

Yotoco, mayo de 2025

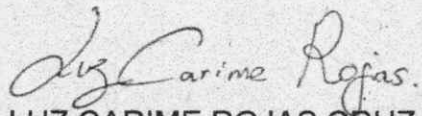
Doctor
LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA
Supervisor
Secretario de Cultura y Turismo

Asunto: Informe de Actividades No.3 del contrato No. 100-18.05.020 de 2025

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta mi contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCÍA"**, y a las obligaciones en él plasmadas, a continuación, detallo las actividades realizadas en la tercera acta parcial.

Atentamente,


LUZ CARIME ROJAS CRUZ
Contratista

MUNICIPIO DE YOTOCO VALLE DEL CAUCA

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO

INFORME MENSUAL

ACTA PARCIAL No. 3

Contratista: LUZ CARIME ROJAS CRUZ

Contrato No: 100-18.05.020 de 2025

Fecha de inicio: Del 20/02/2025

Fecha de finalización: Hasta el 15/07/2025

Supervisor: Leopoldino Mosquera Lloreda - secretario de Cultura y Turismo

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCÍA"

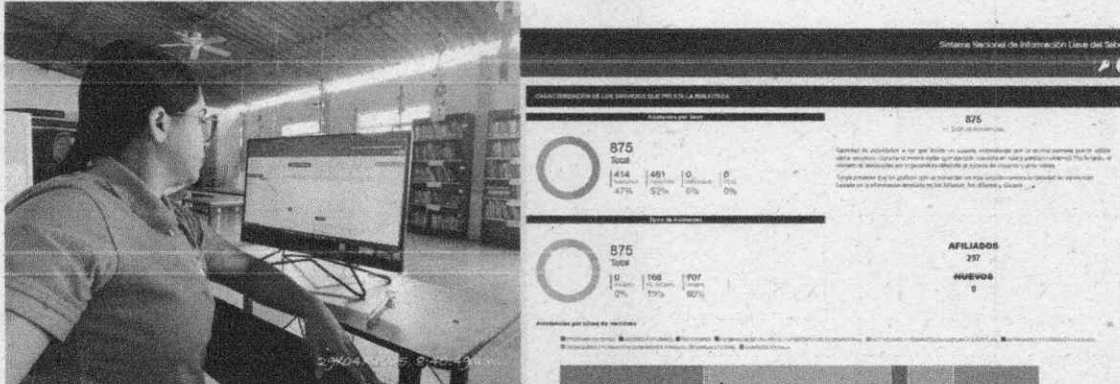
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Asistir en el proceso de completamiento de la "Llave del saber" para los usuarios de la Biblioteca Pública Hernando García.
2. Desarrollar programas de extensión bibliotecaria para promover la lectura, tales como "Textos viajeros" y "Arrullos y palabras" con distintos grupos del corregimiento.
3. Implementar programas de lectura y escritura para fomentar hábitos literarios y mejorar la comprensión lectora, como; "cuentos y más cuentos", "NarrArte", "Pijamda literaria", "Sueños y palabras" y "El rincón de las letras".
4. Facilitar la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad, con discapacidad, de diversas etnias, comunidades afrocolombianas, desplazadas y víctimas de violencia en los procesos de la Biblioteca Pública Hernando García a través del programa "Voz y letra".
5. Proporcionar atención al público para los servicios de la biblioteca, manejar el préstamo y registro de materiales bibliográficos, y llevar a cabo el inventario de los activos bibliotecarios.
6. Asistir y participar en la realización de eventos y actividades culturales y artísticas promovidos por la Secretaría de cultura y Turismo.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

ACTIVIDAD 1. *Asistir en el proceso de completamiento de la “Llave del saber” para los usuarios de la Biblioteca Pública Hernando García.*

Se ha utilizado diariamente el Sistema Nacional de Información “Llave del saber” para generar un total de asistencias registrando de manera organizada y unificada a los usuarios con el fin de identificar la cantidad de actividades y servicios que se ofrecen, mejorar los programas bibliotecarios, así como caracterizar la prestación de los servicios.



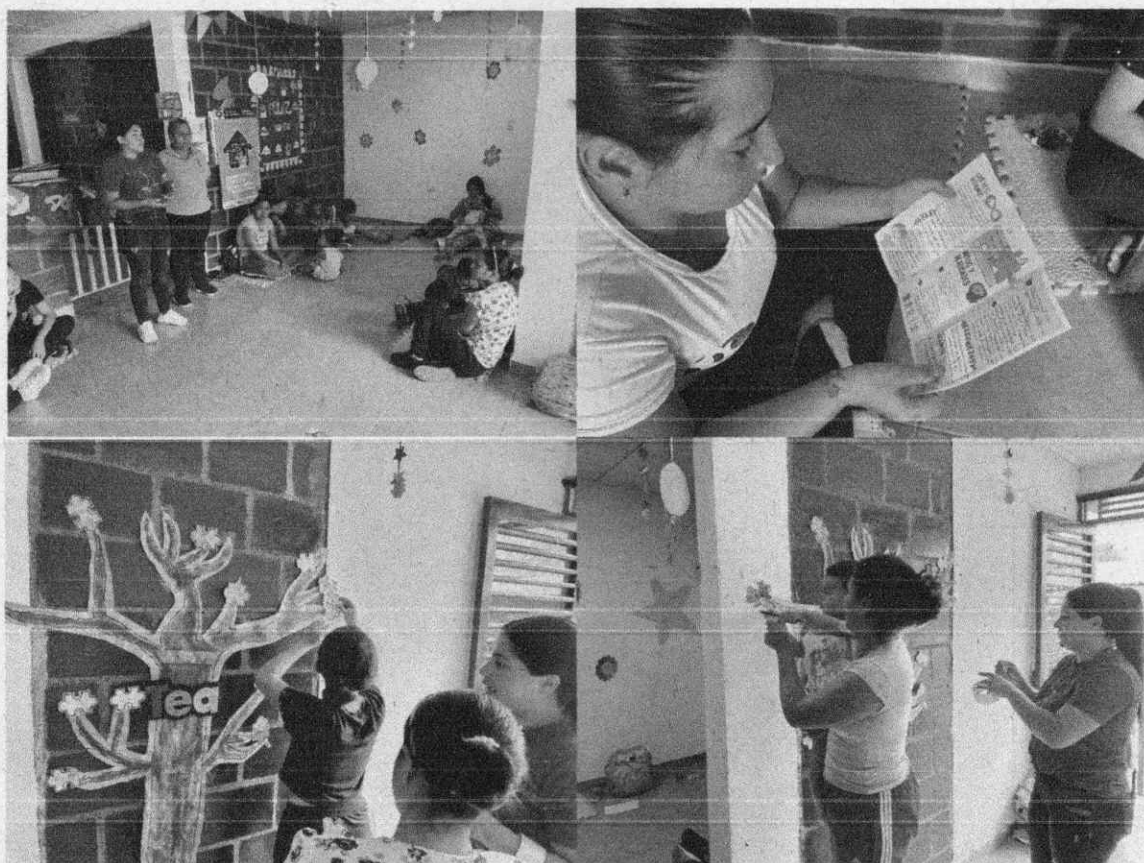
ACTIVIDAD 2. *Desarrollar programas de extensión bibliotecaria para promover la lectura, tales como “Textos viajeros” y “Arrullos y palabras” con distintos grupos del corregimiento.*

En el cumplimiento de esta obligación, se desarrolló el programa “Textos viajeros” con la visita al Centro Vida, donde de manera conjunta con la Biblioteca Alejandro Arce Rojas y el área de teatro, se realizó una actividad de lectura en voz alta compartida del libro “El caballero de la armadura oxidada de Robert Fisher” cap. 1, posterior a la lectura, se realizaron ejercicios de estimulación para promover habilidades de concentración, agilidad y resolución de problemas.



También se llevó a cabo el programa; “Arrullos y palabras” en la Unidad de Servicios Caricias Tiernas del corregimiento de Mediacanoa, en esta oportunidad

se conmemoró el día mundial del autismo a través de la concientización sobre todo lo que se necesita saber acerca de esta condición, su importancia y los mitos y las realidades, al finalizar la charla, se realizó el árbol TEA, donde las madres debían poner una frase motivadora como manifestación de solidaridad y amor, ejemplo; Te Acompaño, Te Apoyo, etc.



ACTIVIDAD 3. Implementar programas de lectura y escritura para fomentar hábitos literarios y mejorar la comprensión lectora, como; “cuentos y más cuentos”, “NarrArte”, “Pijamda literaria”, “Sueños y palabras” y “El rincón de las letras”.

Para el cumplimiento de esta obligación, se llevó a cabo el Festival del cuento y el juego, para conmemorar el día del idioma y el día del niño en colaboración con el Imder, este espacio se convirtió en un momento único para fomentar la imaginación y el aprendizaje a través de la narración y lectura autónoma de cuentos, así como diversas actividades lúdicas. Durante esta jornada los niños y las niñas tuvieron la oportunidad de conocer y reflexionar sobre sus derechos fundamentales, promoviendo la formación de seres humanos activos, conscientes de su rol en la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

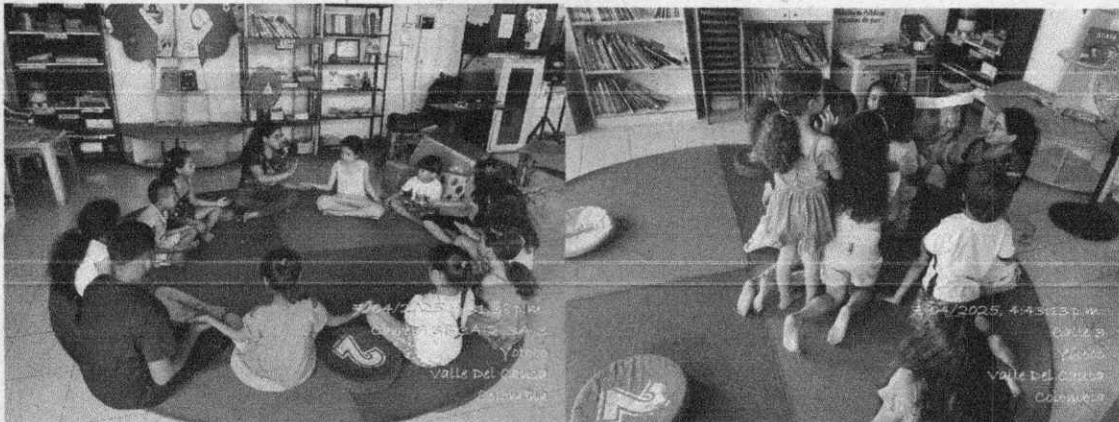


En cuanto al programa NarrArte, se realizó en articulación con el área de teatro de la Casa de la Cultura Herminio Salguero, la dramatización del clásico y contemporáneo cuento “El patito feo” con grado segundo de la Sede Educativa Antonia Santos para la conmemoración del día del Idioma en esta sede, se realizaron varios ensayos y finalmente la presentación de la obra.

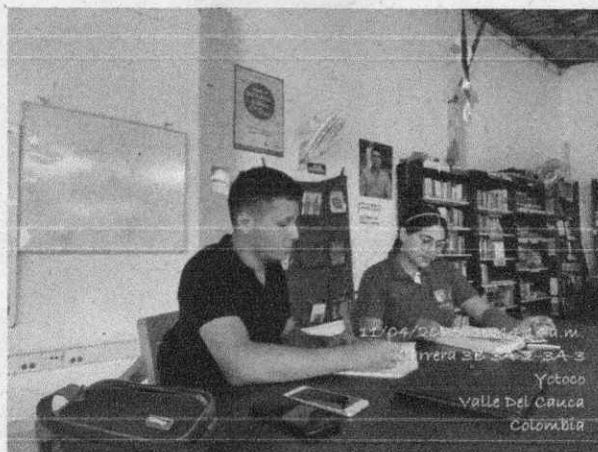




En relación con el programa "Sueños y palabras" se desarrolló una jornada literaria en la biblioteca con los usuarios asistentes, entre niños y niñas, se conmemoró el día del árbol a través del libro ¿dónde está la ranita? De Géraldine Elschner, con esta lectura se pretendió resaltar la majestuosidad de la naturaleza, el por qué los artistas se inspiran tanto en ella, así como la importancia de cuidarla y protegerla.

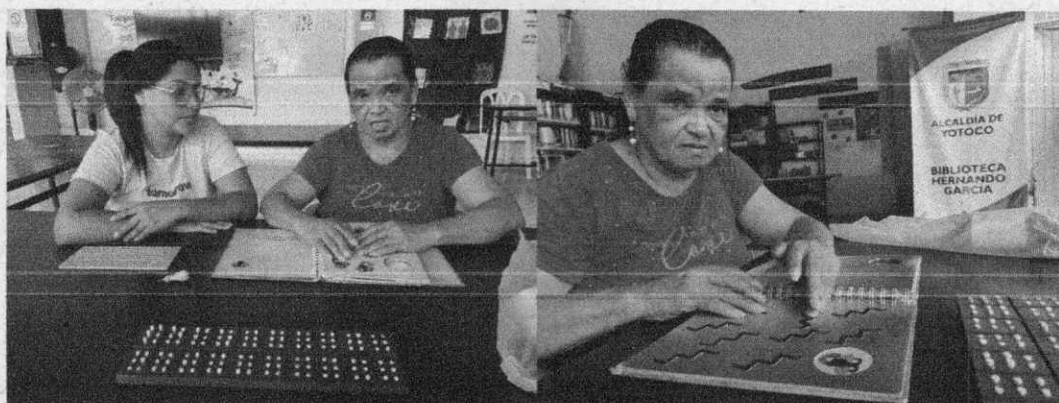


Referente al programa "El rincón de las letras", se continuó con el proyecto; Mediacaño: Un cruce por nuestra memoria, en articulación con el área de historia, en esta oportunidad se realizó el análisis de la información recolectada en las entrevistas aplicadas a personas longevas del corregimiento de Mediacaño, esto con el fin de concretar el trabajo realizado hasta la fecha.



ACTIVIDAD 4. Facilitar la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad, con discapacidad, de diversas etnias, comunidades afrocolombianas, desplazadas y víctimas de violencia en los procesos de la Biblioteca Pública Hernando García a través del programa “Voz y letra”.

En cuanto al programa “voz y letra”, se permitió a doña Nelly Vivas persona en condición de discapacidad visual acceder a la lectura, a la escritura y al conocimiento a través del aprendizaje del sistema Braille, continuando con las clases y acompañamientos guiados en la biblioteca. Para hacer amena cada clase y motivar a doña Nelly, antes de iniciar se realizar ejercicios de aprestamiento al Braille como la lectura de cuentos, la práctica y la experiencia vivencial.



ACTIVIDAD 5. Proporcionar atención al público para los servicios de la biblioteca, manejar el préstamo y registro de materiales bibliográficos, y llevar a cabo el inventario de los activos bibliotecarios.

Se brindó de manera oportuna la atención al público a través de los servicios bibliotecarios básicos y los programas de promoción de lectura y escritura, ofreciendo orientación y asesoramiento a los usuarios en cuanto a deberes escolares y demás necesidades, facilitando el acceso a la información mediante la disposición de materiales en diferentes soportes, incluyendo los digitales por medio del préstamo de computadores y el acceso a internet. Por otro lado, se posibilitó el servicio de préstamo externo, permitiendo la movilidad de los materiales bibliográficos y audiovisuales por fuera de la biblioteca, haciendo el respectivo registro.



ACTIVIDAD 6. Asistir y participar en la realización de eventos y actividades culturales y artísticas promovidos por la Secretaría de cultura y Turismo.

Se apoyó el programa de la Biblioteca Alejandro Arce Rojas a la fogata: mitos y leyendas, realizado en el ante jardín de la Escuela de Música Rey de los vientos con el coro adulto mayor de esta misma escuela, este espacio permitió un gran encuentro generacional y cultural donde las personas tuvieron la oportunidad de contar sus vivencias, experiencias y costumbres.

También se participa de "Los carnavales del juego", evento promovido por la Secretaría de Desarrollo Social para conmemorar el mes de la niñez.



ACTIVIDAD 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.

- Se realizó el aseo general del espacio con el fin de mantenerlo limpio y ordenado.
- Se elaboró material para la ejecución de las actividades.
- Se asistió a la reunión programada por la secretaria de Cultura y Turismo.
- Se socializó en la sede Antonia Santos la carrera atlética School Race.
- Se participó en la capacitación sobre salud mental de la secretaría de salud y el hospital.

- Se facilitó el espacio para las clases del curso del SENA operación y mantenimiento del acueducto.
- Se apoyo la semana deportiva de la sede educativa Antonia Santos con el evento "School race"
- Se facilitó el espacio para capacitaciones sobre salud mental.





Atentamente,

Luz Carime Rojas
LUZ CARIME ROJAS CRUZ

CC. 1.116.160.467

Contratista

CUENTA DE COBRO No.3
Contrato No. 100-18.05.020_de_2025

MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT 800100531-0

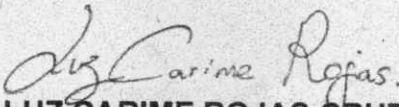
DEBE A
LUZ CARIME ROJAS CRUZ
C.C. 1.116.160.467 de YOTOCO

LA SUMA DE
Dos Millones Doscientos Mil Pesos
(\$2.200.000)

POR CONCEPTO DE:

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCIÓN EN LA
BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCIA"

Mayo del 2025


LUZ CARIME ROJAS CRUZ
Contratista

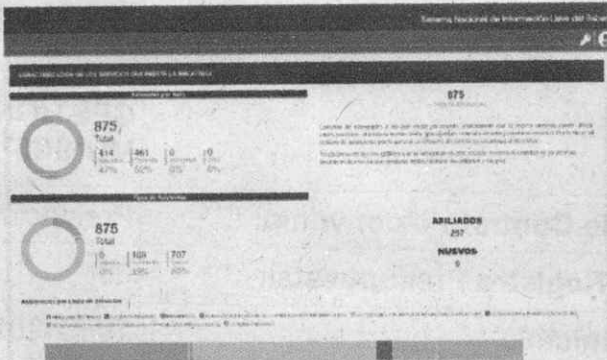
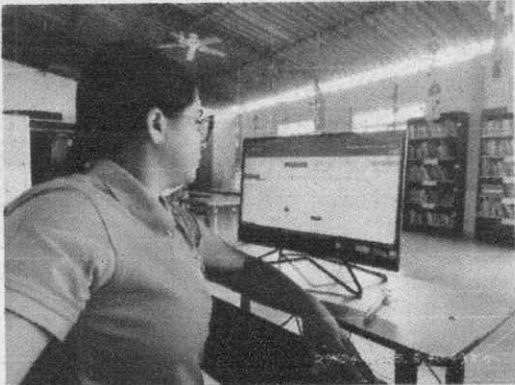
INFORME DE ACTIVIDADES No. 03
CORRESPONDIENTE A LA TERCER ACTA
FECHA DEL INFORME: MAYO/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. Contrato o convenio:	100-18.05.020 de 2025				
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCÍA".				
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios				
No. de Registro Presupuestal:	60				
Fecha Inicio:	20/02/2025				
Fecha Terminación:	15/07/2025				
El contrato cuenta con prórroga	Si		No	X	Fecha de terminación incluyendo prórroga
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución en este periodo.	20%				
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución Total.	60%				
Nombre del contratista:	LUZ CARIME ROJAS CRUZ				
CC / Nit:	1.116.160.467				
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA				
Cargo del Supervisor:	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO				

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 02 se presenta el informe correspondiente.

ACTIVIDAD 1. Asistir en el proceso de completamiento de la “Llave del saber” para los usuarios de la Biblioteca Pública Hernando García.

En esta actividad la contratista ha utilizado diariamente el Sistema Nacional de Información “Llave del saber” para generar un total de asistencias registrando de manera organizada y unificada a los usuarios con el fin de identificar la cantidad de actividades y servicios que se ofrecen, mejorar los programas bibliotecarios, así como caracterizar la prestación de los servicios.



ACTIVIDAD 2. Desarrollar programas de extensión bibliotecaria para promover la lectura, tales como “Textos viajeros” y “Arrullos y palabras” con distintos grupos del corregimiento.

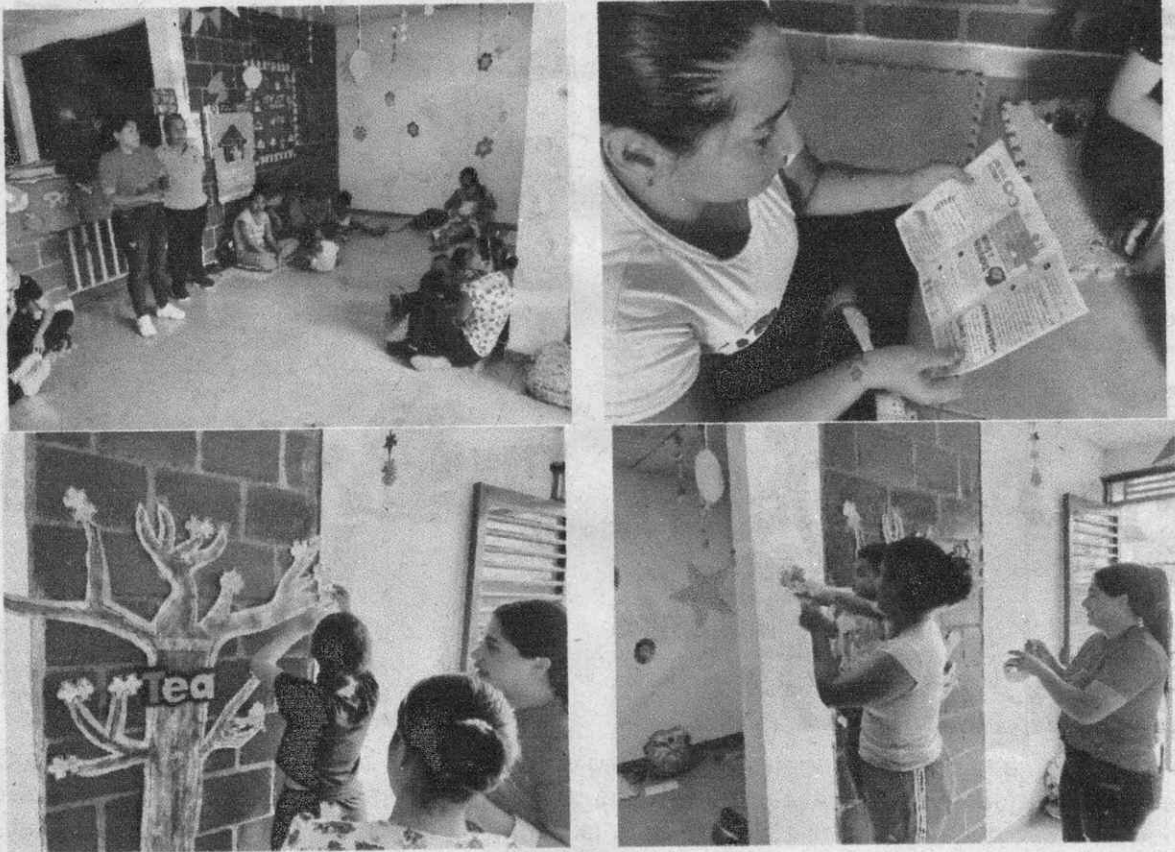
En el cumplimiento de esta obligación, la contratista desarrolló el programa “Textos viajeros” con la visita al Centro Vida, donde de manera conjunta con la Biblioteca Alejandro Arce Rojas y el área de teatro, se realizó una actividad de lectura en voz alta compartida del libro “El caballero de la armadura oxidada de Robert Fisher” cap. 1, posterior a la lectura, se realizaron ejercicios de estimulación para promover habilidades de concentración, agilidad y resolución de problemas.



También llevó a cabo el programa; “Arrullos y palabras” en la Unidad de Servicios Caricias Tiernas del corregimiento de Mediacañoa, en esta oportunidad se conmemoró el día mundial del autismo a través de la concientización sobre todo lo que se necesita saber acerca de esta condición, su importancia y los mitos y las

 Municipio de Yotoco Alcaldía	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG-MECI	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 3 de 13	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISIÓN				

realidades, al finalizar la charla, se realizó el árbol TEA, donde las madres debían poner una frase motivadora como manifestación de solidaridad y amor, ejemplo; Te Acompaño, Te Apoyo, etc.

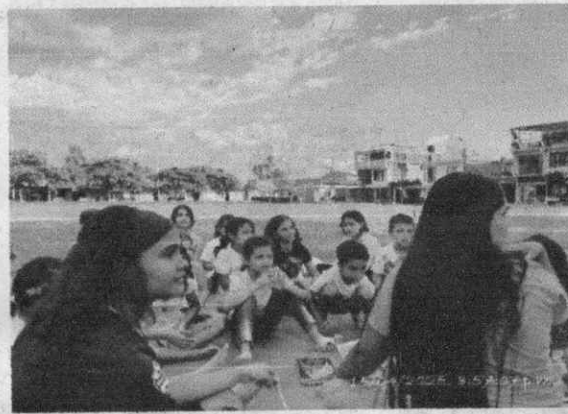


ACTIVIDAD 3. Implementar programas de lectura y escritura para fomentar hábitos literarios y mejorar la comprensión lectora, como; “cuentos y más cuentos”, “NarrArte”, “Pijamda literaria”, “Sueños y palabras” y “El rincón de las letras”.

Para el cumplimiento de esta obligación, la contratista llevó a cabo el Festival del cuento y el juego, para conmemorar el día del idioma y el día del niño en colaboración con el Imder, este espacio se convirtió en un momento único para fomentar la imaginación y el aprendizaje a través de la narración y lectura autónoma de cuentos, así como diversas actividades lúdicas. Durante esta jornada los niños tuvieron la oportunidad de conocer y reflexionar sobre sus derechos fundamentales, promoviendo la formación de seres humanos activos, conscientes de su rol en la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

Oficina de Planeación y Gestión
 Calle 6 N° 4 – 08 Yotoco / Valle del Cauca / Colombia
 Teléfono: (57+2) 252-4050
 contacto@yotoco-valle.gov.co

Calle 6 N° 4 – 08 Teléfono (57+2) 252-4050 Código postal 761040
 contactenos@yotoco-valle.gov.co Yotoco / Valle del Cauca / Colombia
 www.yotoco-valle.gov.co



En cuanto al programa NarrArte, la contratista realizó en articulación con el área de teatro de la Casa de la Cultura Herminio Salguero, la dramatización del clásico y contemporáneo cuento "El patito feo" con grado segundo de la Sede Educativa Antonia Santos para la conmemoración del día del Idioma en esta sede, se realizaron varios ensayos y finalmente la presentación de la obra.

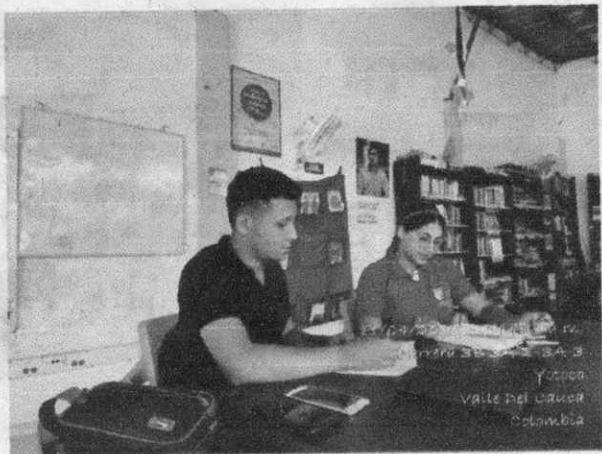




En relación con el programa “Sueños y palabras” la contratista desarrolló una jornada literaria en la biblioteca con los usuarios asistentes, entre niños y niñas, se conmemoró el día del árbol a través del libro ¿dónde está la ranita? De Géraldine Elschner, con esta lectura se pretendió resaltar la majestuosidad de la naturaleza, el por qué los artistas se inspiran tanto en ella, así como la importancia de cuidarla y protegerla.



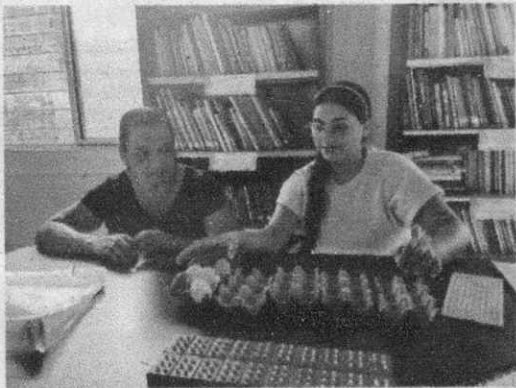
Referente al programa “El rincón de las letras”, continuo con el proyecto; Mediacanoa: Un cruce por nuestra memoria, en articulación con el área de historia, en esta oportunidad se realizó el análisis de la información recolectada en las entrevistas aplicadas a personas longevas del corregimiento de Mediacanoa, esto con el fin de concretar el trabajo realizado hasta la fecha.



ACTIVIDAD 4. Facilitar la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad, con discapacidad, de diversas etnias, comunidades afrocolombianas, desplazadas y víctimas de violencia en los procesos de la Biblioteca Pública Hernando García a través del programa “Voz y letra”.

En cuanto al programa “voz y letra”, la contratista permitió a doña Nelly Vivas persona en condición de discapacidad visual acceder a la lectura, a la escritura y al conocimiento a través del aprendizaje del sistema Braille, continuando con las clases y acompañamientos guiados en la biblioteca. Para hacer amena cada clase y motivar a doña Nelly, antes de iniciar se realizar ejercicios de aprestamiento al Braille como la lectura de cuentos, la práctica y la experiencia vivencial.





ACTIVIDAD 5. Proporcionar atención al público para los servicios de la biblioteca, manejar el préstamo y registro de materiales bibliográficos, y llevar a cabo el inventario de los activos bibliotecarios.

En esta actividad la contratista brindó de manera oportuna la atención al público a través de los servicios bibliotecarios básicos y los programas de promoción de lectura y escritura, ofreciendo orientación y asesoramiento a los usuarios en cuanto a deberes escolares y demás necesidades, facilitando el acceso a la información mediante la disposición de materiales en diferentes soportes, incluyendo los digitales por medio del préstamo de computadores y el acceso a internet. Por otro lado, posibilitó el servicio de préstamo externo, permitiendo la movilidad de los materiales bibliográficos y audiovisuales por fuera de la biblioteca, haciendo el respectivo registro.





ACTIVIDAD 6. Asistir y participar en la realización de eventos y actividades culturales y artísticas promovidos por la Secretaría de cultura y Turismo.

En esta actividad la contratista apoyó el programa de la Biblioteca Alejandro Arce Rojas a la fogata: mitos y leyendas, realizado en el ante jardín de la Escuela de Música Rey de los vientos con el coro adulto mayor de esta misma escuela, este espacio permitió un gran encuentro generacional y cultural donde las personas tuvieron la oportunidad de contar sus vivencias, experiencias y costumbres.

También participo de "Los carnavales del juego", evento promovido por la Secretaría de Desarrollo Social para conmemorar el mes de la niñez.



 Municipio de Yotoco Alcaldía	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO		
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 9 de 13
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION			

mipg
modelo integrado
de planeación
y gestión



ACTIVIDAD 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.

- Se realizó el aseo general del espacio con el fin de mantenerlo limpio y ordenado.
- Se elaboró material para la ejecución de las actividades.
- Se asistió a la reunión programada por la secretaria de Cultura y Turismo.
- Se socializó en la sede Antonia Santos la carrera atlética School Race.
- Se participó en la capacitación sobre salud mental de la secretaría de salud y el hospital.
- Se facilitó el espacio para las clases del curso del SENA operación y mantenimiento del acueducto.
- Se apoyo la semana deportiva de la sede educativa Antonia Santos con el evento "School race"
- Se facilitó el espacio para capacitaciones sobre salud mental.



Municipio de Yotoco
Alcaldía



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YOTOCO
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTION
MACROPROCESO: DE APOYO
PROCESO: GESTION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION

NIT. 800.100.531-0
MIPG-MECI

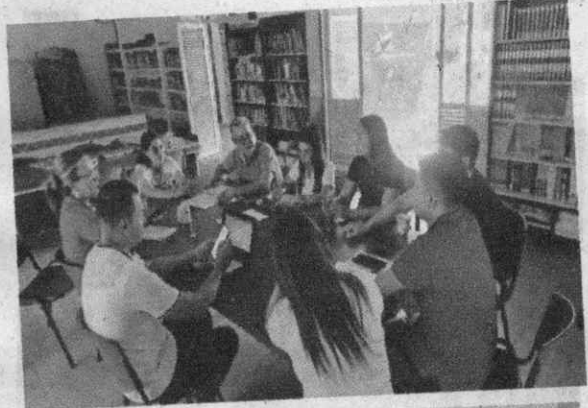
160-52.10

Fecha: 2024/11/08

Versión: 3

Página 10 de 13

mipg
modelo integrado
de planeación
y gestión



Calle 6 N° 4 - 08 Teléfono (57+2) 252-4050 Código postal 761040
contactenos@yotoco-valle.gov.co Yotoco / Valle del Cauca / Colombia
www.yotoco-valle.gov.co



2) SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

(El cuadro de verificación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales, no aplica para persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio, a cambio se debe anexar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando esté obligado de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal el cual no debe ser inferior a los seis (6)

meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución).

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Fondo de pensiones:	PORVENIR								
EPS:	NUEVA EPS								
ARL:	COLMENA				Nivel de Riesgo	I	X	II	V
Aportes voluntarios pensión	Si	X	No		Valor	\$ 0			
Ahorro cuenta AFC: (Adjuntar carta de autorización)	Si		No	X	Valor	\$ 0			
Certificación de condición de declarante	Si		No	X	ADJUNTAR SOPORTE				
Certificado de aportes parafiscales	Si		No	X	ADJUNTAR SOPORTE				
Periodo pagado	Ingreso base de cotización – IBC	Valor sin intereses de mora		Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)	Número de Referencia de planilla (s)		
Afiliación	\$0			\$0	\$0	\$0			
FEBRERO	\$569.400			\$71.200	\$91.200	\$3.000	1071275839		
MARZO	\$1.423.500			\$178.000	\$227.800	\$7.500	1071278103		
ABRIL	\$1.423.500			\$178.000	\$227.800	\$7.500			
Totales	N/A			\$427.200	\$546.800	\$18.000	N/A		

VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN FINANCIERA

INFORMACIÓN BANCARIA

Cuenta Bancaria No.	24137362699	Banco:	CAJA SOCIAL	Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
---------------------	-------------	--------	-------------	----------------	-------------------

FACTURACIÓN (aplica solo para régimen común)

Cuenta de cobro	No. 03
-----------------	--------

AFECTACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES

Número de registro presupuestal	Rubro	valor
60	2.3.2.02.02.009.33010 65.84510.16.011.2026	\$11.000.000
TOTAL		\$11.000.000
ITEM		VALOR EN PESOS
Valor Inicial del contrato		\$11.000.000
Valor Adiciones o reducciones		\$0
Valor Total del contrato		\$11.000.000
Valor pagado		\$4.400.000
Valor a pagar		\$2.200.000
SALDO		\$4.400.000

2) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 100-18.05.020 de 2025 certifico que el contratista **LUZ CARIME ROJAS CRUZ** ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE, (\$2.200.000)



LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA
Secretario de Cultura y Turismo



MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT 800100531



COMPROBANTE EGRESO No: 120-48 990

FECHA: 08/05/2025

A FAVOR DE: LUZ CARIME ROJAS CRUZ

CEDULA O NIT: 1116160467

DESCRIPCION: APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS EN GESTIÓN DE BIBLIOTECAS PUBLICAS Y LECTURA EN EL MUNICIPIO YOTOCO. CONTRATO 100-18.05.020 DE 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCIA.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
807	62328	2,200,000.00	22,000.00	22,000.00	0.00	2,156,000.00
TOTAL		2,200,000.00	22,000.00	22,000.00	0.00	2,156,000.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
38457	Traslado	2001	BANCOL CTE 8480844131-7FONDOS COMUNES	LUZ CARIME ROJAS CRUZ	2,156,000.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
24072204	Estampilla Pro Hospital	22,000.00

RETENCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
24072002	Rete ICA 1%	22,000.00

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SECRETARIA DE HACIENDA

ELABORADO POR:MARIO GERMAN ARCE ROBLES

Calle 6 No. 4 - 08
e-mail impuestos@yotoco-valle.gov.co - sitio web
Tel. - Fax

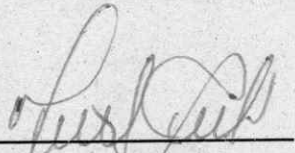
Modulo de Tesoreria v6

A FAVOR DE: 1116160467 LUZ CARIME ROJAS CRUZ

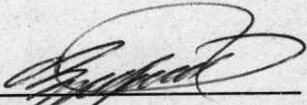
CONCEPTO: APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS EN GESTIÓN DE BIBLIOTECAS PUBLICAS Y LECTURA EN EL MUNICIPIO YOTOCO. CONTRATO 100-18.05.020 DE 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCIA. SECOP CO1.PCCNTR.7527741 2

VALOR: (DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL Y 00 / 100 PESOS ML.) VALOR: 2.200.000,00

COMPROMISO:		60	CUENTA X PAGAR:		62328
IMPUTACION PRESUPUESTAL					
RUBRO	C. RES	NOMBRE	VALOR		
2.3.2.02.02.009.3301065.84510.16.011.2026	245	Apoyo para la asistencia técnica en asuntos en gestión de bibliotecas públicas y lectura en el municipio yotoco	2,200,000.00		0,00
IMPUTACION CONTABLE					
CUENTA	NOMBRE		DEBITO	CREDITO	
24072002	Rete ICA 1%			22.000,00	
24072204	Estampilla Pro Hospital			22.000,00	
24905502	Servicios cxp			2.156.000,00	
51118001	Servicios		2,200,000.00		



AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARISOL CARDONA LOAIZA



SECRETARIO(A) DE HACIENDA

2001



NIT: 899019038-8

Empresa: MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT: 800180031
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 48990
Secuencia: J
Número de cuenta a debitar: 84808441317

Fecha: 09-05-2025 Hora: 16:03:41 Fecha de envío del pago: 08-05-2025
Fecha de Generación: 09-05-2025 Fecha para Procesar el pago: 08-05-2025

Impreso por: Marva1973

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$2,156,000.00	Valor Registros Procesados: \$2,156,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000024132762693	Ahorros	1116160467	LUZ CARIME ROJAS C	2,156,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	08-05-2025