CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA:	20 de Marzo de 2026
INFORME NÚMERO:	03
CONTRATO NÚMERO:	JU-1200-2-2-012 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA DEPENDENCIA DE TESORERIA DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES.
CONTRATANTE:	BERNARDO ANTONIO OCAMPO RAMOS
CONTRATISTA:	Manuela Duque Ramírez
PLAZO DE EJECUCION:	06 enero de 2026 hasta el 24 de diciembre 2026
PERIODO EJECUTADO:	21 de febrero hasta el 20 de marzo de 2026
SUPERVISOR:	Fredy Andres Rojas Serna
VALOR DEL CONTRATO:	$ 48.623.650

INFORME DE ACTIVIDADES MARZO-2026

1. **DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:**

Yo Manuela Duque Ramírez, en mi condición de Contratista del **TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A.,** mediante el contrato de Prestación de Servicios Profesionales, No. JU-1200-2-2-012 DE 2026, una vez cumplidas las obligaciones señaladas en el contrato, o finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido desde el 21 de febrero hasta el 20 de marzo de 2026, de la siguiente manera:

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIÓN	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")
1. Apoyo en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de contratación pública que se llevan al interior de la dependencia de tesorería	Apoyo en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación pública que se adelantan al interior de la dependencia de Tesorería, incluyendo la revisión, carga y publicación de los documentos requeridos en las plataformas SIA y SECOP para su debido cumplimiento.
2. Apoyo en la elaboración de actas del comité de cartera	Se elabora el Acta No. 02 y se brinda acompañamiento al Comité No. 03 y al Comité Extraordinario realizados el día 19 de marzo, apoyando la toma de asistencia, la grabación de las sesiones y el registro de los compromisos adquiridos.
3. Apoyo en la elaboración los cobros persuasivos y pre jurídico a los arrendatarios con tiempo mayor a 30 días.	Se brinda apoyo en el envío de correos persuasivos y prejurídicos a los señores Tarcisio Oyola Otálvaro y María Luisa Rocha, así como en el envío de estados de cuenta a Alba Liliana Libreros y José Darío
4. Apoyo en la elaboración de informe de cartera vencida	Se brinda apoyo en la actualización de la carpeta, incluyendo el registro y organización de los correos persuasivos y prejurídicos enviados a las personas que se encuentran en mora.
5. Realizar los comprobantes de egreso e ingreso	Se apoya realizando la elaboración de los comprobantes 37744 al 37846 16 de marzo del 2026
6. Realizar el escaneo los comprobantes de egreso y archivarlos según las políticas establecidas de la dependencia	Se realiza el escaneo de comprobantes 37744 al 37846 16 de marzo del 2026 y su respectivo archivo
7. Apoyar los acuerdos de pago con los arrendatarios	Este mes no se requirió esta actividad
8. Apoyar el cargue de información en todas las plataformas usadas por la dependencia de tesorería	Se ingresan al SIA OBSERVA Y SECOP los comprobantes de pagos del mes de febrero y marzo del año 2026

TERMINAL DE TRANSPORTES DE MANIZALES S.A. Empresa Industrial y Comercial del Estado TESORERO

	37730 feb/13/26 YUDY ALEJANDRA RAMOS GRANADA 37767 feb/24/26 DUQUE RAMIREZ MANUELA 37768 feb/25/26 OROZCO LAGUNA LIZET MANUELA 37770 feb/25/26 CONSULTORES TECNOLOGICOS S.A.S 37774 feb/26/26 JAIME GONZALEZ MENDEZ 37776 feb/26/26 AUDICONS AUDITORES Y CONSULTORES S.A.S. 37777 feb/26/26 ORGANIZACION TERPEL S.A. 37779 feb/26/26 FUNDACION DE PARAMEDICOS BUSQUEDA Y RESCATE BYR 37781 feb/26/26 PEOPLE CONTACT 37783 feb/26/26 VELASQUEZ GAVIRIA JHON EDISON 37784 feb/26/26 GONZALEZ PEREZ MAURICIO 37785 feb/26/26 MARÍN BECERRA VALENTINA 37788 feb/27/26 CHALARCA CASTAÑO SILVANA 37789 feb/27/26 VÁSQUEZ LARGO HERNANDO 37790 feb/27/26 CARDONA RÍOS YANETH 37791 feb/27/26 BUITRAGO GARCIA MARIA DEL PILAR 37792 feb/27/26 RAVE CARDONA MANUELA 37797 mar/03/26 QUINTERO ECHEVERRI LIBARDO ANCIZAR 37803 mar/04/26 CASTAÑEDA GARZON WILMER JAVIER 37813 mar/05/26 FRANCO MUÑOZ JENNY ALEXANDRA 37814 mar/05/26 INTEGRAL DE SERVICIOS LTDA 37815 mar/05/26 ROSERO GIRALDO LUIS FERNANDO 37816 mar/05/26 YULIANA PATIÑO MARIN 37818 mar/06/26 CASTAÑEDA GARZON WILMER JAVIER 37823 mar/06/26 AUDICONS AUDITORES Y CONSULTORES S.A.S. 37824 mar/06/26 ORGANIZACION TERPEL S.A.
9. Apoyar en la respuesta de oficios de la dependencia de la tesorería	Se apoya realizando oficio TS-130-9-025-2026 Implementación de nuevo formato "Resumen de Novedades de Entrega de Turno – Cajeros Tasa de Uso"
10. Las demás que sean requeridas y estén dentro del objeto del contrato	• Se realiza el foliado de los comprobantes de ingresos y egresos correspondientes a los meses de febrero y marzo, y se registran en la tabla FUID2026. • Se organizan y almacenan los documentos en las respectivas cajas para su debido archivo.

	• Se archivan los contratos de apoyo a la supervisión de Jaime Méndez (JU-1200-2-2-009-2026) y González Pérez Mauricio (JU-1200-2-2-020-2026). • Se brinda apoyo en la elaboración del mapa de riesgos 2025. • Se escanean las conciliaciones de cartera correspondientes al año 2025. • Se asiste a capacitación sobre fiebre amarilla y servicios administrativos. • Se apoya en la recopilación y organización de la documentación requerida por Control Interno para procesos de capacitación.

ANEXOS:

- Unidad compartida, comprobantes de egreso 2026

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe: a los veinte (20) días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

Manuela Duque R.

MANUELA DUQUE RAMIREZ
Administradora de Empresas contratista
Terminal de Transporte de Manizales S.A.

TESORERO