*Diligenciar únicamente las casillas en blanco

Informe de Supervisión número	1		
1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato	2026-01-008		
Nombre contratista	**ALVARO TRUJILLO BUITRAGO**		
○ Persona Jurídica ◉ Persona Natural		10.245.773	
Fecha suscripción del contrato	15-ene-26		
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA PARA ASESORAR, APOYAR Y ACOMPAÑAR A INFIMANIZALES EN LA PLANIFICACION, CONSOLIDACIÓN, ARTICULACION Y COORDINACIÓN DEL COMPONENTE TECNICO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTE EL INSTITUTO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS, NORMATIVOS Y DE CALIDAD APLICABLES"		
CDP N°	15	**Fecha CDP**	6-ene-26
RP N°	25	**Fecha RP**	15-ene-26
Plazo de ejecución: 7 MESES			
Fecha inicio	15-ene-26	**Fecha fin**	14-ago-26
Nombre supervisor	PATRICIA CUBILLOS LOPEZ		
Cargo supervisor / dependencia	ASESORA DE PROYECTOS - INFIMANIZALES		

2. Forma de pago definida

Estos dineros serán pagaderos en cinco (07) pagos parciales mensuales por el mismo valor, mediando la presentación de informes de avance y previa verificación de las actuaciones adelantadas por el Contratista en beneficio de los intereses del Instituto; mediando en todo caso, la presentación del informe de actividades cuenta de cobro correspondiente y pago de obligaciones a seguridad social ante el Supervisor designado por la Entidad, quien expedirá su respectivo Informe de Supervisión.

Mes	Valor
feb-26	$ 9.200.000
mar-26	$ 9.200.000
abr-26	$ 9.200.000
may-26	$ 9.200.000
jun-26	$ 9.200.000
jul-26	$ 9.200.000
ago-26	$ 9.200.000

3.Condiciones tributarias

No Responsable de IVA		VERDADERO
Responsable de IVA		
Régimen simple de Tributación (RST)		
Responsable de estampillas	Si	VERDADERO
	No	

4. Estado financiero del contrato

Valor total del contrato		**$ 64.400.000**
Adición (Si aplica)		
Total		**$ 64.400.000**

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 9.200.000	pendiente	
2			
3			
4			
5			
6			
TOTAL EJECUTADO	$ 9.200.000	VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME	$ 9.200.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 55.200.000	# de factura o cuenta de cobro	Cuenta No 01 de 2026

5. Avance de actividades del contrato

Período del Informe de avance

Fecha inicio	15-ene-26	**Fecha fin**	14-feb-26
#	**Obligación**	**Evidencia**	**Estado de avance**

#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
1	Elaborar y brindar acompañamiento técnico en la construcción de prepliegos, pliegos y paquetes técnicos requeridos para la ejecución de los proyectos del Instituto, así como apoyar en la coordinación y revisión de los proyectos a cargo de la Dirección.	Desde el inicio del periodo contractual, el contratista asumió la tarea de revisar la documentación técnica empleada en el proceso licitatorio adelantado el año anterior para la elaboración de estudios y diseños técnicos a nivel de fase 3 para la complementación de los estudios existentes del reforzamiento estructural y la modernización arquitectónica del pabellón 1 de la Galería de Manizales y la propuesta de adecuación del espacio publico de la plaza de mercado, para adecuarlos a la nueva convocatoria programada para principios del mes de febrero, tendiente a contratar la realización de los Estudios y diseños Fase 3 del nuevo Edificio Múltiple de la plaza de mercado, que servirá para ampliar la infraestructura existente y resolver la problemática de falta de espacios para reubicación definitiva de vendedores informales y otros formales. El contratista logro la preparación del estudio previo, el anexo técnico y el presupuesto oficial, que sirvieron de base para la convocatoria publica que permita realizar los estudios y diseños Fase 3 de un Edificio Múltiple en la plaza de mercado, en un lote de propiedad de Infimanizales . Participo con los funcionarios de INFIMANIZALES responsables del proyecto en la prepararon, corrección o ajuste de varios documentos requeridos para el proceso a saber: V1- Análisis del sector - CORREGIDOS.docx V2- Estudios previos -CORREGIDOS.docx 1 ANEXO TECNICO.pdf 2 ANEXO ENTREGABLES.pdf 3 ANEXO PRESUPUESTO OFICIAL.pdf 4 ANEXO FORMULARIO DE LA PROPUESTA.xlsx 5 ANEXO MATRIZ DE RIESGOS.pdf 6 ANEXO ESQUEMA ARQUITECTONICO.pdf Tambien participo activamente en la atencio de observaciones de los Interesados en la convocatoria publicada en el SECOP, tanto en la etapa de Prepliegos de condifiones como en los pliegos definitivos las cuales se atendieron con los siguiente documentos que se adjuntan: - RESPUESTA A OBSERVACIONES DE PREPLIEGO INFI.docx - Respuestas Observaciones Pliego Definitivo INFI-SCM-001-2026 (SECOP).pdf	En Ejecución
	Coordinar el desarrollo de estudios y diseños realizados	Durante el presente periodo, el Contratista ha dedicado una buena cantidad de tiempo a revisar y coordinar con los representantes del Consorcio SIAMAN, consultor que adelanto en el ultimo trimestre del año 2025 los estudios y diseños del Pabellón 1 de la Galería, algunos ajustes y complementos requeridos en las distintas especialidades y del presupuesto de las obras. Se debe destacar que el paquete de entregables técnicos del consultor incluyo 4,897 archivos de distinto tipo, organizados en 937 carpetas clasificadas en las diferentes especialidades correspondientes a los entregables exigidos que se muestran en detalle en el anexo denominado; "OFICIO034-SIAMAN-2026-23ENE.pdf"	

#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
2	por la entidad o terceros, articulando los esfuerzos de los equipos multidisciplinarios (ingenieros, consultores, operativos) y gestionando la comunicación necesaria con otras dependencias o entidades externas.	1. TOPOGRAFÍA 2. ARQUITECTURA 3. ESTRUCTURAS 4. HIDRÁULICO 5. RCI 6. GAS NATURAL 7. ELÉCTRICO 8. CCTV 9. HVAC 10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 11. PRESUPUESTO 12. PMA 13. PMT 14. URBANISMO 15. BIM	En Ejecución
3	Realizar el seguimiento permanente a los cronogramas de los proyectos asignados, proponiendo soluciones efectivas ante imprevistos para garantizar el avance de las actividades y consolidando informes de control de los avances.	Se realizan ajustes y complementos al cronograma de ejecución del Proyecto de Renovación de la Galería y Plaza de Mercado para la vigencias de 2026 y 2027, en concordancia con el convenio interadministrativo No. 2510151128 y los lineamientos de la Gerencia de INFIMANIZALES y demás dependencias de la administración municipal. Por otra parte, se brinda apoyo en la preparación del cronograma básico de ejecución de actividades de mantenimiento algunas edificaciones de Propiedad de Infimanizales a cargo de la Dirección de Bienes, para el año 2026. -Mantenimiento Edificio CCC Teatro Los Fundadores, - Mantenimiento de la Sala Olimpia del CCC Los Fundadores -Mantenimiento Torre Mirador de Chipre, -Mantenimiento Oficinas de Infimanizales, -MantenimientoCIAC -Mantenimiento Ascensor Edificio Bolívar	En Ejecución
4	Asistir y participar activamente en comités, reuniones, espacios de planeación, revisión o socialización a los que sea convocado o designado por el Instituto en el marco del objeto contractual.	Dentro del presente periodo, el contratista ha participado de múltiples reuniones interdisciplinarias realizas en el instituto en razón del análisis y discusión sobre proyectos como Renovación de Galería y Reubicación de vendedores formales e Informales con secretarias de TIC y Competitividad, Hacienda y Planeación Municipal y con La Gerencia de la Galería. También ha brindado apoyo técnico en la planeación y coordinación de las obras de mantenimientos y remodelación para el año 2026 a varias de las edificaciones y predios de propiedad de INFIMANIZALES. En otros escenarios participo de reuniones de Planeación a nivel de Gerencia y Secretaria General del Instituto, junto con la Dirección y demás personal de la Unidad de Proyectos. Desde finales de noviembre del año anterior, tambien participa de reuniones periódicas con funcionarios de INFICALDAS para preparar conjuntamente los presupuestos de obras de urbanismo faltantes en lotes de la antigua Zona Franca de Juanchito. Los costos de duchas obras deben ser distribuidos en forma proporcional a las áreas que cada uno tiene en el proyecto	En Ejecución

#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
5	Brindar apoyo técnico y administrativo durante la etapa de liquidación de los contratos asignados, garantizando el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones y el cierre adecuado de los mismos.	El contratista presta apoyo técnico en el proceso previo a la liquidación de los siguientes contratos 1-Ccontrato 2025-10-100 Firmado entre Infimanizales y el Consorcio SIAMAN para realizar ESTUDIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS FASE 3 DEL PABELLÓN 1 DE LA PLAZA DE MERCADO DE PROPIEDAD DE INFIMANIZALES Y LA PROPUESTA DE DISEÑO DEL ESPACIO PÚBLICO PERIMETRAL DE LOS PABELLONES EXISTENTES ENTRE CARRERAS 15 Y 17 Y ENTRE CALLES 22 A 24 DE MANIZALES, recibiendo la documentación prevista en el contrato como entregables de cada especialidad. 2- Contrato 2025-10-103 para OBRAS DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL PISO 12 DE LA TORRE A DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES PROPIEDAD DE INFIMANIZALES", recibiendo las obras de acuerdo con las especificaciones, planos y cantidades reportadas. Se realizo gestión con el contratista para corrección de algunos detalles menores, que han sido atendidos en forma rápida y adecuada	En Ejecución
6	Presentar de manera oportuna los informes de cumplimiento de obligaciones solicitados por la entidad o por los entes de control externos para dar cuenta del estado de su ejecución.	El Contratista preparo y presento el documento "Informe_01_Contato-008_2026_ATB.pdf" al Supervisor del Contrato, como evidencia del cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas	En Ejecución
7	Acreditar mensualmente el pago de aportes al sistema de seguridad social, el pago oportuno de los impuestos municipales de Manizales y presentar las cuentas de cobro o facturas según los términos establecidos para el pago.	El contratista presento y pago la planilla No. 36401362 correspondiente al mes de febrero de 2026 por un monto de $479,300 con sello de cancelada el 17 de febrero de 2026. El contratista autoriza la realización de los descuentos correspondientes a estampillas y retenciones de acuerdo a las exigencias contractuales, de las sumas a pagar en cada periodo. El Contratista presenta "Cuenta de Cobro 01-2026- Contrato Apoyo Tecnico_008_2026_INFI.pdf" con fecha 16 de febrero de 2026	En Ejecución
8	Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas que se convengan de mutuo acuerdo con la entidad durante la ejecución del mismo.	Por encargo de la Gerencia de INFIMANIZALES, el contratista participa de reuniones periódicas con funcionarios de INFICALDAS para preparar conjuntamente los presupuestos de obras de urbanismo faltantes en lotes de la antigua Zona Franca de Juanchito. Los costos de dichas obras deben ser distribuidos en forma proporcional a las áreas que cada una de estas entidades y algunos privados, tiene en el proyecto, para viabilizar la comercialización de lotes.	En Ejecución

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)

#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
6 Seguimiento seguridad social			
No. Planilla	Fecha pago	IBC	Valor
36401362	17-feb-26	$ 3.680.000	$ 479.300

7. Novedades

Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato

8. Firmas

Supervisor

Jenny Paola González Muñoz

Fecha Informe 20-feb-26

Fecha radicado en Presupuesto