

Yotoco, junio de 2025

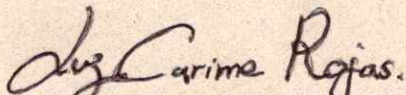
Doctor
LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA
Supervisor
Secretario de Cultura y Turismo

Asunto: Informe de Actividades No.4 del contrato No. 100-18.05.020 de 2025-

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta mi contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCÍA"**. y a las obligaciones en él plasmadas, a continuación, detallo las actividades realizadas en la cuarta acta parcial.

Atentamente,



LUZ CARIME ROJAS CRUZ
Contratista

MUNICIPIO DE YOTOCO VALLE DEL CAUCA

SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO

INFORME MENSUAL

ACTA PARCIAL No. 4

Contratista: LUZ CARIME ROJAS CRUZ

Contrato No: 100-18.05.020 de 2025

Fecha de inicio: Del 20/02/2025

Fecha de finalización: Hasta el 15/07/2025

Supervisor: Leopoldino Mosquera Lloreda - secretario de Cultura y Turismo

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCÍA"

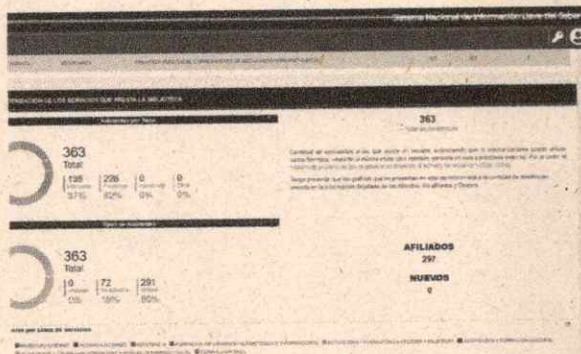
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Asistir en el proceso de completamiento de la "Llave del saber" para los usuarios de la Biblioteca Pública Hernando García.
2. Desarrollar programas de extensión bibliotecaria para promover la lectura, tales como "Textos viajeros" y "Arrullos y palabras" con distintos grupos del corregimiento.
3. Implementar programas de lectura y escritura para fomentar hábitos literarios y mejorar la comprensión lectora, como; "cuentos y más cuentos", "NarrArte", "Pijamda literaria", "Sueños y palabras" y "El rincón de las letras".
4. Facilitar la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad, con discapacidad, de diversas etnias, comunidades afrocolombianas, desplazadas y víctimas de violencia en los procesos de la Biblioteca Pública Hernando García a través del programa "Voz y letra".
5. Proporcionar atención al público para los servicios de la biblioteca, manejar el préstamo y registro de materiales bibliográficos, y llevar a cabo el inventario de los activos bibliotecarios.
6. Asistir y participar en la realización de eventos y actividades culturales y artísticas promovidos por la Secretaría de cultura y Turismo.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

ACTIVIDAD 1. *Asistir en el proceso de completamiento de la "Llave del saber" para los usuarios de la Biblioteca Pública Hernando García.*

El Sistema Nacional de Información "Llave del Saber" ha sido utilizado de manera diaria para el registro organizado y unificado de las asistencias de los usuarios. Esta herramienta permite identificar la cantidad de actividades y servicios ofrecidos, optimizar los programas bibliotecarios y caracterizar de forma más precisa la prestación de los servicios.



ACTIVIDAD 2. *Desarrollar programas de extensión bibliotecaria para promover la lectura, tales como "Textos viajeros" y "Arrullos y palabras" con distintos grupos del corregimiento.*

En cumplimiento de esta obligación, se desarrolló el programa "Textos Viajeros" mediante una visita guiada a los adultos mayores del programa Centro Vida Satélite del corregimiento de Mediacanoa, con el apoyo de la promotora Luz Aida Ramírez. Durante esta jornada, se llevó a cabo una actividad de socialización del programa "Voz y Letra", dirigida especialmente a personas con discapacidad visual. El objetivo fue extenderles los beneficios del programa, brindándoles una atención inclusiva y personalizada, ya que presentan dificultades para desplazarse.





También se llevó a cabo el programa **"Arrullos y Palabras"** en la Unidad de Servicios **Caricias Tiernas**, ubicada en el corregimiento de Mediacanoa. En esta ocasión, se conmemoró el Día de la Madre mediante la dramatización del cuento *"No hace falta la voz"*, del autor Armando Quintero, una historia que resalta que el amor puede expresarse de múltiples formas, más allá de las palabras. Como parte de la actividad, las madres elaboraron antifaces de los animales protagonistas del cuento, tanto para ellas como para sus hijos, promoviendo así la interacción familiar, la creatividad y el fortalecimiento del vínculo afectivo.





ACTIVIDAD 3. Implementar programas de lectura y escritura para fomentar hábitos literarios y mejorar la comprensión lectora, como; “cuentos y más cuentos”, “NarrArte”, “Pijamda literaria”, “Sueños y palabras” y “El rincón de las letras”.

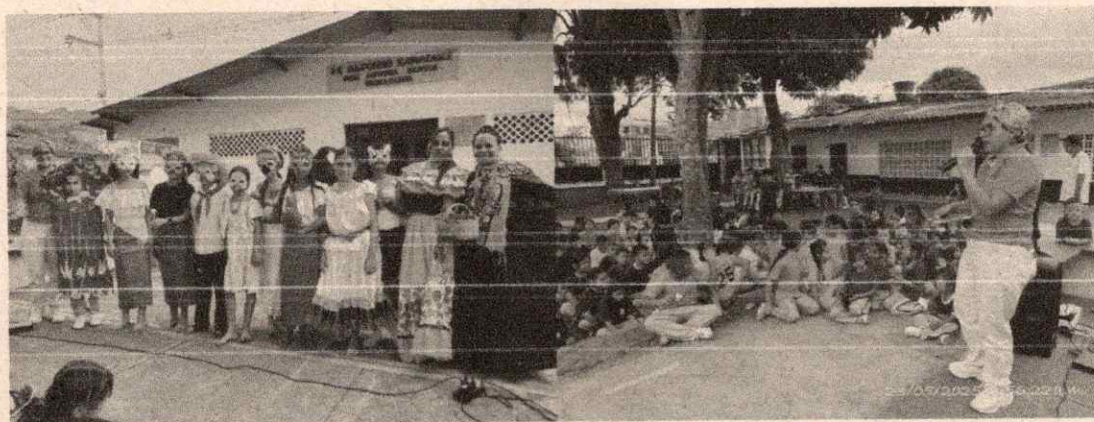
En cumplimiento de esta obligación, se desarrolló el programa **“Cuentos y Más Cuentos”**, en apoyo a la **XI Maratón de Lectura Zawadzky 2025** de la Institución Educativa Alfonso Zawadzky, sede Antonia Santos. Esta actividad se realizó en articulación con la **Escuela de Música Rey de los Vientos**, llevando arte y creatividad a niños y jóvenes desde transición a grado sexto.

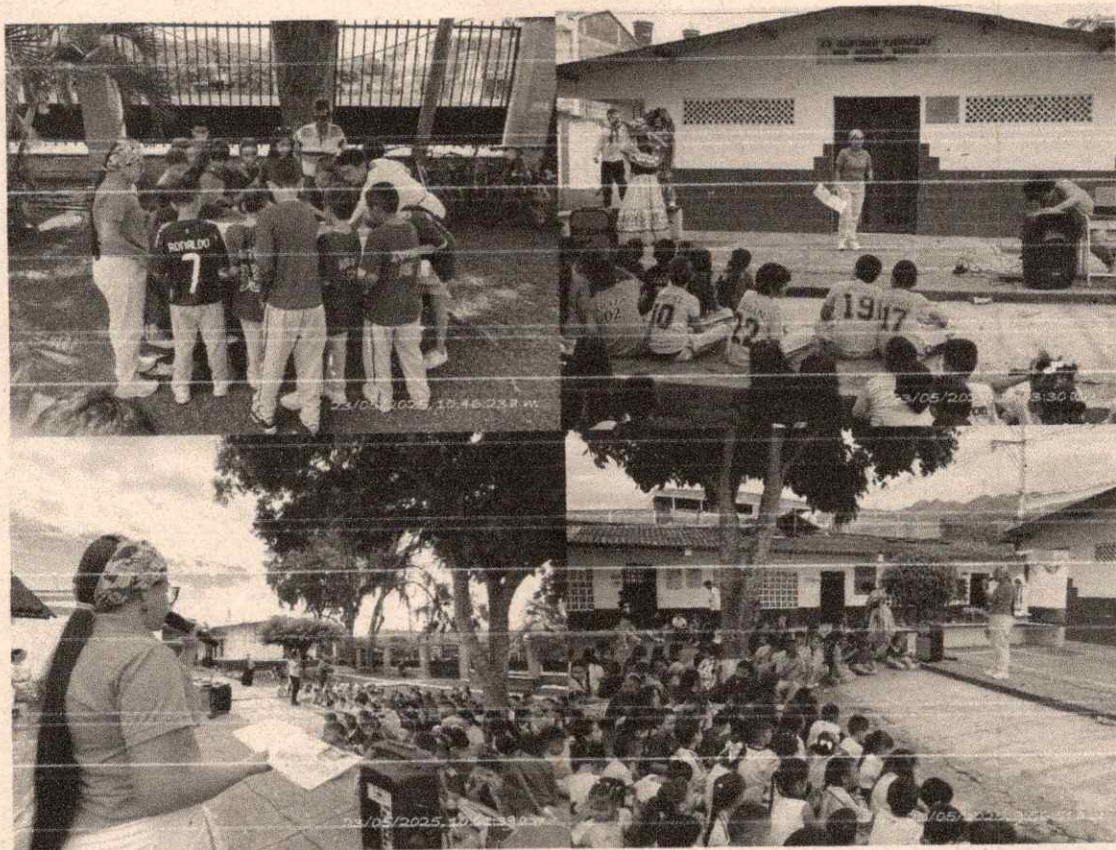
Durante la jornada, se presentó de transición a tercero, un poema musicalizado titulado **“Historia de una hoja”**, del autor Antonio Rubio, para los grados de cuarto a sexto, se llevó a cabo una divertida **lotería literaria** basada en el cuento anónimo **“El Espejo Chino”**, promoviendo así el gusto por la lectura, la música y el juego como herramientas de aprendizaje.



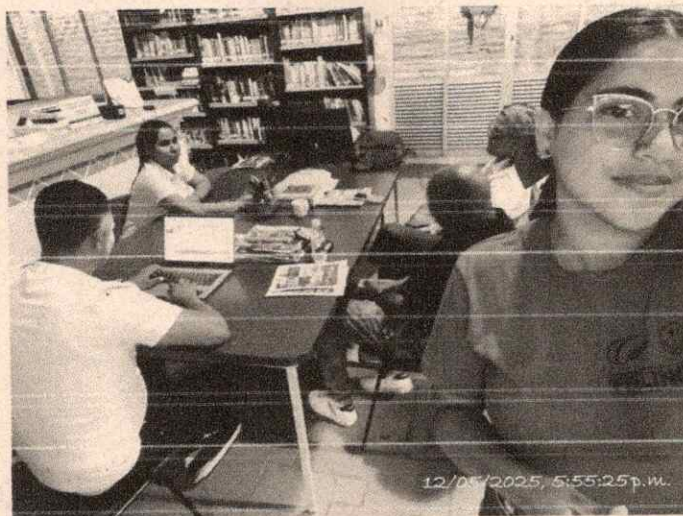


Para el desarrollo del programa **NarrArte**, se realizó una actividad en articulación con el área de artes plásticas de la **Casa de la Cultura Herminio Salguero**, en el marco de la celebración del **Día de la Afrocolombianidad** en la sede educativa **Antonia Santos**. La jornada incluyó la dramatización del cuento *"La sorpresa de Nandi"* de Eileen Brown, una historia ambientada en el continente africano que resalta la diversidad étnica, el respeto y la valoración de las diferencias. Asimismo, se apoyó la creación de murales conmemorativos en torno a la figura de la mujer negra, promoviendo el reconocimiento cultural y la expresión artística como herramientas de inclusión y reflexión.





Con el fin de poner en marcha el programa **"Pijamada Literaria"**, se realizó una reunión con la secretaria de Tránsito, Transporte y Movilidad, Alejandra Lerma, y el secretario de Cultura y Turismo, Leopoldino Mosquera, con el propósito de establecer una alianza cultural que permita conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente a través de la ejecución del proyecto **"Autocine"**.

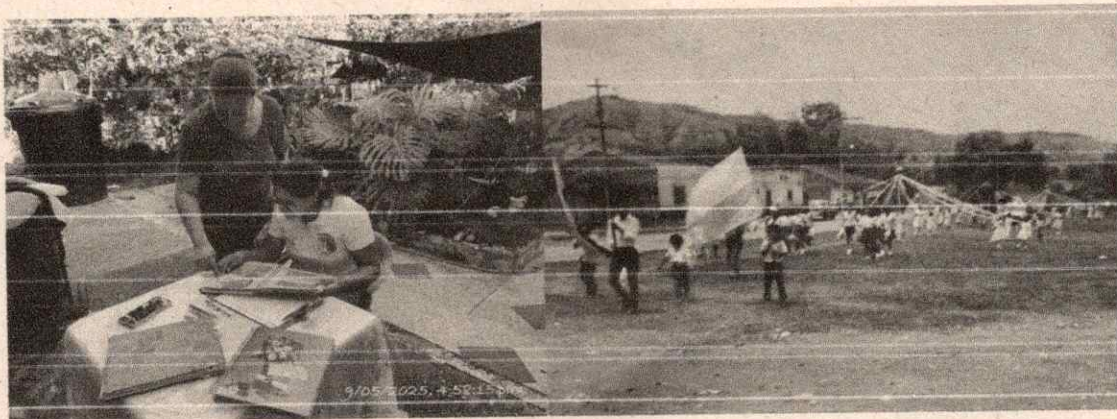


Con el objetivo de desarrollar el programa **"Sueños y Palabras"**, se llevó a cabo una experiencia enriquecedora en conmemoración del Día Mundial de las Abejas, con los niños y niñas del grado transición de la sede educativa Antonia Santos, destacando la importancia de estos animales para el equilibrio de nuestro ecosistema. La actividad comenzó con un juego de dedos para motivar la participación infantil, seguido por la lectura del cuento *"Mi vida de abeja"*, de la autora Kristen Hall. Durante la narración, se realizó una degustación de miel, permitiendo una experiencia sensorial vinculada al contenido del cuento. Para finalizar, los niños participaron en un juego de roles, recreando el proceso de polinización, con el fin de comprender el valioso trabajo de las abejas. Además de fomentar el aprendizaje sobre la biodiversidad, esta actividad promovió el desarrollo de la motricidad fina, las habilidades del habla y el fortalecimiento del sistema respiratorio, mediante una metodología lúdica y participativa.



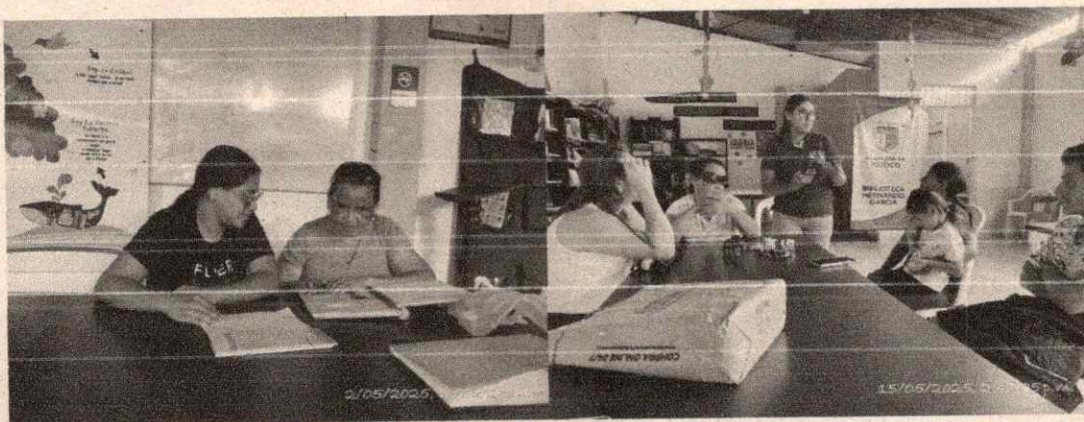
Con el propósito de desarrollar el programa **"El Rincón de las Letras"**, se continuó con la investigación del proyecto *"Mediacanoa: Un cruce por nuestra memoria"*, en articulación con el área de historia. En esta oportunidad, se prosiguió

con la aplicación de entrevistas a personas longevas del corregimiento, con el fin de recolectar información sobre acontecimientos, vivencias y experiencias de la comunidad. Además, se recopilaron fotografías antiguas que contribuyen a graficar y preservar la historia y la memoria local.



ACTIVIDAD 4. *Facilitar la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad, con discapacidad, de diversas etnias, comunidades afrocolombianas, desplazadas y víctimas de violencia en los procesos de la Biblioteca Pública Hernando García a través del programa “Voz y letra”.*

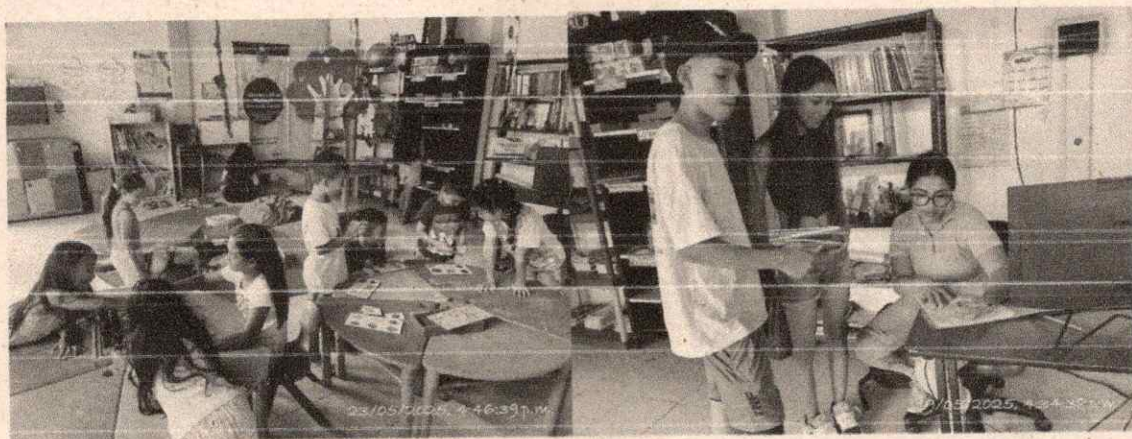
En el marco del programa “Voz y Letra”, se brindó a doña Nelly Vivas - persona en condición de discapacidad visual - la oportunidad de acceder a la lectura, la escritura y el conocimiento a través del aprendizaje del sistema Braille. Las clases y los acompañamientos continuaron desarrollándose en la biblioteca, en un ambiente de apoyo y estímulo constante. Para hacer cada sesión más amena y motivadora, antes de iniciar se realizan ejercicios de aprestamiento al Braille, como la lectura de cuentos, prácticas lúdicas y experiencias vivenciales. En esta ocasión, se trabajó un cuento cantado y el descubrimiento de animales a través del tacto; se exploraron las onomatopeyas y las texturas de las pieles, incentivando así el aprendizaje sensorial. Asimismo, se dio la bienvenida a Keilyn Tatiana, nueva usuaria y beneficiaria del programa, quien se suma con entusiasmo a esta experiencia de inclusión y formación.





ACTIVIDAD 5. *Proporcionar atención al público para los servicios de la biblioteca, manejar el préstamo y registro de materiales bibliográficos, y llevar a cabo el inventario de los activos bibliotecarios.*

Se brindó de manera oportuna la atención al público a través de los servicios bibliotecarios básicos y los programas de promoción de la lectura y la escritura. Se ofreció orientación y asesoramiento a los usuarios en relación con deberes escolares y otras necesidades informativas, facilitando el acceso a la información mediante la disponibilidad de materiales en diversos soportes, incluyendo recursos digitales a través del préstamo de computadores y el acceso a internet. Asimismo, se prestó el servicio de préstamo externo, permitiendo la circulación de materiales bibliográficos y audiovisuales fuera de la biblioteca, con el registro correspondiente. Finalmente, se llevó a cabo el proceso de depuración y descarte de colecciones, con el objetivo de liberar espacio para nuevas adquisiciones. Esta acción busca fortalecer la renovación y adecuación del acervo bibliográfico, mejorando así la calidad de los servicios ofrecidos por la biblioteca.





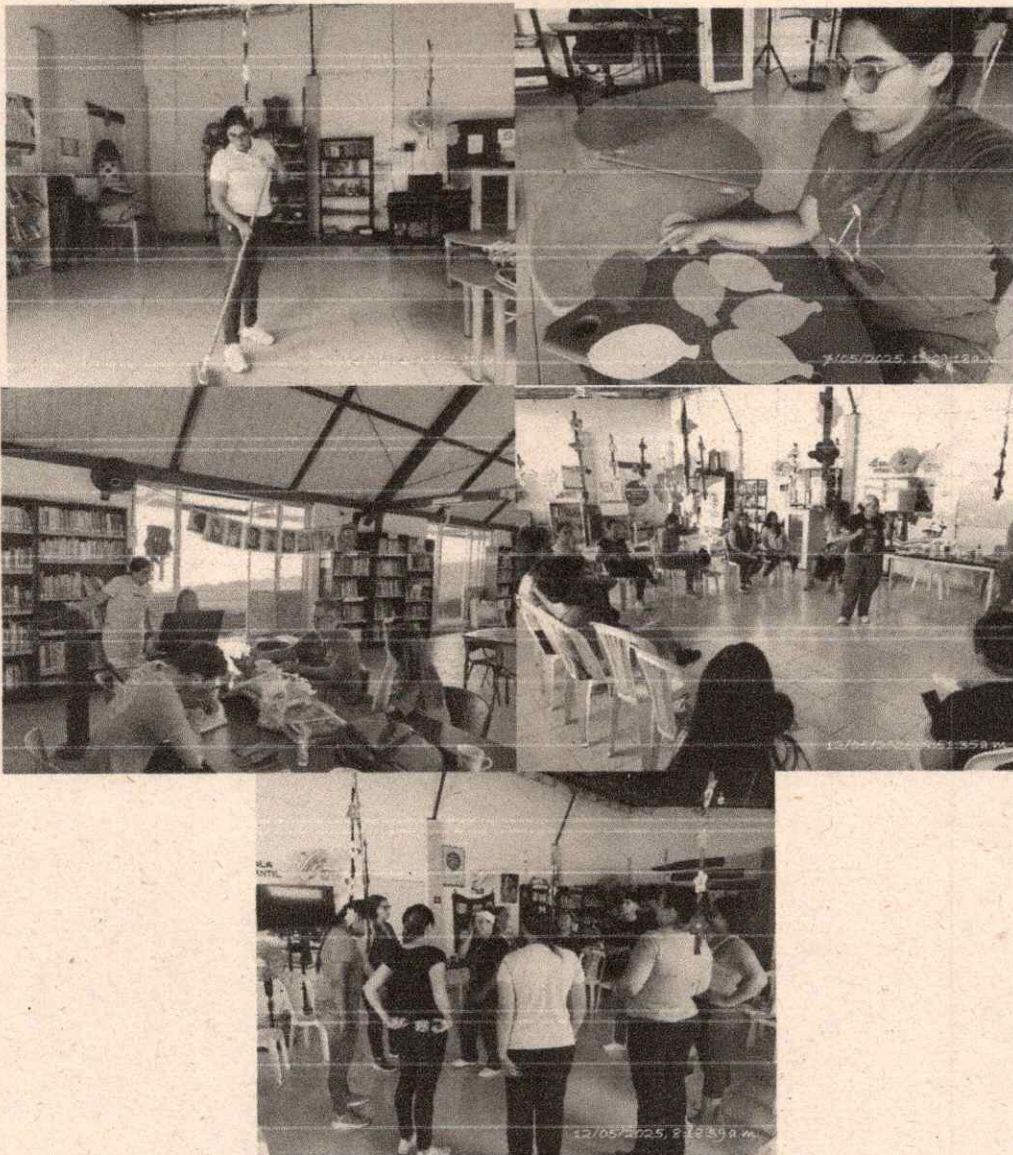
ACTIVIDAD 6. Asistir y participar en la realización de eventos y actividades culturales y artísticas promovidos por la Secretaría de cultura y Turismo.

Se apoyó el programa de la Biblioteca Alejandro Arce Rojas "Sazón literario" donde se exalto la riqueza cultural de las raíces afrocolombianas con la preparación de una deliciosa receta típica del pacifico colombiano, en el marco de la conmemoración de día de la afrocolombianidad.



ACTIVIDAD 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.

- Se realizó el aseo general del espacio con el fin de mantenerlo limpio y ordenado.
- Se elaboró material para la ejecución de las actividades.
- Se asistió a la reunión programada por la secretaria de Cultura y Turismo.
- Se facilitó el espacio para la escuela de padres realizada por la Secretaría de educación de la gobernación del Valle.



Atentamente,

Luz Carime Rojas
 LUZ-CARIME ROJAS CRUZ
 CC. 1.116.160.467
 Contratista

CUENTA DE COBRO No.4
Contrato No. 100-18.05.020_de_2025

MUNICIPIO DE YOTOCO
NIT 800100531-0

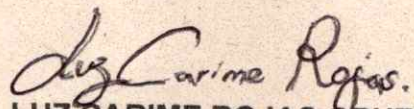
DEBE A
LUZ CARIME ROJAS CRUZ
C.C. 1.116.160.467 de YOTOCO

LA SUMA DE
Dos Millones Doscientos Mil Pesos
(\$2.200.000)

POR CONCEPTO DE:

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCIÓN EN LA
BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCIA"**

Junio del 2025


LUZ CARIME ROJAS CRUZ
Contratista

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	
	MUNICIPIO DE YOTOCO		NIT. 800.100.531-0	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		MIPG-MECI	
	MACROPROCESO: DE APOYO		Fecha: 2024/11/08	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISIÓN			Página 1 de 14	

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 04
CORRESPONDIENTE A LA CUARTA ACTA
FECHA DEL INFORME: JUNIO/2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

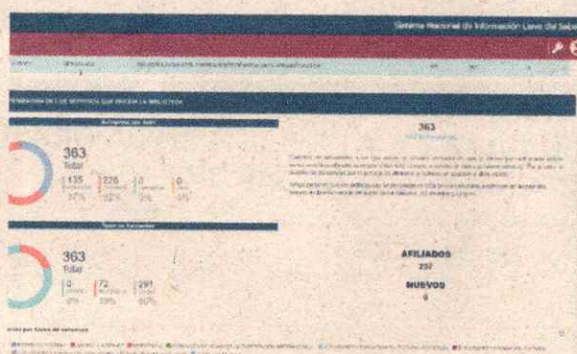
No. Contrato o convenio:	100-18.05.020 de 2025				
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCÍA".				
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios				
No. de Registro Presupuestal:	60				
Fecha Inicio:	20/02/2025				
Fecha Terminación:	15/07/2025				
El contrato cuenta con prórroga	Si		No	X	Fecha de terminación incluyendo prórroga
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución en este periodo.	20%				
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución Total.	80%				
Nombre del contratista:	LUZ CARIME ROJAS CRUZ				
CC / Nit:	1.116.160.467				
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA				
Cargo del Supervisor:	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO				

- I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 02 se presenta el informe correspondiente.

ACTIVIDAD 1. Asistir en el proceso de completamiento de la "Llave del saber" para los usuarios de la Biblioteca Pública Hernando García.

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 2 de 14	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION			

En esta actividad la contratista nos informa que el Sistema Nacional de Información “Llave del Saber” ha sido utilizado de manera diaria para el registro organizado y unificado de las asistencias de los usuarios. Esta herramienta permite identificar la cantidad de actividades y servicios ofrecidos, optimizar los programas bibliotecarios y caracterizar de forma más precisa la prestación de los servicios.



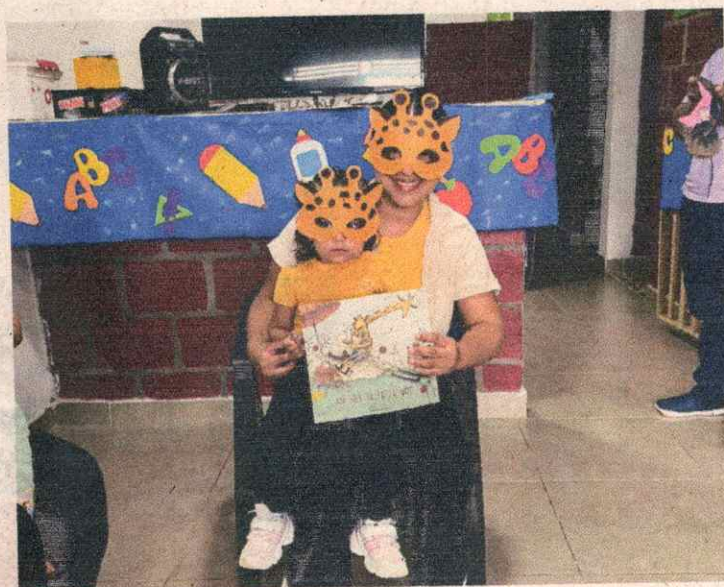
ACTIVIDAD 2. Desarrollar programas de extensión bibliotecaria para promover la lectura, tales como “Textos viajeros” y “Arrullos y palabras” con distintos grupos del corregimiento.

En cumplimiento de esta obligación, la contratista desarrolló el programa “Textos Viajeros” mediante una visita guiada a los adultos mayores del programa Centro Vida Satélite del corregimiento de Mediacanoa, con el apoyo de la promotora Luz Aida Ramirez. Durante esta jornada, se llevó a cabo una actividad de socialización del programa “Voz y Letra”, dirigida especialmente a personas con discapacidad visual. El objetivo fue extenderles los beneficios del programa, brindándoles una atención inclusiva y personalizada, ya que presentan dificultades para desplazarse.





También llevó a cabo el programa **“Arrullos y Palabras”** en la Unidad de Servicios **Caricias Tiernas**, ubicada en el corregimiento de Mediacanoa. En esta ocasión, se conmemoró el Día de la Madre mediante la dramatización del cuento *“No hace falta la voz”*, del autor Armando Quintero, una historia que resalta que el amor puede expresarse de múltiples formas, más allá de las palabras. Como parte de la actividad, las madres elaboraron antifaces de los animales protagonistas del cuento, tanto para ellas como para sus hijos, promoviendo así la interacción familiar, la creatividad y el fortalecimiento del vínculo afectivo.





ACTIVIDAD 3. Implementar programas de lectura y escritura para fomentar hábitos literarios y mejorar la comprensión lectora, como; "cuentos y más cuentos", "NarrArte", "Pijamda literaria", "Sueños y palabras" y "El rincón de las letras".

En cumplimiento de esta obligación, la contratista desarrolló el programa "Cuentos y Más Cuentos", en apoyo a la **XI Maratón de Lectura Zawadzky 2025** de la Institución Educativa Alfonso Zawadzky, sede Antonia Santos. Esta actividad se realizó en articulación con la **Escuela de Música Rey de los Vientos**, llevando arte y creatividad a niños y jóvenes desde transición a grado sexto.

Durante la jornada, presentó de transición a tercero, un poema musicalizado titulado "Historia de una hoja", del autor Antonio Rubio, para los grados de cuarto a sexto, se llevó a cabo una divertida **lotería literaria** basada en el cuento anónimo "El Espejo Chino", promoviendo así el gusto por la lectura, la música y el juego como herramientas de aprendizaje.



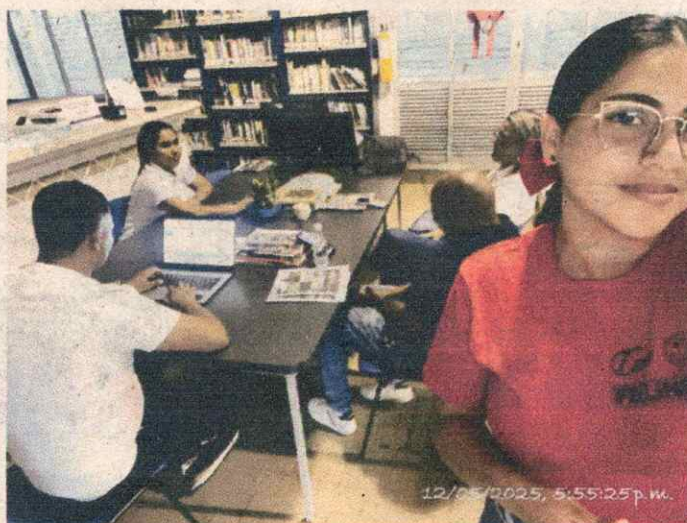


Para el desarrollo del programa NarrArte, la contratista realizó una actividad en articulación con el área de artes plásticas de la Casa de la Cultura Herminio Salguero, en el marco de la celebración del Día de la Afrocolombianidad en la sede educativa Antonia Santos. La jornada incluyó la dramatización del cuento "La sorpresa de Nandi" de Eileen Brown, una historia ambientada en el continente africano que resalta la diversidad étnica, el respeto y la valoración de las diferencias. Asimismo, se apoyó la creación de murales conmemorativos en torno a la figura de la mujer negra, promoviendo el reconocimiento cultural y la expresión artística como herramientas de inclusión y reflexión.





Con el fin de poner en marcha el programa “Pijamada Literaria”, la contratista realizó una reunión con la secretaria de Tránsito, Transporte y Movilidad, Alejandra Lerma, y el secretario de Cultura y Turismo, Leopoldino Mosquera, con el propósito de establecer una alianza cultural que permita conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente a través de la ejecución del proyecto “Autocine”.



Con el objetivo de desarrollar el programa **"Sueños y Palabras"**, la contratista llevó a cabo una experiencia enriquecedora en conmemoración del Día Mundial de las Abejas, con los niños y niñas del grado transición de la sede educativa Antonia Santos, destacando la importancia de estos animales para el equilibrio de nuestro ecosistema. La actividad comenzó con un juego de dedos para motivar la participación infantil, seguido por la lectura del cuento **"Mi vida de abeja"**, de la autora Kristen Hall. Durante la narración, se realizó una degustación de miel, permitiendo una experiencia sensorial vinculada al contenido del cuento. Para finalizar, los niños participaron en un juego de roles, recreando el proceso de polinización, con el fin de comprender el valioso trabajo de las abejas. Además de fomentar el aprendizaje sobre la biodiversidad, esta actividad promovió el desarrollo de la motricidad fina, las habilidades del habla y el fortalecimiento del sistema respiratorio, mediante una metodología lúdica y participativa.



Con el propósito de desarrollar el programa **"El Rincón de las Letras"**, la contratista continuó con la investigación del proyecto **"Mediacanoa: Un cruce por nuestra memoria"**, en articulación con el área de historia. En esta oportunidad, se prosiguió con la aplicación de entrevistas a personas longevas del corregimiento, con el fin de recolectar información sobre acontecimientos, vivencias y experiencias de la comunidad. Además, se recopilaban fotografías antiguas que contribuyen a graficar y preservar la historia y la

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG-MECI	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 8 de 14	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISIÓN			

memoria local.



ACTIVIDAD 4. Facilitar la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad, con discapacidad, de diversas etnias, comunidades afrocolombianas, desplazadas y víctimas de violencia en los procesos de la Biblioteca Pública Hernando García a través del programa "Voz y letra".

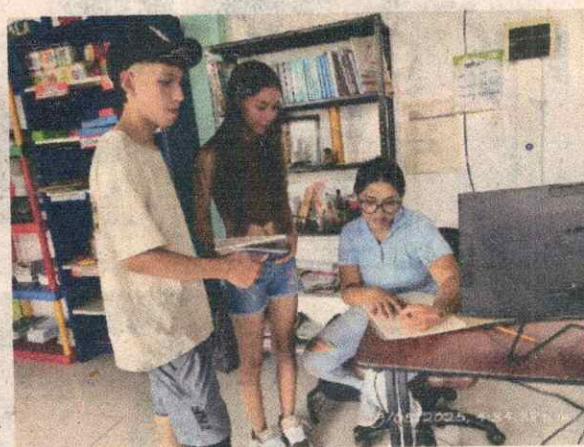
En el marco del programa "Voz y Letra", la contratista brindó a doña Nelly Vivas - persona en condición de discapacidad visual - la oportunidad de acceder a la lectura, la escritura y el conocimiento a través del aprendizaje del sistema Braille. Las clases y los acompañamientos continuaron desarrollándose en la biblioteca, en un ambiente de apoyo y estímulo constante. Para hacer cada sesión más amena y motivadora, antes de iniciar se realizan ejercicios de aprestamiento al Braille, como la lectura de cuentos, prácticas lúdicas y experiencias vivenciales. En esta ocasión, se trabajó un cuento cantado y el descubrimiento de animales a través del tacto; se exploraron las onomatopéyas y las texturas de las pieles, incentivando así el aprendizaje sensorial. Asimismo, se dio la bienvenida a Keilyn Tatiana, nueva usuaria y beneficiaria del programa, quien se suma con entusiasmo a esta experiencia de inclusión y formación.





ACTIVIDAD 5. Proporcionar atención al público para los servicios de la biblioteca, manejar el préstamo y registro de materiales bibliográficos, y llevar a cabo el inventario de los activos bibliotecarios.

En esta actividad la contratista brindó de manera oportuna la atención al público a través de los servicios bibliotecarios básicos y los programas de promoción de la lectura y la escritura. Se ofreció orientación y asesoramiento a los usuarios en relación con deberes escolares y otras necesidades informativas, facilitando el acceso a la información mediante la disponibilidad de materiales en diversos soportes, incluyendo recursos digitales a través del préstamo de computadores y el acceso a internet. Asimismo, se prestó el servicio de préstamo externo, permitiendo la circulación de materiales bibliográficos y audiovisuales fuera de la biblioteca, con el registro correspondiente. Finalmente, se llevó a cabo el proceso de depuración y descarte de colecciones, con el objetivo de liberar espacio para nuevas adquisiciones. Esta acción busca fortalecer la renovación y adecuación del acervo bibliográfico, mejorando así la calidad de los servicios ofrecidos por la biblioteca.





ACTIVIDAD 6. Asistir y participar en la realización de eventos y actividades culturales y artísticas promovidos por la Secretaría de cultura y Turismo.

En esta actividad la contratista apoyó el programa de la Biblioteca Alejandro Arce Rojas "Sazón literario" donde se exalto la riqueza cultural de las raíces afrocolombianas con la preparación de una deliciosa receta típica del pacifico colombiano, en el marco de la conmemoración de día de la afrocolombianidad.



ACTIVIDAD 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.

En esta actividad la contratista realizo:

- Realizó el aseo general del espacio con el fin de mantenerlo limpio y ordenado.
- Elaboró material para la ejecución de las actividades.
- Asistió a la reunión programada por la secretaria de Cultura y Turismo.
- Facilitó el espacio para la escuela de padres realizada por la Secretaria de educación de la gobernación del Valle.



	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 12 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				



2) SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

(El cuadro de verificación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales, no aplica para persona jurídica o persona natural con establecimiento de comercio, a cambio se debe anexar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando esté obligado de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal el cual no debe ser inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución).

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES										
Fondo de pensiones:		PORVENIR								
EPS:		NUEVA EPS								
ARL:		COLMENA				Nivel de Riesgo	I	X	II	V
Aportes voluntarios pensión		Si	X	No		Valor	\$ 0			
Ahorro cuenta AFC: (Adjuntar carta de autorización)		Si		No	X	Valor	\$ 0			
Certificación de condición de declarante		Si		No	X	ADJUNTAR SOPORTE				
Certificado de aportes parafiscales		Si		No	X	ADJUNTAR SOPORTE				
Periodo pagado	Ingreso base de cotización - IBC	Valor sin intereses de mora				Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)	Número de Referencia de planilla (s)			
		Aporte a salud	Aporte a pensión							
Afiliación	\$0	\$0	\$0		\$0					
FEBRERO	\$569.400	\$71.200	\$91.200		\$3.000	10712758				

 Municipio de Yotoco	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		160-52.10	 modelo integrado de planeación y gestión
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 13 de 14	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: SUPERVISION				

					39
MARZO	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	1071278103
ABRIL	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	1071581653
MAYO	\$1.423.500	\$178.000	\$227.800	\$7.500	1072415467
Totales	N/A	\$605.200	\$774.600	\$25.500	N/A

VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN FINANCIERA					
INFORMACIÓN BANCARIA					
Cuenta Bancaria No.	24137362699	Banco:	CAJA SOCIAL	Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
FACTURACIÓN (aplica solo para régimen común)					
Cuenta de cobro.	No. 04				
AFECCIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES					
Número de registro presupuestal	Rubro		valor		
60	2.3.2.02.02.009.33010 65.84510.16.011.2026		\$11.000.000		
TOTAL			\$11.000.000		
ITEM			VALOR EN PESOS		
Valor Inicial del contrato			\$11.000.000		
Valor Adiciones o reducciones			\$0		
Valor Total del contrato			\$11.000.000		
Valor pagado			\$0.000.000		
Valor a pagar			\$2.200.000		
SALDO			\$2.200.000		

2) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. **100-18.05.020 de 2025** certifico que el contratista **LUZ CARIME ROJAS CRUZ** ejecutó sus actividades conforme a lo estipulado, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE, (\$2.200.000)



LEOPOLDINO MOSQUERA LLOREDA
Secretario de Cultura y Turismo

COMPROBANTE EGRESO No: 120-48 1464

FECHA: 06/06/2025

A FAVOR DE: LUZ CARIME ROJAS CRUZ

CEDULA O NIT: 1116160467

DESCRIPCION: APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS EN GESTIÓN DE BIBLIOTECAS PUBLICAS Y LECTURA EN EL MUNICIPIO YOTOCO. CONTRATO 100-18.05.020 DE 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCIA.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
1175	63647	2,200,000.00	22,000.00	22,000.00	0.00	2,156,000.00
TOTAL		2,200,000.00	22,000.00	22,000.00	0.00	2,156,000.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
39032	Traslado	2001 BANCOL CTE 8480844131-7FONDOS COMUNES	1,116,160,467	LUZ CARIME ROJAS CRUZ	2,156,000.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
24072204	Estampilla Pro Hospital	22,000.00

RETENCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
24072002	Rete ICA 1%	22,000.00

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SECRETARIA DE HACIENDA

ELABORADO POR: MARIO GERMAN ARCE ROBLES

Calle 6 No. 4 - 08

e-mail impuestos@yotoco-valle.gov.co - sitio web

Tel. - Fax



REPUBLICA DE COLOMBIA
Alcaldía de Yotoco
800.100.531-0
OBLIGACION PRESUPUESTAL



Página 11 de 19

NUMERO: 120-48 1175
FECHA: 06/06/2025

A FAVOR DE: 1116160467 LUZ CARIME ROJAS CRUZ

CONCEPTO: APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS EN GESTIÓN DE BIBLIOTECAS PUBLICAS Y LECTURA EN EL MUNICIPIO YOTOCO. CONTRATO 100-18.05.020 DE 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION BIBLIOTECA MUNICIPAL HERNANDO GARCIA. SECOP CO1.PCCNTR.7527741

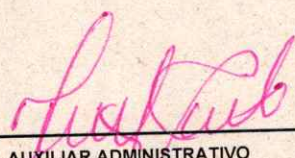
VALOR: (DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

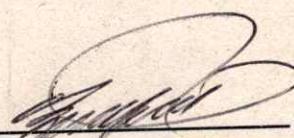
VALOR: 2.200.000,00

COMPROMISO: 60

CUENTA X PAGAR: 63647

IMPUTACION PRESUPUESTAL			
RUBRO	C. RES	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.009.3301065.84510.16.011 .2026	245	Apoyo para la asistencia técnica en asuntos en gestión de bibliotecas públicas y lectura en el municipio yotoco	2,200,000.00 0,00
IMPUTACION CONTABLE			
CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
24072002	Rete ICA 1%		22.000,00
24072204	Estampilla Pro Hospital		22.000,00
24905502	Servicios cxp		2.156.000,00
51118001	Servicios	2,200,000.00	


AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARISOL CARDONA LOAIZA


SECRETARIO(A) DE HACIENDA

Elaborado por: MARISOL CARDONA LOAIZA



Nº 909039388

ENTIDAD: MUNICIPIO DE YOTOCO

NIT: 890009541

TITULO: PAGAR PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 1464

Secuencia: A

Número de cuenta a debitar: 54808441317

Fecha: 10-06-2025 Hora: 11:46:18
Fecha de Generación: 10-06-2025
Fecha de envío del pago: 06-06-2025
Fecha para Procesar el pago: 06-06-2025

Interes: 0.00

Total Registros del Lote: 1		Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del pago: \$2,156,000.00		Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
000002413562699	Ahorros	1116160467	LUZ CARIME ROJAS C	2,156,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	06-06-2025

