0	0	450.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	576.000	0	0	0	0	0	0		576.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	87.700				87.700	0	0	87.700			877	87.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	450.000	450.000
Pensión	1	576.000	576.000
Riesgos Laborales	1	87.700	87.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.113.700	1.113.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1077875421	NICOLAS BRAVO GONZALEZ	calle 13 N 3a-03	3163563299	nicolasbg04@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		HUILA	GARZÓN		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	29/12/2025	92635621	$1.113.700	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotizante exterior	Extranjero	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1077875421	BRAVO GONZALEZ NICOLAS	59	0			N																	230301	3.600.000	576.000	0	0	0	0	EPS037	3.600.000	450.000	14-23	3.600.000	3	87.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información