***"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"***

**INFORME PARCIAL** [X] **INFORME FINAL** [ ]

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

**1.1. INFORME No. 04**

**1.2. PERÍODO DEL INFORME**

**(**Del) Día: 24 Mes:11 Año:2020 (Al) Día 30 Mes 11 Año 2020

**1.3. CONTRATO:** No. CONTRATO-FGN-RCA-0020-2020 **de** fecha 28/05/2020 (dd/mm/aaaa)

**1.4. OBJETO:** servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos acondicionadores de aire de la Fiscalía General de la Nación – Seccional Magdalena, incluido el suministro de repuestos.

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:**
**SUBE INGENIERIA S.A.S**

**1.6. CÉDULA O NIT:** 901.253.012-2

**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** subeingenieria@gmail.com

**1.8. DIRECCIÓN: urbanización el rodeo MZ 3 LOTE 14 sector 2.**

**1.9. TELÉFONO:** 3122282769

**1.10 SUSPENSIÓN Y REANUDACION**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**1.11. FECHA DE INICIO:** Día **16** Mes 06 Año 2020

Requisitos de ejecución del contrato:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | X | Registro presupuestal | X |
| Aprobación de garantía | X | Acta de Inicio | X |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN: (Aplica solo para el informe final) N/A**

**Día N/A Mes N/A Año N/A**

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**
SANDRA YANETH VILLALOBOS URUETA

| | |
|---|---|
| **2.2. DEPENDENCIA:** GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO | **2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** (095) 4237080-53540 |

**2.4. CORREO ELECTRÓNICO:** sandray.villalobos@fiscalia.gov.co

**2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):**
N/A

| | |
|---|---|
| **2.6. DEPENDENCIA:** N/A | **2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** N/A |

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO:** N/A

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

Es hasta por la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($52.000.000).**

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [ ] NO [X]

***Cuadro 1 – Vigencias Futuras***

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| TOTAL | | **N/A** |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

## 3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

***Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal***

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 6220 | 18/02/2020 |
| 13620 | 23/11/2020 |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

## 3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

***Cuadro 3 – Registro Presupuestal***

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 135820 | 28/05/2020 |
| 261320 | 26/11/2020 |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.5. CESIÓN:** SÍ [ ] NO [X] Día N/A Mes N/A Año N/A

## 3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)*

***Cuadro 4 – Resumen Histórico***

| FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ATERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| **26/08/2020** | **CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS $52.000.000** | **$0** | **$17.939.799** | **$34.060.201** |
| **27/10/2020** | **CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS $52.000.000** | **$17.939.799** | **$22.501.430** | **$11.558.771** |
| **23/11/2020** | **CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS $52.000.000** | **$40.441.229** | **$0** | **$11.558.771** |
| **15/12/2020** | **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS $53.726.058** | **$40.441.229** | **$13.284.829** | **$0** |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica). N/A

**4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)** 100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /( VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)** 100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. PERSONA NATURAL**

***Cuadro 5 – Persona Natural***

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | N/A. |

***(Si no aplica colocar N/A)***

**4.5. PERSONA JURÍDICA**

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) 15/12/2020

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

***Cuadro 6 – Concepto del Supervisor***

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | x | | Si cumplió con lo establecido en el contrato | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | x | | Si cumplió con lo establecido en el contrato | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | No aplica | X |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | El contratista cumplió con las condiciones establecidas en el contrato | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | No aplica | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | No aplica | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | No aplica | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | x | | Si cumplió con lo establecido en el contrato | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | No aplica | X |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | x | | Si cumplió con lo establecido en el contrato | |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | x | | ADICIÓN No. 1 AL CONTRATO ELECTRÓNICO No. FGN-RCA-0020-2020 | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

*"(…) Que a la fecha el contrato referido se ha ejecutado en un 94% del presupuesto asignado.*
*El 6% restante, **equivalente a $3.275.648** será destinado para atender la instalación de Diecisiete (17) equipos tipo Mini Split que serán reubicados desde la Sede San Rafal (desocupada) hasta la nueva sede ubicada en la calle 18 No. 17-35 de la ciudad de Santa Marta.*
***ACTIVIDADES PENDIENTES INMEDIATAS***

- *Mantenimiento Preventivo de los Diecisiete (17) Equipos Mini Split luego de Instalarlos en La Nueva Sede.*
- *Reparación Aire Fiscalía 6ª. Especializada Sede La Esperanza. – fuera de servicio.*
- *Refrigerante R-410a X 11,3 Kg – Para Atender Fugas e Insuficiencia De Gas En Los Equipos.*
- *Refrigerante R-22 X 13,6 Kg – Para Atender Fugas e Insuficiencia De Gas En Los Equipos*

*Que los costos de las actividades pendientes e inmediatas se estiman en la suma de **UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE ($1.726.058)***
*Que el recurso existente en el contrato es insuficiente para cubrir las necesidades inmediatas de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos acondicionadores de aire de la Fiscalía General de la Nación – Seccional Magdalena, incluido el suministro de repuestos los cuales son soporte indispensable para el desarrollo de las actividades laborales de los servidores de la Seccional Magdalena. Así las cosas, y toda vez que el **CONTRATO-FGN-RCA-0020-2020** se encuentra vigente y en ejecución, se considera procedente adicionar dicho contrato en la suma de **UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE ($1.726.058)** (…)"*

**Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.
- Formato de autorización de trabajos.
- Reportes de servicios preventivos/correctivos

**INFORMES ANEXOS: SI** [ ] **NO** [ ] **N/A** [X]

Tipo y detalle del informe: N/A_____

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [X] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***
Se le informa que la ejecución del contrato por parte del contratista, se realizó de forma satisfactoria de acuerdo con las condiciones contratadas.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. N/A y que a continuación se describen:

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)***

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. FGN-RCA-0020-2020 de fecha **28**/05/2020
(dd/mm/aaaa)

| ÍTEM | OFICINA | DESCRIPCIÓN | | UBICACIÓN | CANTIDAD | Vr. Unitario | IVA 19% | TOTAL | No. REPORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | URI SAN JOSE PISO 1 AIRE #4 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO LENNOX 5TR SERIAL 280447009060 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P001 |
| 2 | URI SAN JOSE PISO 1 AIRE #6 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO CONFORFRESH 5TR SERIAL 280185916900843 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P002 |
| 3 | URI SAN JOSE PISO 1 AIRE #3 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO LENNOX 5TR SERIAL 7107E10044 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P003 |
| 4 | URI SAN JOSE PISO 1 AIRE #5 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO CONFORFRESH 5TR SERIAL 28018561960000890 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P004 |
| 5 | URI SAN JOSE PISO 1 AIRE #1 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO LENNOX 5TR SERIAL 7107644182 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P005 |
| 6 | URI SAN JOSE PISO 1 AIRE #1 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO LENNOX 5TR SERIAL 280147009065 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P006 |
| 7 | OFICINA DE PROTECION SEDE CAMARA DE COMERCIO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO YORK 5TR 280147009066 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P008 |
| 8 | GESTION DOCUMENTAL AIRE #2 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICINADO FRIN 5TR 47005935 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P010 |
| 9 | GESTION DOCUMENTAL AIRE #1 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO PARAMO 5TR 282147007882 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P011 |
| 10 | GESTION DOCUMENTAL AIRE #3 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO SAMSUNG 5TR SERIAL 281MA05P8MQ900048 | SANTA MARTA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P012 |
| 11 | CTI CIENEGA 1ER PISO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 5 TR | AIRE ACONDICIONADO SAMSUNG 5TR SERIAL 2801MA05P8MQ900031 | CIENAGA | 1 | 71.784 | 13.639 | 85.423 | P013 |
| 12 | OFICINA 424 EDIFICIO GALAXIA | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 2 TR | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL 2801223050021460912O023 | SANTA MARTA | 1 | 59.103 | 11.230 | 70.333 | P009 |
| 13 | OFICINA 422 EDIFICIO GALAXIA | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 2 TR | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL 2801752303150613103 | SANTA MARTA | 1 | 59.103 | 11.230 | 70.333 | P110 |
| 14 | FISCALIA SECCIONAL 30 GRUPO VIDA OFICINA 425 GALAXIA | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 2 TR | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL 2801075830313506130146 | SANTA MARTA | 1 | 59.103 | 11.230 | 70.333 | P106 |
| 15 | OFICINA 518 FICALIA #11 EDIFICIO GALAXIA | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 2 TR | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL 2801075230613508150145 | SANTA MARTA | 1 | 59.103 | 11.230 | 70.333 | P102 |
| 16 | FISCALIA SEGUNDA ESPECIALIZADA OFICINA #423 GALAXIA | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 2 TR | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL 2801075230313506130102 | SANTA MARTA | 1 | 59.103 | 11.230 | 70.333 | P101 |
| 17 | FISCALIA LOCAL #5 PISO 4 GALAXIA OFICINA 402 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 2 TR | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL D202075233506130128 | SANTA MARTA | 1 | 59.103 | 11.230 | 70.333 | P100 |
| 18 | OFICINA DIRRECION #523 GALAXIA OFICINA MELISA AVENDAÑO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 2 TR | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL 28011049102120082 | SANTA MARTA | 1 | 59.103 | 11.230 | 70.333 | P098 |
| 19 | FISCALIA 35 ADMINISTRACION PUBLICA OFICINA #519 GALAXIA | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 2 TR | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL 2801075230313506130244 | SANTA MARTA | 1 | 59.103 | 11.230 | 70.333 | P066 |
| 20 | FISCALIA 31 PATRIMONIO ECONOMICO OFICINA #421 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 2 TR | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL 2801075230313506130062 | SANTA MARTA | 1 | 59.103 | 11.230 | 70.333 | P065 |
| 21 | FISCALIA 3ER ESPECIALIZADA SEDE LA ESPERANZA | MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE 1 TR | AIRE ACONDICIONADO CONFORSH FRESH 1TR SERIAL 0001JAA06BCB10306003078 | SANTA MARTA | 1 | 51.965 | 9.873 | 61.838 | P150 |
| | | | | | TOTAL | $ 1.373.516 | $ 260.968 | $ 1.634.484 | |

| ÍTEM | OFICINA | DESCRIPCIÓN | | UBICACIÓN | CANTIDAD | Vr. Unitario | IVA 19% | TOTAL | No. REPORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GESTION DOCUMENTAL AIRE #3 EDIFICIO SAN JOSE | TERMOSTATO AMBIENTAL ANALOGO | AIRE ACONDICIONADO SAMSUNG 5TR SERIAL 281MA05P8MQ900048 | SANTA MARTA | 1 | 81.549 | 15.494 | 97.043 | P001 |
| | | CAMBIO DE TREMOSTATO | | | 1 | 51.508 | 9.787 | 61.295 | P002 |
| 2 | ARCHIVO JUSTICIA TRANSICIONAL | MTR CABLE No 14 VEHICULAR | AIRE ACONDICIONADO SANSUMG TIPO CENTRAL 5TR | SANTA MARTA | 36 | 3.193 | 607 | 136.788 | P003 |
| | | RUBATEX 3/4X1-1/8 | | | 14 | 8.204 | 1.559 | 136.679 | P004 |
| | | FILTRO SECADOR SOLDABLE 3/8" | | | 2 | 33.908 | 6.443 | 80.701 | P005 |
| | | CODOS 3/4" | | | 17 | 13.866 | 2.635 | 280.509 | P006 |
| | | TUBERIA COBRE FLEXIBLE 3/8" | | | 18 | 5.318 | 1.010 | 113.912 | P008 |
| | | TUBERIA COBRE RIGIDA 3/4" | | | 18 | 29.412 | 5.588 | 630.005 | P010 |
| | | INSTALACIÓN DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO CENTRAL DE 60.000 BTU (ITEM 9) | | | 2 | 318.344 | 60.485 | 757.659 | P011 |
| | | DUCTERIA LAMINA DE PORON METRO CUADRADO | | | 48 | 38.058 | 7.231 | 2.173.873 | P012 |
| | | REJILLAS DIFUSORAS DE ALUNIMIO 12"X12"(ITEM97) | | | 2 | 86.136 | 16.366 | 205.004 | P013 |
| | | REJILLA LINEAL 16"X4" | | | 6 | 79.832 | 15.168 | 570.000 | P009 |
| | | ADECUANCION DE ORIFICIO DE SALIDA DE AIRE E INSTALACION DE REGILLAS | | | 8 | 75.630 | 14.370 | 719.998 | P110 |
| | | CAMBIO DE FAN RELAY | | | 1 | 49.639 | 9.431 | 59.070 | C035 |
| | | FAN RELAY | | | 1 | 21.008 | 3.992 | 25.000 | |
| 3 | NUEVA SEDE SANTA MARTA (DEMAG) | INSTALACION DE EQUIPOS MINISPLIT NUEVA SEDE | MINISPLIT | SANTA MARTA | 22 | 151.656 | 28.815 | 3.970.354 | C016 C017 C018 C019 C020 C021 C022 C023 C024 C025 C027 C028 C029 C030 C031 C032 C033 C034 |
| 4 | PROTECCION NUEVA SEDE PISO 2 | DESMOTE DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT | AIRE ACONDICIONADO INNOVAIR 1TR SERIAL 2801075230113587001 94 | SANTA MARTA | 1 | 67.011 | 12.732 | 79.743 | C032 |
| 5 | INVESTIGADORES NUEVA SEDE PISO 1 | | AIRE ACONDICIONADO CONFORSH FRESH 2TR SERIAL 2801148320113C18120048 | | 1 | 67.011 | 12.732 | 79.743 | C033 |
| 6 | FISCAL COORDINADOR NUEVA SEDE PISO 2 | | AIRE ACONDICIONADO INNOVAIR 1TR SERIAL 2801075230113507120275 | | 1 | 67.011 | 12.732 | 79.743 | C034 |
| 7 | ARMERIA SEDE NUEVA PISO 1 | RUBATEX 3/4X1-1/8 | AIRE ACONDICIONADO CONFORFRESH 1TR SERIAL 2801154230413C8120051 | SANTA MARTA | 1 | 8.204 | 1.559 | 9.763 | C023 |
| 8 | CUARTO UPS PATIO SEDE NUEVA PISO 1 | | AIRE ACONDICIONADO ROYAL 1TR SERIAL RSA18ATB400385L | | 1 | 8.204 | 1.559 | 9.763 | C028 |
| 9 | SALA DE VERSIONES JUSTICIA TRANSICIONAL | | AIRE 3TR | | 3 | 8.204 | 1.559 | 29.288 | C036 |
| 10 | SALA DE VERSIONES JUSTICIA TRANSICIONAL | TUBERÍA COBRE FLEXIBLE 5/8" | AIRE 3TR | | 6 | 8.550 | 1.625 | 61.047 | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| ÍTEM | OFICINA | DESCRIPCIÓN | | UBICACIÓN | CANTIDAD | Vr. Unitario | IVA 19% | TOTAL | No. REPORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | OFICINA 518 FICALIA #11 EDIFICIO GALAXIA | CAPACITOR DE MARCHA 50 MFD | AIRE ACONDICIONADO INNOVAR 2TR SERIAL 2801075230613508150145 | SANTA MARTA | 1 | 15.186 | 2.885 | 18.071 | C102 |
| | | CAMBIO DE CAPACITOR | | | 1 | 49.771 | 9.456 | 59.227 | |
| 12 | SALA VICTIMAS JUSTICIA TRANS SEDE NUEVA PISO 1 | REPARACIÓN TARJETA ELECTRÓNICA | AIRE ACONDICIONADO ROYAL 1.5TR SERIAL RSA18A1B4002941 | SANTA MARTA | 1 | 85.034 | 16.156 | 101.190 | C024 |
| | | CAMBIO MOTOR VENTILADOR DE ACONDICIONADOR DE AIRE | | | 1 | 67.725 | 12.868 | 80.593 | |
| 13 | 3ER PISO FISCALIA CIENEGA EQUIPO #3 | 70 MTS CABLE VEHIVULAR 16 | AIRES CONFORFRESH 5TR SERIAL 890114403160055 | CIENAGA | 1 | 147.059 | 27.941 | 175.000 | C007 |
| | | INSTLACION DE CABLE | | | 1 | 268.908 | 51.093 | 320.001 | |
| | | TERMOSTATO AMBIENTE ANALOGO | | | 1 | 81.549 | 15.494 | 97.043 | |
| | | INSTALACION DE TERMOSTATO | | | 1 | 60.576 | 11.509 | 72.085 | |
| | | CONTACTOR 3PH 50AMP | | | 1 | 67.848 | 12.891 | 80.739 | |
| | | CAMBIO DE CONTACTOR | | | 1 | 67.517 | 12.828 | 80.345 | |
| 14 | CTI CIENEGA 1ER PISO | CORRECION DE FUGA | AIRE ACONDICIONADO CENTRAL 5TR SANSUMG SERIAL 2801MAOSP8MQ900031 | CIENAGA | 1 | 167.286 | 31.784 | 199.070 | C015 |
| | | | | | TOTAL | $ 2.359.915 | $ 448.384 | $ 11.650.345 | |

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”. N/A.

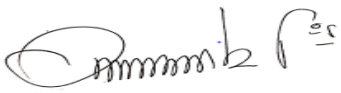
## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final) N/A*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*** N/A

**OBSERVACIONES:** En caso de que se presenten cambios en la ejecución del contrato durante el periodo reportado, estos serán presentados en el próximo informe de supervisión.

## FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

| NOMBRE | CÉDULA |
|---|---|
| SANDRA YANETH VILLALOBOS URUETA | 57.437.800 |

**CIUDAD Y FECHA:** Santa Marta, 15/12//2020_
(dd/mm/aaaa)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Proyectó: | Nombre: | SANDRA YANETH VILLALOBOS URUETA | Cargo: | PROFESIONAL DE GESTION III | Correo electrónico: | sandray.villalobos@fiscalia.gov.co |
| Revisó: | Nombre: | SANDRA YANETH VILLALOBOS URUETA | Cargo: | PROFESIONAL DE GESTION III | Correo electrónico: | sandray.villalobos@fiscalia.gov.co |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

# INSTRUCCIONES

## (ESTAS INSTRUCCIONES *NO SE DEBEN IMPRIMIR)*

**EL PRESENTE FORMATO NO PUEDE SER MODIFICADO EN LO REFERENTE A ELIMINAR O INCLUIR PUNTOS. SI ALGUNO DE ELLOS NO APLICA SE DEBE EMPLEAR LA EXPRESIÓN "N/A")**

- **INFORME PARCIAL:** Informes en los cuales se muestran los avances de la ejecución del contrato o aceptación de oferta.

- **INFORME FINAL**: Último informe presentado y que concluye la ejecución del contrato o aceptación de oferta.

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN

**1.1. INFORME No** Indicar el número consecutivo de informe que se está presentado. Ejemplo: El primer es el No.1, el segundo el No. 2 y así sucesivamente.

**1.2. PERIODO DEL INFORME:**
Relacionar la fecha cierta, dada en día mes y año, que indique desde cuando hasta cuando se reporta mediante el presente informe. En caso de informes finales la fecha final consignada en este numeral deberá coincidir con la fecha registrada en el numeral 1.17 *"Fecha de Terminación*", del presente documento.

**1.3. CONTRATO:**
Número del contrato o aceptación de oferta con fecha de suscripción.

**1.4. OBJETO**
Transcripción literal del Objeto contenido en la minuta del contrato o aceptación de oferta.

**1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:**
Empresa o Persona Natural con la cual se suscribe el contrato o aceptación de oferta.

**1.6. CÉDULA O NIT:**
Número del documento de identificación de la Empresa o Persona Natural.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:**
Dirección de correo electrónico registrado por la empresa en el certificado de existencia y representación legal, y para persona natural en el Registro Único Tributario - RUT.

**1.8. DIRECCIÓN:** Lugar de ubicación registrado por la empresa en el certificado de existencia y representación legal, y para persona natural en el Registro Único Tributario - RUT.

**1.9. TELÉFONO:** Número de contacto registrado por la empresa o persona natural con la cual se suscribe el contrato o aceptación de oferta.

**1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACION:**
Fechas cierta y puntual de (i) número del acta de suscripción o de reanudación que corresponda si el contrato tuvo varias suspensiones (ii) La fecha de suscripción del acta de interrupción temporal del contrato o aceptación de oferta durante su ejecución ~~y~~ (iii) fecha del inicio de la suspensión expresada en día, mes y año, (iv) La fecha de suscripción del acta de reanudación del contrato. (v) fecha de reanudacion del contrato expresada en día, mes y año. Cabe aclarar que, al producirse esta situación el plazo de terminación del contrato o aceptación de oferta no se ampliará.

**1.11. FECHA DE INICIO:**
Conforme a lo establecido en la minuta del contrato, se debe indicar un "X" en la opción que aplique. De igual manera la fecha de inicio se consignará de la siguiente manera:

- Si el contrato o aceptación de oferta lo indica de manera expresa: Debe diligenciarse el formato **"ACTA DE INICIO**, en el cual encontrará una casilla denominada "fecha de Inicio" la cual debe coincidir con la fecha en la cual se suscribe la misma acta, siendo ésta la que debe plasmar en este espacio.

- La **fecha *(día, mes y año)*,** en que se expida el formato **ACTA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA (si la requiere)** y/o el **REGISTRO PRESUPUESTAL.**

- Para el caso de los contratos o convenios sin erogación presupuestal, será la fecha en que éste se suscribió.

**1.12. FECHA DE TERMINACIÓN: *(Aplica solo para el informe final)***
Se pueden presentar diferentes escenarios:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

- Cuando el plazo de ejecución sea una fecha cierta o determinada, la fecha de terminación será la establecida en el contrato. Salvo si existe una disposición contraria en lo establecido

- Cuando el contrato haya sido objeto de modificaciones en tiempo, la fecha de terminación será la indicada en la última prórroga.

- Cuando el contrato sea de ejecución instantánea (compraventa) y se reciba antes del vencimiento del plazo pactado, la fecha de terminación será la del recibo a satisfacción del bien, y se dejará así consignado.

- Cuando el plazo de ejecución, (inicial o prórroga), haya sido pactado en días, este se determinará de acuerdo a los requisitos de ejecución establecidos en el contrato.

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

### 2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
Nombre de (la) o (las) personas designadas en la minuta del contrato o aceptación de oferta.

### 2.2. DEPENDENCIA:
Lugar donde presta los servicios quien ostenta la calidad de supervisor (Dirección, Subdirección o Departamento).

### 2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO:
Número de contacto registrado por el supervisor o su delegado si ello aplicaré.

### 2.4. CORREO ELECTRÓNICO:
Correo electrónico asignado por la entidad para el supervisor o interventor.

### 2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO(S):
Nombre de (la) o (las) personas designas por el supervisor para ejercer las labores de supervisión, siempre y cuando el contrato o aceptación de oferta permita su designación y sea debidamente informado a la Subdirección de Gestión Contractual en el Nivel Central y quien haga sus veces en el nivel regional.

### 2.6. DEPENDENCIA:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Lugar donde presta los servicios quien ostenta la calidad de supervisor delegado o designado (Dirección, Subdirección o Departamento).

**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO:**
Número de contacto registrado por el delegado si ello aplicaré.

**2.8. CORREO ELECTRÓNICO:**
Correo electrónico asignado por la entidad para el supervisor delegado.

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**
Valor expresado en letras y números correspondiente al indicado en la cláusula "Valor" en el contrato o aceptación de oferta.

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS*: (Cuadro 1 – Vigencias Futuras*)**
Deberá afirmarse o negarse con una "X". En caso de ser afirmativo, relacionar los años, el número del compromiso presupuestal de la vigencia futura respectiva y el valor correspondiente a las vigencias futuras afectadas.

**3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: *(Cuadro 2 - Certificado de Disponibilidad Presupuestal*)**
Número y fecha del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, generado por el sistema SIIF y expedido por el Departamento de Presupuesto y Contabilidad o quien haga sus veces en las seccionales.

**3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL. *(Cuadro 3 - Registro Presupuestal*)**
Número y fecha del Compromiso Presupuestal, generado por el sistema SIIF y expedido por el Departamento de Presupuesto y Contabilidad o quien haga sus veces en las seccionales.

**3.5. CESIÓN:**
Deberá afirmarse o negarse con un "X". Fecha expresada en día, mes y año en la cual se suscribió.

**3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso de que aplique) (Cuadro 4 - Resumen Histórico)***
Cada informe de supervisión deberá ser presentado con los datos históricos reportados en los informes pasados, para ello deberá agregar tantas filas como sea necesario.

- **FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Expresado en día, mes y año. Registrar de forma consecutiva la fecha exacta en que fueron radicados cada informe de supervisión en la Subdirección de Gestión Contractual o quien haga sus veces en el nivel regional.

- **VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA** (Incluir el valor de adiciones en caso de que aplique): Valor en pesos expresado en letras y números que corresponde a la sumatoria del valor inicial del contrato o aceptación de oferta y sus adiciones incluyendo vigencias futuras si aplica.

- **VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA** Valor en pesos expresado numéricamente y que corresponde a la sumatoria de las facturas o cuentas de cobro radicadas en financiera con independencia de que a la fecha se hayan pagado o no. No se debe incluir la cuenta que se reporte mediante el presente informe.

- **VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME:** Valor expresado numéricamente y que corresponde a aquellas obligaciones que se están reportando mediante el diligenciamiento del presente formato. Ejemplo: En un contrato de tracto sucesivo, en el cual se está diligenciado el informe de supervisión para el pago número 4, en esta casilla debe ir el valor del pago número 4.

- **SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:** Valor expresado numéricamente y que corresponde a la cantidad:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del Contrato o aceptación de oferta** | **-** | **Valor total de las cuentas anteriores radicadas en financiera** | **-** | **Valor reportado mediante el presente informe** | **=** | **Saldo pendiente por ejecutar** |

## 4. OTROS ASPECTOS:

### 4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:

Con el último informe se deberá presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato y/o aceptación de oferta, ésta aplica.

### 4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%):

Valor expresado porcentualmente y que corresponde al avance presupuestal del contrato o aceptación de oferta.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | + | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | X | 100 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA | | | | |

## 4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

Valor expresado porcentualmente y que corresponde al avance físico del bien o servicio del contrato o aceptación de oferta.

$$\frac{\textit{Cantidad de Bienes y Servicios Recibidos a la fecha del presente informe}}{\textit{Cantidad de Bienes o Servicios Contratados a la fecha del presente informe}} \boldsymbol{X}\ 100$$

Nota: Para el caso de contratos de seguros, el avance físico corresponderá a la siguiente fórmula:

$$\frac{\textit{Cantidad de Pólizas y primas recibidas a la fecha del presente informe}}{\textit{Cantidad de Pólizas y primas contratadas a la fecha del presente informe}} \boldsymbol{X}\ 100$$

Lo anterior acorde a la forma de pago establecida en este tipo de contratos.

## 4.4. PERSONA NATURAL: *(Cuadro 5 - Persona Natural))*

Solo para contrato o aceptación de ofertas con persona natural.

- **SISTEMA DE SALUD, SISTEMA DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES:** Número y fecha de certificaciones o planillas de pago a la fecha.

## 4.5. PERSONA JURIDICA:

Solo para contrato o aceptación de oferta con persona jurídica

- **FECHA DE CERTIFICACIÓN**: Fecha expresada en día, mes y año de la certificación expedida con el revisor fiscal o el presentante legal a la fecha.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

**(Cuadro 6 – *Concepto del Supervisor*)**

Por medio de la lista de chequeo que se presenta, deben indicar un una "X" si cumplió o no, dando una explicación de la razón que indujo a contestar de esta manera. Si no aplica se debe señalas la "X en la

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

columna N/A. De otra parte, si faltara algún aspecto relevante se pueden agregar casillas.

Cabe recordar que esto aplica para calificar tanto los informes parciales como el final.

El último punto hace referencia a si dentro de la ejecución del contrato se dio algún cambio. Si la respuesta es afirmativa, paso seguido deberá dar la explicación correspondiente.

Toda la información que usted registra en la lista de chequeo debe venir soportada como lo indica la nota "**Documentación Anexa".** Los documentos que no apliquen se deben eliminar del listado.

**INFORMES ANEXOS:** Deberá indicar con una X la opción que corresponda: SI, NO o N/A.

- **Tipo y detalle del informe**: Detallar y especificar las características del informe que se anexa conforme a las obligaciones definidas en el contrato y con la periodicidad establecida en el mismo.

**5.1. EL CONTRATISTA CUMPLIÓ**:
Marque una "X" según corresponda en el caso en que el contratista haya cumplido o no con el objeto contractual y las obligaciones del mismo. Con su respectiva justificación.

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA**: En este campo se deberá justificar porqué se consigna el cumplimiento o no del contratista, en la casilla anterior.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:
**(Cuadro 7 – *Recibo a Satisfacción de Bienes)***

Se describe de manera detallada los **Bienes** recibidos que cumplan con las condiciones establecidas en el contrato o aceptación de oferta, suscrito con la entidad.

**Nota:** Cabe recordar que según la Ley 1474 de 2011 en su artículo 84. "Facultades y deberes de los supervisores y los interventores". *La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.*

*Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

*contractual, y serán responsables por **mantener informada a la entidad** contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente*.

- **Ítem:** Numeración ascendente de los bienes recibidos.
- **Descripción:** Del bien tal y como quedo registrado en la oferta económica.
- **Und. de Medida:** Cantidad estandarizada de una determinada magnitud física, definida y adoptada por convención o por ley.
- **Cant. Contratada:** Cantidad de bienes que quedaron registrados en la oferta económica.
- **Cant. Ejecutada:** Cantidad de unidades entregadas y que se reporta mediante el informe.

**7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS:**

Se deja constancia de los **Servicios Prestados,** que cumplan con las condiciones establecidas en el contrato o aceptación de oferta suscrito con la entidad.

**8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:**

(Solo para el Informe Final): Marque una "X" según corresponda en el caso de la calificación. Emitir justificación y/o concepto final del cumplimiento del contratista con las obligaciones pactadas, evidenciando si se cumplieron los requisitos establecidos en el contrato o aceptación de oferta.

Y en donde los criterios serán:

- **MALO**: El contratista NO Cumplió con sus obligaciones contractuales
- **REGULAR**: El contratista cumplió parcialmente sus obligaciones contractuales
- **BUENO**: El contratista cumplió plenamente sus obligaciones contractuales

**OBSERVACIONES:** En este campo se relacionan aspectos no abordados y que son de relevancia dentro de la ejecución del contrato o aceptación de oferta.

**FIRMA DEL RESPONSABLE:** Datos actualizados del interventor - supervisor o su delegado.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

**CIUDAD Y FECHA:** Fecha en la cual se diligencio el documento, expresado en día, mes y año.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/