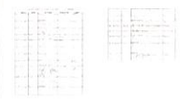
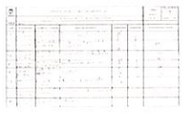
FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	18 DE MARZO DE 2026
No CONTRATO	110-05-05-024 – 2026
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA.
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	09 DE FEBRERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($14.333.333) MCTE.
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	CINCO (5) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	CINCO (5) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JULIO DEL 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO GALINDO HERRERA
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 79.662.695
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	DOS MILLONES QUIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($11.833.333)
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1. Asistir y apoyar las actividades y/o eventos adelantadas por la entidad en los diferentes procesos trasversales,	Se realizó el acompañamiento y la asistencia correspondiente a las actividades organizadas por las Fundaciones Proyecto Amor y Vida (FUNPAV) y ASESOL. Dichas actividades se desarrollaron en el marco de los eventos programados por estas organizaciones sin ánimo de lucro, a las cuales se brindó acompañamiento	*Registro fotográfico de las actividades, acta de asistencia y cronograma de actividades*

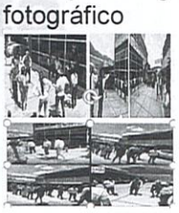
misionales y de apoyo de la Personería Municipal de Cota y en general a los eventos que se requiera asistencial del contratista	institucional por parte de la Personería Municipal de Cota: • Cines veredales (Salón la Esperanza) 11-02-2026 • Paredes que hablan (Salón Cetime) 12-02-2026 • Cines Veredales (Colegio Jireh) 13-02-2026 (mañana y tarde) • Paredes que hablan (Salón comunal) 13-02-2026 • Cines Veredales (Parque principal Cota) 13-02-2026 • Paredes que hablan (casa danza Rizoma) 17 – 02 -2026 • Cine veredal RCD Renacer (18-02-2026) • Paredes que hablan (Puente Rozo) 18-02-2026 • Paseo cultura (Centro de Bogotá) 19-02-2026	        

	• Paredes que hablan (Carrera 5 entre Calle 14 y 15) (20 -02-2026)	
	• Creciendo juntos (Jardín Infantil Amanecer) 24-02-2026	
	• Escuela ciudadana (Carrera 5 # 8-20) 25-02-2026	
	• Diálogos rurales Carrera 5 # 8-20 (26-02-2026)	
	• Creciendo juntos colegio Rosario (27-02-2026)	
	• Experiencia mágica de teatro de títeres jardín infantil manitas creativas 2 actividades (02-03-2026)	
	• La personería dialoga en comunidad carrara 5 # 8 – 20 piso 2 (02-03-2026)	
	• Experiencia lúdica integral denominada ciudad de los derechos colegio el Rosario (03-03-2026) 3 actividades	

	• Experiencia eco cultural denominada ecos del horizonte} Parque ecológico laguna el Tabacal 04-03-2026 • Círculo de dialogo sanamente, experiencia teatro de títeres, concejo municipal – Jardín infantil la esperanza 3 actividades (05-03-2026) • Experiencia pedagógica y recreativa de naturaleza espiritualidad cultural de derechos humanos Monserrate (06-03-2026)	  
2. Elaborar las diferentes actividades secretariales dentro de los procesos trasversales, misionales y de apoyo de la Personería Municipal de Cota	Se realiza las actividades asignadas por las Profesionales del Proceso de Apoyo Gestión Contractual y Gestión Financiera tales como entregar documentos al archivo, folear, organizar teniendo en cuenta la tabla de retención documental de cada uno de los procesos en mención	Planilla de entrega al archivo el cual se anexa al presente informe 
3. Apoyo en la elaboración de actas de comités y/o informes y/o mesas de trabajo, actas de seguimientos, actas de visitas administrativas con registros fotográficos y demás diligencias donde asista al profesional asignado de los diferentes procesos trasversales, misionales y de apoyo a la Personería Municipal de Cota	Durante el presente periodo contractual se brindo el acompañamiento en la elaboracion de actas de las siguientes mesas de trabajo y/o reuniones: - El dia 11 de febrero de 2026 asistí a la mesa de trabajo para la presentacion del equipo de trabajo de la fundacion ASESOL - El dia 16 de febrero de 2026 asistí a la reunion REUNION MEET ESTRATEGIA DEPARTAMENTAL DE ACOMPAÑAMIENTOS A ACTIVIDADES DE LAS PERSONERIAS MUNICIPALES EN MATERIA DE PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS de la gobernacion de Cundinamarca	En respaldo de las actividades ejecutadas se anexa planilla de recibido de dichas actas • CI 898 del 11 de febrero de 2026 • CI 1005 del 16 de febrero de 2026  

4. Apoyar el seguimiento de los compromisos adquiridos por las diferentes secretarias y/o entidades que hagan parte de los comités y/o mesas de trabajo en las cuales la personería asista como ministerio público.	Durante la ejecución del presente periodo contractual no se realizó ninguna actividad relacionada con el apoyo o compromisos por las diferentes entidades que hacen parte de los comités y/o mesas de trabajo con la Personería Municipal de Cota, toda vez que las profesionales a las cual apoyo no asistieron a ningún comité y/o visita administrativa	Por lo anterior no se anexa soporte alguno frente a esta obligación
5. Apoyar la elaboración de las diferentes bases de datos y de bases de datos consolidados de RD'S, PMS y CI de los profesionales que le sea asignados, y llevar el control de términos y seguimiento de los mismos.	Durante la ejecución del presente periodo contractual se elabora y se hace el seguimiento correspondiente a RD'S, PMS y CI de la profesional Natalia Pinto, llevando a cabo el diligenciamiento del formato cuadro de seguimiento PQR Y PMS código PRA-GAA-01 • RD 546 fechas completas de los rds,ci o pms • RD 592 • RD 606 • RD 610 • RD 624 • RD 640 • RD 679 • RD 693 • RD 694 • RD 695 • RD 715 • RD 877 • RD 907 • RD 918 • RD 951 • RD 998 • RD 1035 • RD 1047 • CL 1068 • CL 1070 • PM 1179 • CL 1180 • RD 1188 • PM 657 • PM 909 • PM 976 • CL 898 • CL 1145 • CL 1146 • CL 1147	Las actividades desarrolladas se encuentran mediante los formatos establecidos para este fin anexo soporte    

6. Informar de manera semanal al profesional asignado los trámites, reiteraciones, respuestas dentro de los términos de ley.	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades los profesionales asignados no solicitaron el apoyo en mención	Durante el periodo de ejecución del presente informe de actividades los profesionales asignados no solicitaron el apoyo en mención
7. Informar de manera previa y diaria al profesional asignado los comités, consejos, mesas asignadas en la agenda institucional.	De manera diaria se informa a las profesionales asignadas las actividades de la agenda enviada por el grupo de WhatsApp, así mismo se le comunica a la profesional Natalia Pinto, cada una de las actividades diarias que desarrollan las fundaciones ASESOL y FUNPAV, así mismo se comunica sus respectivas novedades o reprogramaciones que se puedan presentar, utilizando como medio de comunicación mensajes de texto por medio de WhatsApp.	Se anexan capturas de pantalla correspondientes al canal de comunicación, donde se evidencia los mensajes informativos enviados y recibidos 
8. Apoyar el chequeo diario del correo institucional asignado al profesional al cual realizara el apoyo asistencia, informándole de manera diaria el numero de RD'S, PMS, y CI que le fueron enviados.	De manera diaria, se revisa el correo electrónico del proceso Misional de Derechos Humanos, con el fin de verificar los RD'S, PMS, y CI que fueron enviados a la profesional	Anexo imagen correo al día 
9. Dar cumplimiento a los tiempos de entrega para la elaboración y revisión de actas y/o de informes.	Durante el periodo de ejecución se realizaron las siguientes actas dentro del tiempo establecido por la entidad: - El dia 11 de febrero de 2026 asistí a la mesa de trabajo para la presentacion del equipo de trabajo de la fundacion ASESOL - El dia 16 de febrero de 2026 asistí a la reunion REUNION MEET ESTRATEGIA DEPARTAMENTAL DE ACOMPAÑAMIENTOS A ACTIVIDADES DE LAS PERSONERIAS MUNICIPALES EN MATERIA DE PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS de la gobernacion de Cundinamarca	Anexo formato de actas radicadas  • CI 898 del 11 de febrero de 2026 • CI 1005 del 16 de febrero de 2026

10. Apoyar el proceso misional de atención al usuario cuando sea requerido	Se presta el apoyo necesario para el desarrollo del proceso misional de atención de los usuarios siguiendo la programación establecida por la profesional de gestión de talento humano. Específicamente los días : • Jueves 12-02-2026 • Viernes 20-02-2026 Se realiza la entrega de documentos bajo los lineamientos establecidos	Anexo cronograma compartido por la profesional encargada. 
11. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental de la personería municipal implicando las tablas de retención documental establecidas por la personería municipal para cada producido en desarrollo de sus obligaciones contractuales	Se realizó la entrega organizada de documentos relacionados con las labores de apoyo de la gestión contractual incluyendo soportes físicos y documentos activos al archivo central, bajo los lineamientos establecidos por el sistema documental de la Personería Municipal de Cota.	
12. Dar cumplimiento al sistema de calidad MIPG y MECI bajo los lineamientos de ISO 9001-2015 implementados por la Personería Municipal de Cota.	Se da cumplimento al sistema de calidad MIPG Y MECI, ya que el diligenciamiento de los formatos se realizó bajo los lineamientos establecidos por dicho sistema.	
13. Dar cumplimiento al sistema de salud y seguridad en el trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota asistiendo de manera mensual a mínimo a tres actividades desarrolladas por la líder del proceso de gestión de talento humano.	En el marco SG-SST institucional de la Personería Municipal de Cota, se garantizó la asistencia activa a las jornadas organizada por la líder del proceso de gestión de talento humano. • Pausas activas 12-02-2026 • Pausas activas 26-02-2026 • Pausas activas 05-03-2026	Se adjunta registro fotográfico 

14. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información	Durante la ejecución de las labores asignadas en el marco del contrato se garantizó en todo momento la confidencialidad de la información conocida consultada o entregada actuando con total responsabilidad frente al tratamiento de datos. En ningún caso se divulgo, compartió o utilizo información confidencial para fines no autorizados.	De igual forma manifiesto que en el ejercicio de mis funciones observación de incumplimiento situaciones que comprometieran la reserva de la información
15. Tener una conducta adecuada dentro y fuera de la Personería Municipal de Cota	Se tiene un comportamiento respetuoso y conforme a los principios institucionales tanto al interior o exterior de la entidad las acciones se llevaron a cabo bajo los lineamientos de responsabilidad, ética y compromiso con la Personería Municipal de Cota	No se han registrado hechos que alteren el ambiente laboral lo cual da cuenta de actuar respetuoso, responsablemente bajo las normas establecidas
16. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato	En el periodo objeto del presente informe no se llevaron a cabo actividades diferentes a las ya mencionadas del contrato.	No se realizaron actividades diferentes a las estipuladas del contrato, por lo tanto no hay evidencias para adjuntar.

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	PRA-GCR-CD-04
	CUENTA DE COBRO	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)	54936297	FECHA DE PAGO PLANILLA	18/03/2026

SALUD	PENSION	ARL
$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200

1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. 110-05-05-024 – 2026
2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro **SI___ NO__X_** tengo otros contratos de prestación de servicios así:

No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad

LUIS FERNANDO GALINDO HERRERA
C.C. No. 79662695

Personería Municipal de Cota

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	Código:	PRMI-PDH-05
		Versión:	1.0.
	SEGUIMIENTO APOYO ASISTENCIAL ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO PMC	Fecha:	07/04/2025

SEGUIMIENTO APOYO ASISTENCIAL ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO PMC

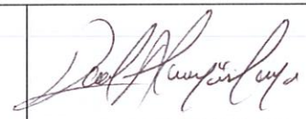
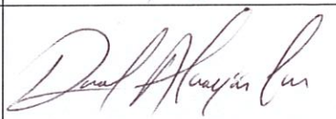
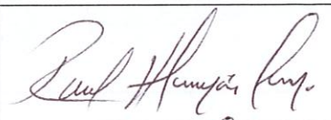
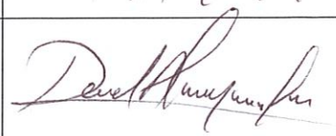
Nombre de asistencial: Luis Fernando Galindo Herrera

FECHA	ACTIVIDAD	ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	FIRMA
02-03-26	Experiencia Magica Teatro Titeres	Fumpav	
02-03-26	Experiencia Magica Teatro Titeres	Fumpav	
02-03-26	La personeria Dialoga	Fumpav	
03-03-26	Experiencia Magica ciudad de los Derechos	Fumpav	
03-03-26	Experiencia Magica ciudad de los Derechos	Fumpav	
04-03-26	Experiencia Eco cultural ambiental Laguna tabaco	Fumpav	
05-03-26	Experiencia Teatro titeres	Fumpav	
06-03-26	Experiencia Pedagogica Espiritu de la noche	Fumpav	
09-03-26	Experiencia Magica Teatro titeres	Fumpav	

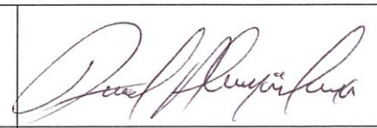
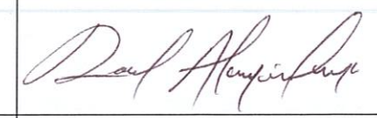
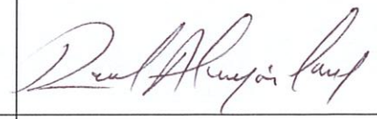
SEGUIMIENTO APOYO ASISTENCIAL ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PMC

Nombre de asistencial: LUIS FERNANDO GALINDO HERRERA

FECHA	ACTIVIDAD	ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO	FIRMA
11/02/2026	PAREDES QUE HABLAN	FUNPAV	
11/02/2026	CINES VEREDALES	FUNPAV	
12/02/2026	PAREDES QUE HABLAN	FUNPAV	
12/02/2026	CINES VEREDALES	FUNPAV	
13/02/2026	CINES VEREDALES	FUNPAV	

13/02/2026	CINES VEREDALES	FUNPAV	
13/02/2026	PAREDES QUE HABLAN	FUNPAV	
13/02/2026	CINES VEREDALES	FUNPAV	
17/02/2026	PAREDES QUE HABLAN	FUNPAV	
18/02/2026	CINES VEREDALES	FUNPAV	

Personería Municipal de Cota

18/02/2026	PAREDES QUE HABLAN	FUNPAV	
19/02/2026	PASEO CULTURAL	FUNPAV	
21/02/2026	SENDEROS DE PAZ	FUNPAV	
22/02/2026	CUIDA Y PROTEGE TU MASCOTA	FUNPAV	

Personería Municipal de Cota

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	Código:	PRMI-PDH-05
		Versión:	1.0.
	SEGUIMIENTO APOYO ASISTENCIAL ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO PMC	Fecha:	07/04/2025

SEGUIMIENTO APOYO ASISTENCIAL ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO PMC

Nombre de asistencial: Luis Fernando Galindo Herrera

FECHA	ACTIVIDAD	ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	FIRMA
13.02.2026	Cines Veredales "Parque principal	ASESOL	
24.02.2026	Creciendo Juntos En derechos Jardin Amanecer	ASESOL	
25-02-26	Escuela Ciudadana "cra 5-8-20 piso2	ASESOL	
26-02-26	Dialogos Rurales "cra 5-8-20 piso2	ASESOL	
27-02-26	Creciendo Juntos colegio Rosario	ASESOL	
02-03-26	La Personeria Dialoga en Comunidad	AseSOL	
05-03-26	Circulo Dialogo Sanamente Concejo Municipal	ASESOL	

Personería Municipal de Cota

Actividades de la semana del 10 al 14 de Febrero- ASESOL

1 mensaje

Asesol <asesolcolombia@gmail.com> 10 de febrero de 2026 a las 12:10
Para: "comunicaciones@personeria-municipal-cota.gov.co" <comunicaciones@personeria-municipal-cota.gov.co>, "derechoshumanospmc@gmail.com" <derechoshumanospmc@gmail.com>

Cordial saludo dra Natalia, me permito informar acerca de las actividades que estaremos realizando en la semana del 10 al 14 de febrero del 2026:

1- CINE AL PARQUE "Miradas que transforman"
Viernes 13 de febrero- Comunidad en General- Lugar: Parque Principal de Cota- Hora: 5:00 pm
Objetivo: Promover la inclusión y el reconocimiento de la diversidad: Generar un espacio seguro, accesible y respetuoso que facilite la participación activa de las personas con discapacidad, población migrante, mujeres, personas adultas mayores, y pueblos indígenas, asegurando que sus experiencias y opiniones sean valoradas. Este enfoque contribuye a la prevención de la violencia intrafamiliar, mediante la promoción de relaciones basadas en la equidad y el respeto.

Así mismo, adjunto la pieza publicitaria para el evento CINE AL PARQUE para su revisión y ajustes de ser necesarios.



Cualquier novedad la estaré compartiendo por este medio, gracias.

Cordialmente:

ASESOL

Pilar Espinosa Roa
Coordinadora de Proyectos

Actividades de la semana del 24 al 27 de Febrero- ASESOL

3 mensajes

Asesol <asesolcolombia@gmail.com> 17 de febrero de 2026 a las 18:42
Para: derechoshumanospmc@gmail.com, comunicaciones@personeria-municipal-cota.gov.co

Cordial saludo dra Natalia, me permito informar acerca de las actividades que estaremos realizando en la semana del 24 al 27 de febrero del 2026:

1- CRECIENDO JUNTOS EN DERECHOS
Martes 24 de febrero- Jardín Amanecer- hora: 9:00 am
Objetivo: Promover espacios de expresión artística y emocional para niñas y niños, fortaleciendo el derecho a la participación, la libre expresión y el desarrollo integral.

2- ESCUELA CIUDADANA EN MOVIMIENTO
Miércoles 25 de febrero- Carrera 5N°8-20 piso 2- hora: 3:00 pm
Objetivo: Fortalecer las capacidades de la población del Municipio de Cota para la identificación, prevención y abordaje de la violencia intrafamiliar, proporcionando herramientas prácticas que permitan reconocer sus diferentes manifestaciones y promover relaciones familiares saludables.

3- DIÁLOGOS RURALES POR LA CONVIVENCIA
Jueves 26 de febrero- Carrera 5N°8-20 piso 2- hora: 3:00 pm
Objetivo: Promover el reconocimiento y el ejercicio de los derechos humanos en el contexto rural, fortaleciendo prácticas de equidad, respeto y buen trato entre los campesinos y sus familias.

4- CIRCULO DE DIALOGO SANAMENTE
Viernes 27 de febrero- Concejo Municipal de Cota- hora: 11:00 am
Objetivo: Sensibilizar a los participantes frente a la prevención de la violencia intrafamiliar y otras formas de violencia, fortaleciendo el reconocimiento, la defensa y el ejercicio de los Derechos Humanos.

Cualquier novedad o ajuste a la programación semanal, la estaré compartiendo por este medio.

Cordialmente:

ASESOL

Pilar Espinosa Roa
Coordinadora de Proyectos

PERSONERIA COTA <derechoshumanospmc@gmail.com> 23 de febrero de 2026 a las 11:02
Para: fergalierr@hotmail.com

[El texto citado está oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 23 de febrero de 2026 a las 11:03
Para: derechoshumanospmc@gmail.com

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **fergalierr@hotmail.com** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

Esta es la respuesta del servidor remoto:

```
550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302).
[AM2PEPF0001C714.eurprd05.prod.outlook.com 2026-02-23T16:03:00.521Z 08DE6BBA43DED316]
```

Gmail PERSONERIA COTA <derechoshumanospmc@gmail.com>

Actividades de la semana del 2 al 7 de marzo- ASESOL

1 mensaje

Asesol <asesolcolombia@gmail.com> 26 de febrero de 2026 a las 12:06
Para: derechoshumanospmc@gmail.com, comunicaciones@personeria-municipal-cota.gov.co

Cordial saludo dra Natalia, me permito informar acerca de las actividades que estaremos realizando en la semana del 2 al 7 de marzo del 2026:

1- LA PERSONERÍA DIALOGA EN COMUNIDAD
Lunes 2 de marzo- Cra 5 N°8- 20 piso 2 Edificio el majuy- hora: 4:00 pm
Objetivo: Prevenir situaciones de violencia intrafamiliar y comunitaria, mediante procesos de sensibilización y formación que fomenten la comunicación asertiva, el manejo pacífico de los conflictos y la corresponsabilidad ciudadana en la protección de los derechos.

2- ESCUELA CIUDADANA EN MOVIMIENTO
Miércoles 4 de marzo- Carrera 5N°8-20 piso 2 Edificio el majuy- hora: 4:00 pm
Objetivo: Fortalecer las capacidades de la población del Municipio de Cota para la identificación, prevención y abordaje de la violencia intrafamiliar, proporcionando herramientas prácticas que permitan reconocer sus diferentes manifestaciones y promover relaciones familiares saludables.

3- CIRCULO DE DIALOGO SANAMENTE
Jueves 5 de marzo- Concejo Municipal de Cota- hora: 2:30 pm
Objetivo: Sensibilizar a los participantes frente a la prevención de la violencia intrafamiliar y otras formas de violencia, fortaleciendo el reconocimiento, la defensa y el ejercicio de los Derechos Humanos.

4- CINE AL PARQUE "Miradas que transforman"
Viernes 6 de marzo- Comunidad en General- Lugar: Parque Principal de Cota- Hora: 5:00 pm
Objetivo: Promover la inclusión y el reconocimiento de la diversidad: Generar un espacio seguro, accesible y respetuoso que facilite la participación activa de las personas con discapacidad, población migrante, mujeres, personas adultas mayores, y pueblos indígenas, asegurando que sus experiencias y opiniones sean valoradas. Este enfoque contribuye a la prevención de la violencia intrafamiliar, mediante la promoción de relaciones basadas en la equidad y el respeto.

5- OLLA COMUNITARIA PARA EL BUEN TRATO
Sábado 7 de marzo- Cra 5 N°6-98 Café Savanna (cerca a Bomberos)- hora: 9:00 am
Objetivo: Consolidar los vínculos comunitarios y las redes de apoyo social, garantizando una participación equitativa y fomentando espacios de cooperación, diálogo e intercambio de experiencias que favorezcan la construcción de relaciones sanas y respetuosas dentro de la comunidad.

Cualquier novedad o ajuste a la programación semanal, la estaré compartiendo por este medio.

Cordialmente:

ASESOL

Pilar Espinosa Roa
Coordinadora de Proyectos

PAV

ACTIVIDADES PRIMER CORTE DEL 26 DE ENERO AL 23 DE FEBRERO

	FECHA	HORA	ACTIVIDAD	POBLACIÓN	LUGAR
1	5-02-2025	5:00 p.m.	Experiencia cultural denominada "Cines Veredales por los Derechos".	Comunidad en general	Auditorio cultura
2	7-02-2025	5:00 p.m.	Experiencia cultural denominada "Cines Veredales por los Derechos".	Comunidad en general	Polideportivo Ubamux
3	11-02-2025	2:00 p.m.	Experiencia lúdica, artística y cultural denominada "Paredes que Hablan".	Comunidad en general	Escuela de danza Rizoma
4	11-02-2025	5:00 p.m.	Experiencia cultural denominada "Cines Veredales por los Derechos".	Comunidad en general	Salón comunal La Esperanza
5	12-02-2025	2:00 p.m.	Experiencia lúdica, artística y cultural denominada "Paredes que Hablan".	Comunidad en general	Salón Cetime
6	12-02-2025	5:00 p.m.	Experiencia cultural denominada "Cines Veredales por los Derechos".	Madres vulnerables	Salón Cetime
7	13-02-2025	8:00 a.m.	Experiencia cultural denominada "Cines Veredales por los Derechos".	Transición	Colegio Jireh
8	13-02-2025	10:00 a.m.	Experiencia cultural denominada "Cines Veredales por los Derechos".	Primaria	Colegio Jireh
9	13-02-2025	2:00 p.m.	Experiencia lúdica, artística y cultural denominada "Paredes que Hablan".	Comunidad en general	Salón comunal La Esperanza
10	14-02-2025	9:00 a.m.	Campaña para promover los derechos de los animales, su bienestar y protección, denominada "Cuida y protege a tu mascota".	Comunidad en general	Camellón flores entrada campus
11	14-02-2025	2:00 p.m.	Campaña para promover los derechos de los animales, su bienestar y protección, denominada "Cuida y protege a tu mascota".	Comunidad en general	Polideportivo Ubamux
12	16-02-2025	8:30 a.m.	Experiencia lúdica, artística y cultural denominada "Paredes que Hablan".	Adultos mayores	Casa del abuelo

13	16-02-2025	2:00 p.m.	Experiencia lúdica, artística y cultural denominada “Paredes que Hablan”.	Comunidad en general	Puente peatonal el hoyo-Rozo
14	17-02-2025	9:00 a.m.	Campaña de promoción del cuidado y preservación del medio ambiente.	Comunidad en general	Por confirmar
15	18-02-2025	2:00 p.m.	Experiencia lúdica, artística y cultural denominada “Paredes que Hablan”.	Comunidad en general	Parcelas
16	19-02-2025	8:00 a.m.	Experiencia de inmersión cultural denominada “Paseo Cultural”.	Inscritos	Por confirmar
17	20-02-2025	6:00 p.m.	Experiencia cultural denominada “Cines Veredales por los Derechos”.	Comunidad en general	Parque principal
18	22-02-2025	9:00 a.m.	Campaña para promover los derechos de los animales, su bienestar y protección, denominada "Cuida y protege a tu mascota".	Comunidad en general	Parque principal
19	22-02-2025	2:00 p.m.	Experiencia lúdica, artística y cultural denominada “Paredes que Hablan”.	Comunidad en general	Parque principal

							FUNPAV
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	PM 909	18/02/2026	RESPUESTA CO[illegible] RD 918 COMBUSTI[illegible]UNIGAS	[illegible]ERCADO M[illegible]NTIA 001	INFORMATIVO	RD 918	SE ANEXA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO 110-07-05-001-2026
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	PM 976	20/02/2026	RESPUESTA A INVITACION A COTIZAR COMBUSTIBLES PETROMIL	ESTUDIA MERCADO MINIMA CUANTIA No. 001	INFORMATIVO	INFORMATIVO	
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	CI 898	18/02/2026	ACTA ADMINISTRATIVA	REUNION INTERNA CONVENIO ASOCIACION ASESOL	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-002-2026 ASESOL
NO REQUIERE DE REITERACION	CI 1145	26/02/2026	DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADO FINANCIERO PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACION	DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADO FINANCIERO PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACION	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA EN EXPEDIENTE DEL PROCESO DE SELECCION
NO REQUIERE DE REITERACION	CI 1146	26/02/2026	DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADO JURIDICO PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACION	DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADO JURIDICO PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACION	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA EN EXPEDIENTE DEL PROCESO DE SELECCION
NO REQUIERE DE REITERACION	CI 1147	26/02/2026	DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADO TECNICO PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACION	DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADO TECNICO PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACION	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA EN EXPEDIENTE DEL PROCESO DE SELECCION

Personería Municipal de Cota

NATALIA ELIZABETH PINTO MEJIA
C.C. No. 1.014.204.470

Personería Municipal de Cota

							FUNPAV
NO REQUIERE DE REITERACION	CI 1068	26/02/2026	SOLICITUD INF[illegible] RENDICION D[illegible]ENTAS PROCESO M[illegible]NAL DEL PROMOCION Y PROTECCION DE DDHH	[illegible] DE DAR [illegible]TE	02/03/2026	A TIEMPO DE DAR TRAMITE	A TIEMPO DE DAR TRAMITE
NO REQUIERE DE REITERACION	CI 1070	24/02/2026	SOLICITUD INFORMACION RENDICION DE CUENTAS PROCESO DE APOYO GESTION CONTRACTUAL	SE DA RESPUESTA	02/03/2026	CI No.1184 DEL 26/02/2026	CERRADO
NO REQUIERE DE REITERACION	PM 1179	24/02/2026	SOLICITUD DE COTIZACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESO DE APOYO DE GESTION DOCUMENTAL Y GESTION TICS	SOLICITUD DE COTIZACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESO DE APOYO DE GESTION DOCUMENTAL Y GESTION TICS	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA EN EXPEDIENTE DEL PROCESO DE SELECCION
NO REQUIERE DE REITERACION	CI 1180	26/02/2026	SOLICITU IMPLEMENTACION POLITICA PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO PERSONERIA MUNICIPAL DE [illegible]	A TIEMPO DE DAR TRAMITE	18/03/2026	A TIEMPO DE DAR TRAMITE	A TIEMPO DE DAR TRAMITE
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 1188	26/02/2026	[illegible]	[illegible] 2026	[illegible] FORMULARIO DE [illegible]	SE DA RESPUESTA A LA OBSERVACION MEDIANTE FORMULARIO DE OBSERVACIONES EXTEMPORANEAS	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA MC No.002-2026
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	PM 657	10/02/2026	SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL USO DE CAMPUS MUNICIPAL	SOLICITUD REALIZADA POR FUNDACION FUNPAV	INFORMATIVA	INFORMATIVA	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-001-22026-

Personería Municipal de Cota

							001-2026 FUNPAV
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 877	18/02/2026	COTIZACION [illegible] COMERCIAL [illegible]ORA SERVICIOS Y SUMINISTROS Y SOLUCIONES	[illegible]UDIO DE [illegible] MINIMA [illegible]02- 2026	[illegible]ARA ESTUDIO DE [illegible]RCADO MINIMA [illegible]ANTIA 002- 2026	PARA ESTUDIO DE MERCADO MINIMA CUANTIA 002- 2026	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA MC No.002-2026
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 907	18/02/2026	ENTREGA CERTFICADOS DE PARTICIPACION PARA FIRMAS	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-002-2026 ASESOL	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-002-2026 ASESOL
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 918	19/02/2026	INVITACION A COTIZACION COMBUSTIBLE UNIGAS	PARA ESTUDIO DE MERCADO MINIMA CUANTIA No.001-2026	PARA ESTUDIO DE MERCADO MINIMA CUANTIA No.001-2026	PARA ESTUDIO DE MERCADO MINIMA CUANTIA No.001-2026	SE ANEXA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO 110-07-05-001-2026
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 951	19/02/2026	FACTURA COMBUSTIBLES UNIGAS	SE REVISO Y SE TRAMITA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II	SE REVISO Y SE TRAMITA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II	SE REVISO Y SE TRAMITA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II	SE ANEXA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO 110-07-05-001-2025
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 998	20/02/2026	SOLICITUD COTIZACION	PARA ESTUDIO DE MERCADO MINIMA [illegible]	INFORMATIVO	PM 766 DEL 13/02/2026	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA MC No.002-2026
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 1035	23/02/206	[illegible]PUESTA COTIZACION PM 766	PARA ESTUDIO DE MERCADO MINIMA CUANTIA 002 [illegible]	PARA ESTUDIO DE MERCADO MINIMA [illegible]	PARA ESTUDIO DE MERCADO MINIMA CUANTIA 002- 2026	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA MC No.002-2026
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 1047	23/02/206	ENTREGA DE INFORMES DE ENERO 26 A FEBERERO 22 DEL AÑO 2026	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-001-22026	INFORMATIVO	RD 715	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-001-22026-

Personería Municipal de Cota

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código:	PRA-GAA-01
	CUADRO DE SEGUIMIENTO PQRS Y PM	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

CUADRO DE SEGUIMIENTO PQRS Y PM

PENDIENTES DE REITERACIÓN	RD/PM	FECHA DE INGRESO	ASUNTO	TRAMITE	FECHA LIMITE DE RESPUESTA	PM/CI/RD	ESTADO
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 546	04/02/2026	SOLICITUD CRONOGRAMA DE EVENTOS CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO	SE SOLICITO INFORMACION A LAS FUNDACIONES	09/02/2026	PM 555-PM 556-RD 607-RD 613- PM 651-	CERRADO
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 592	06/02/2026	FACTURA COMBUSTIBLES UNIGAS	SE REVISO Y SE TRAMITA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO 110-07-05-001-2025
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 606	06/02/2026	ENTREGA DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-002-2026- ASESOL	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-002-2026-ASESOL	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-002-2026- ASESOL
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 610	06/02/2026	FACTURA ELECTRONICA MOBILIARIO&SAS	SE REVISO Y TRAMITA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO 110-05-10-001-2026
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 624	09/02/2026	SOLICITUD REVISION Y APROBACION DE MATERIAL INFORMATIVO	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-002-2026 ASESOL	INFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-002-2026 ASESOL
NO REQUIERE REITERACION ES	RD 640	09/02/2026	CONVOCATORIA A REUNION VIRTUAL – ESTRATEGIA	SE ASISTE A LA REUNION VIRTUAL	09/02/2026	CI No.1005 del 20/02/2026	CERRADO

Personería Municipal de Cota

DOCUMENTO DE EJECUCION			DEPARTAMEN... ACOMPAÑAMIE... ACTIVIDADE... LAS PERSO...RIA			
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 679	10/02/2026	CRONOGRAMA TOTAL CONVENIO DE ASOCIACION 110-06-05-001-2026 FUNPAV	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION 110-06-05-001-2026 FUNPAV	...NFORMATIVO	INFORMATIVO	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION 110-06-05-001-2026 FUNPAV
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 693	11/02/2026	SOLICITUD CARTILLAS DERECHOS HUMANO CON PAZ Y FICO Y GOBIERNO EN MI COLE CONSTRUYAMOS JUNTOS LA DEMOCRACIA ESCOLAR	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION 110-06-05-001-2026 FUNPAV	RESPUESTA 11/02/2026	PM-712 DEL 11/0272025	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION 110-06-05-001-2026 FUNPAV
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 694	11/02/2026	PROGRAMA PAP PERSONERIA PASO A PASO	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-002-2026 ASESOL	RESPUESTA 11/02/2026	PM -713 DEL 11/0272025	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-002-2026 ASESOL
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 695	11/02/206	...OGRAMA PAP... ...ERIA PASO PAS... SOLICITUD DE LIBROS EDUCATIVOS PARA REALIZAR ENTREGA A LA ...BLACION	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-002-2026 ASESOL	RESPUESTA 11/02/2026	PM -713 DEL 11/0272025	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION No.110-05-06-05-002-2026 ASESOL
NO REQUIERE REITERACION ES DOCUMENTO DE EJECUCION	RD 715	11/02/2026	RESPUESTA A SOLICITUD A ESCENARIO CR – IMRD-2026 – 072	SE ANEXA AL ESPEDIENTE IMRD	INFORMATIVA	PM 657 DEL 10/02/2026	SE ANEXA AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL CONVENIO DE ASOCIACION 110-06-05-

Personería Municipal de Cota

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
17	110-05-10-001-2026	Doc precontract y contrato Inmobiliaria OH	CDD 29, estudio previo, analisis del sector, Resolución 006, invitacion a cotizar docs cta, cto, RP, designacion supervisor, acta inicio	Natalia Pinto Mejia	Alejandro Zelaya	04/02/2026
18	110-05-10 001-2026	Factura No. 01 Inmobiliaria OH SAS.	RD 333, Factura, parafiscales certificado, cumplimiento parafisco supervisor, acta corte, comprobante pago egreso			
19	110-05-10 001-2025	Factura 13 Otalora	RD 57 Factura, parafiscales cumplimiento parafiscale supervisor, Acta corte, combrote pago y egres.			
20	110-05-05-012-2026	Doc precontrac y contratoale Laura Calderon	CDD, estudio previo, estudio del sector inexistencia P.P, invitacion, docs del cta, idoneidad y expe cto, RP, designacion			
21	110-05-05 013-2026	Doc precontra y contra Kelly Fernandez	acta de inicio, ARJ			
22	10-05-05 014-2026	Doc precontrale Gicel Silva	" " "			
23	110-05-05 015-2026	Doc precontra y contra Nidia Ortega	" " "			
24	110-05-05 016-2026	Doc precontro y contrato Este Fanca Ramir	" " "			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
25	110-05-05 017-2026	Doc Precontrato y contratual Luis Galindo	CDP, estudio previo, analisis sector inexistencia P.P. invitacion 6 oscto. idoneidad y exp. cto. RP, designacion acta inicio y ARL	[signature]	[signature]	04/02/26
26	110-05-05 018-2026	Doc Precontra y contratuales Cendoy	" " "	Natalia Prieto Mejia	Alejandra	
27	110-05-05 019-2026	Doc Precontra y contratuales Diana Jaque	" " "			
28	110-05-05 020-2026	Doc Precontrato y contra Yoly Cabez	" " "			
29	110-05-10-01-2026	Acta Liquidacion	Acta Liquidacion otalora 2025	[signature]	[signature]	6/02/26
30	110-05-05 001-2025	Acta de cierre	Acta Cierre Invot 2025	Natalia Prieto Mejia	[signature]	
31	110-05-05 003-2025	Acta Cierre	Acta Cierre Fabian Rojas 2025			
32	110-05-01 014-2025	Act Cierre	Acta Cierre Jorena Toro 2025			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
33	110-05-05 039-2025	Acta Cierre Cto	Acta Cierre Cto Stefania Alba 2025	Natalia Pinto Mera	[illegible]	06/02/26
34	110-05-05-040-2025	Acta Cierre Cto	Acta Cierre Cto Miguel Molano 2025			
35	110-05-05 041-2025	Acta Cierre Cto	Acta Cierre Cto Laura Calderon - 2025			
36	110-05-05 042-2025	Acta Cierre Cto	Acta Cierre Cto Diana Joaqui 2025			
37	110-05-05-021-2026	Certificado disponibilidad presupuestal Doc Precontract y contractual	CDP,	Fernando Galindo		Fernando Galindo
38	110-05-05-021-2026.	Doc Precontratacion y contractuales.	Estudio Previo.			
39	110-05-05-021-2026	Documentos precontratación y Contractuales.	Analisis Del Mercado y Del Sector.			
40	110-05-05-021-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	No Existencia De personal De planta.			

Personeria Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL					Codigo:	PRA-GCR-FG-26
						Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL					Fecha:	2022-11-26
VIGENCIA:	2026						

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
41	110-05-05-021-2026	Doc Precontratacion y contractuales.	No Existencia personal de planta	Fernando	Juan	10 feb 2026
42	110-05-05-021-2026	Doc Precontratacion y contractuales	Invitacion A presentar Propuesta			
43	110-05-05 021-2026.	Doc Precontratacion y Contractuales.	Documentos Contratista.			
44	110-05-05 021-2026	DOC. Precontratacion y contractuales	Constancia de idoneidad	Fernando		
45	110-05-05 021-2026	Doc Precontratacion y Contractuales	Contrato	Fernando		
46	110-05-05 021-2026	Doco Precontratacion y Contractuales.	Registro Presupuestal	Fernando		
47	110-05-05 021-2026	Doc precontratacion y Contractuales.	Designacion de supervisor			
48	110-05-05 021-2026	Doc precontratacion y contractuales	Acta inicio			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
49	110-05-05 021-2026	Doc. Precontratación y Contractuales	ARC	Fernando Galindo	Diana Joaqui	10 feb 2026
50	110-05-05-027-2026	Doc Precontratación y Contractuales	Certificado Disponibilidad Presupuestal		"	
51	110-05-05-027-2026	Doc Precontratación y Contractuales	Estudio previo del Sector.		Joaqui	
52	110-05-05-027-2026	Doc. Precontratación y Contractuales.	Analisis del mercado y del sector			
53	110-05-05-027-2026	Doc. Precontratación y Contractuales	No existencia de Personal de Planta			
54	110-05-05-027-2026.	Doc Precontratación y Contractuales	Invitación A Presentar Propuesta.		Joaqui	
55	110-05-05 027-2026.	Doc Precontratación y Contractuales.	Propuesta Prestación de Servi			
56	110-05-05 027-2026.	Doc Precontratación y Contractuales	Documentos contratista.		"	

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
57	110-05-05 027-2026	Doc. Precontratacion y contractuales.	Constancia de idoneidad.	Fernando Quilindo	[illegible]	10 Feb 2026
58	110-05-05 027-2026.	Doc. Precontratacion y contractuales	Contrato.			
59	110-05-05-027-2026.	Doc. Precontratacion y contractuales.	Registro Presupuestal			
60	110-05-05-027-2026.	Documentos precontratacion y contractuales.	Designacion Supervisor.		[illegible]	
61	110-05-05 027-2026.	Doc. Precontratacion y contractuales.	Acta. inicio		[illegible]	
62	110-05-05-027. 2026	Doc Precontratacion y contractuales			*	
63	110-05-05-025-2026	Doc Precontratacion y contractuales.	Certificado Disponibilidad Prusupuestal		[illegible]	
64	110-05-05-025-2026.	Doc Precontratacion y contractuales.	Estudio previo.		[illegible]	

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL					Codigo:	PRA-GCR-FG-26
						Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL					Fecha:	2022-11-26
VIGENCIA:	2026						
CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO	
65	110-05-05-025-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	Analisis del mercado y Sector	Fernando			
66	110-05-05-025-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	No Existencia del Personal de Planta.	Fernando		10 Feb. 2026	
67	110-05-05-025-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Invitacion a presentar Propuesta.	Fernando			
68	110-05-05-025-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Propuesta Presentacion de Servicios.	Fernando			
69	110-05-05-025-2026.	Doc. Precontratacion y Contractuales.	Documentos Contratista.	Fernando			
70	110-05-05-025-2026	Doc Precontratacion y Contractuales.	Certificado de Idoneidad	Fernando			
71	110-05-05-025-2026	Doc precontratacion y Contractuales	Contrato				
72	110-05-05-025-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	Registro Presupuestal				

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
73	110-05-05-025-2026	Doc precontratacion y contractuales	Designacion de Supervisor	Fernando Gulinda	[illegible]	
74	110-05-05-025-2026	Doc precontratacion y contractuales	Acta inicio			10 Feb 2026
75	110-05-05-025-2026	Doc. Precontratacion y contractuales.	ARC			
76	110-05-05-024-2026	Doc precontratacion y contractuales.	Certificado disponibilidad Presupuestal.			
77	110-05-05-024-2026	Doc. precontratacion y contractuales.	Estudio previo del sector			
78	110-05-05-024-2026	Doc. Precontratacion y contractuales.	Alósis del mercado y del sector.			
79	110-05-05-024-2026	Doc. precontratacion y contractuales	No existencia personal de planta.			
80	110-05-05-024-2026.	Do. precontratacion y contractuales	Invitacion a presentar propuesta.			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
81	110-05-05-024-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	Propuesta prestacion de servicios	Fernando		
82	110-05-05-024-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	Documentos Contratista.			10 feb 2026
83	110-05-05-024-2026	Doc precontratacion y Contractuales	Certificado idoneidad	Fernando		
84	110-05-05-024-2026	Doc precontratacion y Contractuales	Contrato	Fernando		
85	110-05-05-024-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Registro Presupuestal	Fernando		
86	110-05-05-024-2026	Documentos precontratacion y contractuales	Designacion de supervisor	Fernando		
87	110-05-05-024-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	acta de inicio			
88	110-05-05-024-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	ARL			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
89	110-05.05-023-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Fernando Galindo	Jorge	10 Feb 2026
90	110-05-05-023-2026.	Doc. Precontratacion y contractuales.	Estudio previo del Sector			
91	110.05.05-023-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	Analisis del mercado y del Sector			
92	110-05-05-023-2026	Doc. Precontratacion y contractuales.	No. Existencia de personal de Planta.			
93	110-05.05-023-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	invitacion a presentar Propuesta.			
94	110-05-05-023-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Propuesta para contratacion.			
95	110-05-05-023-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Documentos Contratista.			
96	110-05-05-023-2026	Doc. precontratacion y Contractuales.	Certificado Constancia de idoneidad			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL					Codigo:	PRA-GCR-FG-26
						Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL					Fecha:	2022-11-26
VIGENCIA:	2026						

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
97	110-05-05-023-2026	Doc. precontratacion y Contractuales	Contrato	Fernando Galindo		
98	110-05-05-023-2026	Doc. precontratacion y Contractuales	Registro Presupuestal			10 Feb. 2026.
99	110-05-05-023-2026	Doc. precontratacion y Contractuales	Designacion de Supervisor			
100	110-05-05-023-2026	Doc. precontratacion y Contractuales.	Acta inicio			
101	110-05-05-023-2026	Doc. precontratacion y Contractuales	ARL			
102	110-05-05-022-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	. Certificado Disponibilidad. Presupuestal			
103	110-05-05-022-2026	Doc. precontratacion y Contractuales.	Estudio previo			
104	110-05-05-022-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	Analisis del mercado y del Sector.			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL					Codigo:	PRA-GCR-FG-26
						Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL					Fecha:	2022-11-26
VIGENCIA:	2026						

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
105	110-05-05-022-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales.	NO. existencia de personal de planta.	Fernando		
106	110-05-05-022-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Invitacion a presentar Propuesta.			10 Feb
107	110-05-05-022-2026	Doc Precontratacion y Contractuales	Propuesta Para la Contratacion			
108	110-05-05-022-2026	Doc Precontratacion y Contractuales.	Documentos Contratista	Fernando		
109	110-05-05-022-2026	Doc precontratacion y contractuales	Certificado idoneidad			2026
110	110-05-05-022-2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Contrato	Fernando		
111	110-05-05-022-2026	Doc Precontratacion y Contractuales	Registro Presupuestal			
112	110-05-05-022-2026	Doc Precontratacion y Contractuales	Designacion de Supervisor			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
113	110-05-05 022-2026	Doc. Precontractuales y Contractuales.	Acta de inicio	Fernando Godinez		
114	110-05-05-022-2026	Doc. Precontractuales y Contractuales				10 Feb 2026
115	110-05-05-026-2026	Doc. Precontractuales y Contractuales	Certificado Disponibilidad Presupuestal			
116	110-05-05-026-2026	Doc. Precontractuales y Contractuales	Estudio previo			
117	110-05-05-026-2026	Doc precontractuales y contractuales.	Analisis del mercado del Sector.			
118	110-05-05-026-2026	Doc. Precontractuales y Contractuales	No Existencia de Personal de Planta.			
119	110-05-05 026-2026	Doc. precontractuales y contractuales	invitacion a presentar Propuesta.			
120 120	110-05-05-026-2026	Doc. precontractuales y Contractuales	ARL			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
121	110-05-05 026- - 2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Propuesta invitacion de Servicios.	Fernando Galindo	[illegible]	
122	110-05-05 026 - 2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Documentos Contratista			10 Feb. 2026
123	110-05-05 026 - 2026	Doc precontratacion y Contractuales	Constancia idoneidad.			
124	110-05-05 026 - 2026	Doc. precontratacion y contractuales	Contrato			
125	110-05-05 026- 2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Registro presupuestal			
126	110-05-05 026- 2026	Doc. Precontratacion y contractuales	Designacion de supervisor			
127	110-05-05 026- 2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	Acta inicio			
128	110-05-05 026 - 2026	Doc. Precontratacion y Contractuales	ARL			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
129	110-05-05 045-2025	Acta de Cierre	Acta de cierre Juan Tibaquin	Fernando Galindo	[illegible]	10 - Feb - 2026
130	110-05-05-046-2025	Acta de cierre	Acta de cierre Leydi Alejandra Reyes			
131	110-05-05-047-2205 2025	Acta de Cierre	Acta de cierre. Leidy Pachon.			
132	110-05-05-048-2025	Acta De Liquidación	Acta Liquidación DIANA MARCELA pinilla Acosta.			
133	110-05-05-051-2025	Acta De Liquidación	MA. Acta de Liquidación MARIA JOSE AVILA GARCIA.	Fernando Galindo	[illegible]	11 - Febr - 2026
134	110-05-05-052-2025	Acta De Liquidación	Acta de Liquidación Maria Jose Pinzon Gomez			
135	110-05-05 054-2025	Acta De Liquidacion	Acta de Liquidacion Gicel Ruby Silva Sandoval			
136	110-05-05 057-2025	Acta De Liquidacion	Acta de Liquidacion Sandra Milena Garzon Vaca.			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
137	110-05-05 058-2025	Acta De Liquidacion	Acta De Liquidación MARION Esteban Rojas D.	Fernando Galindo	Diana Joaqui	11-Feb-2026.
138		Certificado Rendicios cto sin obser	Constancia rendicion cuenta mensual sin observa cto enero 2026		Joaqui	12-02-2026
139	110-06-05-001-2026	Doc Precontracto y contractuales FUNPAV	CDP 20, invitacion a presentar cotizacion, PM 4, RD 65, RD 78, RD 80, aviso de convocatoria Publica estudio previo		Joaqui	
	110-06-05-001-2026 FUNPAV	Doc precontractuales y contractuales FUNPAV	analisis del mercado y del sector, acta no observacion estudio previo, acta de cierre = oferta FUNPAV		Joaqui	
			acta verificacion Requisitos habilitan acta no observacion informe evaluaci cto 110-06-05-001-2026 polizas		Joaqui	
			cumplimiento No 18-44-10111990 RC E No 18-40-10108 2583 acta aprobacion polizas RP No 28 designacion supervisor acta de inic.		Joaqui	
140	110-05-05 059-2015	Acta de Cierre	Acta de Cierre cto Monica Ubina		Joaqui	
	110-05-05 060-2015	Acta de Cierre	Acta cierre cto Angelica Cipagauta		Joaqui	

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2020

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
144	110-05-10 001-2026	Acta Corte (002 / mnobiliaria cota)	RD 610, Factura, para Fiscales doc contadora, certificado cumplimiento para Fi superior, acta de corte, comprobante egreso	Fernando Galindo	Joaquín	18-feb-2026
145	110-07-05 004-2025	Acta corte No 11 Unigas	RD 592, Facturas, bachur, planilla para fiscales, certificado cumplimiento para fiscales superior, acta de corte comprobante egreso			
146	110-07-20 002-2025	Acta liquidac Vanapa	pago Acta Liquidacion Vanapa JAS			
147	110-05-05 004-2025	Acta Cierre Diana C	Acta Cierre Diana Casallas			
148	110-05-05 05-2025	Acta Cierre Natalia P	Acta Cierre Cto Natalia Pinto			
149	110-05-05 025-2025	Act Cierre Martin N	Acta de Cierre Martin Nieto			
150	110-05-05 035-2025	Acta Cierre Cendap	Acta de Cierre Cendap			
151	110-05-05-038-2025	Acta cierre.	Acta Cierre Diego Humberto Julio Castañeda			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
152	110-05-05-028-2026.	Etapa precontractual. Prestación Servicios	Certi presup - Est previo - Analisis Mercado - Const. NO EXIST. invitaci Presc. P - Carta Pres. propu - Docume contratista. constanc. idoneo - ARL contrato - Registro presup - Desig. SUPV - Acto inic.	Fernando Galindo	[illegible]	18
153	110-05-05-029-2026	Doc. Etapa precontractual y contractual.	Certif. presup - Est. prev - Analisis Merc - NO EXIST invi propue - Documentos contra. Constan. idoneid - Contrato Regis presup - Desig SUPV - acta inicio - ARL			Feb.
154	110-05-05-030-2026	Doc Etapa Precontractual y contractual	Cert Presup - Est prev - Analis merca - NO EXIST - invita propu - propuesta - DOCU. contrat. certi Medico constan idoneo - contrato - Regis presup - Desig SUPV - Act ini ARL			2026.
155	110-05-05-041-2025	Doc. Acta Liquidación	Acta Liquidación Kely Johana Fernandez Varon.	Fdo galindo	DIANA Joaqui	18-02-2026.
156	110-05-05 044-205	Acta Cierre	Acta Cierre Cto Esteban Pinilla	Mesa	[illegible]	19/02/26
157	110-05-05 050-2015	Acta Cierre	Acta Cierre Cto Adriana Bermudez	Pinto	[illegible]	
158	110-05-05 053-2015	Acta Cierre	Acta Cierre Cto Sandra Parra	Rotalo	[illegible]	
159	110-05-05 056-2015	Acta Cierre	Acta cierre Cto Martha Velasco			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2026

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
160	110-05-05 055-2015	Acta Cierre	Acta Cierre Cto Diana Ferrucho	Natalio Pinto	Diana Joaqui	19-02-26
161	110-05-05 061-2015	Acta Cierre	Acta Cierre Cto BVQI Colombia Lto			
162	110-06-05-002-2016	Doc precontractual y contractual Asesor	CDP 23, PH-3 RD-70, RD 95 RD 110 aviso de convocatoria publica, estudio previo, estudio del sector, acta no observacion a estudio previo	Fernando Galindo	Diana Joaqui	20-02-2026
			acta de cierre, oferta asesor 2 carpetas testigo documenta (1) informe evaluacion RD 296 acta de no			
			observacion informe evaluacion contrato, polizas No. 100014978 No 100074567, acta aprobacion poliz RP No 29 designacion super acta de inicio			

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Codigo:	PRA-GCR-FG-26
		Versión:	1.0.
	ENTREGA DE ARCHIVO ACTIVO AL ARCHIVO CENTRAL	Fecha:	2022-11-26

VIGENCIA: 2016

CANT.	N° DE CONTRATO	DOCUMENTO A ENTREGAR	ANEXOS DEL DOCUMENTO	QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA Y RECIBIDO
160	110-05-05 055-2016	Acta Cierre	Acta Cierre Cto Diana Fonseca	Yolanda Pinto	DIANA Jorge	14-02-26
161	110-05-05 061-2016	Acta cierre	Acta Cierre Cto BVAI Colombia Ltda	Yolanda Pinto	DIANA Jorge	14-02-26
162	110-06-05-002-2016	Doc precontractual y contractual Acta	CDP 23, PM-3 RD-70, RD 95 RD 110 aviso de convocatoria publica, estudio previo estudio del sector, acta no objetacion a estudio previo	Fernando	DIANA Jorge	20-02-2026
163	"		acta de cierre, oferta dicol 2 cargos testigo documental informe evaluacion RP 246 acta de no	Galindo		
			observacion informe evaluacion contrato, poliza No. 1000149798 No 1000774 por 7, acta aprobacion poliza RP No 251 designacion supervisor acta de inicio	Galindo	DIANA Jorge	20-02-2026
163	110-06-05-001-2026.	Corte #1 Fonpal	RD-1049 - Anexo Fact - Anexo ejecucion act Certif-parafiscal - sup. contrato - acta corte - acta de cobro forma pqr cuenta cobro - acta de activi - compromiso orden compra	Fernando Galindo	02-03-26 Diana Pedraza	02/03/26.
164		Constancia Rendicion cfd Febrero 2026	Constancia de rendicion mensual aplicativo SIA observa.	Fernando		04-03-26
165	110-07-05-001-2026	Precontractual y contractual	CDP 56, PM 909 RD 918, PM 976, estudio previo, estudio del sector, invitacion publica, RP 1655, formulario de oferta observaciones, acta limitacion mipyme, acta cierre, oferta, acta de evaluacion traita, acta de no observacion evaluacion cto, RP 76, designacion supervi, acta de inicio	Fernando	DIANA Jorge	04-03-26

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-23
	PLANILLA CONTROL ENTREGA ACTAS E INFORMES ASISTENCIALES	Versión:	1.0
		Fecha:	26/02/2024

ACTAS E INFORMES ENTREGADOS A SECRETARIA

ITEM	FECHA DE ENTREGA	# FOLIOS	PM/RD	QUIEN TRAMITA	TIPO DE DOCUMENTO ACTA O INFORME DE SEGUIMIENTO	FIRMA QUIEN RECIBE	# CI/ PM
1	17-02-26	3	Acta 11006 Reuniones	Fernando Galindo	Acta convenio asociación.	[signature]	CI-898
2	20-02-26	2	F. informe RP 640 Minis Publica	Fernando Galindo	acta - Formato informe. Minis Publ.	Angélica C.	CI-1005
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Personería Municipal de Cota

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LUIS FERNANDO GALINDO HERRERA
No. Identificación: CC79662695
Dirección: CRA 98C #135- 17
Telefono: 3207273737
Correo: fergaliherr@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 54936297

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUIS FERNANDO GALINDO HERRERA
Tipo y número de identificación	CC79662695
Número de planilla	54936297
Fecha pago	2026-03-18
Número de autorización pago	2181898
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2026
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2026
Número de Administradoras	4
Total Pagado	518900
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
54936297

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9200	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	280200	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	10600	1
EPS005	Sanitas EPS	218900	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 79662695
APELLIDOS Y NOMBRES: LUIS FERNANDO GALINDO HERRERA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1750905	1750905	1750905	1750905	218900	0	280200	0	9200	10600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información