

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS		Fecha: 13/06/2025
			Página 1 de 2

N° de Contrato u Orden de Compra:	889 DE 2026	Vigencia:	2026	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS			Identificación		1.127.384.492			
N° de RP	869			Vigencia del RP		2026			
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	002			Periodo de Pago:	Del	22/02/2026	Al	21/03/2026	

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))		N/A
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).		N/A
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)		X
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)		N/A
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)		N/A
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)		N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27		X
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.		N/A
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32.		X
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)		N/A
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)		X
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)		N/A
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)		N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)		N/A
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)		N/A



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS

Código: GCT-F-82

Versión:01

Fecha: 13/06/2025

Página 2 de 2

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOPII	Contratación/ SIA	
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio		N/A	
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)		N/A	
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles				
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)		N/A	
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)		N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría				
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109		N/A	
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)		N/A	
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)		N/A	
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70		N/A	
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71		N/A	
26	Planos firmados por las partes		N/A	
27	Estudios de suelos (si aplica)		N/A	
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129		N/A	
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33		N/A	
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería		N/A	
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14		N/A	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA				
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)		N/A	
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26		N/A	
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55. (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)		N/A	
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)		N/A	
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)		N/A	
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".			
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO			
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.			
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.			
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda			
VoBo SIA Observa		VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: GCO-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 02/06/2025
		Página 1 de 1

CIUDAD:	Villavicencio	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	24 de marzo de 2026
CONTRATO N°:	889 del 20 de enero 2026	VIGENCIA CONTRATO:	2026
RP N°:	869 de 2026	VIGENCIA RP:	2026
PAGO N°:	02	PERIODO A COBRAR:	22/02/2026 al 21/03/2026
OFICINA O SECRETARIA:	Secretaria TIC	DEPENDENCIA:	Dir. Sistemas Tecnológicos e Informáticos

DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE CONTRATISTA:	Jaime Felipe Barbosa Ríos	NIT:	1.127.384.492
DIRECCIÓN:	Calle 6 sur #23-51	NÚMERO TELEFÓNICO:	3156714847
CORREO ELECTRONICO:	felipe.barbosa@outlook.com	CÓDIGO ACTIVIDAD ICO:	7490

INFORMACION BANCARIA

BANCO:	Bancolombia	TIPO DE CUENTA:	Ahorros
NUMERO DE CUENTA:	19234326328	NOMBRE DEL TITULAR:	Jaime Felipe Barbosa Ríos

DESCRIPCIÓN DE GASTO

N° PAGO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR PERIODO A COBRAR
02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.	\$7.900.000

SON: SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

FIRMA: *Jaime Felipe Barbosa*

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 19

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	24 DE MARZO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/02/2026 HASTA: 21/03/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	889 del 20 DE ENERO DE 2026 CD-930-2026 PROCESO EN SECOP II		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ☒ X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	21 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$39.500.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS:	MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 19

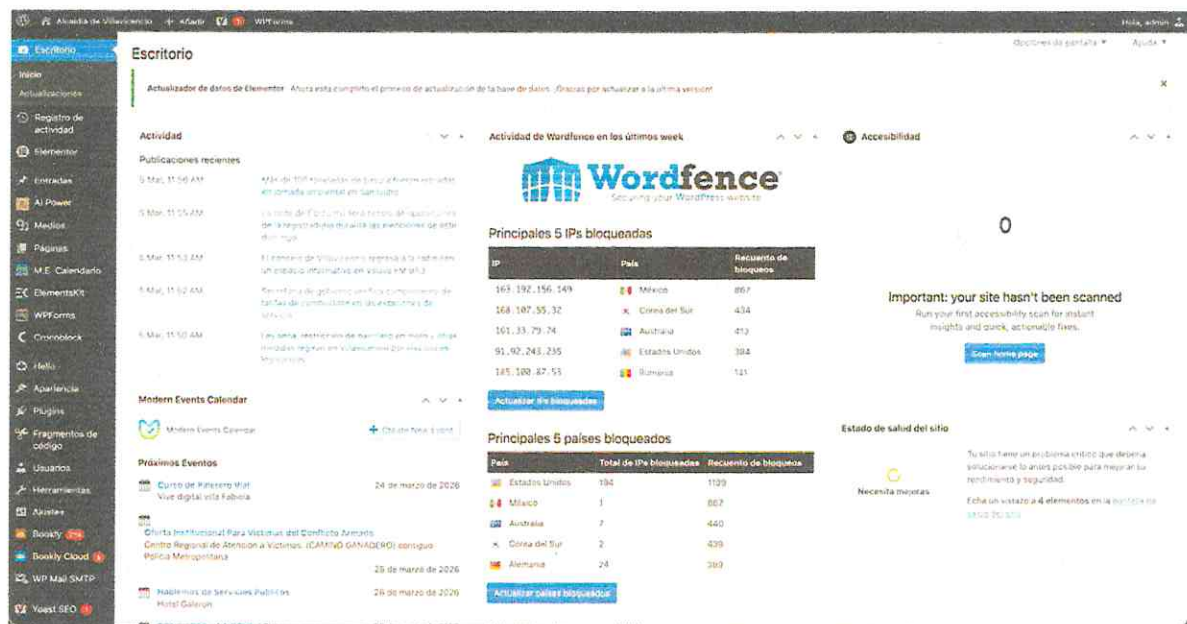
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1.

Participar en los comités de ingeniería en la estructuración e implementación de la solución informática para la alcaldía de Villavicencio y puntos vive digital.

En el periodo informado, continué asistiendo de manera activa a los comités de ingeniería liderados por la Secretaría TIC de la Alcaldía de Villavicencio, donde se llevó a cabo el seguimiento al avance de la solución informática institucional, se revisaron entregas parciales y se establecieron acuerdos técnicos para las fases de ajuste y validación pendientes.

Mi contribución se centró en la verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos previamente levantados, la identificación de ajustes necesarios en la arquitectura funcional y la evaluación del avance en la implementación de criterios de usabilidad y experiencia de usuario. Se priorizaron aspectos relacionados con la integración de módulos y la coherencia navegacional del sistema, garantizando que los avances mantuvieran consistencia con los estándares institucionales y las necesidades operativas de la entidad.



Wordfence
Securing your WordPress website

Principales 5 IPs bloqueadas

IP	País	Recuento de bloqueos
163.192.156.149	México	867
168.107.55.32	Corea del Sur	434
161.33.79.74	Australia	413
91.92.243.235	Estados Unidos	394
145.100.87.53	Rumania	121

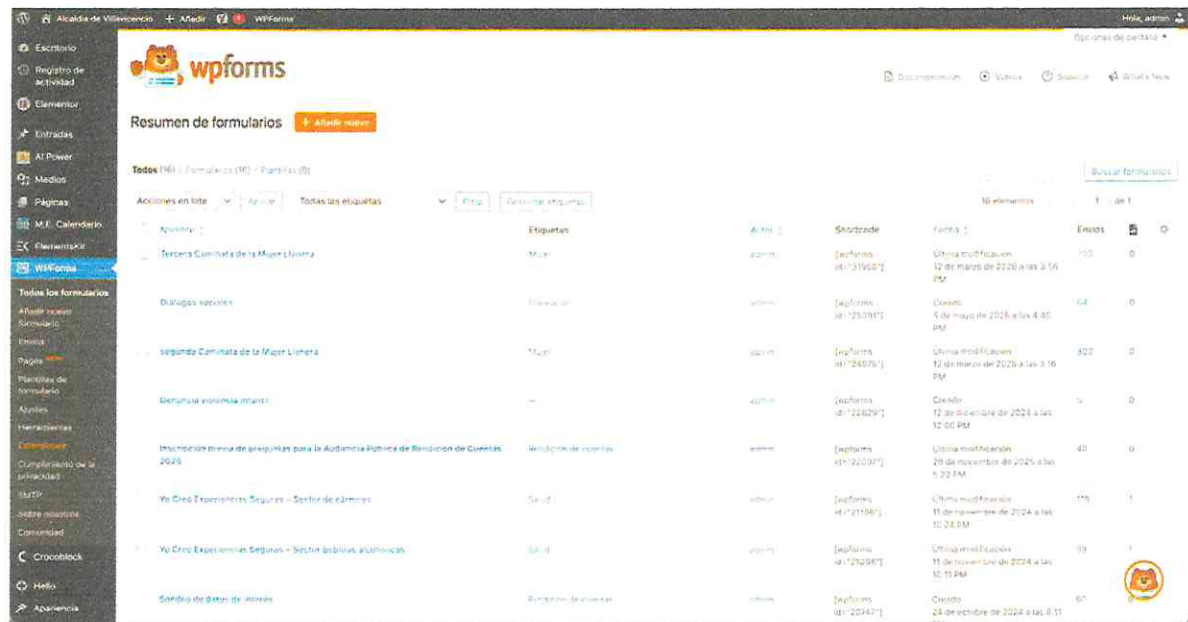
Principales 5 países bloqueados

País	Total de IPs bloqueadas	Recuento de bloqueos
Estados Unidos	194	1129
México	1	867
Australia	7	440
Corea del Sur	2	439
Alemania	24	390

Importante: your site hasn't been scanned
Run your first accessibility scan for instant insights and quick, actionable fixes.

Estado de salud del sitio
Tu sitio tiene un problema crítico que debes solucionar lo antes posible para mejorar su rendimiento y seguridad.
Echa un vistazo a 4 elementos en la pestaña de Salud del sitio.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 19



Resumen de formularios

Todos (0) | Formularios (10) | Plantillas (0)

Acciones en lote: [Aplicar] | Todas las etiquetas: [Filtrar] | [Recargar etiquetas]

16 elementos | 1 de 1

Nombre	Etiquetas	Shortcode	Fecha	Envíos	Estado
Agencia	Mujer	[wpforms id="31662"]	Última modificación: 12 de marzo de 2025 a las 3:56 PM	153	0
Tercera Comisión de la Mujer Lijera	Formación	[wpforms id="25391"]	Creado: 5 de mayo de 2025 a las 4:40 PM	64	0
Segunda Comisión de la Mujer Lijera	Mujer	[wpforms id="24575"]	Última modificación: 12 de marzo de 2025 a las 3:56 PM	822	0
Consulta pública internet	-	[wpforms id="22629"]	Creado: 12 de diciembre de 2024 a las 12:00 PM	1	0
Inscripción previa de preguntas para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025	Rendición de cuentas	[wpforms id="22397"]	Última modificación: 28 de noviembre de 2024 a las 5:22 PM	40	0
Yo Cero Experiencias Seguras - Sector de cámaras	Seguridad	[wpforms id="21590"]	Última modificación: 11 de noviembre de 2024 a las 10:24 PM	175	1
Yo Cero Experiencias Seguras - Sector bebidas alcohólicas	Seguridad	[wpforms id="21588"]	Última modificación: 11 de noviembre de 2024 a las 10:11 PM	19	1
Soporte de datos de interés	Rendición de cuentas	[wpforms id="20472"]	Creado: 28 de octubre de 2024 a las 8:11 PM	60	0

ACTIVIDAD 2.

Diseñar estructurar e implementar según los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por el MINTIC para el Home del sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

Durante este periodo se continuó con el proceso de mejora visual y funcional del portal institucional. Se actualizaron los banners principales y secundarios del home para reflejar las campañas y comunicaciones institucionales vigentes en el mes de marzo, aplicando lineamientos de identidad gráfica, jerarquía visual, contraste y legibilidad, con especial atención al comportamiento responsivo tanto en versión escritorio como móvil.

Se realizaron ajustes adicionales a la distribución del home, incorporando nuevas secciones de contenido prioritario solicitadas por las dependencias, actualizando los accesos rápidos a trámites y servicios digitales, y refinando la disposición de los bloques informativos para una mayor claridad y facilidad de navegación. Se actualizaron elementos dinámicos como el módulo de noticias, el calendario de eventos institucionales y los enlaces de interés, verificando su sincronización con la información suministrada por cada dependencia. Se realizaron pruebas de funcionamiento y visualización multiplataforma para confirmar la estabilidad del portal y la consistencia en la experiencia del usuario.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

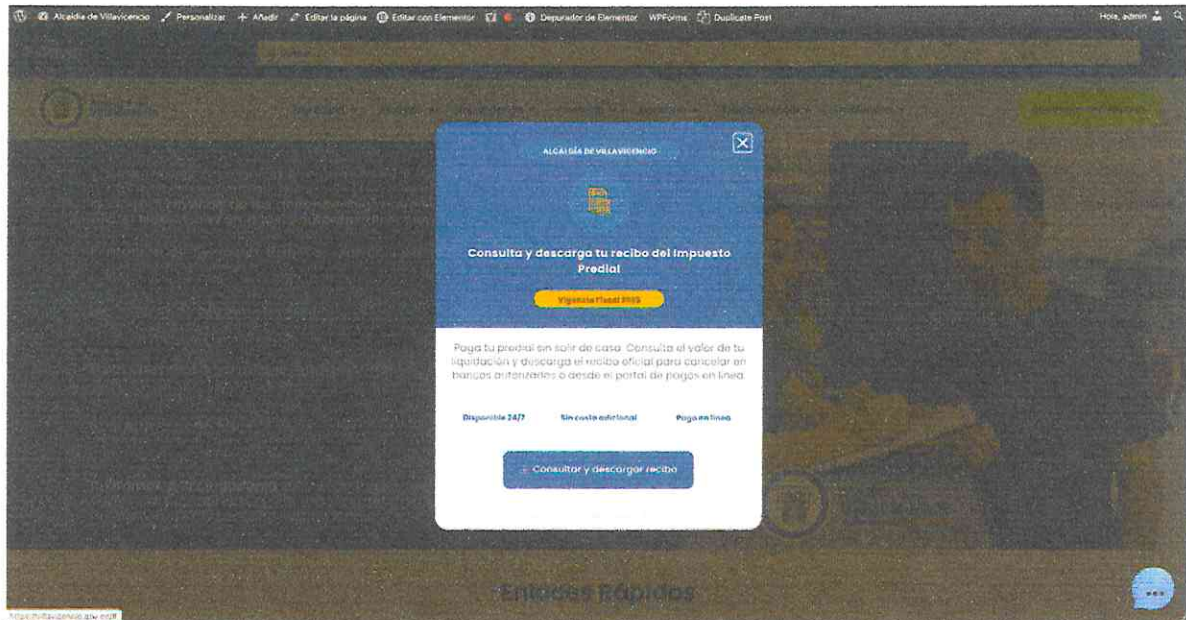
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

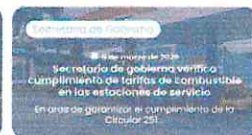
Fecha 13/06/2025

Página 4 de 19



Últimas Noticias

Últimas Noticias La sede de Corcumvi será centro de operaciones de la registraduría durante las...



Ver todas las noticias

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 19

ACTIVIDAD 3.

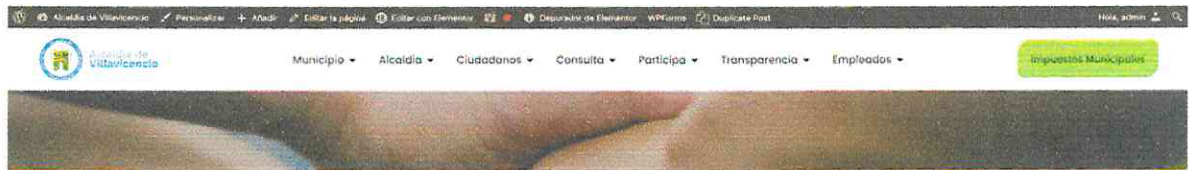
Realizar revisión sobre los requerimientos de arquitectura de la solución web y levantar requerimientos funcionales para el sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

En el periodo reportado, se llevó a cabo la revisión y actualización de los requerimientos de arquitectura de la solución web institucional, incorporando observaciones derivadas de las sesiones de prueba realizadas en el periodo anterior. Se verificó que las definiciones técnicas vigentes continuaran alineadas con las necesidades de la entidad, los lineamientos del MinTIC y los objetivos de transparencia y acceso eficiente a la información pública.

En el desarrollo de esta actividad se ejecutaron ajustes puntuales sobre el sitio web y su versión móvil, con base en los hallazgos técnicos documentados. Se revisaron flujos de usuario, funcionalidades críticas de navegación y criterios de interoperabilidad, seguridad y gestión de contenidos. Se identificaron nuevos requerimientos funcionales surgidos de la operación del sistema, los cuales fueron documentados formalmente para su priorización e incorporación en las fases de desarrollo subsiguientes. Se contemplaron adicionalmente aspectos de escalabilidad e integración con otros sistemas de información de la administración municipal.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 6 de 19



En la tabla que se encuentra a continuación, puedes consultar el estado de inscripción a la Colombia Mayor.

Para realizar la búsqueda, en el campo Buscar, ingresa tu número de cédula y, para conocer el detalle de tu solicitud, da clic en el botón Más información. Esta herramienta te permitirá estar al tanto del estado de tu inscripción y de cualquier observación relacionada con tu solicitud.

Consulta de estado en el programa

Buscar:

Número de Documento	Estado Actual Mayor	Detalles
Documento	Estado	Ver detalles



Volver a los Cursos

Dashboard **Manipulación de Alimentos** Crear Ampliar el acceso Ajustes

WordPress

Manipulación de Alimentos



Presentación del curso

La manipulación adecuada de los alimentos es un pilar fundamental en la prevención de enfermedades y en la garantía del bienestar de la comunidad. La Alcaldía de Villavicencio, a través de su Secretaría de Salud, pone a disposición de la ciudadanía este curso integral de Manipulación Higiénica de Alimentos, orientado a fortalecer los conocimientos, actitudes y prácticas de todas aquellas personas que intervienen en la cadena alimentaria, desde la producción hasta el consumo.

Esta iniciativa responde al compromiso institucional de velar por la salud pública, promover la inocuidad alimentaria y cumplir con las disposiciones establecidas en la legislación sanitaria vigente. El curso está diseñado para ser accesible, práctico y adaptado a las realidades locales, con el propósito de empoderar a los

Curso

Manipulación de Alimentos

Generar con la IA de Elementor

213 palabras, 1 minuto de tiempo de lectura

Escrito por: [Alcaldía de Villavicencio](#)

Estado: **Finalizado**

Publicar: **2025-06-13 10:29:27 AM**

Slug: **manipulacion-de-alimentos**

Autor: **Alcaldía de Villavicencio**

Plantilla: **Elementor Pro**

Revisores: **1**

Subir: **Progreso**

Mover a la página

Want SEO

Analisis SEO: **Necesita mejorar**

Análisis de legibilidad: **Bien**

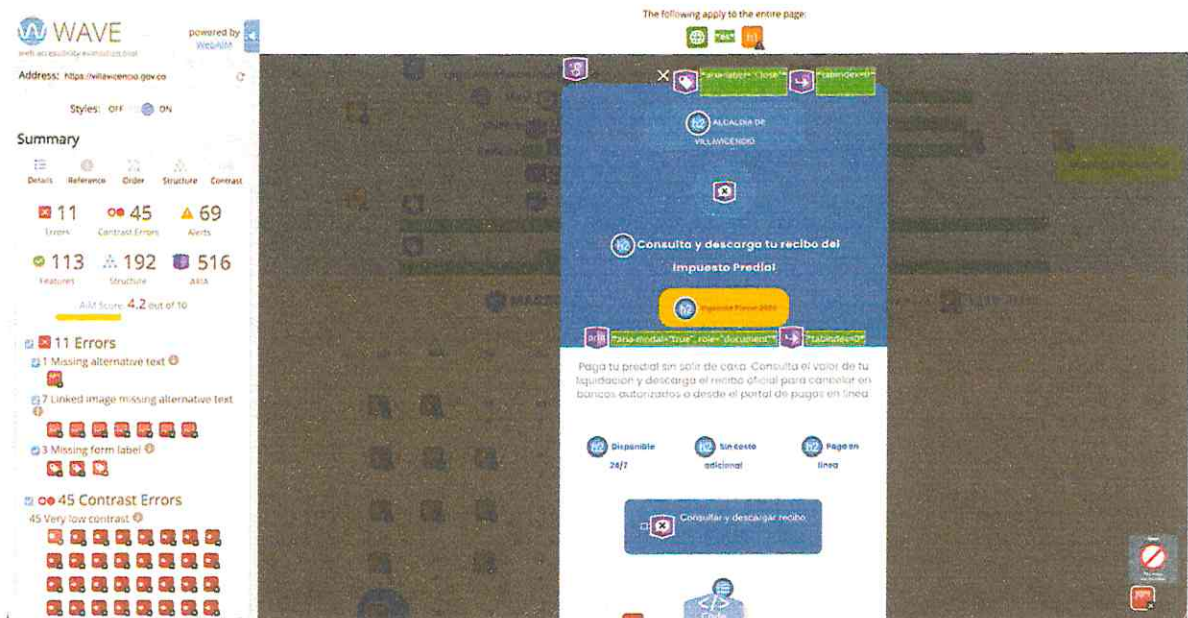
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 19

ACTIVIDAD 4.

Validar la usabilidad y la experiencia de usuario de las parametrizaciones, implementadas en el Frontend.

Durante el periodo de marzo, se realizó una validación sistemática de la experiencia de usuario en las funcionalidades del portal que habían sido configuradas o modificadas en ciclos anteriores. Se evaluaron la fluidez de navegación, los tiempos de carga de páginas, la disposición y coherencia de formularios, y la usabilidad desde la perspectiva de usuarios internos y ciudadanos.

Con base en los resultados obtenidos, se documentaron oportunidades de mejora y se implementaron correcciones en aspectos de usabilidad que presentaban fricción en la experiencia del usuario. Se ajustaron flujos de navegación, mensajes de error, etiquetas de campos y textos de ayuda, buscando que el portal mantuviera un nivel de experiencia consistente y acorde con los estándares institucionales establecidos. Los resultados fueron registrados para su seguimiento en ciclos posteriores de validación.





PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Curso: G01-170
Versión:01
Fecha 13/06/2025
Página 8 de 19

WAVE powered by WAVE

Address: <https://villavicencio.gov.co>

Styles: OFF ON

Order

Details Reference Order Structure Contrast

Order, role, and accessible name (what is read by a screen reader) for all navigable page elements are listed. Elements that do not have a function should not be listed.

- 1 Link: Logo gov.co
- 2 Search input: Search ...
- 3 Button: Search submit
- 4 Link: Logo Alcaldía de Villavicencio
- 5 Button: Close Municipio Open Municipio
- 6 Button: Close Alcaldía Open Alcaldía
- 7 Button: Close Ciudadanos Open Ciudadanos
- 8 Button: Close Consulta Open Consulta
- 9 Button: Close Participa Open Participa
- 10 Link: Transparencia
- 11 Button: Close Transparencia Open Transparencia
- 12 Button: Close Empleados Open Empleados
- 13 Link: Impuestos Municipales
- 14 Link:
- 15 Link:
- 16 Link:

Municipio Alcaldía Ciudadanos Consulta Participa Transparencia Empleados Impuestos Municipales

Logotipo Alcaldía de Villavicencio

Información General

#184 CONFIDENCIAL VILLAVO CT VIDEO

Stop!

WAVE powered by WAVE

Address: <https://villavicencio.gov.co>

Styles: OFF ON

Structure

Details Reference Order Structure Contrast

Navigation

Header

Search

Navigation

- Mi Municipio
- Médicos
- Entidades
- Alexander Baquero
- Alcalde de Villavicencio 2024
- 2027
- Alcaldía
- Secretarías
- Oficinas

Logotipo Alcaldía de Villavicencio

Municipio Alcaldía Ciudadanos Consulta Participa Transparencia Empleados Impuestos Municipales

Stop!

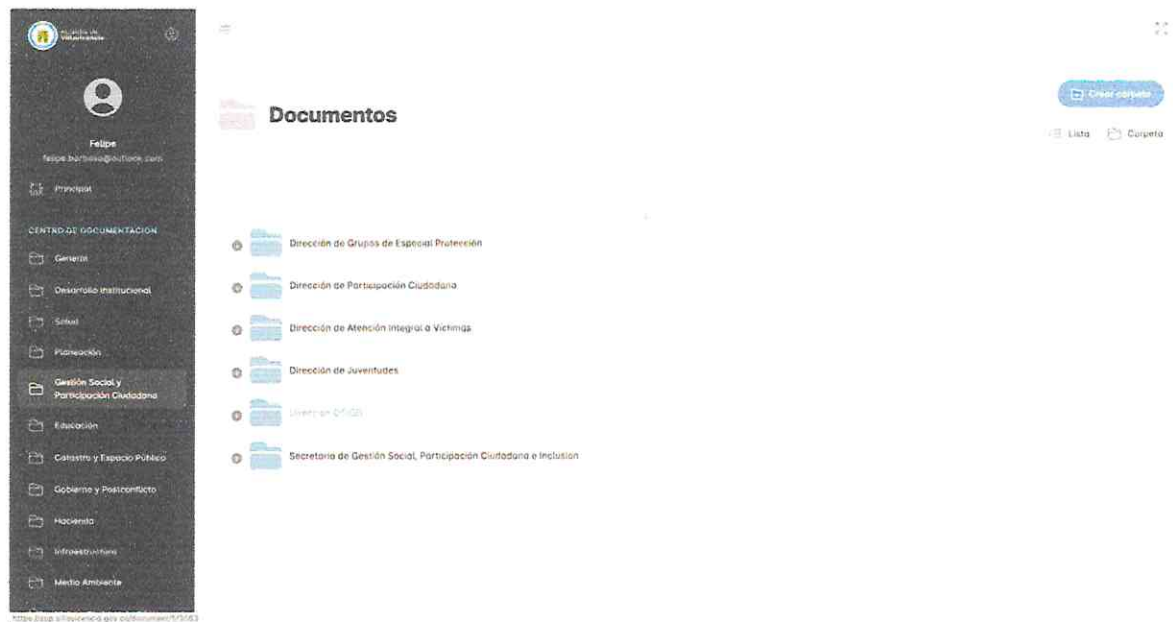
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 19

ACTIVIDAD 5.

Contribuir en cargue de documentos asociados al sitio Web o Móvil.

Durante el periodo de marzo, se brindó soporte continuo para la administración, publicación y actualización de documentos en el portal institucional y su versión móvil. Se procesaron solicitudes de publicación provenientes de diversas dependencias, garantizando que la información estuviera actualizada, accesible y organizada para la consulta ciudadana, en cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.

Previo a cada publicación, se verificaron el formato, peso y estructura de los archivos entregados; se incorporaron metadatos, descripciones y etiquetas de indexación; y se ubicaron los documentos en las categorías y secciones temáticas pertinentes del portal. Se comprobó que los contenidos publicados fueran localizables y accesibles tanto en la versión de escritorio como en dispositivos móviles, con rutas de navegación claras y estructuras de carpetas coherentes con la organización documental institucional.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 19



ACTIVIDAD 6.

Realizar proceso de fortalecimiento de competencias virtuales para el uso de microsítios de la solución.

Durante el periodo de marzo, se continuó con el proceso de optimización del chatbot institucional integrado al portal de la Alcaldía. Se revisaron y ampliaron las bases de conocimiento del asistente virtual con nueva información relacionada con trámites, servicios y actualizaciones institucionales de la vigencia 2026, garantizando que las respuestas ofrecidas a la ciudadanía fueran precisas, pertinentes y actualizadas.

Se realizaron pruebas de comportamiento del asistente virtual ante diferentes escenarios de consulta, verificando la pertinencia y coherencia de las respuestas generadas. Como resultado de las mejoras implementadas, el chatbot ofreció respuestas más completas y contextualizadas frente a consultas ciudadanas frecuentes, contribuyendo a reducir la carga sobre canales de atención presencial y reforzar la experiencia digital dentro del ecosistema de servicios en línea de la administración municipal.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 11 de 19

Alcaldía de Villavicencio + Añadir WPForms

Escritorio Registro de actividad Entradas AI Power Chat Bot Content Writer AutoGPT AI Training Image Generator AI Formia PromptBase Audio Converter Role Manager AI Account Help Medios Páginas M.E. Calendario Elementor Plantillas Elementos WPForms Crocoblock ElementsKit Talker

Shortcode Widget Custom Bots PDF Logs Settings

Settings Knowledge Style Interface Speech Quotas Security

Themes

Chat Window

Text Field

Header / Footer

3. **Reune la documentación necesaria** Generalmente, necesitarás algunos documentos como tu identificación y, en algunos casos, comprobantes de tu devoción actual.

4. **Completa el formulario** Si hay un formulario en línea, asegúrate de llenarlo con la información requerida.

5. **Realiza el pago** Si el trámite tiene algún costo, sigue las instrucciones para realizar el pago correspondiente.

6. **Espera la respuesta** Una vez que hayas enviado tu solicitud, recibirás información sobre el estado de tu trámite.

Si tienes alguna duda específica o necesitas más ayuda, no dudes en preguntar. ¡Estoy aquí para ayudarte!

Escribe un mensaje

Alcaldía de Villavicencio

Alcaldía de Villavicencio + Añadir WPForms

Escritorio Registro de actividad Elementor Entradas AI Power Chat Bot Content Writer AutoGPT AI Training Image Generator PromptBase Audio Converter Role Manager AI Account Help Medios Páginas M.E. Calendario Elementor Plantillas Elementos WPForms Crocoblock ElementsKit Talker

Shortcode Widget Custom Bots PDF Logs Settings

301.56 MB 23142 55005 OpenAI gpt-3.5-turbo, gpt-4o-mini

\$0.0450 \$1.0088 \$5.5680 \$69.1958

Enter search term

Date	User	Message	AI	Score	Feedback	Page	Type	Token	Cost	Query	IP	Moderation	Action
23.03.2026 17:18	Guest	Ny más gracias	AI	90% Understan		Secretaría de Gobierno y Finanzas Públicas	Widget	4704	\$0.007056	0	191.168.229.20	Passed	Q
21.03.2026 16:20	Guest	Que número de giro y de qué es material	Mariana, el número de giro y el código postal no para el código de la te	64% Understan		Esta disponible el pago del mes de mayo del programa Comuna mayor	Widget	2084	\$0.004026	0	191.168.229.20	Passed	Q
23.03.2026 15:55	Guest	Cuando bombardeo aquí en sector 14 como ganancia	Le recomiendo, no tengo acceso a información en tiempo real sobre a.	63% Understan		Sistema de Control de Tráfico de Agua en Villavicencio	Widget	5719	\$0.004187	6	181.91.34.149	Passed	Q
23.03.2026 15:54	Guest	yo me he en cura de malparado de almorzo y no apuroso criba	¡Hola! Lamento escuchar que estás experimentando dificultades con la...	63% Understan		Contratación del Mantenimiento Alimentos	Widget	834	\$0.007261	1	191.168.229.20	Passed	Q
23.03.2026 15:48	Guest	Cena haber cuando debo pagar de impuesto predial 2026	¡Hola! Para saber costos debes pagar el impuesto predial en el año	63% Understan		Proceso de difusión cultural en Villavicencio: Planificación de actividades de información para el servicio de la comunidad	Widget	576	\$0.008867	8	201.194.96.235	Passed	Q

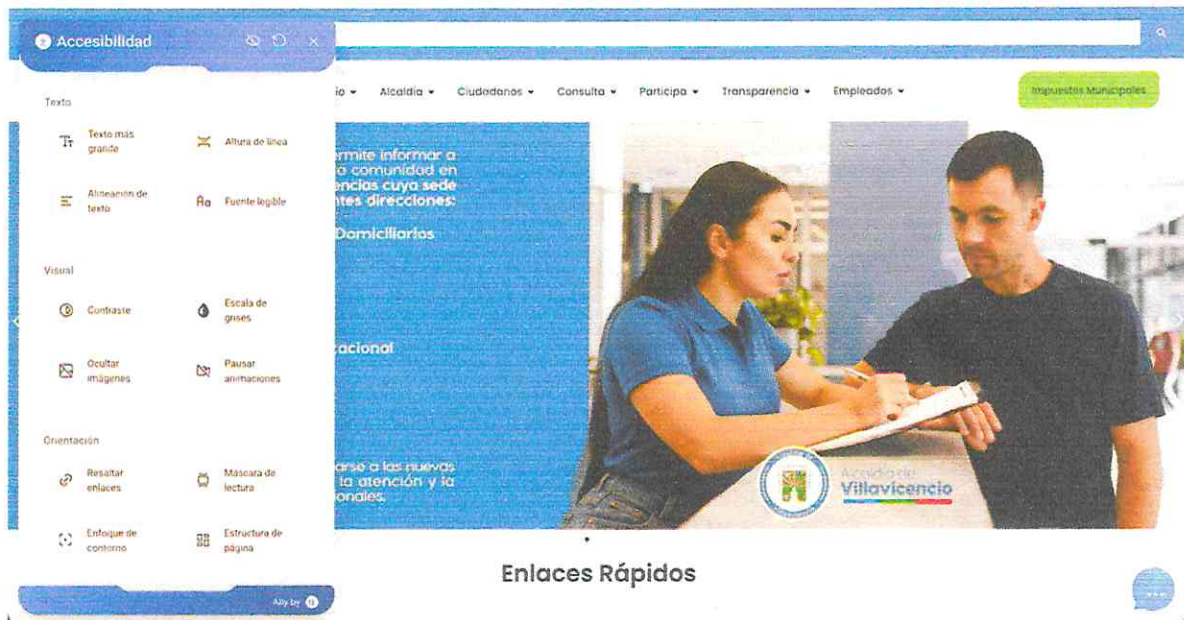
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 19

ACTIVIDAD 7.

Aplicar los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por MINTIC para proyectar ajustes que sean viables en la página Web y Móvil o sistemas de información del Municipio de Villavicencio.

Durante el mes de marzo, se continuó con la aplicación de los estándares de usabilidad y accesibilidad del MinTIC al portal institucional. Se realizó un monitoreo del estado de implementación de las recomendaciones planteadas en periodos anteriores, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la WCAG 2.1 y la Resolución 1519 de 2020, con énfasis en aspectos de accesibilidad visual, compatibilidad con lectores de pantalla y estructura semántica del contenido.

A partir del monitoreo realizado, se identificaron nuevas oportunidades de mejora relacionadas con la jerarquía de contenidos, el etiquetado de recursos multimedia y la compatibilidad con tecnologías de apoyo. Se documentaron recomendaciones técnicas adicionales para fortalecer la inclusión digital y asegurar que el portal sea accesible para personas con diversidad funcional, en coherencia con los compromisos normativos del municipio y las metas de transformación digital de la administración.





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

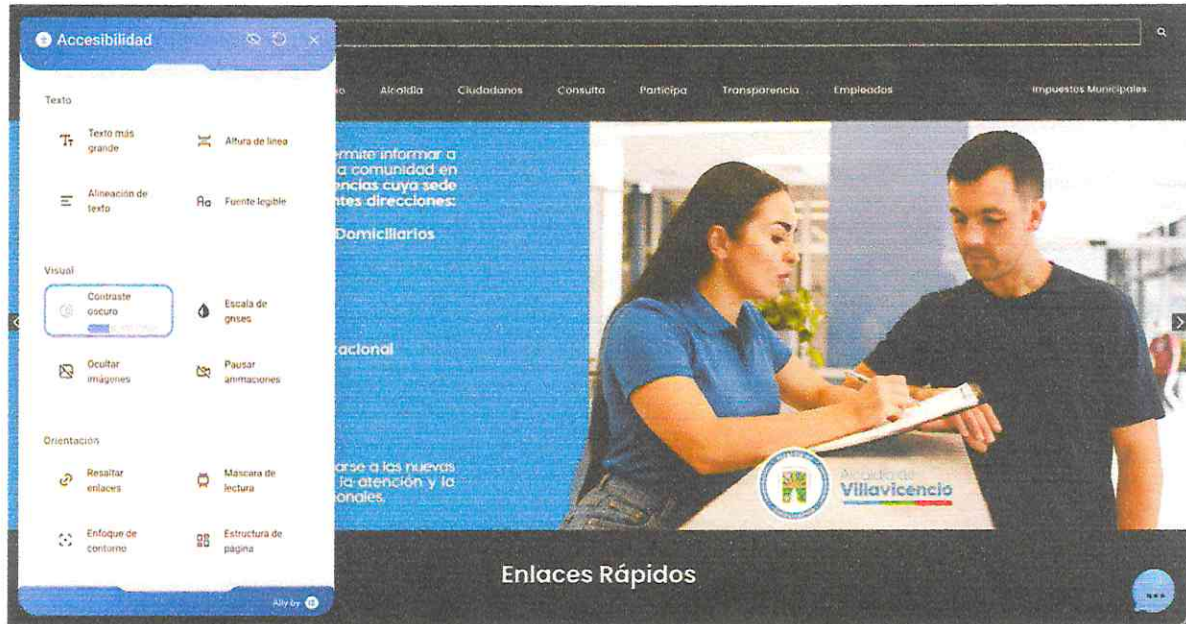
**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 13 de 19



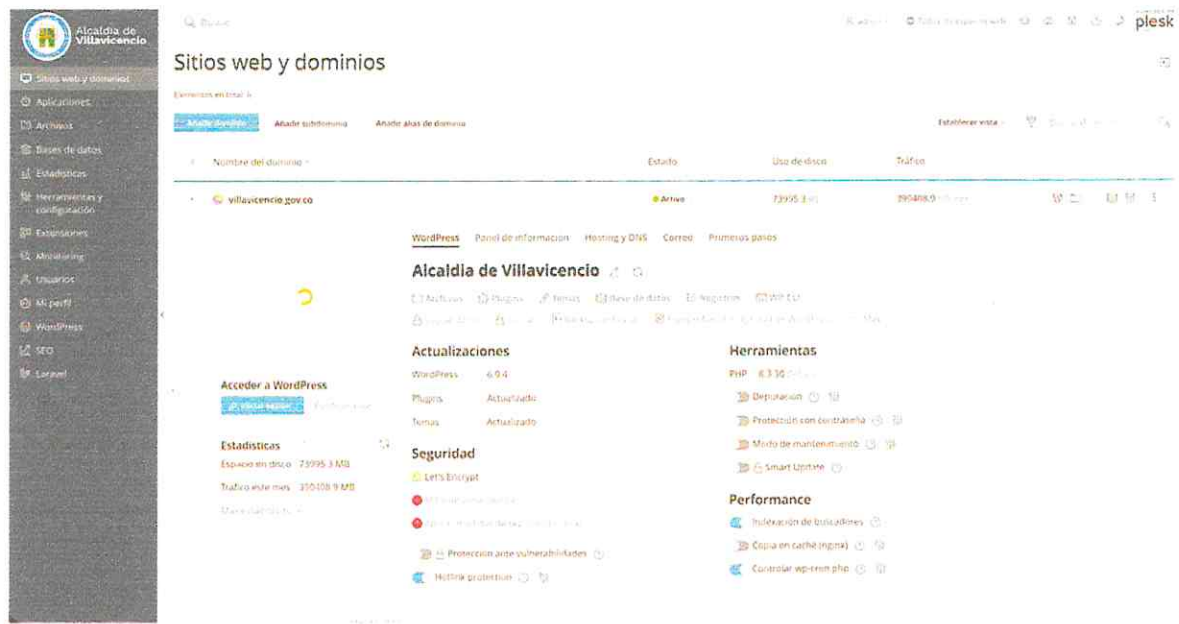
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 19

ACTIVIDAD 8.

Realizar actividades de soporte orientado al buen funcionamiento de servidor de aplicativos móviles y Web.

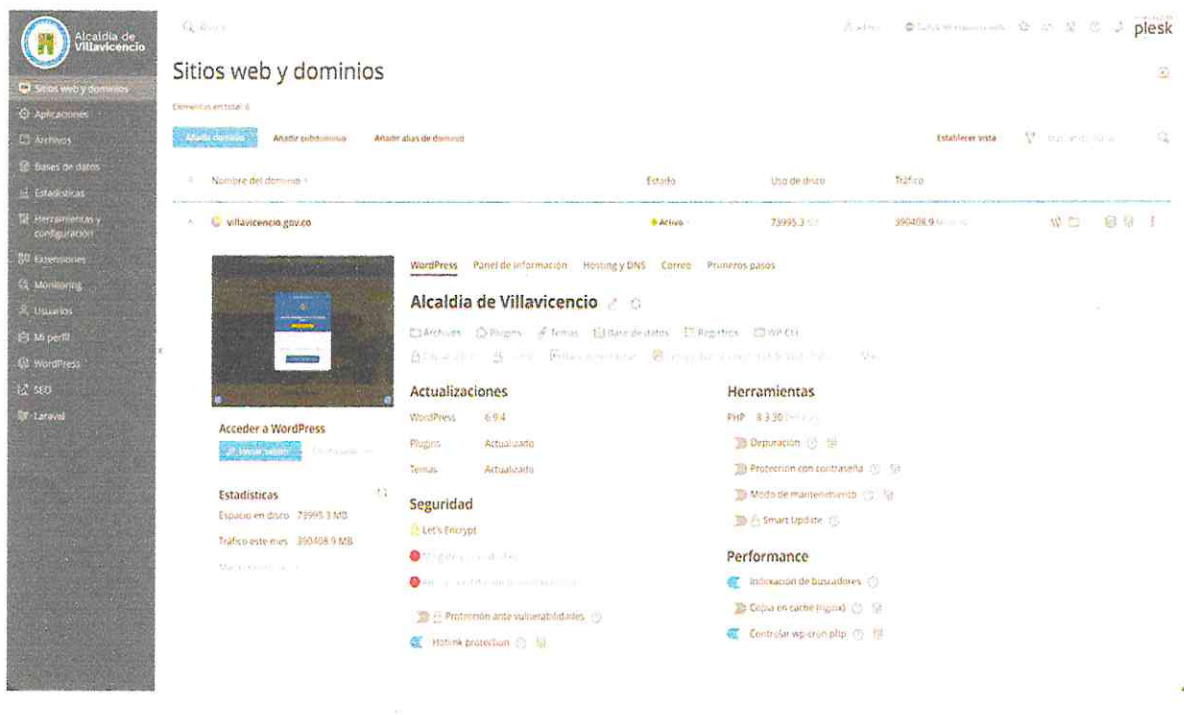
Durante el periodo reportado, desarrollé actividades de análisis y definición de requerimientos técnicos orientados a mejorar el backend del portal web institucional, asegurando alineación con normativa relacionada con accesibilidad, eficiencia y transparencia digital.

Se revisaron flujos de navegación y estructura lógica del sistema, lo que permitió ajustar la arquitectura de menús principales y secundarios, aplicando criterios de jerarquía de información, frecuencia de consulta y facilidad de acceso. De forma adicional, se estructuraron cronogramas para la ejecución de mejoras en backend, contemplando acciones para optimizar tiempos de carga, respuesta del servidor y comportamiento de componentes dinámicos. En conjunto, estas acciones fortalecieron la estabilidad del sitio en escritorio y móvil, incluso con conectividad limitada, mejorando la experiencia del usuario y el cumplimiento de estándares del sector público.



The screenshot displays the Plesk control panel interface for the website 'villavicencio.gov.co'. The left sidebar shows various management tools like 'Sitios web y dominios', 'Aplicaciones', 'Archivos', 'Bases de datos', 'Estadísticas', 'Herramientas y configuración', 'Extensiones', 'Ahorro de energía', 'Usuarios', 'Mi perfil', 'WordPress', 'SEO', and 'Log panel'. The main content area is titled 'Sitios web y dominios' and shows a table with columns for 'Nombre del dominio', 'Estado', 'Uso de disco', and 'Tráfico'. The table lists 'villavicencio.gov.co' with a status of 'Activo', 73995.3 MB of disk usage, and 395408.9 MB of traffic. Below the table, there are sections for 'WordPress' (including 'Actualizar WordPress', 'Actualizar plugins', and 'Actualizar temas'), 'Seguridad' (including 'Let's Encrypt', 'Protección ante vulnerabilidades', and 'Herramienta de protección'), 'Herramientas' (including 'Depuración', 'Protección con contraseña', 'Módulo de mantenimiento', and 'Smart Update'), and 'Performance' (including 'Indización de botines', 'Copia en caché (nginx)', and 'Controlar el rendimiento').

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 15 de 19



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 16 de 19

ACTIVIDAD 9.

Cumplir las demás actividades asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto del contrato.

Durante el periodo de marzo mantuve disponibilidad permanente para atender requerimientos adicionales solicitados por autoridad competente o por instrucciones del superior inmediato, dentro del marco del contrato y según las necesidades de la Secretaría TIC y demás dependencias de la Alcaldía de Villavicencio.

En este lapso se atendieron de manera oportuna las solicitudes puntuales realizadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el apoyo en la revisión de contenidos y la coordinación de actividades propias de la Secretaría TIC. Se mantuvo una comunicación fluida con el equipo de trabajo, garantizando disposición permanente y soporte continuo a los procesos digitales del gobierno local.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Jaime Felipe Barbosa

JAIME FELIPE BARBOSA RIOS

C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño Vichada



PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 17 de 19

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 21/01/2026 y en plataforma SECOP II, 21/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
869	21/01/2026	0401-2-3.23.01.400.13.232.02.02.008-2024500010062-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las Empresas y servicios de producción,	\$39.500.000
VALOR TOTAL				\$39.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 2 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$39.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$7.900.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$7.900.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$23.700.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
FEBRERO	24-03-2026	69524298	6.680.000	570.000	729.600	23.800



FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexas CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA				
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS UPC
CC	1127384492	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS	Calle 6 sur Nro. 23 - 51	6454545	felipe.barbosa@outlook.com	5-1095860	20/03/2026	69524298	24/03/2026	1
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR
ÚNICA	I - Independiente			META	VILLAVICENCIO	2026-02	2026-02	N	\$0	\$1.326.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	570.000	0		0		0	4	1.500	0	571.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	729.600	0	0	0	0	4	1.900	0	731.500	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	23.800				23.800	4	100	23.900		238	23.900	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre		NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARA FISCALES					TOTALES POR SUBSISTEMA				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
0	4	0	0	0	Salud	1	570.000	571.500	1
0	4	0	0	0	Pensión	1	729.600	731.500	1
					Riesgos Laborales	1	23.800	23.900	1
					CCF	0	0	0	0
					ESAP	0	0	0	0
					ICBF	0	0	0	0
					MEN	0	0	0	0
					SENA	0	0	0	0
TOTALES					TOTALES				
					3				
					1.323.400				
					1.326.900				

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	1127384492	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS	Calle 6 sur Nro. 23 - 51
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
ÚNICA	I - Independiente		

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIANESARIO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIANESARIO)
5-1095860	20/03/2026	69524298	24/03/2026
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA
2025-02	2025-02	N	\$0
TOTAL A PAGAR			\$1.326.900

DETALLE POR COTIZANTE

No.	Tipo y Número de Identificación	INFORMACIÓN COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
		Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extempor	Grupos Activos	Extempor	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos	Grupos Activos
1	CC 1127384492	BARBOSA RIOS JAIME FELIPE	59	0																														

Aprobada ☒ CUS 163132252

se@achcolombia.com.co Felipe.barbosa@outlook.com

23



¡Hola, Jaime Felipe Barbosa Rios!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 1.326.900

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 23/03/2026

CUS: 163132252

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- 🔒 Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- 🔒 No abras enlaces sospechosos.
- 🔒 Cambia tus contraseñas con regularidad.
- 🔒 Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- 🔒 Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

🔍 Pregúntanos
quieras...

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DECLARACION JURAMENTADA RENTAS DE TRABAJO	Código: GCO-F-02
		Versión: 01
		Fecha: 02/06/2025
		Página 1 de 1

Villavicencio, 24 de marzo de 2026.

Yo, **JAIME FELIPE BARBOSA RIOS** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

N°	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	X	
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	
10.	¿Actualmente tiene usted otros contratos de prestación de servicios con entidades públicas o privadas?		X
11.	¿La planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social que allega para la presente Cuenta de cobro incluye el valor de los demás contratos de prestación de servicios suscritos por usted?		X

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato 7490

(Ver Art 84 Acuerdo 515 de 2021)

Discrimine el valor de los IBC de cada una de las relaciones contractuales vigentes y que se pagan en la presente planilla: 1. \$ 6.680.000

Que las planillas de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondientes a los números 54095860, incluyen el IBC derivado del presente contrato.

Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio: 01

(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio 889 de 2026

Fecha de Inicio 22/01/2026 Fecha de Terminación 21/06/2026

Firma:

JAIME FELIPE BARBOSA

Nombre completo: Jaime Felipe Barbosa Ríos

Numero de cedula: 1.127.384.492 de Puerto Carreño

Correo electrónico: felipe.barbosa@outlook.com

Numero de celular: 3156714847

Dirección para notificaciones: Calle 6 sur #23-51