FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	16 DE MARZO DE 2026
No CONTRATO	**110-05-05-005 - 2026**
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DEL PROCESO MISIONAL DE FUNCIÓN DISCIPLINARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COTA - CUNDINAMARCA
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	13 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($ 33.000.000) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	DIECIOCHO (18) DÍAS Y SEIS (06) MESES
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	DIECIOCHO (18) DÍAS Y SEIS (06) MESES
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JULIO DEL 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIEGO HUMBERTO JULIO CASTAÑEDA
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 3195160
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000) M/CTE
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1. Brindar apoyo mensual en la proyección de mínimo cuatro (04) decisiones de fondo (pliego de cargos, archivo de indagaciones previas y/o investigaciones, declaración de nulidad, recusaciones y/o impedimentos) previa revisión integral de la actuación procesal y desarrollo de los procesos cuyo apoyo se solicite, de acuerdo con lineamientos existentes, dentro del término legal en materia disciplinaria en etapa de indagación, instrucción y/o en la etapa que corresponda llevadas a cabo por el proceso	Se proyectaron las siguientes decisiones: 1.- Expediente 016/2024 – Declaratoria Nulidad de Oficio del 16/01/2026 2.- RD-6254-2025 – Auto inhibitorio 01/2026 del 30/01/2026	Las decisiones se encuentran en cada uno de los expedientes disciplinarios y en el sistema de la personería. Se anexa planilla de control de la Asistencial.

	misional de función disciplinaria de la Personería Municipal		
2.	Brindar apoyo mensual en la proyección de mínimo seis (06) autos de tramite o impulso procesal según corresponda a la etapa procesal correspondiente, dentro de las actuaciones disciplinarias llevadas a cabo por el proceso misional de función disciplinaria de la Personería Municipal	Se proyectaron los siguientes autos de trámite: 1.- Expediente 001/2026 auto de apertura de investigación previa del 13/01/2026 2.- Auto 001 que remite por competencia a la Oficina de Control Disciplinario de la Alcaldía. 30/01/2026 3.- Auto 003 que remite por competencia a la Oficina de Control Disciplinario de la Alcaldía. 30/01/2026	Las decisiones se encuentran en cada uno de los expedientes disciplinarios y en el sistema de la personería. Se anexa planilla de control de la Asistencial.
3.	Realizar la verificación mensual del cumplimiento de los términos procesales de cada uno de los expedientes disciplinarios asignados, mediante una base de datos debidamente actualizada	1.- Expediente 016/2024 – Declaratoria Nulidad de Oficio. 2.- RD-6254-2025 – Auto inhibitorio 01/2026 3.- Expediente 001/2026 auto de apertura de investigación previa. 4.- Auto 001/2026 Remisión por competencia 5.- Auto 001/2026 Remisión por competencia	Las decisiones se encuentran en cada uno de los expedientes disciplinarios y en el sistema de la personería. Se anexa planilla de control de la Asistencial.
4.	Brindar apoyo en la sustanciación oportuna de las respuestas a las solicitudes relacionadas con peticiones, acciones constitucionales y recursos asignados por el supervisor del contrato.	Durante el período informado no se me asignaron acciones constitucionales o recursos para sustanciar respuestas	Como quiera que no hubo asignación de respuestas a peticiones, acciones Constitucionales o recursos, no hay lugar a la presentación de evidencias al respecto
5.	Asistir a las audiencias y/o inspecciones disciplinarias y/o diligencias de versión libre, testimonios o las que correspondan dentro de los expedientes disciplinarios asignados.	Durante el período informado no hubo diligencias de audiencias, inspecciones, versiones libres o testimonios.	Como quiera que no hubo ninguna diligencia de las enunciadas en esta obligación, no se presentan evidencias al respecto
6.	Brindar apoyo en la revisión de los oficios proyectados por los contratistas de apoyo a la gestión del proceso misional de función disciplinaria dentro de los asuntos en los cuales se haya comisionado al profesional para el trámite y solicitud de pruebas y notificaciones a que haya lugar dentro del marco del cumplimiento del respectivo auto.	Se revisaron las siguientes comunicaciones elaboradas por la asistencial: **PM 321-2026 del 28/01/2026** **PM 407-2026 del 28/01/2026** **PM 408-2026 del 28/01/2026** **PM 409-2026 del 28/01/2026** **PM 267-2026 del 22/01/2026** **PM 364-2026 del 27/01/2026** **PM 365-2026 del 27/01/2026**	Se anexa planilla de control de la asistencial.
7.	Realizar una capacitación durante el plazo de ejecución del contrato dirigidas a la comunidad en general y/o colaboradores de la Personería Municipal y/o Alcaldía Municipal de las funciones que tiene la Personería en el Proceso Misional de función disciplinaria	La capacitación está programada para el día 12 de marzo de 2026.	Las evidencias se presentarán en el momento en que se realice la capacitación.

8. Realizar la entrega de informes solicitados por el despacho del personero Municipal incluidos los informes de avances de metas del Plan de Acción, informe mínimo de manera bimestral del avance de los indicadores de gestión del proceso misional de función disciplinaria y/o informes a entes de control en materia disciplinaria y un informe mensual que contenga el estado de las actuaciones disciplinarias adelantados en el mes.	No se realizaron informes solicitados por el Despacho del señor Personero, ni de metas plan de acción	No es procedente el aporte de evidencia al no haberse emitido informes
9. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión Documental de la Personería Municipal implicando las tablas de Retención Documental establecidas por la Personería Municipal para cada documento producido en desarrollo de sus actividades contractuales	Todos los documentos producidos se han elaborado en los formatos establecidos por la Entidad y se actualizan cuando resulta pertinente	Los soportes se encuentran en cada expediente en los que se proyectaron decisiones
10. Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería Municipal de Cota.	Los formatos que se utilizan en la gestión disciplinaria se manejan bajo los parámetros establecidos en el sistema de gestión de calidad.	Carpetas de los expedientes disciplinarios
11. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota, asistiendo mínimo a tres actividades desarrolladas por el proceso de apoyo de gestión de talento Humano	No hubo participación en actividades de SST por estar en diligencias disciplinarias fuera de la Entidad	Como quiera que no hubo participaciones no se anexa evidencia
12. Apoyar los eventos que sean realizados por la Personería Municipal.	Durante el período no se me asignaron eventos de la Personería para apoyar.	No se programaron eventos por parte de la Personería Municipal en los cuales se requiriera el apoyo del suscrito Contratista. Por lo tanto, no hay lugar a la presentación de evidencias
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizó una jornada de revisión y organización del archivo de los procesos disciplinarios, conjuntamente con la asistencial y la responsable del archivo de la Personería	
No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)	**44849160**	**FECHA DE PAGO PLANILLA** / **04/03/2026**

SALUD	PENSION	ARL
$ 253.100	**$0 PENSIÓN DE VEJEZ RECONOCIDA MEDIANTE RESOLUCIÓN RADICADO No. 2025_61660 (SUB 9319) DEL 16-ENERO-2025**	**$ 10.700**

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	PRA-GCR-CD-04
	CUENTA DE COBRO	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. **110-05-05-005-2026.**
2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro **SI**___ **NO**_**X**_ tengo otros contratos de prestación de servicios así:

No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad

DIEGO HUMBERTO JULIO CASTAÑEDA
C.C. No. 3195160 DE TABIO - CUNDINAMARCA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3195160	DIEGO HUMBERTO JULIO CASTAÑEDA	CALLE 5 5-68	000000000	diegohjulio@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		44849160	04/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	$0	$263.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	19	3.100	0	253.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	19	200	10.700			105	10.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	19	0	0	0
ICBF				
0	19	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	253.100
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	10.500	10.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	260.500	263.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3195160	DIEGO HUMBERTO JULIO CASTAÑEDA	CALLE 5 5-68	000000000	diegohjulio@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		44849160	04/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	$0	$263.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 3195160	JULIO CASTAÑEDA DIEGO HUMBERTO	59	2			N																		0	0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	30	250.000	14-23	2.000.000	30	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información